

Příkazní smlouva

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi níže uvedenými účastníky smlouvy:

Příkazce: Oblastní nemocnice Jičín a.s. se sídlem Bolzanova 512, 506 01 Jičín,

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2328,
zastoupená Ing. Tomášem Slámou, MSc., předsedou správní rady

IČ 260 01 551

Bankovní spojení: [REDAKCE]
[REDAKCE]

na straně jedné (dále jen příkazce)

a

Příkazník: MIVABEPO s.r.o.

se sídlem: Třešňová 1261, 506 01 Jičín

zastoupená Michalem Vagenknechtem, jednatelem

IČ: 106 61 778

DIČ: CZ10661778

Bankovní spojení: [REDAKCE]
[REDAKCE]

na straně druhé (dále jen příkazník)

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Příkazník bude podle této smlouvy obstarávat za úplatu pro příkazce výkon činnosti odpovídající výkonu funkce bezpečnostního technika a technika požární ochrany a proto na svůj náklad a na svoje nebezpečí se zavazuje k provedení níže uvedených prací v nemocnici Jičín, nemocnici Nový Bydžov a pracovišť v Nové Pace a v Chlumci nad Cidlinou:
 - odborné zpracování koncepce bezpečnosti práce, v souladu s platnými právními předpisy, včetně kontroly její realizace, zajištění prevence bezpečnosti a hygieny práce
 - analýza, hodnocení a řízení rizik činností a profesí, prevence rizik
 - kategorizace prací
 - zpracování směrnic a bezpečnostních předpisů pro jednotlivé profese a strojní zařízení dle platných právních a dalších předpisů ČSN a norem ISO

- provádění vstupních a periodických školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, požární ochrany, odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek
- osobní účast při kontrolách a jednáních s kontrolními orgány státního odborného dozoru (Oblastní inspektorát práce, HZS, KHS, ITI) a odborového svazu
- osobní účast při prověrkách BOZP a PO na všech pracovištích
- kompletní likvidace při vzniku pracovních úrazů (nař. vlády č. 201/2010 Sb.)
- konzultace, šetření, kontrola a evidence pracovních úrazů a zasílání záznamů o úrazu na OIP a příslušné pojišťovny
- shromáždění všech podkladů a dokladů pro pojišťovnu, u které je firma dle zákona pojištěna ve spolupráci se mzdovou účetní (personální oddělení)
- návrhy na odstranění příčin vzniku pracovního úrazu a provedení následných opatření dle pokynů SOD
- vést přehled rizikových prací, zaměstnanců pracujících v rizikových pracovištích a svářečů ve spolupráci s personálním oddělením
- pravidelné kontroly úrovně péče o bezpečnost o ochranu zdraví při práci a požární ochrany, dodržování zásad bezpečnosti práce a podílet se na odstraňování zjištěných závad a nedostatků stavu technické prevence zjištěných při těchto kontrolách, a to s ohledem na pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím – 1x za čtvrtroky
- posuzování a provádění identifikace pracovišť a pracovních prostorů v souvislosti s vybavením pracovníků osobními ochrannými pracovními pomůckami dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb.)
- konzultační poradenství při provádění rekonstrukcí objektů a následném kolaudačním řízení
- z oblasti požární ochrany provádění činností technika požární ochrany, preventivních požárních prohlídek všech pracovišť, školení požární ochrany zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních preventivních hlídek a preventistů PO, zpracování požárních řádů a ostatní dokumentace v souladu se zákonem o PO
- kontrolní činnost provádění dodavatelských služeb v oblasti požární ochrany (hasící přístroje, hydranty, EPS, posouzení pracovišť odborně způsobilou osobou apod.)
- kontrola dodržování termínů školení, revizí, zdravotních prohlídek
- spolupracovat s lékařem vykonávajícím závodní preventivní lékařskou péči, provádět kontroly provádění preventivních prohlídek zaměstnanců (hl. u II. a III. kategorie)
- spolupracovat s odborovou organizací – při kontrolách BOZP
- osobní účast v případě vzniku mimořádných událostí (požár, havárie)
- příprava k elektronizaci vzdělávání - prezentaci na BOZP a PO rozpracovat do vzorové prezentace ONJC
- připravit testové otázky k prezentaci, aby noví i stávající zaměstnanci mohli podmínky proškolení z BOZP a PO splnit formou on-line dle termínů daných zákonem
- podklady o absolvovaných školeních z BOZP a PO odevzdat na PaM/vzdělávání
- provádění interních auditů v rámci příkazce
- další úkoly z oblasti BOZP a PO dle pokynů PTN nebo předsedy správní rady, event. člena statutárního orgánu

