

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB pro Územní pracoviště Ostrava

ÚZSVM č. 306/2021

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“)

Smluvní strany:

Objednatel: Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2
za kterou právně jedná: Ing. Radek Ležatka, náměstek pro Ekonomiku a investice, na základě Příkazu GR č. 6/2019, v platném znění
IČO: 69797111
bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
číslo účtu: 4827021/0710
ID datové schránky: 96vaa2e

Kontaktní osoby za objednatele ve věci plnění předmětu smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy – Seznam kontaktních osob objednatele ve věci plnění předmětu smlouvy (dále jen „**Příloha č. 5**“).

(dále jen jako „**objednatel**“)

a

Dodavatel: CORA PLUS s.r.o.
se sídlem: Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž
IČO: 29368081
DIČ: CZ29368081
bankovní spojení: KB a.s., č.ú.: 115-8059870277/0100
zastoupen: XXXXXXXXXXX, jednatel
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941
ID datové schránky: ivpjw5
e-mail: info@cora-plus.cz

(dále jen „**dodavatel**“)

Kontaktní osoby za dodavatele ve věci plnění předmětu smlouvy:
XXXXXXXXXXXX, tel: XXXXXXXXXXX

Provozní/vedoucí zaměstnanci dodavatele:

Místo plnění	Vedoucí	Manažer Oblasti
Ostrava	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Frýdek Místek	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Nový Jičín	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Olomouc	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Olomouc	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Opava	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Přerov	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Šumperk	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Jeseník	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Vsetín	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Objednatel a dodavatel, společně dále jen jako „smluvní strany“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku a v souladu se ZZVZ, tuto Smlouvu o provádění úklidových služeb (dále též jen „smlouva“).

Článek I. Preambule

- 1.1 Objednatel uzavírá smlouvu s jedním vybraným dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení dle § 56 ZZVZ veřejné zakázky nadlimitního rozsahu, vedené pod názvem „Úklidové služby ÚZSVM na období 2022–2025 II“ (dále jen „veřejná zakázka“) systémové číslo NEN: N006/21/V00022045, evidenční číslo zakázky ve VVZ: Z2021-032322. Smluvní strany prohlašují, že v případě rozporu textu smlouvy s obsahem zadávací dokumentace (dále jen

„ZD“) nebo v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky, stanovené objednatelům jako zadavatelem v ZD této veřejné zakázky.

- 1.2 Objednatel dále prohlašuje, že veřejná zakázka byla rozdělena na samostatné části (dále jen „**část veřejné zakázky**“ nebo „**části veřejné zakázky**“) podle jednotlivých Územních pracovišť objednatele (dále jen „**ÚP**“).
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky stanovené právními předpisy k plnění předmětu smlouvy a veškeré podmínky a požadavky ve smlouvě stanovené. Dodavatel dále prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4 Objednatel prohlašuje, že je organizační složkou státu zřízenou zákonem č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, v platném znění, a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.5 Smluvní strany také prohlašují, že závazný výklad jednotlivých pojmů obsažených ve smlouvě udává Příloha č. 6 smlouvy – Výklad pojmů (dále jen „**Příloha č. 6**“).

