

Statutární město Hradec Králové,

IČ 00 268 810,

se sídlem Československé armády 408, 502 10 Hradec Králové,

zastoupené Ing. Otakarem Divíškem, primátorem města,

z plné moci Ing. Jiřím Kauckým, vedoucím majetkového odboru magistrátu města

(dále jen půjčitel)

a

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373,

IČ 71 000 747,

se sídlem Štefánikova 373, Hradec Králové, 500 11,

za kterou jedná Ěva Kotková, ředitelka školy

(dále jen vypůjčitel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o výpůjčce č. 127/2006

dle ustanovení zák. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

I.

Půjčitel je vlastníkem:

1. budovy čp. 373 (MŠ Štefánikova) ležící na stp.č. 837
2. pozemků stp.č. 837, pp. 367/33, pp. 367/34

Nemovitosti pod bodem 1 – 2 jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Hradec Králové na listu vlastnictví 10001 pro k.ú. Třebeš, obec Hradec Králové.

Půjčitel je dále vlastníkem:

3. budovy čp. 1 (MŠ Třebeš) na stp.č. 31/1
4. pozemkové parcely stp.č. 31/1 a pp.č. 75/1 a 75/2

Nemovitosti pod body 3 a 4 jsou zapsány u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, katastrální pracoviště Hradec Králové na listu vlastnictví 10001 pro k.ú. Třebeš, obec Hradec Králové.

II.

Předmětem bezplatné výpůjčky jsou budovy a pozemky ve vlastnictví půjčitele uvedené v čl. I této smlouvy. Půjčitel půjčuje vypůjčitelovi předmětné budovy a pozemky pro účely zabezpečení výuky a provozu základní školy se školní družinou a se školní jídelnou a pro zabezpečení činnosti mateřské školy, vše v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Předmětem výpůjčky není byt, nacházející se v objektu uvedeném v článku I.

III.

Vypůjčené budovy a pozemky může vypůjčitel užívat přiměřeně povaze a stavebnímu určení, a to pouze k účelu vymezenému v čl. II této smlouvy. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav nemovitostí dobře znám, neboť je před uzavřením smlouvy užíval ke sjednanému účelu na základě jiného právního titulu. Vypůjčitel potvrzuje, že nemovitosti jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání podle této smlouvy.

Vypůjčitel předmětné budovy a pozemky do bezplatného užívání přijímá a zavazuje se, že je bude užívat pouze ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II.

Vypůjčitel je povinen chránit vypůjčené nemovitosti před poškozením a zničením.

Potřebné zásahy do vzrostlé zeleně nacházející se na vypůjčených pozemcích je vypůjčitel povinen vždy konzultovat se zástupci Technických služeb Hradec Králové. Zásahy do zeleně jsou možné jen v souladu s příslušnými předpisy o ochraně přírody a krajiny.

IV.

Vypůjčitel je oprávněn, po předchozím schválení odborem školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže Magistrátu města Hradec Králové, uzavírat podnájemní smlouvy na nebytové prostory ve vypůjčených objektech.

Příjem za tyto pronájmy bude evidován v rozpočtu školy v rámci tzv. vedlejší (doplňkové) činnosti.

Příjem z těchto pronájmů pak bude příjmem základní školy a bude zapracován do jejího rozpočtu.

V.

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Půjčitel má právo tuto smlouvu jednostranně vypovědět bez udání důvodu. V tomto případě je výpovědní lhůta 3 měsíce.

VI.

Vypůjčitel má povinnost o věc pečovat, což především znamená povinnost udržovat věc ve stavu, v jakém mu byla předána s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

Vypůjčitel je povinen k běžné údržbě věci a nést sám tyto běžné udržovací náklady a drobné opravy, zejména:

- a) opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin (do 5 m²) a jednotlivé výměny prahů a lišt,
- b) opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- c) výměny vypínačů, zásuvek, zvonků, světelných zdrojů (žárovky, zářivkové trubice apod.) a domácích telefonů, včetně elektrických zámků,
- d) pravidelnou údržbu, čištění a servis plynových spotřebičů dle doporučení výrobce
- e) opravy vodovodních baterií a výměny sifonů
- f) opravy měřičů tepla, studené a teplé vody, nevztahuje se na hlavní měňče na patě domu
- g) malování včetně souvisejících nátěrů (po předběžném projednání se správcem)
- h) nátěry konstrukcí malého rozsahu do 5 m²
- ch) čištění žlabů, svodů, odpadního potrubí a kanalizačních přípojek
- i) oprava jednotlivých dílů oplocení nebo plotového pletiva do 15 m²
- j) kontrola a čištění komínových těles
- k) opravy a revize hasicích přístrojů a hydrantů
- m) kontrola a čištění vzduchotechnických zařízení včetně výměny filtrů
- n) údržba a úprava zeleně uvnitř oploceného prostoru školy

Za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mšicích baterií, sprch, ohřivačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevek, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vaňů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. U zařízení pro vytápění se za drobné opravy považují opravy kamen na tuhá paliva, plyn a elektřinu,; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního vytápění.

Pozn. V této smlouvě o výpůjčce nemovitostí není řešena revize elektrického ručního nářadí (jedná se o movitý majetek, který není v majetku města Hradec Králové).

Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených shora uvedených.

Opravy nad rámec udržovacích prací uvedených shora tohoto článku, uplatňuje vypůjčitel u správce vypůjčených nemovitostí tj. Správa nemovitostí Hradec Králové p.o. (dále jen správce) průběžně, nejpozději však do 30.4. běžného roku pro rok následující. Mimořádnou potřebu oprav v běžném roce konzultuje vypůjčitel vždy se správcem vypůjčených nemovitostí, který rozhodne o termínu realizace. Bez jeho souhlasu není vypůjčitel oprávněn provádět žádné opravy nad rámec shora uvedených prací

Havárie uplatňuje vypůjčitel u správce vypůjčených nemovitostí okamžitě.

Požadavky na případné investice do vypůjčených nemovitostí, uplatní vypůjčitel u půjčitele prostřednictvím odboru školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže nejpozději do 30.4. běžného roku pro rok následující.

Vypůjčitel se zavazuje provádět úklid komunikací (chodníku) uvnitř oploceného prostoru školy a vstupní portály do budov škol včetně přístupového chodníku nebo cesty.

VII.

Půjčitel nebude zajišťovat služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky. Tyto služby si zajistí vypůjčitel sám a na vlastní náklady. Vypůjčitel je povinen zajistit nájemci bytu nacházejícího se v objektu výpůjčky služby spojené s užíváním bytu a jednou ročně vypracovat a předat nájemci bytu vyúčtování těchto služeb.

VIII.

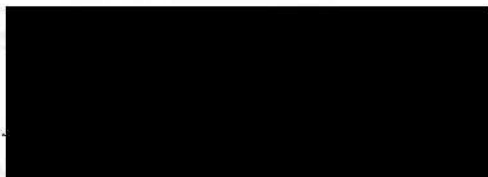
Výpůjčka byla schválena na jednání Rady města dne 20.6.2006 Usnesení č. 813/2006.

VIII.

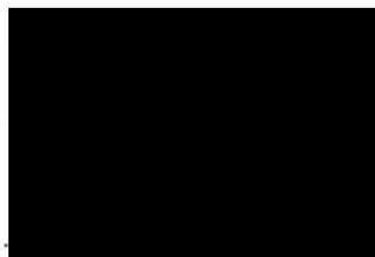
Tato smlouva je platná dnem jejího uzavření oběma stranami. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 vyhotovení obdrží půjčitel a 1 vyhotovení vypůjčitel.