2. Činnost uvedená dle odst. 1. tohoto článku spočívá v uskutečňování jménem příkazce a na jeho účet. Činnost může příkazník vykonávat i prostřednictvím třetích osob.

3. Příkazník je povinen postupovat při obstarávání činnosti bezpečnosti práce a požární ochrany podle platných předpisů a norem a dále podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nejasností spojených s pokyny nebo zájmy příkazce je příkazník povinen vyžádat si jejich upřesnění.

Čl. 2

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při obstarávání výkonu činnosti na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany povinen zejména:
 - po dobu platnosti této smlouvy vést potřebné doklady a dokumentaci BOZP a PO, průběžně je aktualizovat a chránit před poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužitím
 - provádět veškerou činnost uvedenou v článku 1. odst. 1 této smlouvy
 - dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s předmětem činnosti dle této příkazní smlouvy
 - zachovávat tajemství, jehož předmětem je cokoli, co je podnikatelsky využitelné (např. použití dokumentů zpracovaných u příkazce ve prospěch třetí osoby) a další skutečnosti, které mají být utajeny, aby nemohlo dojít k poškození dobrého jména příkazce.
2. Příkazník je při obstarávání výkonu činnosti na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany povinen zejména:
 - navrhovat opatření k zamezení dalších škod v případě drobných pracovních úrazů, zjištěných závad a neprodleně informovat mandanta v případech vyžadujících zvláštní opatření;
 - navrhnout příkazci ke schválení závěry pololetních prohlídek PO a roční prověrky z BOZP;
 - předložit požadavky na mimořádná opatření k odstranění vad na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany, které prokazatelně nebylo možné předpokládat, je příkazník oprávněn předkládat kdykoliv;
3. Příkazník je při obstarávání činnosti úseku bezpečnosti práce a požární ochrany v oblasti ekonomické a právní povinen zejména:
 - vést řádně potřebnou evidenci v oblasti BOZP a PO;
 - zpracovávat průběžně zprávy o činnosti a předkládat je statutárnímu orgánu
4. Příkazník neodpovídá za vadné plnění předmětu této smlouvy vzniklé z důvodu neúplných nebo nesprávných informací, které mu byly poskytnuty příkazcem, nebo v těch případech, kdy příkazce neprovede odstranění závad zjištěných příkazníkem nebo některým z orgánů státního odborného dozoru, odborového svazu apod. nebo nesplní jeho oprávněné požadavky, vedoucí k odstranění závad či jiného vadného stavu kontrolovaných objektů, pracovišť, zařízení a činností. Příkazník je povinen na nebezpečí vadného plnění příkazce předem písemně upozornit.
5. Příkazník je dále zproštěn odpovědnosti za škody v případech, kdy:
 - mu byly příkazcem předány podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s

- přiměřeným úsilím řádně a včas plnit předmět této smlouvy;
- příkazce zamlčel nebo nepředal potřebné podklady a informace;
 - příkazce trval na zpracování způsobem, který odporoval právním a dalším platným předpisům nebo vedl ke vzniku sankce;
 - příkazce neučinil na výzvu příkazníka všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (změna interního předpisu, náprava nepřístupného stavu, podání odvolání, žádost o prominutí sankcí apod.);
 - příkazce neinformoval příkazníka neprodleně o vzniku škody (pracovního úrazu apod.) nebo o podezření, že by škoda mohla nastat;