Článek II. Předmět smlouvy

- 2.1 Dodavatel se podpisem smlouvy zavazuje provádět v místech plnění dle odst. 3.1 smlouvy úklidové služby v rozsahu a četnostech pravidelně prováděných úklidových služeb stanovených v příloze č. 2 smlouvy - Rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb (dále jen „**Příloha č. 2**“) (to vše dále jen „**úklidové služby**“). Dodavatel se dále podpisem smlouvy zavazuje provádět jednorázové a mimořádné úklidové služby ve smyslu odst. 2.9 a násl. smlouvy a objednatel se zavazuje platit dodavateli za řádně prováděné úklidové služby, jednorázové a mimořádné úklidové služby (společně dále rovněž jako „**úklidové práce**“) dohodnutou smluvní cenu.
- 2.2 Výměry ploch určených k úklidu (dále jen „**výměry**“) byly objednatelům zpracovány do tabulek ve formátu .xlsx. Každý soubor byl rozdělen na jednotlivé záložky. Vedle první záložky s názvem „**CELKEM**“, která shrnuje celkové údaje za celou část veřejné zakázky, obsahují další záložky výměry budov jednotlivých Odloučených pracovišť (OP) a oddělení zahrnutých pod příslušné ÚP, včetně budovy sídla ÚP. Výměry jsou popřípadě doplněny o další doplňkové rozměry jednotlivých komponent určených k úklidu a případně též o další doplňující informace, např. o době provádění úklidu v příslušné budově apod. Soubor s výměrami úklidu je Přílohou č. 1 smlouvy - Výměry úklidové plochy za jednotlivá ÚP (dále jen „**Příloha č. 1**“).
- 2.3 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce mimo pracovní dobu objednatele (tj. nejdříve v 16 hod. v pracovní dny), pokud ve smlouvě a jejích přílohách není stanoveno jinak. Smluvní strany povedou pro každé místo plnění určené k úklidu „**Knihu kontroly úklidu**“, do které budou zapisovány zejména zjištěné nedostatky v provedených úklidových pracích (dále jen „**knihy**“). Kniha bude uložena v místě plnění. Přístup ke knize a oprávnění k zápisu do knihy budou mít pouze pověřeni zaměstnanci objednatele a provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele. Pověřený zaměstnanec za každé místo plnění, jakož i provozní/vedoucí zaměstnanec dodavatele, budou uvedeni v knize, a to včetně telefonních kontaktů a kontaktních e-mailových adres. Případné změny provozních/vedoucích zaměstnanců oznámí dodavatel pověřenému zaměstnanci objednatele. Pověřenými zaměstnanci objednatele jsou pro účely této smlouvy kontaktní osoby ve věci plnění smlouvy uvedené v Příloze č. 5.