V Hradci Králové

Dne 13.11.2006

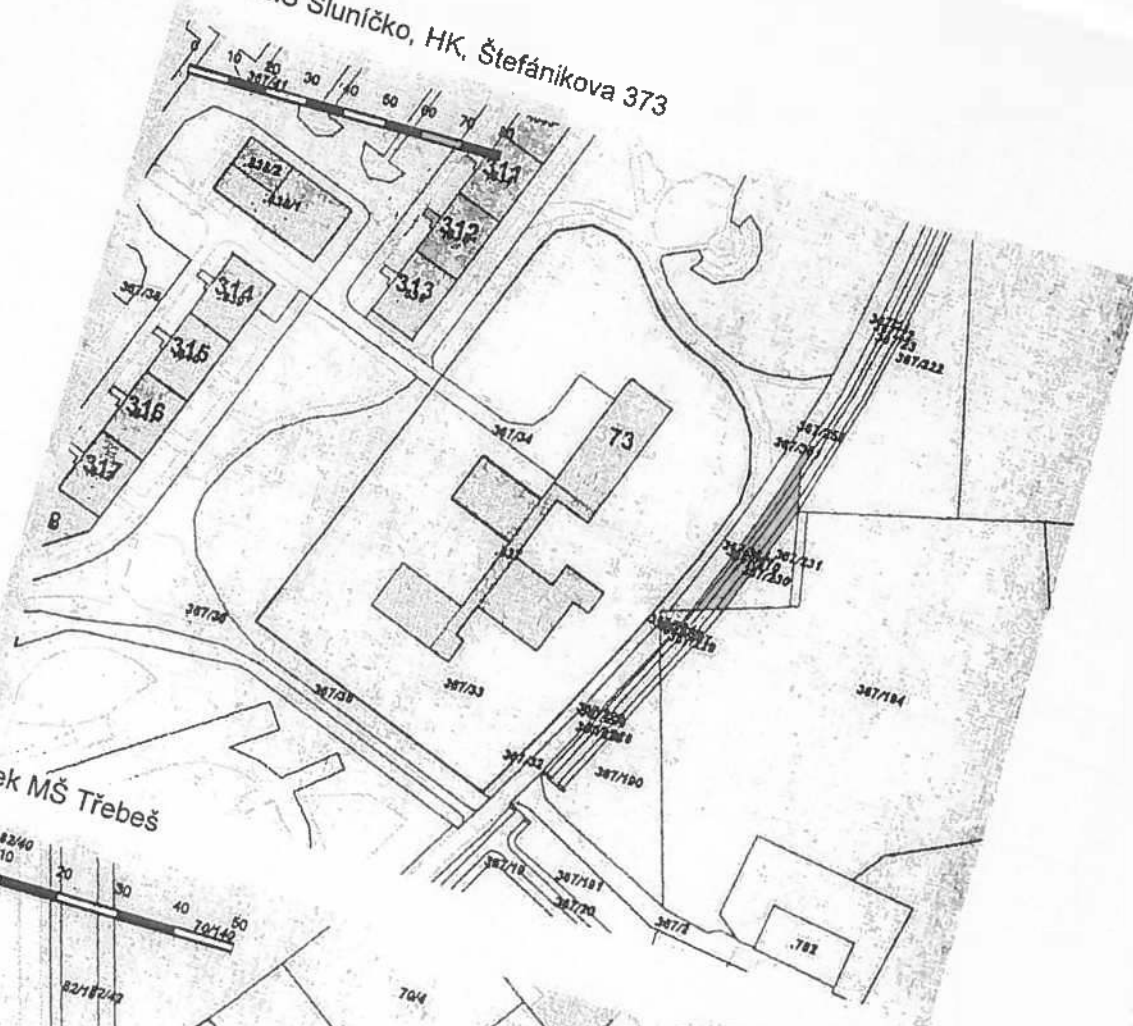


půjčitel

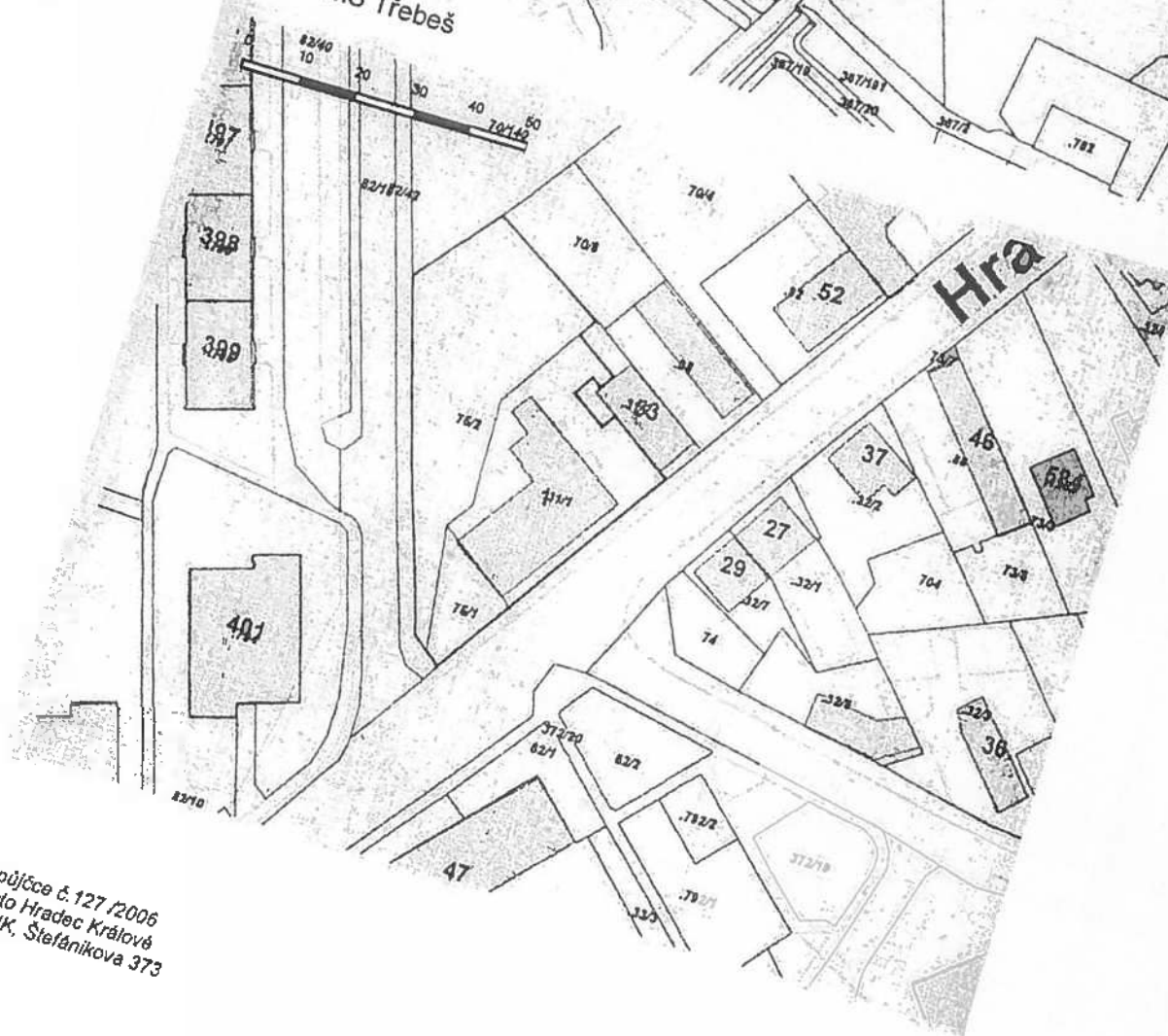


vypůjčitel

příloha: plánek MŠ Sluníčko, HK, Štefánikova 373



příloha: plánek MŠ Třebeš



Smlouva o výpůjčce č. 127/2006
Statutární město Hradec Králové
MŠ Sluníčko, HK, Štefánikova 373

statutární město Hradec Králové

IČ: 00268810, DIČ: CZ00268810

se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové

zastoupené na základě vnitřních předpisů Bc. Janem Slávikem, pověřeným vedením odboru
správy majetku města

(dále jen „**půjčitel**“)

a

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373

IČ: 71000747

se sídlem Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové

za kterou jedná Mgr. Eva Kotková, ředitelka školy

(dále jen „**vypůjčitel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

dodatek č. 1

ke smlouvě o výpůjčce č. 127/2006, ze dne 13. 11. 2006

I.

