**Příkazní smlouva HS 8/2022**

 uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

občanský zákoník, ve znění platných předpisů, mezi těmito smluvními stranami

**na zajištění činnosti technického dozoru stavby v rámci realizace investiční akce – „Strážnice – NÚLK – Snížení energetické náročnosti vstupního objektu do areálu Muzea vesnice jihovýchodní Moravy, reg. č. CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015188“**

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Národní ústav lidové kultury** |
| Sídlo: | Zámek 672, 696 62 Strážnice |
| IČO: | 00094927  |
| DIČ: | CZ00094927   |
|  | Státní příspěvková organizace zřízená MK dle § 3, zák. 203/2006 Sb. Zřizovací listina č.j. 18724/2008 ze dne 19.12.2008 |
| Zastoupen: | PhDr. Martinem Šimšou, Ph.D., ředitelem |
| Bankovní spojení: | xxxxx |
| Číslo účtu: | xxxxx |

(„**příkazce**“)

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | GEPROSTAV projekce s.r.o. |
| Sídlo: | Plucárna 3832/1a, 69501 Hodonín |
| IČO: | 29221714 |
| DIČ: | CZ29221714 |
| Právní forma: | Společnost s ručením omezeným |
| Bankovní spojení: | xxxxx |
| Číslo účtu: | xxxxx |

(„**příkazník**“)

**II.**

**Předmět díla**

2.1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavby a odborné technické pomoci pro příkazce v rámci realizace investiční akce:„**Strážnice – NÚLK – Snížení energetické náročnosti vstupního objektu do areálu Muzea vesnice jihovýchodní Moravy, reg. č. CZ.05.5.11/0.0/0.0/20\_152/0015188**". Při obstarávání záležitosti jedná příkazník na účet příkazce.

Součástí předmětu díla jsou i práce v tomto článku smlouvy o dílo výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.

Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou o dílo sjednanou cenu díla.

**III.**

**Povinnosti smluvních stran**

Technický dozor se v rámci výkonu činností TDS zavazuje provádět níže uvedené činnosti:

* Účast při zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby dle PD a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
* Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, se zadávací dokumentací díla, s obsahem příslušných smluv (zejména smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem stavby, s obsahem stavebního povolení, s podmínkami, s rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací a dále s dotačními podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci pro spolufinancování stavby;
* Provádění odborného dohledu nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
* Kontrola plnění časového a finančního harmonogramu stavby;
* Osobní přítomnost příkazníka na stavbě min. 3 x týdně (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak);
* Dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
* Svolávání kontrolních dnů, jejich vedení a pořízení zápisů, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jejich archivace v listinné a elektronické podobě;
* Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla;
* Provádět kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele stavby (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených ve stavebním povolení a závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SoD se zhotovitelem stavby a to až do konečného odstranění vad a nedodělků;
* Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
* Kontrola subdodavatelských subjektů na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci;
* Sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; kontrola výsledků předepsaných zkoušek stavebních konstrukcí, včetně atestů na zabudovaný materiál;
* Zápisy stanoviska TDS k zápisům zhotovitele stavby rozhodných pro hladký průběh stavby a případným změnám stavby;
* Věcná, cenová a formální kontrola oceňovacích podkladů a fakturace - potvrzování věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), včetně kontroly souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SoD, a to vždy ve lhůtě sjednané příkazcem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
* Posouzení potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo příkazcem a kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým vícepracím/méněpracím pro příkazce a účast při projednávání event. dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených příkazcem;
* Kontrola věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce na stavbě, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
* Vedení evidence o čerpání rozpočtu díla a v souvislosti s tím vypracovávání návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli;
* Kontrola skutečně provedených prací ve vazbě na zpracovaný harmonogram výstavby a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele stavby, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí;
* Zajištění kontroly použitých materiálů dle PD; kontrola dodržování standardů u materiálů dodávaných zhotovitelem podle technických parametrů uvedených v projektové dokumentaci a kontrola dodržování technologických postupů předepsaných výrobci materiálů a výrobků použitých zhotovitelem při realizaci díla;
* Projednávání případných požadavků na provedení změn některé části díla, včetně návrhů na zhospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby;
* Péče o systematické doplňování veškeré dokumentace, podle které se stavba realizuje;
* Vyžadovat dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
* Kontrolovat dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích;
* Sledovat stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora - technologie a vybavení) a zabezpečovat protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečovat předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi;
* Úzce spolupracovat s příkazcem.
* Účast na projednávání event. dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla (v ostatních případech za spoluúčasti zástupce investora);
* Včasné a úplné informování příkazce o veškerých záležitostech týkajících se provádění vlastního díla, zejména o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění SoD uzavřené se zhotovitelem stavby ve věcné, termínové nebo finanční části;
* Kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod.;
* Kontrola a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších stavebních činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
* Snaha o max. možnou eliminaci navyšování rozpočtových nákladů stavby, především při projednávání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací nebo materiálů;
* Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy;
* Kontrola dodržování parametrů ochrany životního prostředí zhotovitelem díla;
* Pořizování digitální fotodokumentace stavebních a montážních prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění stavby, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě;
* Zajištění včasného upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, vadné provádění díla, atd., včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem vůči zhotoviteli;
* Kontrola všech podkladů pro přejímací řízení a kolaudační řízení, včetně vypracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
* Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby;
* Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných závad;
* Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla;
* Kontrola geodetického zaměření stavby a jejích součástí;
* Účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho části;
* Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla;
* Účast na kolaudaci stavby;
* Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kontrola odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení;
* Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
* Zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci vad díla;
* Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy;
* Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace vlastního díla, ze specifických podmínek díla, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů.