- 2.4 V místech plnění se mohou vyskytovat pouze osoby určené dodavatelem k plnění úklidových prací pro objednatele podle smlouvy (dále jen „**zaměstnanci**“). Dodavatel nese plnou odpovědnost za zaměstnance, které pověří výkonem úklidových prací pro objednatele, a to včetně náhrady za škodu, kterou tito zaměstnanci způsobí objednateli.
- 2.5 Specifické lokální podmínky, které se mohou lišit od výše uvedených podmínek poskytování úklidových prací v odst. 2.3 smlouvy, jsou uvedeny v Příloze č. 1 v sekci „doplňující informace“ nebo budou uvedeny v objednávce dle odst. 2.11 nebo odst. 3.2 smlouvy. Pokud tyto lokální podmínky nebudou v souladu s výše uvedenými společnými podmínkami v odst. 2.3 smlouvy, pak platí lokální podmínky v Příloze č. 1 nebo v objednávce dle odst. 2.11 nebo odst. 3.2 smlouvy.
- 2.6 Dodavatel se zavazuje do **5 pracovních dnů** po nabytí účinnosti smlouvy anebo po doručení objednávky dle Čl. III. smlouvy vypracovat rozpis konkrétních termínů úklidových služeb podle požadovaných četností od jednoho týdne až do ročních úklidových služeb, a to zvláště za každé místo plnění. V rozpisu musí být termínově pokryty všechny úklidové služby požadované v rozsahu a četnostech úklidových služeb v celém ročním cyklu (mimo denních služeb), jenž počíná vždy měsícem leden (dále jen „**roční cyklus**“). Rozpis musí být zpracován v souladu se všemi podmínkami plnění obsaženými ve smlouvě.
- 2.7 Objednatel rozpis schválí nebo upraví podle svých potřeb a možností. Rozpis konkrétních termínů všech požadovaných úklidových služeb a četností v rámci jednoho ročního cyklu bude ode dne schválení objednatel pro dodavatele závazný.
- 2.8 Dodavatel se zavazuje v rámci plnění úklidových prací doplňovat hygienické prostředky specifikované v Příloze č. 6 (dále jen „**hygienické prostředky**“). Dodavatel se dále zavazuje dodávat a doplňovat dezinfekční prostředky specifikované v Příloze č. 6 (dále jen „**dezinfekční prostředky**“) podle požadavků objednatele. Hygienické prostředky bude objednatel nakupovat samostatně a poskytovat je dodavateli podle jejich spotřeby. O vydaných hygienických prostředcích povede dodavatel jednoduchý záznam, který předloží objednateli **do 3 pracovních dní** od vyžádání.
- Ostatní prostředky a dezinfekční prostředky (s výjimkou hygienických prostředků) si nakupuje a zajišťuje dodavatel na své náklady. Jedná se např. o dezinfekční prostředky pro mimořádný úklid, dezinfekční prostředky do sociálních zařízení, čisticí a leštící prostředky, jakož i veškeré náčiní, nářadí či jiné prostředky k provádění úklidu (rukavice, hadry, prachovky, smetáky, vysavače, čisticí a leštící stroje, pytle na odpad, mikroténové sáčky (pytle) do odpadkových košů).
- 2.9 Objednatel se zavazuje provádět v rámci úklidových prací také tzv. jednorázové a mimořádné úklidové služby. Jedná se o úklidové a související anebo obdobné služby a práce:
- a) které jsou zahrnuty z hlediska jejich obsahu v Příloze č. 4 smlouvy – Obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných úklidových služeb (dále jen „**Příloha č. 4**“) nebo
 - b) které již jsou vymezeny (z hlediska rozsahu a četnosti) v Příloze č. 2, ale které bude potřebné provést znovu (např. v zimních měsících, v době mimořádných opatření nebo po haváriích apod.) nebo
 - c) v objektech, kde je úklid vykonáván jen ojedinele podle potřeb objednatele (např. úklid společenské místnosti, či zasedací místnosti po různých akcích apod.) nebo
 - d) v jiných specifických prostorách či objektech, nezahrnutých do výměr dle Přílohy č. 1, jejichž provoz nebo využívání jsou odlišné od administrativních budov (zámečky, kapličky, skladové či jiné prostory apod.) a u kterých jsou i rozdílné požadavky na obsah, kvalitu i četnost úklidových služeb.