Předmět dodatku

Smluvní strany se dohodly, že se čl. IV. smlouvy o výpůjčce ruší a nově zní takto:

Vypůjčitel je oprávněn přenechat části předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu na základě písemné podnájemní smlouvy, a to na dobu určitou maximálně šesti měsíců (dále jen „krátkodobá podnájemní smlouva“). Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu pouze za podmínky, že ostatní část předmětu výpůjčky postačují pro zajištění účelu, k němuž byl předmět výpůjčky vypůjčitelé do výpůjčky přenechán. K uzavření krátkodobé podnájemní smlouvy není třeba žádného dalšího souhlasu půjčitele.

Příjem z krátkodobých podnájemních smluv bude příjmem rozpočtu vypůjčitele a bude evidován v rozpočtu vypůjčitele v rámci tzv. vedlejší (doplňkové) činnosti.

Vypůjčitel je povinen zajistit, aby podnájemce předmět podnájmu vrátil vypůjčitelé ve stavu, v jakém jej od vypůjčitele převzal. Vypůjčitel není oprávněn požadovat po půjčitelé provedení oprav, které byly vyvolány přenecháním části předmětu výpůjčky do podnájmu, ani není oprávněn požadovat po půjčitelé úhradu nákladů těchto oprav, které provedl na svůj náklad vypůjčitel.

Vypůjčitel je oprávněn přenechat části předmětu výpůjčky:

- byty bez ohledu na dobu trvání podnájmu
- nebytové prostory na dobu delší než šest měsíců

do podnájmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu půjčitele. Případné další podmínky takového případného přenechání do podnájmu budou stanoveny v souhlasu půjčitele.

II.
Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy o výpůjčce tímto dodatkem nedotčená zůstávají nadále v platnosti beze změn.

Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2014/1010 ze dne 9. 9. 2014.

Smluvní strany se dále dohodly, že ustanovení § 564, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy a tohoto dodatku je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

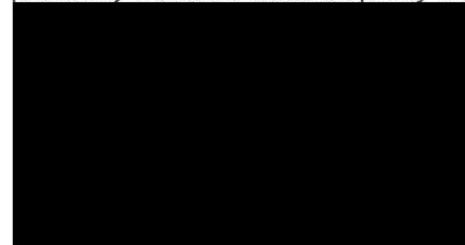
Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 10. 2014.

Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel jedno vyhotovení.

Půjčitel:

V Hradci Králové dne 30. 9. 2014


Bc. Jan Slavík
pověřený vedením odboru správy majetku města



Vypůjčitel:

V Hradci Králové dne 30. 9. 2014


Mgr. Eva Kotková
ředitelka školy

**DODATEK č. 2
KE SMLouvĚ O VÝPŮJČCE č. : 127/2006
(CES 2006/0448)**

Smluvní strany:

- 1. Půjčitel:** Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátorem města, na základě plné moci Ing. Milanem Brokešem, vedoucím odboru správy majetku města

(dále jen „půjčitel“)

Kontakt: Ing. Milan Brokeš, tel.: 702 032 884, Milan.Brokes@mmhk.cz

a

- 2. Vypůjčitel:** Mateřská škola Sluničko, Hradec Králové, Štefánikova 373
Sídlo: Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové
IČ: IČO: 71000747
DIČ:
zastoupený: Mgr. Eva Kotková

(dále jen „vypůjčitel“)

Kontakt: info@skolkaslunicko.cz , tel.: +420 602 651 169

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tento dodatek č. 2 ke smlouvě o výpůjčce č. 127/2006 (CES 2006/0448) uzavřené dne 13. 11. 2006, ve znění dodatku č. 1 (dále jen „Smlouva“). Smluvní strany se dohodly, že tento dodatek v plném rozsahu nahrazuje text Smlouvy.

**I.
Předmět výpůjčky**

1.1 Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou věc, která je specifikovaná přílohou č. 1 „Soupis pozemků, staveb a budov“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Hradec Králové, na listu vlastnictví č. 10001 pro k. ú. a obec Hradec Králové.

1.2 Půjčitel přenechává věci specifikované v odst. 1.1 tohoto článku se všemi součástmi a příslušenstvím (dále jen „Předmět výpůjčky“) k bezplatnému užívání vypůjčiteli na dobu neurčitou za podmínek dále v tomto dodatku stanovených.

1.3 Vypůjčitel Předmět výpůjčky od půjčitele do svého bezplatného užívání přebírá, což obě smluvní strany stvrzují svým podpisem.

1.4 Vypůjčitel dále prohlašuje, že stav Předmětu výpůjčky je mu dobře znám, a že odpovídá smluvenému užívání, i užívání obvyklému a užívání přiměřenému povaze věci. Vypůjčitel dále prohlašuje, že ví, jak má Předmět výpůjčky užívat, a že tedy není třeba, aby ho půjčitel informoval o tom, jak má Předmět výpůjčky užívat. Nedílnou přílohou č. 3 tohoto dodatku nazvanou „Velké opravy a investice – požadavky“ je seznam technických požadavků na opravy a investice ze strany vypůjčitele i půjčitele ke dni účinnosti tohoto dodatku.

1.5 Předmět výpůjčky přenechává půjčitel vypůjčiteli pro účely zajištění předmětu hlavní a vedlejší činnosti vypůjčitele vymezené zřizovací listinou vypůjčitele..

II.

Údržba Předmětu výpůjčky

2.1 Údržba Předmětu výpůjčky zahrnuje:

- běžné udržovací práce a drobné opravy,
- opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav,
- opravy vyvolané havárií,
- investice, které jsou z pohledu rozpočtu půjčitele kapitálovými výdaji (dále jen „Investice“),
- údržba zeleně,
- údržba školních hřišť.

2.2 O údržbě Předmětu výpůjčky vede půjčitel pasport. Půjčitel se zavazuje zpřístupnit pasport vypůjčiteli k náhledu a částečně k editaci v rozsahu vyplývajícím z tohoto dodatku.

III.

Běžné udržovací práce a drobné opravy

3.1 Běžné udržovací práce a drobné opravy zahrnují činnosti vymezené v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Běžné udržovací práce a drobné opravy provádí vypůjčitel na své náklady. Smluvní strany prohlašují, že jde o obvyklé náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky.

3.2 Náklady spojené s běžnými udržovacími pracemi a drobnými opravami hradí vypůjčitel z příspěvku půjčitele jako zřizovatele. Prostředky určené na úhradu nákladů spojených s prováděním běžných udržovacích prací a drobných oprav se v rozpočtu půjčitele uvádějí samostatnou částkou.

3.3 Vypůjčitel je povinen po jejich provedení provádět zápis běžných udržovacích prací a drobných oprav, jejichž hodnota přesáhne 20 tis. Kč bez DPH a jejichž význam může ovlivnit správu Předmětu výpůjčky, do pasportu dle čl. II. odst. 2.2 tohoto dodatku.

IV.

Opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav

4.1 Opravy nad rámec běžných udržovacích prací a drobných oprav, které nejsou vyvolány havárií a nejsou Investicí (dále jen „Velké opravy“), provádí půjčitel na své náklady, a to prostřednictvím k tomu zřízené příspěvkové organizace, která je vypůjčitelem pověřena správou Předmětu výpůjčky (dále jen „správce“). Určení správce kontaktních osob na správce oznamuje půjčitel vypůjčiteli e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví tohoto dodatku.