Čl. 3 Povinnosti příkazce

Příkazce je v souvislosti s touto smlouvou povinen zejména:

- poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost při provádění výkonu funkce technika bezpečnosti práce a požární ochrany a operativně vyřizovat požadavky příkazníka, v případě požadavků, které nelze operativně vyřídit, je příkazce povinen do 14 dnů zaujmout písemné stanovisko;
- řádně a včas vykonávat svá oprávnění a plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny příkazníkovi;
- uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve stanoveném termínu;
- vydat své stanovisko k požadavku na mimořádná opatření do 48 hod. od doručení, pokud bude následovat alespoň jeden pracovní den;

Čl. 4 Odměna, financování

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní paušální odměně ve výši [REDAKCE] [REDAKCE] za provedení předmětu plnění dle čl. I. této smlouvy. Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do každého 25. dne následujícího měsíce na základě faktury vystavené příkazníkem. Termín úhrady se považuje za splněný připsáním částky na jeho účet. Je-li příkazce v prodlení s výplatou smluvní odměny příkazníkovi, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 5 Čas plnění

Smluvní strany si dohodly, že je nezbytná přítomnost příkazníka na pracovišti ve dnech :
Úterý a čtvrtek od 8.00 – 10.00 hod.
První úterý v měsíci od 8.00 -12.00 hod.

Čl. 6 **Odpovědnost**

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobí zaviněným porušením právní a smluvní povinnosti, a to dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, a zákoníku práce, pokud smlouva nestanoví jinak.
2. Příkazník odpovídá za řádné a včasné obstarávání výkonu činnosti technika bezpečnosti práce a požární ochrany v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními této smlouvy, zákoníku práce a dalších právních předpisů a norem.

Čl. 7 **Doba platnosti smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
3. Platnost této smlouvy může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.
4. Při skončení smlouvy je příkazník povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením příp. nezapočetím činností, souvisejících s činnostmi bezpečnosti práce a požární ochrany.
5. Po nabytí účinnosti výpovědi, či dohody o ukončení činnosti je příkazník povinen předat příkazci veškerou spisovou agendu, týkající se výkonu činnosti bezpečnosti práce a požární ochrany.

Čl. 8 **Jiná ujednání**

Příkazce současně s podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi plnou moc k výkonu jeho činnosti podle této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. 9 **Závěrečná ustanovení**

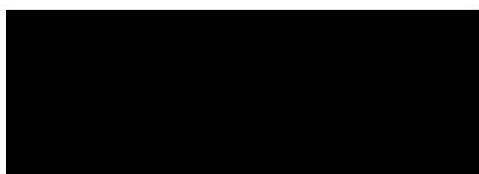
1. Právní vztah mezi příkazcem a příkazníkem založený podle této smlouvy se sjednává ode dne 1. ledna 2022, nabývá platnosti dnem podpisů účastníků smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. se zavazuje provést příkazce.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních stejné autentičnosti, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.

4. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemnými, oboustranně odsouhlasenými a vzestupnou řadou číslovanými dodatky.
5. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákoníkem práce, občanským zákoníkem a ostatními platnými právními předpisy.

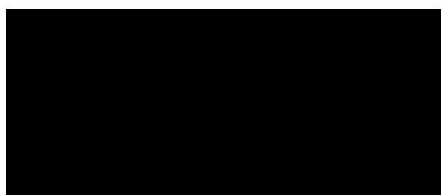
Na důkaz svobodné a vážně projevené vůle a souhlasu s obsahem této příkazní smlouvy, který je srozumitelný a určitý, jsou podpisy smluvních účastníků.

V Jičíně dne 3. ledna 2022

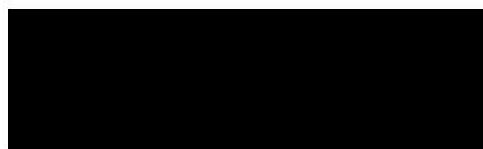
Za příkazce :



Ing. Tomáš Sláma, MSc.
předseda správní rady



Příkazník :



Michal Vagenknecht