- 2.10 Jednorázové či mimořádné úklidové služby budou zadávány na základě jednorázových, měsíčních, čtvrtletních či ročních objednávek dle potřeb objednatele v souladu se smlouvou.
- 2.11 Písemné objednávky budou pověřeným zaměstnancem objednatele doručovány na kontaktní e-mailovou adresu dodavatele: XXXXXXXXXXXXXXXX
- a) min. **1 pracovní den** (včetně dne doručení objednávky dodavatelí) před požadovaným zahájením poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb. V případě, že písemná objednávka byla vystavena a dodavatelí doručena do 12:00 hod. dne předcházejícího dni požadovaného zahájení poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb, dodavatel je povinen následující pracovní den po doručení objednávky zahájit plnění;
- b) v případě, že písemná objednávka byla vystavena a dodavatelí doručena v daný den až po 12:00 hod., je dodavatel povinen zahájit poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb do dvou pracovních dnů (včetně dne doručení objednávky dodavatelí) od doručení objednávky.
- Objednávky objednatele budou obsahovat zejména:
- číslo objednávky;
 - identifikaci smluvních stran;
 - vymezení předmětu, rozsahu (včetně výměry úklidové plochy), četnosti a předpokládané doby poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb;
 - určení ceny plnění, a to v české měně bez DPH, DPH, s DPH;
 - čas a místo dílčího plnění, termín zahájení poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb;
 - datum vystavení.
- 2.12 Dodavatel se zavazuje písemně potvrdit přijetí objednávky v případě jednorázových či mimořádných úklidových služeb dle odst. 2.11 písm. a) smlouvy nejpozději do 17:00 hod. dne doručení objednávky, v případě jednorázových či mimořádných úklidových služeb dle odst. 2.11 písm. b) smlouvy do 12 hod. následujícího pracovního dne od jejího doručení, elektronickými prostředky na e-mailovou adresu pověřeného zaměstnance objednatele uvedeného v Příloze č. 5.
- 2.13 V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, upozorní dodavatel pověřeného zaměstnance objednatele na nedostatky a poskytne mu součinnost nezbytnou k odstranění vad objednávky. V tom případě se lhůta na potvrzení přijetí objednávky prodlužuje o dobu od upozornění na vady objednávky do doby doručení objednávky bez vad.
- 2.14 V případě pochybností je dodavatel povinen vyžádat si od objednatele doplňující informace k jednorázové či mimořádné úklidové službě v termínu stanoveném pro potvrzení přijetí objednávky. Dodavatel potvrdí, že objednatelem zasláné informace v objednávce jsou dostačující také tím, že nepožaduje doplňující informace v uvedené lhůtě, a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné poskytnutí jednorázové či mimořádné úklidové služby.
- 2.15 V případě, že dojde k prodloužení lhůty na potvrzení přijetí objednávky z důvodů na straně objednatele ve smyslu odst. 2.13 smlouvy, dodavatel v takovém případě není v prodlení se

zahájením poskytování jednorázových či mimořádných úklidových služeb v termínu dle objednávky.

Článek III.

Místo, termín zahájení a lhůty plnění předmětu smlouvy

- 3.1 Místa plnění úklidových služeb (dále jen „**místa plnění**“) jsou vybrané objekty, s nimiž je objednatel příslušný hospodařit, nebo které objednatel spravuje z jiného právního titulu, blíže specifikované v Příloze č. 7 smlouvy - Místa plnění úklidových služeb (dále jen „**Příloha č. 7**“). Místa plnění mohou být například v důsledku nabytí či pozbytí příslušnosti hospodařit, příp. správy, objednatele k příslušnému nemovitému majetku měněna, a to jak vynětím, tak přidáním místa plnění do seznamu míst plnění, uvedených v Příloze č. 7.
- 3.2 Objednatel si vyhrazuje právo na změnu určení míst plnění vymezených Přílohou č. 7, s čímž dodavatel bez výhrad souhlasí. Další objekty, které nejsou specifikovány v Příloze č. 7 ke dni podpisu smlouvy a u kterých bude objednatel požadovat poskytování úklidových služeb nebo jednorázových či mimořádných úklidových služeb, budou vymezeny v objednávkách. V objednávkách lze vymežit i objekty (specifikované v Příloze č. 7 i další objekty), u kterých objednatel požaduje ukončení nebo změnu rozsahu poskytování úklidových služeb nebo jednorázových či mimořádných úklidových služeb.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje potvrdit přijetí objednávky, která se netýká jednorázových či mimořádných úklidových služeb, do **2 pracovních dnů** ode dne jejího obdržení. Doručením objednávky dodavateli bude provedena aktualizace Přílohy č. 7 smlouvy, spočívající zejména v rozšíření či zúžení rozsahu míst plnění. Objedávka u nově přidáných míst plnění, s výjimkou objednávek, které se týkají jednorázových či mimořádných úklidových služeb, bude mj. obsahovat datum zahájení poskytování úklidových služeb, předpokládanou dobu poskytování úklidových služeb, výměry úklidové plochy včetně zařazení do skupin úklidových ploch (umístění) a popř. jiná specifika k těmto místům plnění. Všechny ostatní podmínky plnění smlouvy budou závazné po celou dobu trvání smlouvy.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje po nabytí účinnosti smlouvy zahájit plnění předmětu smlouvy v místě plnění v souladu s rozpisem dle odst. 2.6 smlouvy.
- 3.5 Lhůty plnění vyplývají z rozsahu a četností pravidelně prováděných úklidových služeb vymezených v Přílohách č. 1 a č. 2 smlouvy a v objednávkách. Konkrétní termíny provádění jednotlivých úklidových služeb v průběhu roku budou dohodnuty podle odst. 2.6 smlouvy.

