

# **Příkazní smlouva pro období: 2022 až 2023**

č. j. 111/01/2022

**uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

PŘÍKAZCE na straně jedné:

## **Městská část Praha-Klánovice**

U Besedy 300/8

190 14 Praha-Klánovice

zastoupena MUDr. Jiřím Bekem, místostarostou

IČO : 002 40 281 DIČ: CZ00240281

**Bankovní spojení:** 2000707339/0800 (Česká spořitelna, a.s.)

PŘÍKAZNÍK na straně druhé:

## **PORSIS VZ s.r.o.**

se sídlem: Kolová 1549/1, 153 00 Praha 16

IČO: 087 59 944, DIČ: CZ08759944

zastoupená: Ing. Petrem Šiškou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze: C 323347

bankovní spojení: Komerční banka Praha 5

č. účtu: 123-976760247/0100

## **I. Předmět smlouvy**

### **1) Předmětem smlouvy je pro období od 2022 až 2023 včetně:**

- zajištění a realizace zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, pro výběr dodavatelů Veřejných zakázek,
- zajištění dalších přidružených služeb – konzultace, poradenství, přednášky, kontrola a návrhy úprav úkonů zadavatele při povinném zveřejňování, apod.

Každé jednotlivé plnění této smlouvy bude upřesněno **výzvou (včetně možnosti ústní výzvy)**, kde bude přesně specifikován název, rozsah a termín veřejné zakázky. **Zároveň však nevzniká povinnost příkazce plnění smlouvy v každém případě zadat.**

- 2) Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti vyplývající ze znění Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění, se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku uvedených určených úkonů jménem příkazce s odkazem na §43 – Smluvní zastoupení zadavatele, nebo uskutečnění jiné dále uvedené činnosti, a to na účet příkazce.
- 3) Příkazník je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v řádných termínech. Tam kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy příkazci apod., je příkazník povinen příkazci na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat.
- 4) Příkazce současně podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům, které bude příkazník jménem příkazce vykonávat na základě této smlouvy.
- 5) Příkazník se obecně ke každé objednané zakázce zavazuje v rámci odkazu na Zákon o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění:
  - zahájit svoji činnost na základě výzvy příkazce,
  - pro výzvu dodavatelům navrhnout požadovanou Základní a Profesní způsobilost, kritéria ekonomické a technické kvalifikace a kritéria pro hodnocení nabídek, a pak je konzultovat s příkazcem a respektovat jeho připomínky,
  - na základě pověření poskytovat dodavatelům zadávací podmínky,
  - zajistit příjem písemných žádostí o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, zpracování dodatečných informací organizačního a procesního charakteru, zpracování dodatečných informací týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
  - zajistit doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám uchazečům, kteří si objednali/vyzvedli zadávací dokumentaci, a to ve lhůtách dle druhu zadávacího řízení a podle dne doručení písemné žádosti uchazeče,
  - zajistit provedení povinné administrativy spojené s příjmem došlých nabídek dodavatelů,
  - po dohodě s příkazcem a na základě jeho pověření sestavit komise pro otevírání obálek/nabídek a hodnocení nabídek s účastí zástupců příkazce, jmenovat členy komise příslušnými jmenovacími dekrety a čestným prohlášením o střetu zájmů, nebo přijmout roli pověřené osoby dle rozhodnutí zadavatele,
  - organizačně zabezpečit otevírání obálek/nabídek a formální správnost otevírání obálek/nabídek, včetně vedení protokolu o otevírání obálek/nabídek v sídle příkazce nebo elektronicky dle jednání komise pro otevírání obálek/nabídek, nebo otevírání obálek/nabídek vykonat v pozici pověřené osoby,
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo vypracovat zprávu o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
  - ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele dle jednání komise, nebo ověřovat splnění kvalifikačních předpokladů hodnocené nabídky dodavatele v pozici pověřené osoby
  - zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek, nebo zajistit formální správnost a úplnost zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v pozici pověřené osoby,
  - zajistit předání zprávy o posouzení a hodnocení nabídek příkazci do tří dnů po ukončení činnosti komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
  - oficiálně oznámit všem uchazečům výběr nejvhodnější nabídky, případně oznámit zrušení zadávání veřejné zakázky,

- sumarizovat a uspořádat dokumentaci o zadání veřejné zakázky,
  - zajistit zveřejnění povinné informace na Profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek v zákonem stanovených termínech.
- 6) Příkazník je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  - 7) Příkazník se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.
  - 8) Příkazník je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení zakázky.