4.2 Potřebu provedení Velkých oprav oznamuje vypůjčitel půjčiteli prostřednictvím kontaktních osob. Vypůjčitel oznamuje potřebu těchto oprav vždy současně kontaktní osobě odpovědné za správu majetku půjčitele i kontaktní osobě odpovědné na straně půjčitele za zajištění vzdělávací funkce vypůjčitele. Oznámení činí vypůjčitel e-mailem.

4.3 Kontaktními osobami půjčitele v době uzavření tohoto dodatku jsou:

(i) za správu majetku půjčitele:

Ing. Lucie Hartmanová, vedoucí oddělení správy nebytových prostor a veřejných statků, odboru správy majetku města, e-mail: Lucie.Hartmanova@mmhk.cz, t.č.: 495 707 737, 725 644 286

Marko Dyntar, technický koordinátor, odbor správy majetku města, e-mail: Marko.Dyntar@mmhk.cz, t.č.: 495 707 736, 725 644 263

(ii) za zajištění plnění vzdělávací funkce vypůjčitelem:

Ing. Zbyněk Bárta, vedoucí odboru školství a volnočasových aktivit dětí a mládeže, e-mail: Zbyněk.Barta@mmhk.cz, t.č.: 495 707 700, 702 222 788

Změnu kontaktních osob oznamuje půjčitel vypůjčiteli e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví tohoto dodatku. Změna kontaktních osob není změnou Smlouvy a není třeba o ní uzavírat ke Smlouvě dodatek.

4.4 Oznámení o potřebě Velkých oprav činí vypůjčitel způsobem uvedeným v tomto dodatku průběžně. V případě oprav, jejichž provedení nevyžaduje projektovou či jinou obdobnou přípravu, anebo jejichž provedení je možné při zachování provozu vypůjčitele, provede půjčitel tyto opravy bez zbytečného odkladu po jejich oznámení způsobem vyplývajícím z tohoto dodatku.

4.5 Velké opravy neuvedené v odst. 4.4 tohoto článku, popř. Velké opravy, které půjčitel neprovedl z důvodu finanční či jiné náročnosti ve lhůtě stanovené v odst. 4.4 tohoto článku, půjčitel zařadí postupem vyplývajícím z jeho vnitřních předpisů do soupisu Velkých oprav požadovaných pro rok následující po roce, ve kterém byla potřeba Velké opravy vypůjčitelem oznámena. Vypůjčitel bere na vědomí, že do uvedeného soupisu Velkých oprav budou zařazeny Velké opravy oznámené do 30. 4. kalendářního roku, později oznámené opravy jen pokud to provozní možnosti půjčitele umožní. Konečné rozhodnutí o zařazení konkrétní Velké opravy dle tohoto článku do rozpočtu příslušného roku je po projednání se zástupci vypůjčitele v kompetenci půjčitele.

4.6 Půjčitel se zavazuje provádět Velké opravy v potřebné kvalitě, tak, aby Předmět výpůjčky plnil bez omezení funkci, ke které byl vypůjčitel přenechán k užívání a případné vady provedené Velké opravy posoudit do 3 pracovních dnů od jejich oznámení půjčitelem a odstranit bez zbytečného odkladu po jejich posouzení a určení způsobu odstranění.

V. Havárie

5.1 Havárii se pro účely tohoto dodatku rozumí náhlá událost spočívající v poškození nebo zničení zařízení určeného k užívání v rámci Předmětu výpůjčky bez ohledu na příčinu takové události.

5.2 Havárii oznamuje vypůjčitel správci majetku a půjčiteli způsobem uvedeným v čl. IV. odst. 4.3 bod (i, ii) tohoto dodatku, přitom je povinen učinit vše, aby hrozící újmu odvrátil nebo její následky zmínil. Opravy vyvolané havárií provádí půjčitel na své náklady, a to bez zbytečného odkladu po jejich oznámení alespoň v rozsahu, který zabrání dalšímu vzniku škody. Provedením opravy na náklady půjčitele není dotčeno ustanovení čl. VII. odst. 7.1 tohoto dodatku.

VI. Investice

6.1 Investice provádí půjčitel na své náklady. Rozhodnutí o provedení Investice se řídí vnitřními pravidly půjčitele. Vypůjčitel je povinen oznámit půjčiteli potřebu provedení Investice tak, aby na Předmětu výpůjčky nedocházelo ke vzniku škody. Vypůjčitel je oprávněn navrhopvat provedení Investice tak, aby Předmět výpůjčky naplňoval účel, pro který byl vypůjčen, popř. aby naplňování účelu odpovídalo vývoji v dané oblasti. Půjčitel zařadí investici navrhovanou vypůjčitelem do soupisu požadovaných Investic postupem uvedeným v čl. IV. odst. 4.5 tohoto dodatku. Půjčitel je povinen oznámit své rozhodnutí o provedení Investice do Předmětu výpůjčky vypůjčiteli, a to bez zbytečného odkladu po jeho přijetí a dohodnout se s vypůjčitelem na časovém a věcném průběhu realizace Investice. Půjčitel je povinen při provádění Investice respektovat oprávněný zájem vypůjčitele na zajištění jeho činnosti.

6.2 Vypůjčitel je oprávněn provádět změny Předmětu výpůjčky jen na základě dodatku ke Smlouvě. Záměr provést změnu předmětu výpůjčky vypůjčitel oznamuje půjčiteli způsobem uvedený v čl. IV. odst. 4.3 bod (ii) tohoto dodatku. V případě souhlasu kontaktních osob půjčitel předloží záměr ke schválení orgánům města v souladu s příslušnými právními předpisy a zajistí uzavření dodatku. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel uzavře dodatek, jehož předmětem bude změna Předmětu výpůjčky jen za podmínky, že změna bude provedena v plném rozsahu na náklady vypůjčitele a vypůjčitel nebude požadovat náhradu těchto nákladů, a to ani po skončení výpůjčky. V případě, že změna bude mít charakter technického zhodnocení, půjčitel souhlasí s jeho odepisováním.

6.3 Vypůjčitel je povinen provést o změně Předmětu výpůjčky zápis do pasportu dle čl. II. odst. 2.2 tohoto dodatku.

VII. Společné ustanovení k údržbě Předmětu výpůjčky

7.1 V případě, že je třeba vynaložit mimořádné náklady spojené s užíváním Předmětu výpůjčky, nebo náklady neuvedené výslovně v tomto dodatku jako náklady obvyklé, dohodly se smluvní strany tak, že ustanovení § 2199 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije, vypůjčitel není oprávněn takové náklady sám vynakládat a je povinen postupovat podle ustanovení tohoto dodatku o údržbě Předmětu výpůjčky.

VIII. Údržba zeleně

8.1 Zásahy do vzrostlých dřevin, zejména pěstební zásahy na stromech a pravidelné stříhání živých plotů a solitérních keřů provádí na základě oznámení vypůjčitele na své náklady půjčitel, a to prostřednictvím správce. Potřebu zásahu do vzrostlé zeleně oznamuje vypůjčitel průběžně způsobem uvedeným v čl. 4.3 bod (i) tohoto dodatku. Vypůjčitel bere na vědomí, že zásahy do vzrostlé zeleně je možné provádět jen v souladu s příslušnými právními předpisy. Ostatní běžnou údržbu zeleně zajišťuje vypůjčitel dle čl. III odst. 3.1 tohoto dodatku, vymezenou v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“. Půjčitel je oprávněn provést zásah do vzrostlé zeleně, která je součástí Předmětu výpůjčky i bez oznámení vypůjčitele, pokud z vlastní činnosti potřebu takového zásahu zjistí. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli, resp. správci, přístup k Předmětu výpůjčky za účelem kontroly vzrostlé zeleně.