Článek IV.

Smluvní cena a platební podmínky

- 4.1 Cena jednotlivých úklidových služeb za příslušnou měrnou jednotku (dále jen „**jednotková cena**“ nebo souhrnně „**jednotkové ceny**“) je uvedena v Příloze č. 3 smlouvy. Jednotková cena jednorázových či mimořádných úklidových služeb dle odst. 2.9 písm. a) smlouvy je uvedena v Příloze č. 4 smlouvy. K určení ceny za jednorázové úklidové služby dle odst. 2.9 písm. b) – d) smlouvy se použijí jednotkové ceny uvedené v Příloze č. 3 se zohledněním příslušné skupiny podlahových ploch (umístění) nebo jí nejbližší s ohledem na způsob využití dané úklidové plochy. Není-li to možné, pak se použije hodinová sazba uvedená v Příloze č. 4.
- 4.2 Sjednané jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 3 a 4 jsou konečné a zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s řádným poskytováním úklidových prací (např. doprava, pojištění, poplatky, mzdové, provozní a jiné náklady související s komplexním zajištěním úklidových prací dle smlouvy). Dodavatel nebude oprávněn

- „doučtovat“ objednateli jakékoliv dodatečné služby, práce či dodávky, které budou nezbytné pro řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy, a to např. i z důvodu, že dodavatel chybně odhadl cenu anebo poskytnul nekvalitní práci, službu či dodávku, v jejichž důsledku bylo nezbytné poskytnout další plnění pro komplexní a řádné splnění dílčího nebo celého předmětu smlouvy apod.
- 4.3 K fakturované celkové ceně za jeden kalendářní měsíc vypočtené podle skutečně provedených příslušných měrných jednotek úklidových prací bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace. Ve vztahu k nabídkové ceně si tedy objednatel v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“); v takovém případě bude změněna (zvýšena nebo snížena) cena o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH, ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH, o hodnotu odpovídající této změně.
- 4.4 Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje objemové změny v rozsahu jednotlivých úklidových prací při zachování jednotkových cen. Tyto změny nebudou měnit celkovou povahu veřejné zakázky a budou podrobně popsány v objednávkách.
- 4.5 Dodavatel prohlašuje, že jednotkové ceny jsou stanoveny adekvátně, v dostatečné výši pro kvalifikované poskytnutí úklidových prací zaměstnancem a v souladu s nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel dále prohlašuje, že s ohledem na platné pracovněprávní předpisy zahrnují ceny veškeré mzdové a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle smlouvy.
- 4.6 Plnění ze strany dodavatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a. ZZVZ).
- 4.7 Cena za úklidové práce bude objednatelem uhrazena v českých korunách na základě řádného a oprávněného vystavení účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“). Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se ZDPH, její přílohou musí být kopie objednávky - je-li vystavována na základě objednávky.
- 4.8 Faktury za úklidové práce bude dodavatel vystavovat měsíčně zpětně, a to až po řádném splnění všech úklidových prací vyplývajících ze stanovené četnosti, podle rozpisu konkrétních termínů úklidových služeb (viz odst. 2.6 smlouvy), objednávek a podle souvisejících podmínek smlouvy.
- 4.9 Cena za 1 měsíc úklidových prací bude fakturována za jednotlivá místa plnění uvedená v Příloze č. 7, případně vymezená objednávkou.
- 4.10 Součástí faktury musí být dále výkaz poskytnutých prací včetně počtu měrných jednotek, které byly v daném měsíci v rámci úklidových prací skutečně vykonány, a dále výpočet fakturované celkové ceny z jednotkových cen (dále jen „Výkaz“). Výkaz musí být vypracován zvláště pro každé místo plnění ve formátu tabulky (.xlsx), musí vždy obsahovat hlavičku objednatele a dodavatele, číslo smlouvy, případně číslo objednávky, identifikaci úklidových prací ve struktuře dle Přílohy č. 3 a č. 4 a případně jejich podrobnější popis (zejména u jednorázových a mimořádných úklidových služeb). Výkaz musí být vždy předem (avšak po ukončení daného kalendářního měsíce) odsouhlasen ze strany objednatele,