## II. Úplata

- 1) Příkazce se zavazuje zaplatit za provedení činností **vyplývajících ze Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění**, dle této smlouvy dle jednotlivých objednávek příkazníkovi smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení:
  - **Poptávkové řízení v základním rozsahu pouze v e-mailové korespondenci do výše zakázky v hodnotě do 1 mil. Kč bez DPH** ve výši 16.000,- Kč bez DPH (slovy: „Šestnáctisíckorunčeských bez DPH“),
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce do 1 mil Kč bez DPH** ve výši 20.800,- Kč bez DPH (slovy: „Dvacetisícosemsetkorunčeských bez DPH“),
  - **Zakázka malého rozsahu za použití Profilu zadavatele elektronicky nebo s přijetím písemných nabídek v obálce nad 1 mil Kč bez DPH** ve výši 25.000,- Kč bez DPH (slovy: „Dvacetpětisíckorunčeských bez DPH“),
  - **Podlimitní zakázka ve zjednodušeném řízení** ve výši 34.200,- Kč bez DPH (slovy: „Třicetčtyřisícdvěstěkorunčeských bez DPH“),
  - **Podlimitní zakázka na stavební práce nad 50 mil. Kč bez DPH** ve výši 42.200,- Kč bez DPH (slovy: „čtyřicetdvatisícdvěstěkorunčeských bez DPH“),
  - **Nadlimitní zakázka na služby, dodávky a stavební práce** ve výši 52.800,- Kč bez DPH (slovy: „Padesátdvatisícosemsetkorunčeských bez DPH“).
- 2) Pokud se k soutěži nepřihlásil žádný účastník, nebo bylo příkazcem z důvodu § 127 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., zrušeno zadávací řízení a příkazník řádně splnil své povinnosti ukládané v této smlouvě a výzvě (včetně možnosti ústní výzvy), náleží příkazníkovi paušální úplata ve výši **80% smluvní ceny podle druhu zadávacího řízení**.
- 3) Příkazcem objednané **konzultační práce** budou účtovány na základě rozpisu činnosti Příkazníka, a to vždy s jednoznačným označením konzultačního úkolu a počtu odpracovaných hodin. Úplata za každou odpracovanou **konzultační hodinu je stanovena**

**v základní sazbě 800,- Kč bez DPH** (slovy: „Osmsetkorunčeských bez DPH“) a je vypočtena po započatých půlhodinách, (tj. 400,- Kč za ½ hod.).

- 4) Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad po uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je ukončení procesu výběru zhotovitele, společně s předáním souhrnné zprávy o průběhu celé soutěže příkazci. Splatnost daňových dokladů se sjednává na 30 dnů po jejich doručení příkazci.
- 5) Příkazce společně s řádným daňovým dokladem obdrží svázanou souhrnnou zprávu o průběhu celé soutěže v originále a v prosté kopii ve volných listech.
- 6) Vícenáklady spojené s činností příkazníka dle této smlouvy nejsou přípustné.
- 7) Uvedené ceny nezahrnují:
  - správní a jiné poplatky,
  - ceny služeb za zveřejnění povinných informací na Věstníku veřejných zakázek (450,- Kč bez DPH / za každé zveřejnění), které za Příkazce vypracoval a uhradil Příkazník, a které budou vyčísleny v daňovém dokladu nebo účtovány samostatně.
  - Navýšení cen pro dobu plnění v roce 2023 paušálně, a to o výši inflace za rok 2022, která překročila meziroční výši 2%.

### **III. Střet zájmů**

Příkazník, osoby jemu blízké, osoby právnické, kde je on sám či osoby jemu blízké společníkem, akcionářem či členem orgánů, nesmí být účastníkem veřejné zakázky, kterou zajišťuje.