IX. Údržba školního hřiště

9.1 Vypůjčitel je povinen provádět pravidelnou údržbu školního hřiště, které je součástí Předmětu výpůjčky. Pravidelná údržba školního hřiště zahrnuje činnosti vymezené v příloze č. 2 „Běžné udržovací práce a drobné opravy“, která je nedílnou součástí tohoto dodatku. Provedením pravidelné údržby školního hřiště nejsou dotčena ustanovení čl. III. tohoto dodatku.

9.2 Půjčitel provádí ostatní údržbu a opravy školního hřiště v tomto čl. nevymezenou.

9.3 Školním hřištěm se rozumí venkovní prostorově a materiálově vymezené herní plochy, dopadové plochy vč. pevně zabudovaných herních prvků, oplocení školního hřiště.

X. Další práva a povinnosti smluvních stran

10.1 Za škody, které budou způsobeny užíváním věci v průběhu výpůjčky třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak nese vypůjčitel odpovědnost za škody, které budou způsobeny na Předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání vypůjčitelem nebo jednáním třetích osob.

10.2 Vypůjčitel je oprávněn přenechat části Předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu na základě písemné podnájemní smlouvy, a to na dobu určitou maximálně dvanácti měsíců. Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky - nebytové prostory, do podnájmu jen v případě, že přenechání Předmětu výpůjčky k užívání jiným osobám neohrozí zajištění účelu, pro nějž byl Předmět výpůjčky vypůjčitelí vypůjčen.

Vypůjčitel je oprávněn přenechat části předmětu výpůjčky - bytové prostory, do podnájmu na základě písemné podnájemní smlouvy, a to na dobu určitou maximálně jednoho roku, i opakovaně.

K uzavření písemné podnájemní smlouvy dle výše uvedeného textu tohoto článku není třeba žádného dalšího souhlasu půjčitele.

10.3 Přenechání Předmětu výpůjčky do užívání jinému subjektu nad rámec pravidel stanovených v odst. 10.3 tohoto článku je možné jen s předchozím souhlasem půjčitele. Souhlas za půjčitele vydává kontaktní osoba uvedená v čl. IV odst. 4.3 bod (i) tohoto dodatku.

10.4 Příjem z podnájemních smluv bude příjmem rozpočtu vypůjčitele a bude evidován v rozpočtu vypůjčitele v rámci tzv. vedlejší (doplňkové) činnosti.

10.5 Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití věci k jejímu obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit. Z uvedeného důvodu je půjčitel oprávněn žádat po vypůjčiteli předčasné vrácení věci.

10.6 Půjčitel je oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud bude vypůjčitel užívat Předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem nebo pokud bude vypůjčitel užívat Předmět výpůjčky tak, že bude půjčiteli vznikat škoda nebo mu bude značná škoda hrozit. Vypovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi vypůjčiteli.

10.7 Půjčitel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Smlouvu lze takto vypovědět jen ke konci školního roku. Výpověď musí být v takovém případě podána nejpozději do 31. 12. kalendářního roku a Smlouva zanikne dnem 31. 8. roku následujícího.

10.8 V případě ukončení smluvního vztahu je vypůjčitel povinen předat Předmět výpůjčky zpět půjčiteli. O vrácení Předmětu výpůjčky sepíší obě strany protokol, v němž zaznamenají stav předávané věci, včetně případných nedostatků způsobených nedostatečným zabezpečením věci ze strany vypůjčitele. Vypůjčitel není oprávněn po půjčiteli požadovat protihodnotu toho, o č se zvýší hodnota předmětu výpůjčky ani jinou náhradu či vydání bezdůvodného obohacení za zhodnocení předmětu výpůjčky, popř. jinou náhradu nákladů.

XI.

Doložka

11.1 Tento dodatek byl schválen Radou města Hradec Králové dne 14.5.2019, usnesením č. RM/2019/570

XII.

Závěrečná ustanovení

12.1 Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl uzavřen na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že tomuto dodatku porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

12.2 Smluvní strany prohlašují, že na tento dodatek se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv); dále jen „zákon o registru smluv“, a půjčitel je dle § 2 uvedeného zákona subjektem, jehož smlouvy se prostřednictvím registru smluv povinně uveřejňují.

12.3 Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:

1. Půjčitel: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
ID: bebb2in
2. Vypůjčitel: Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373
Sídlo: Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové
IČ: 71000747
ID: 7nivxf7

- vymezení předmětu smlouvy: smlouva o výpůjčce - aktualizace výpůjční smlouvy k.ú. Třebeš
- hodnota: 17 763 408,00 Kč bez DPH
- datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

12.4 Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek neobsahuje žádná obchodní tajemství a vypůjčitel souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku, Smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

12.5 Tento dodatek vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv.

12.6 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení tohoto dodatku neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení tohoto dodatku, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

12.7 Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků ke Smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit Smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

12.8 Strany se dohodly, že se tento dodatek a vztahy z něj vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

12.9 Tento dodatek vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží půjčitel a jeden vypůjčitel.

12.10 Vypůjčitel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v tomto dodatku jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje poskytnuté vypůjčitelem uvedené v tomto dodatku vč. Smlouvy za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Soupis pozemků, staveb a budov + mapa

Příloha č. 2 Běžné udržovací práce a opravy

Příloha č. 3 Velké opravy a investice – požadavky

V Hradci Králové dne:

30-05-2019

.....

za půjčitele

Ing. Milan Brokeš

vedoucí odboru majetku města

za vypůjčitele

Mgr. Eva Kotková

ředitelka

Příloha č. 1

Soupis pozemků, staveb a budov + mapa
Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373 (IČO: 71000747)

Krajstek	Popis
5795	st.p.č. 31/1 - pod MŠ Sluníčko, Hradecká čp. 1 k. ú. Třebeš v HK
5796	MŠ Sluníčko Třebeš, Hradecká čp. 1 (66) - st.p.č. 31/1 Třebeš v HK
5854	st.p.č. 837/0 - pod Štefánikova 373/12 k. ú. Třebeš v HK
5855	MŠ Štefánikova Sluníčko, Štefánikova čp. 373 (12) - st.p.č. 837 k.ú. Třebeš v HK
5989	parcela 75/1, k. ú. TŘEBEŠ v HK
5990	parcela 75/2, k. ú. TŘEBEŠ v HK
6049	parcela 367/33, k. ú. TŘEBEŠ v HK
6050	parcela 367/34, k. ú. TŘEBEŠ v HK
17786	Dětské hřiště - MŠ Sluníčko - Štefánikova 373 - 367/33 k.ú. Třebeš v HK
17790	Míhoviště - MŠ Sluníčko Štefánikova - 367/33 k.ú. Třebeš v HK