**IV.**

**Místo plnění**

* 1. Místem výkonu činnosti TDS jsou prostory vstupního objektu do areálu Muzea vesnice jihovýchodní Moravy, Bzenecká 671 ve Strážnici.

 **V.**

**Doba plnění díla**

* 1. Výkon činnosti zahájí TDS ihned po nabytí účinnosti smlouvy. Předpokládaný termín zahájení činnosti je 03/ 2022. Předpokládaný termín dokončení je 06/2022.
	2. Výkon činnosti TDS bude ukončen nejpozději do 14 dnů po předání a převzetí stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby a dalších dokumentů příkazci.
	3. Vyvstanou-li v průběhu výkonu činnosti TDS skryté překážky, které nemohl příkazce ani příkazník předjímat, zavazují se obě smluvní strany, že si dohodnou prostřednictvím dodatku ke smlouvě odpovídající řešení a učiní kroky k odstranění překážek.

**VI.**

**Cena díla**

6.1. Cena za výkon činnosti TDS dle této Smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí celkem

 79 000,- Kč ,bez DPH

 16 590 ,- Kč, DPH

 **95 590,- Kč, vč. DPH**

* 1. Cena za poskytnutí plnění dle této Smlouvy je stanovena jako nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady související s řádným a úplným splněním předmětu veřejné zakázky.
	2. Cena zahrnuje veškeré náklady související s činností TDS dle této smlouvy, zejména (tj. nikoliv pouze) veškeré hotové výdaje, administrativní a jiné pomocné práce, náhrada za promeškaný čas, cestovní výdaje, mzdové náklady zaměstnanců TDS.
	3. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy o dílo vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě o dílo. Pokud příkazník provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této smlouvě o dílo, nemá nárok na úhradu ceny takových prací ani jiného finančního plnění ze strany příkazce v souvislosti s jejich provedením (bezdůvodné obohacení a podobně).

**VII.**

**Fakturace, Platební podmínky**

* 1. V případě plnění předmětu dle čl. 1 bude fakturace prováděna měsíčně, podle provedené práce z dohodnuté celkové ceny plnění.
	2. Podkladem pro úhradu úplaty za plnění dle čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy je daňový doklad - faktura, kterou je TDS oprávněn vystavit objednateli nejpozději do 10 dnů po skončení běžného kalendářního měsíce.
	3. Objednatel neposkytuje zálohy.
	4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uvedení údajů bankovního spojení zhotovitele, označení názvu veřejné zakázky „Strážnice – NÚLK – Snížení energetické náročnosti vstupního objektu do areálu Muzea vesnice jihovýchodní Moravy“, registrační číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a pořadové číslo daňového dokladu.
	5. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Datem úhrady se rozumí datum odepsání částky k úhradě z účtu příkazce ve prospěch účtu TDS. Připadne-li datum splatnosti daňového dokladu na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín splatnosti na nejbližší pracovní den po tomto dni.
	6. V případě, že faktura nebude obsahovat povinné náležitosti nebo bude obsahovat jiné nedostatečnosti nebo nesprávnosti, vrátí příkazce příkazníkovi fakturu k přepracování či doplnění náležitostí s uvedením, v čem spatřuje vady dokladu, a to nejpozději do pěti dnů po jejím obdržení. Souhlasí-li příkazník s námitkami příkazce, vystaví neprodleně fakturu v požadovaném znění s uvedením nové lhůty pro zaplacení faktury. Příkazník bere na vědomí, že v případě oprávněně vrácené faktury nemá nárok na úrok z prodlení ve smyslu Smlouvy.
	7. Vrátí-li příkazce fakturu neoprávněně, zašle příkazník fakturu zpět příkazci, a to nejpozději do tří dnů od doručení TDS, s uvedením důvodu opětovného zaslání a původním datem splatnosti.
	8. Úplata dle této Smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