### **IV. Povinnosti příkazníka**

- 1) Postupuje při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 2) Vykonává příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná, dodržuje ustanovení této smlouvy a případné odchylky jeho jednání nesmí ohrozit zájem příkazce.
- 3) Případné odchylky či nové skutečnosti při plnění dle této smlouvy neprodleně sdělí příkazci písemně.
- 4) Má právo odstoupit od této smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s plněním této smlouvy či jsou v rozporu se zákonem.
- 5) Je povinen informovat příkazce o zásadních otázkách postupu při plnění dle této smlouvy kdykoliv bude příkazcem vyzván.
- 6) Je povinen předat bez zbytečného odkladu vše, co při zařizování za něj převzal.
- 7) Je povinen zdokladovat a předat příkazci veškerou dokumentaci při jakékoli variantě ukončení této smlouvy.
- 8) Je povinen zařídit záležitosti dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím jiných osob. V takovém případě přebírá odpovědnost, jako by jednal sám.
- 9) Je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství příkazce, jakož i mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti podle této smlouvy dozvěděl a které by mohly ohrozit či poškodit dobré jméno příkazce, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

## **V. Povinnosti příkazce**

- 1) Je povinen předat příkazníkovi včas a v plné míře veškeré informace a věci, které jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy a to především v oblasti právní, věcné a osobní, které by mohly při zařizování vzniknout.
- 2) Poskytuje bezodkladně spolupráci a součinnost.
- 3) Případné další pokyny nad rámec postupu prací sdělí příkazce příkazníkovi včas, aby nebyl ohrožen postup práce příkazníka dle této smlouvy.
- 4) Vytváří na svůj náklad podmínky pro práci příkazníka, když bude jeho činnost probíhat v sídle příkazce.

## **VI. Sankce**

- 1) Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci podle § 2894 a násl. občanského zákoníku. Příkazník se v této souvislosti zavazuje příkazci uhradit i veškeré případné sankce (pokuty) udělené správními orgány v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
- 2) Sjednává se smluvní pokuta 0,05% denně za prodlení s plněním peněžitých závazků.
- 3) Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činnost neporuší ustanovení obecně závazných předpisů, neohrozí majetkové zájmy a dobré jméno příkazce. Při porušení této podmínky má právo příkazce odstoupit od smlouvy bez náhrady náležitosti příkazníkovi.

## **VII. Platnost, účinnost, trvání a zánik smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem zveřejnění v Registru smluv, které zajistí Příkazce.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu **určitou od 1. 2. 2022 do 31. 12. 2023.**
- 3) Tato smlouva zaniká:
  - dohodou,
  - výpovědí příkazníka ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena,
  - odvoláním příkazce,
  - odstoupením od smlouvy ze zákonných důvodů, a v případě porušení podstatných závazků z této smlouvy, za něž se považuje odborný výkon činnosti příkazníka a prodlení delší než 30 kalendářních dnů s plněním peněžitých závazků.
- 4) Úkony týkající se zániku smlouvy musí být učiněny písemnou formou.
- 5) Smlouva zaniká okamžitě zánikem jakékoli ze smluvních stran bez právního nástupce.
- 6) Zánikem smlouvy zaniká příkazníkovi plná moc udělená příkazcem.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Veškeré dodatky této smlouvy mohou být pouze v písemné formě.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které mají charakter originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 3) Smlouva byla schválena usnesením RMČ 117/926/2022 ze dne 12. 1. 2022.

<p>V Praze dne 28. 1. 2022</p> <p><b>Příkazce:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Městská část Praha-Klánovice</b> MUDr. Jiří Bek, v. r. místostarosta</p>	<p>V Praze dne 15. 1. 2022</p> <p><b>Příkazník:</b></p> <p>.....</p> <p><b>PORSIS VZ s.r.o.</b> Ing. Petr Šiška, v. r. jednatel</p>
--	---

**Vysvětlení k čl. II bod 1):**

Cenový rozsah Podlimitní zakázky je stanoven Nařízením vlády, a je vládou dle potřeby vždy k 1.1. aktualizován.

Zakázky pod určenou hranicí jsou Zakázky malého rozsahu, zakázky nad určenou hranicí jsou zakázky Nadlimitní.

**Informace/příklad - Cenový rozsah Podlimitní zakázky byl pro rok 2022 ve Sbírce zákonů uveřejněného nařízení vlády č. 475/2021 Sb., stanoven:**

- Zakázky **na služby a dodávky:** od 2.000.000,- Kč bez DPH do 5.610.000,- Kč bez DPH, a celý rozsah lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení.
- Zakázky **na stavební práce:** od 6.000.000,- Kč bez DPH do 140.448.000,- Kč bez DPH, a rozsah do 50.000.000,- Kč bez DPH lze soutěžit ve Zjednodušeném řízení, výše nejčastěji v Otevřeném řízení.