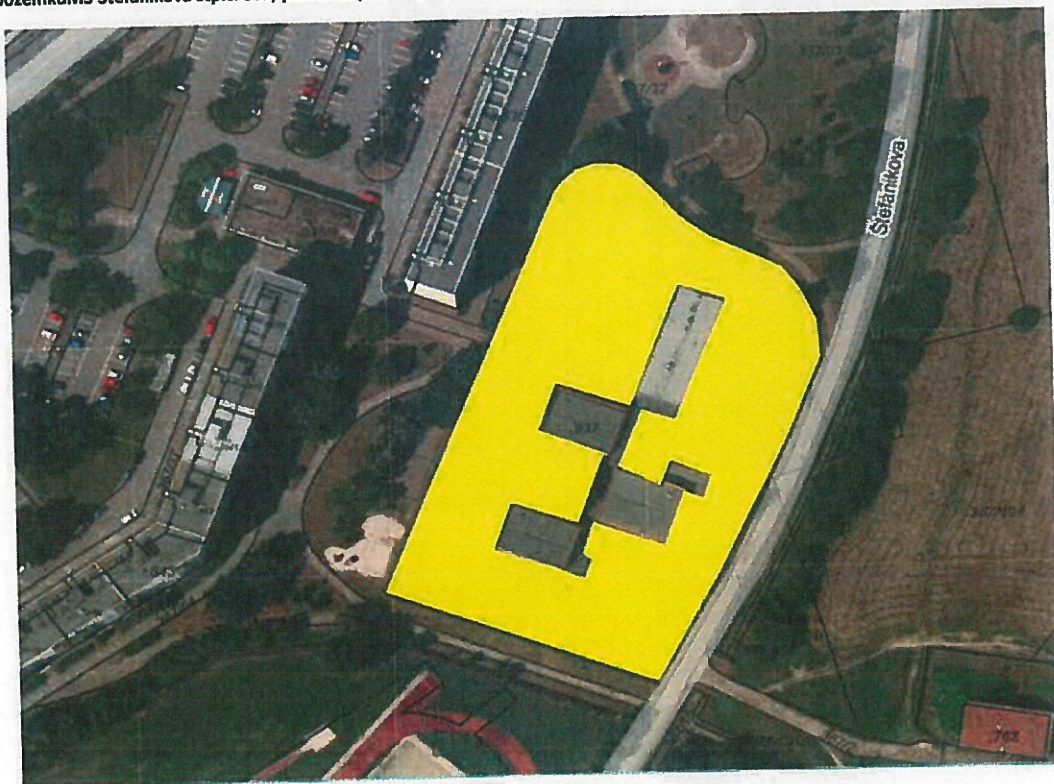
soupis staveb a budov MŠ Štefánikova budova čp. 373 na stp.č. 837 k.ú. Třebeš



stavba a budov MŠ Sluníčko budova čp. 1 na stp.č. 31/1 k.ú. Třebeš



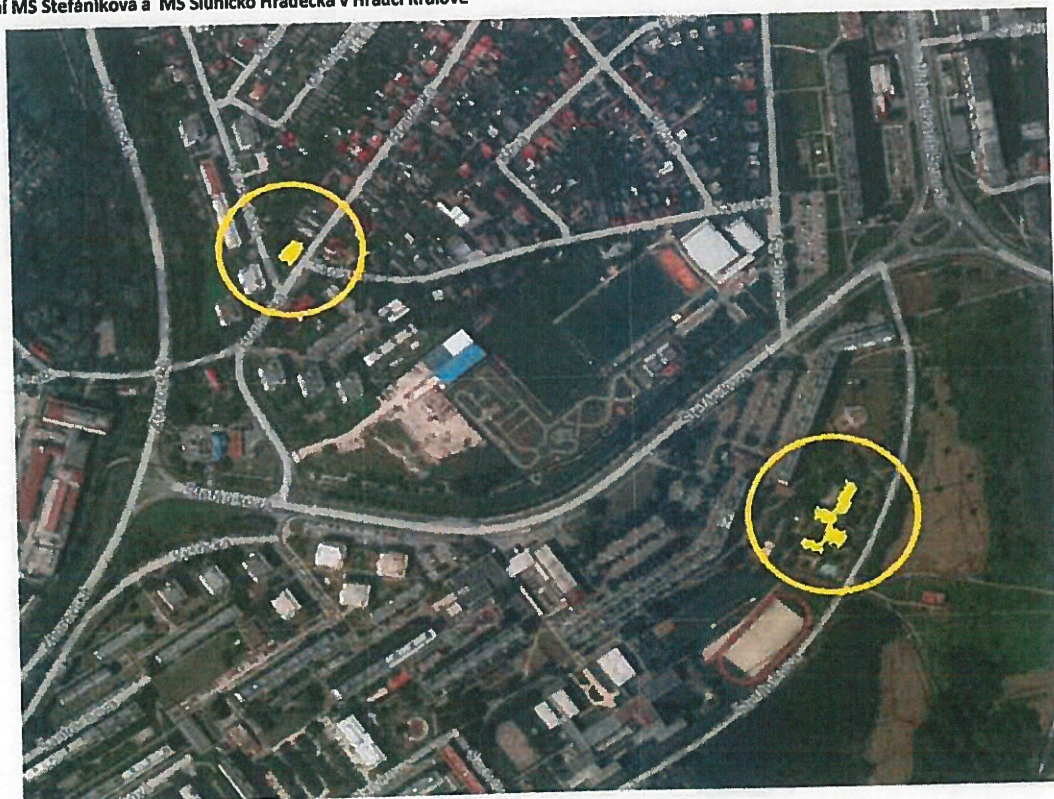
soupis pozemků MŠ Štefánikova stp.č. 837, pozemek p.č. 367/33, 367/34 k.ú. Třebeš v HK



pozemků MŠ Sluníčko Hradecká stp.č. 31/1, pozemek p.č. 75/1, 75/2 k.ú. Třebeš v HK



umístění MŠ Štefánikova a MŠ Sluníčko Hradecká v Hradci Králové



PODLAHY - opravy nebo výměny jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin, jednotlivé výměny prahů a lišt, s výjimkou speciálních povrchů (kuchyně, tělocvičny apod.)

Vypůjčitel: opravuje defekty na povrchu linolea a koberců ve třídách na chodbách, půjčitel opravuje větší speciální plochy v kuchyních (dlažba, gumové pryžové podlahy), parkety v tělocvičnách atd.

OKNA, DVEŘE – opravy a nátěry jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, opravy výměny dveřních křídel, výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií

ELEKTRO - výměny vypínačů, zásuvek vč. datových sítí a TV, zvonků, světelných zdrojů (žárovky, zářivkové trubice apod.) a domácích telefonů, včetně elektrických zámků, systémů zabezpečení, hlásičů pohybu, zdroje hlásiče kouře, hlásiče požáru

VZDUCHOTECHNIKA - údržba jednotlivých komponentů (částí) vzduchotechniky, vč. výměny filtrů a revizí

Vypůjčitel: provádí pouze údržbu, tj. pravidelnou kontrolu, čištění a výměny filtrů

PLYN - pravidelnou údržbu, čištění a servis plynových spotřebičů dle doporučení výrobce, vč. vedení záznamů kvůli zárukám na zařízení, výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru

VODA - opravy vodovodních baterií, sifonů a lapačů tuků, údržba sanitárních rozvodů, výměna uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzávěru, opravy měřičů, studené a teplé vody s výjimkou hlavního uzávěru

MALBY a NÁTĚRY - výmalba stěn včetně souvisejících nátěrů, nátěry konstrukcí malého rozsahu

OPLOCENÍ a OKOLÍ ŠKOLY (kromě oplocení školního hřiště) – opravy a nátěry jednotlivých dílů oplocení, plotového pletiva a plotových konstrukcí, úklid chodníkových ploch ve výpůjčce, portálů a vstupů do školy

Vysvětlivka: rozumí se nátěry a opravy jednotlivých dílů plotů

VYTÁPĚNÍ - kontrola čištění komínových těles, odvzdušnění radiátorů a kontrola radiátorových termostatických hlav

REVIZE - revize a opravy hasicích přístrojů, hydrantů a vzduchotechniky, kontrola funkčnosti hlásiče kouře a požáru

STŘECHA PŮDNÍ PROSTORY, SKLEPY - udržování čistých půdních a sklepních prostor (z hlediska PO), bez zásahů do střechy a krytiny

OSTATNÍ - za drobné opravy se dále považují opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, odsávačů par, digestoří, mísících baterií, sprch, bidetů, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pečících trub, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní. Za drobné opravy se považují rovněž výměny drobných součástí předmětů uvedených shora.

