|  |  |
| --- | --- |
| **O B J E D N Á V K A** | **Číslo objednávky:    75/21/00052/ 21     !! NUTNÉ UVÁDĚT NA FAKTUŘE !!** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Objednává:** | Nemocnice Nymburk, s.r.o. **Technicko-provozní úsek** Boleslavská 425 288 01 Nymburk  IČ: 28762886 DIČ: CZ28762886 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dodavatel:** | INBAU Kolín, s.r.o. Plynárenská 63 28002 Kolín  IČ: 25604945   |  |  | | --- | --- | | Tel.: |  | | Fax: |  | | Email: |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum objednávky:** |  | **Určeno pro:** | **2030007 Odd. údržby a staveb. projektů** |
| **Vyřizuje:** |  | **Telefon:**  **Email:** |  |
| **Zakázka č.:** | 581 | **Záruční oprava:** | **NE** |

|  |
| --- |
| **Prosíme, fakturu zasílejte vždy na vyřizující osobu, děkujeme. Na každou zakázku musí být vypracován cenový návrh, který musí být odsouhlasený.** |
| **Objednáváme u Vás:**   |  | | --- | | Zhotovení podhledu chodby B, C a D |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Název** | **Obj. č.** | **Množství** | | | Servis: jednorázový (x) |  | 1,00 | | | Na základě smlouvy DNS 03-VZ01/2021 u Vás objednávám montáž minerálního podhledu chodby B, C a D.  pro oddělení: Společné náklady a výnosy nákladové středisko: 2020002 poznámka:  Vyřizuje:  email: @nemnbk.cz  Bc. technicko-provozní náměstek | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Cena bez DPH:** | 255 603,00 Kč | | **DPH 21%:** | 53 676,63 Kč | | **Cena včetně DPH:** | 309 279,63 Kč | |  |  |  | | --- | --- | | V ceně je zahrnuto: |  | | Doba dodání: |  | | Záruční doba: |  | | Doba splatnosti: |  |   Schválil(a):, Vedoucí oddělení údržby a stavebních projektů   |  | | --- | | Při realizaci objednávky na dodávku zboží doložte ve smyslu zákona č.268/2014 Sb.v aktuálním znění, kopii prohlášení o shodě, certifikát/oprávnění k servisu/prodeji od výrobce a kopii registrace u SUKL.  Na faktuře uveďte vždy číslo objednávky a fakturu doložte dodacím nebo montážním listem s přesným uvedením, co bylo předmětem dodávky nebo opravy.  U oprav navíc uveďte jméno servisního technika, popis jednotlivých servisních úkonů, časovou náročnost opravy a použité náhradní díly, včetně jejich názvu a katalogového čísla.  Při opravách, údržbě nebo periodických kontrolách u ZP postupujte ve smyslu zákona č.268/2014 Sb.v aktuálním znění.  Protokoly o bezpečnostně technických kontrolách, periodických kontrolách, revizích, validacích, kalibracích nebo o metrologickém ověření zasílejte v písemné podobě na adresu objednatele a současně e-mailem na adresu: eva.strihavkova@nem-km.cz  S přepravními a manipulačními obaly postupujte ve smyslu zákona č.447/2001 Sb. | |