**VIII**

**Pojištění**

* 1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 mil. Kč za jednu škodnou událost.
	2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
	3. Porušení povinnosti dle odst. 8.1 a/nebo 8.2 se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
	4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
	5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

**IX.**

**Sankce**

* 1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
	2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto Smlouvou. V případě porušení povinností TDS stanovených touto Smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na TDS zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a TDS se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
	3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti TDS, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy.
	4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši, včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany
	5. V případě porušení povinností TDS je příkazce povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této Smlouvy.

**X.**

**Ukončení smluvního vztahu**

10.1. Tuto Smlouvu je možné ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto Smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí bez uvedení důvodu.

10.2. Od této Smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto Smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

10.3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení Smlouvy považují:

* nedodržení dohodnutého předmětu plnění TDS,
* prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze Smlouvy po dobu delší než 15 dnů
* neuzavřeni pojistné smlouvy TDS dle čl. 8 Smlouvy
* porušení povinností TDS ve smyslu čl. 3.

10.4. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní TDS dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je TDS povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. TDS je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této Smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této Smlouvy má TDS nárok na zaplacení úplat dle této Smlouvy.

10.5. Technický dozor může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi technického dozoru sjednává měsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dověděl nebo dovědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek technického dozoru vykonávat činnost dle této Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti technického dozoru dle této Smlouvy příkazci vznikla škoda, je technický dozor povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá technický dozor, aby je učinil sám, je technický dozor k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží technickému dozoru přiměřená část úplaty dle této Smlouvy.

**XI.**

**Ostatní ujednání**

* 1. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy plynoucí ze Smlouvy ustanovení Občanského zákoníku.
	2. Spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou smluvní strany snažit řešit dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, pak prostřednictvím obecných soudů.
	3. . Technický dozor stavby není oprávněn převést práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy třetí osobě bez písemného souhlasu příkazce. Porušení této povinnosti je pod sankcí odstoupení od smlouvy.
	4. Technický dozor stavby prohlašuje, že se dostatečně seznámil se všemi podklady vyplývajícími ze Smlouvy a s podmínkami staveniště, že je považuje za dostatečné ke stanovení reálných termínů dokončení.
	5. Změny této Smlouvy jsou platné pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě, řádně očíslovaných a datovaných, podepsaných oběma smluvními stranami.
	6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví v souvislosti s předmětem Smlouvy, včetně veškerých skutečností, které se v téže souvislosti dozvěděly o druhé smluvní straně. Tímto není dotčena povinnost uveřejňování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	7. Technický dozor stavby se zavazuje umožnit výkon orgánům finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a při výkonu jejich činností jim poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
	8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
	9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Objednatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2016 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí bez výhrad s obsahem a údaji smlouvy pro účel zveřejnění a dohodly se, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
	10. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
	11. Národní ústav lidové kultury, jako správce osobních údajů, informuje subjekt údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR), že veškeré osobní údaje o něm, budou zpracovány pouze za účelem splnění této smlouvy, za účelem splnění právních povinností, které se vztahují na správce a za účelem ochrany oprávněných zájmů správce, a to pouze po dobu, která je pro tyto účely nezbytná. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách [www.nulk.cz](http://www.nulk.cz). Subjekt údajů podpisem smlouvy potvrzuje, že mu výše uvedené informace byly řádně poskytnuty a bere je na vědomí.

Ve Strážnici dne 10. 2. 2022 Ve Strážnici dne 10. 2. 2022

……………………………………………. …………………………………………..

 PhDr. Martin Šimša, Ph.D. příkazník

 ředitel