ZELEŇ – sekání trávy, údržba záhonů, sběr nečistot a odpadků

ŠKOLNÍ HŘIŠTĚ –

1x denně kontrola granulátu umělého trávníku či pískového vsypu umělého trávníku v místech pokutového kopu a brankoviště

1x denně sběr hrubých nečistot a odpadků okolo hřiště

1x týdně kontrola lepených spojů a plochy školního hřiště

1x týdně kontrola vlepených lajn umělého trávníku

Informovat správce o chybějící výplni v místech pokutového kopu a brankoviště, defektech spojů a plochy školního hřiště

Pravidelné válcování, kartáčování antuky

pravidelné sečení přírodního trávníku fotbalového hřiště se sběrem 2x - 3x týdně

revize herních prvků

Příloha č. 3

Velké opravy a investice – požadavky
Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373 (IČO: 71000747)

požadavek MŠ	1. výměna oken, boletických panelů a fasády + rekuperace (zpracována projektová dokumentace)
	2. protiskluzová dlažba v kuchyni a prádelně + vzt (v rámci PD)
	3. generální oprava oplocení areálu školy včetně GO zahrady (v rámci PD)
požadavek TSHK	1. generální oprava vnitřních rozvodů - elektro, voda, odpady, plyn a zahrady (v rámci PD)

Statutární město Hradec Králové, IČ: 00268810, DIČ: CZ00268810
se sídlem Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
zastoupené prof. PharmDr. Alexandrem Hrabálkem, CSc., primátorem města, na základě plné
moci Ing. Milanem Brokešem, vedoucím odboru správy majetku města, magistrátu města
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové, účet
č. 1222- 426511/0100, VS 0500000313
(dále jen „půjčitel“)

a

Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373
se sídlem Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové
IČ: 71000747
zastoupená Mgr. Evou Kotkovou, ředitelkou
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

**DODATEK č. 3
KE SMLOUVĚ O VÝPŮJČCE č. 127/2006
CES 2006/0448**

**A)
Předmět dodatku**

Smluvní strany uzavřely dne 13.11.2006 smlouvu o výpůjčce č. 127/2006 CES 2006/0448, včetně dodatků č. 1 a č. 2 (dále jen „smlouva o výpůjčce“).

Smluvní strany se dohodly na následující změně smlouvy o výpůjčce:

Znění Čl. I. odst. 1.1. smlouvy o výpůjčce ve znění vyplývajícím z uzavřených dodatků se nahrazuje tímto zněním:

- 1.1. Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelnou věc, která je specifikovaná přílohou č. 1 „Soupis pozemků, staveb a budov + mapa“ a movitý majetek, který je specifikován přílohou č. 2 „Soupis movitého majetku“. Obě přílohy tvoří nedílnou součást tohoto dodatku a tím i smlouvy o výpůjčce. Nemovitosti uvedené v příloze č. 1 jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Hradec Králové, na listu vlastnictví č. 10001 pro k. ú. a obec Hradec Králové.

**B)
Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní ustanovení smlouvy o výpůjčce tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti v původním znění.

2. Dodatek č. 3 ke smlouvě o výpůjčce je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž půjčitel obdrží dvě vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany se dohodly, že měnit nebo doplňovat text smlouvy o výpůjčce je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu o výpůjčce jinou formou smluvní strany vylučují.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem tohoto dodatku seznámily, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Tento dodatek je platný dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinný uveřejněním v registru smluv.
6. Uzavření dodatku č. 3 bylo schváleno Radou města Hradec Králové dne 01.02.2022 usnesením č. RM/2022/102.
7. Smluvní strany prohlašují, že na smlouvu o výpůjčce a tento dodatek se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a půjčitel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
8. Vypůjčitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v plném znění. Smluvní strany prohlašují, že dodatek neobsahuje žádná obchodní tajemství a vypůjčitel souhlasí s uveřejněním dodatku (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění dodatku třeba, aby byl uveřejněn způsobem tam stanoveným, a to včetně vypínění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

identifikace smluvních stran:

Půjčitel: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00 26 88 10
ID: bebb2in

Vypůjčitel: Mateřská škola Stuníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373
Sídlo: Štefánikova 373, 500 11 Hradec Králové
IČ: 71000747
ID: 7n1vx77

vymezení předmětu smlouvy o výpůjčce:

dodatek č. 3 ke smlouvě o výpůjčce č. 127/2006 – rozšíření předmětu výpůjčky o movité věci

cena: 17.763.408 Kč bez DPH

datum uzavření dodatku č. 3: datum podpisu dodatku poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

Seznam příloh:

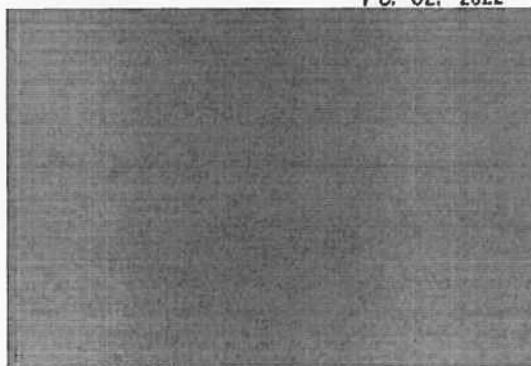
Příloha č. 1: Soupis pozemků, staveb a budov + mapa

Příloha č. 2: Soupis movitého majetku

V Hradci Králové dne

10. 02. 2022

V.....dne



.....
za půjčitele
Ing. Milan Brokeš
vedoucí odboru správy majetku města



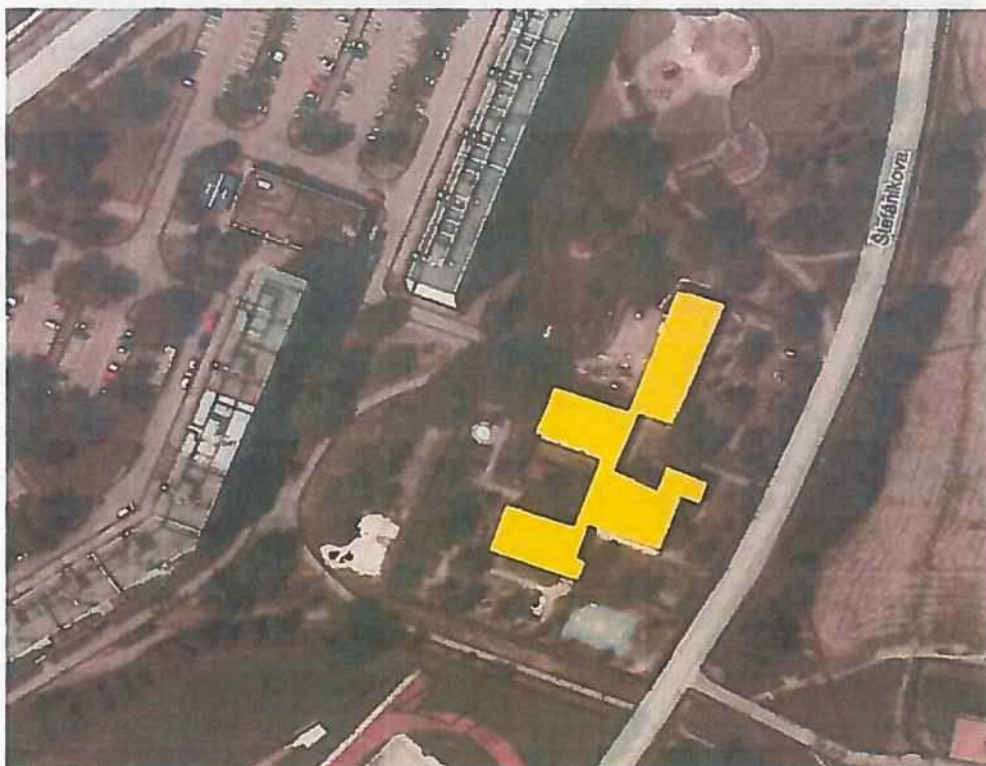
.....
za vypůjčitele
Mgr. Eva Kotková
ředitelka školy

Príloha č. 1: Soupis pozemků, staveb a budov + mapa

Príloha č. 1
Soupis pozemků, staveb a budov + mapa
Mateřská škola Sluníčko, Hradec Králové, Štefánikova 373 (IČO: 71000747)

Majetek	Popis
5795	st.p.č. 31/1 - pod MŠ Sluníčko, Hradecká čp. 1 k. ú. Třebeš v HK
5796	MŠ Sluníčko Třebeš, Hradecká čp. 1 (66) - st.p.č. 31/1 Třebeš v HK
5854	st.p.č. 837/0 - pod Štefánikova 373/12 k. ú. Třebeš v HK
5855	MŠ Štefánikova Sluníčko, Štefánikova čp. 373 (12) - st.p.č. 837 k. ú. Třebeš v HK
5989	parcels 75/1, k. ú. TŘEBEŠ v HK
5990	parcels 75/2, k. ú. TŘEBEŠ v HK
6049	parcels 367/33, k. ú. TŘEBEŠ v HK
6050	parcels 367/34, k. ú. TŘEBEŠ v HK
17786	Dětské hřiště - MŠ Sluníčko - Štefánikova 373 - 367/33 k.ú. Třebeš v HK
17790	Měnoviště - MŠ Sluníčko Štefánikova - 367/33 k.ú. Třebeš v HK
5855	bytová jednotka 3+1 na MŠ Sluníčko Štefánikova čp. 373 (po paní Jarošové, zánik nájmu dne 20.7.2017)

soupis staveb a budov MŠ Štefánikova budova čp. 373 na st.p.č. 837 k.ú. Třebeš



soupis staveb a budov MŠ Sluníčko budova čp. 1 na stp.č. 31/1 k.ú. Třebeš



soupis pozemků MŠ Štefánikova stp.č. 837, pozemek p.č. 367/33, 367/34 k.ú. Třebeš v HK



soupis pozemků MŠ Sluníčko Hradecká stp.č. 31/1, pozemek p.č. 75/1, 75/2 k.ú. Třebeš v HK



umístění MŠ Štefánikova a MŠ Sluníčko Hradecká v Hradci Králové



Priloha č. 2: Soupis movitého majetku

347 - MŠ Sluničko - gastro

Evidenční jednotka - kód	Číslo mříšnosti (přidělení)	Souhm aktivních inventárních čísel	Popis objektu	Porizovací cena účetní	Souhm tříd majetku	Dodavatel	Počet kusů	Datum nabytí (MAJ)
347	347000	143563	STŮL CHLADICÍ EMFP-135	38601	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143564	ZMÉKČOVAČ WGD 9100	31436	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143565	LAPÁČ SLUPEK LŠ 1/N	4582	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143566	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6120	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143567	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6120	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143568	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6120	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143569	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6120	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143570	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6120	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143571	VOZÍK MANIPULAČNÍ NA TERMOPORT	6121	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143572	VOZÍK ETÁŽOVÝ NEJKJ6	12756	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143573	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8125	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143574	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8125	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143575	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8125	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143576	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8125	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143577	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8125	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143578	VOZÍK NEREZOVÝ 400X500X850	8126	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143579	REGÁL 2 POLICOVÝ ROŠTOVÝ-NEREZ	8989	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143580	STŮL PRACOVNÍ S BUKOVOU DESKOU POJÍZDNÝ	12722	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143581	STŮL PRACOVNÍ S BUKOVOU DESKOU POJÍZDNÝ	12722	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143582	SKŘÍŇ CHLADICÍ PODSTOLOVÁ	12239	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143583	SKŘÍŇ CHLADICÍ PODSTOLOVÁ	12239	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143584	STŮL CHLADICÍ EMFP-135	19445	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143585	STŮL PRACOVNÍ S POLICÍ A ZAŠUVKOU-NEREZ	13899	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143586	STŮL PRACOVNÍ S DVĚMA POLICEMI	9576	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143587	VOZÍK POJÍZDNÝ DVOJITÝ	15004	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143588	STŮL PRACOVNÍ S POLICÍ NEREZ DVOJITÝ	7255	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143589	REGÁL 4 POLICOVÝ ROŠTOVÝ NEREZ	12701	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143590	REGÁL 4 POLICOVÝ ROŠTOVÝ NEREZ	12702	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143591	REGÁL 4 POLICOVÝ ROŠTOVÝ NEREZ	12702	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143592	STŮL PRACOVNÍ S POLICÍ NEREZ DVOJITÝ	5881	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143593	REGÁL POLICOVÝ NEREZ 4XPLNÁ POLICE	9486	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143594	REGÁL POLICOVÝ NEREZ 4XPLNÁ POLICE	9486	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143595	REGÁL POLICOVÝ NEREZ 4XPLNÁ POLICE	9487	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143596	STŮL MYCÍ JEDNODUCHÝ S DŘEZEM	7739	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143597	SKŘÍŇ CHLADICÍ PODSTOLOVÁ	12239	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143598	STŮL MYCÍ S POLICÍ A S DŘEZEM ZL40	12675	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143599	POLICE NASTĚNNÁ JEDNOPATROVÁ NEREZ	4793	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143600	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-400W EEC	16156	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143601	ROŠT DŘEVENÝ	3600	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143602	MLÝNEK NA MASO DVOJSLOŽENÍ	28643	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143603	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-490	21495	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143604	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-490	21496	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143605	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-490	21496	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143606	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-490	21496	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143607	SKŘÍŇ MRAZICÍ BD400	21495	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143608	SKŘÍŇ MRAZICÍ BD400	21496	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143609	SKŘÍŇ CHLADICÍ BC-490	21496	028-10000	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143610	KOŠ NA ODPAVKY S POKLOPEM	2983	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143611	KOŠ NA ODPAVKY S POKLOPEM	2983	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021

347	347000	143612	POLICE NÁSTĚNNÁ JEDNOPATROVÁ NEREZ	2904	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143613	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 1000	1621	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143614	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 1500	2716	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143615	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 900	1811	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143616	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 900	1811	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143617	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 900	1811	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143618	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 900	1812	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143619	KOŠ NA ODPADKY S POKLOPEM	2983	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143620	KOŠ NA ODPADKY S POKLOPEM	2983	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143621	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 1000	1717	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	143622	REGÁL SKLADOVÝ ČTYŘPÓLICOVÝ KOMAXIT 900	1810	902	Zich a spol., s.r.o.	1	03.02.2021
347	347000	20563	VÝROBNÍK KÁVY, ČAJE, CB 2X10	71342	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20564	NYČKA KP 302 E DDE TR PLUS	266079	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20565	SPORÁK PLYNOVÝ C-G940	51248	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20566	ZAŘÍZENÍ MULTIFUNKČNÍ ELEKTRICKÉ JIPA JUMP	438870	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20567	ŠKRABKA NA BRAMBORY ŠKBZ NEREZ	42490	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20568	STROJ NÁŘEZOVÝ CONCEPT 25 OCEL	40071	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20569	VOZÍK TRANSPARENTNÍ HHT 161E	98129	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20570	VOZÍK FILTRAČNÍ OLEJOVÝ JIPA	88935	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
347	347000	20571	VOZÍK ZDVÍŽNÝ ELEKTRICKO BATERIOVÝ JIPA	58201	022-50000	Zich a spol., s.r.o.	1	26.01.2021
				1 789 007			69	

V Hradci Králové 16.12.2021

Zpracovala Šejvlová