přičemž zaslání i odsouhlasení Výkazu probíhá formou e-mailu mezi příslušnými kontaktními osobami.

- 4.11 Fakturace za případné rozšíření poskytování úklidových služeb o nové plochy bude probíhat zpětně a za skutečně provedené úklidové služby. V případě zúžení poskytování úklidových služeb bude fakturace probíhat maximálně do výše skutečně uklizené plochy.
- 4.12 Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.
- 4.13 Faktury za jednotlivá místa plnění zahrnuté do příslušné části veřejné zakázky dodavatel doručí do sídla ÚP příslušné části veřejné zakázky prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky do datové schránky jednotlivého ÚP: c4nfs5n, případně elektronicky do datové schránky ústředí objednatele: 96vaa2e.
- 4.14 Povinnost objednatele uhradit fakturu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Objednatel neposkytne dodavateli žádné zálohy. Za datum uznatelného zdanitelného plnění je považováno vždy den převzetí poskytnuté služby/práce.
- 4.15 V případě, že dodavatel je plátcem DPH registrovaným v České republice, uplatní se a jsou pro něj závazná ujednání níže uvedených odstavců tohoto článku. Pokud se dodavatel-neplátce DPH stane v průběhu plnění smlouvy plátcem DPH, cena za poskytování úklidových prací se o DPH nezvýší.
- 4.16 Dodavatel je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení smlouvy.
- 4.17 Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku objednatele na základě smlouvy bude od data podpisu smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 98 ZDPH, v opačném případě je dodavatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 98 ZDPH.
- 4.18 Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od dodavatele, nebo se objednatel důvodně domnívá, že tyto skutečnosti nastaly nebo mohly nastat, má objednatel právo bez souhlasu dodavatele uplatnit postup zvláštního zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury – daňového dokladu vystavené dodavatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na § 109 a § 109a ZDPH.
- 4.19 Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka dodavatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen dodavatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

Článek V. Základní povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen převzít řádně provedené úklidové práce a zaplatit dodavateli odměnu ve výši a způsobem sjednaným ve smlouvě.
- 5.2 Objednatel se zavazuje v době stanovené touto smlouvou nebo objednávkou umožnit zaměstnancům dodavatele vstup do míst plnění. Objednatel předá dodavateli klíče od jednotlivých místností, případně společných prostor, ve kterých budou poskytovány úklidové práce.
- 5.3 Objednatel umožní dodavateli a jeho zaměstnancům v každém místě plnění, ve kterých budou úklidové práce poskytovány, bezúplatné uložení úklidové techniky, náčiní a prostředků, které dodavatel v daném místě plnění užívá.
- 5.4 Objednatel poskytne dodavateli a jeho zaměstnancům v místě plnění a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pouze pro účely plnění předmětu smlouvy).
- 5.5 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli včas veškeré informace nezbytné pro řádné poskytování úklidových prací a součinnost v rozsahu odst. 5.1 až 5.4 tohoto Článku.
- 5.6 Objednatel není v prodlení s plněním své povinnosti poskytnutí součinnosti v případě, že se jedná o součinnost, jejíž poskytnutí s ohledem na ustanovení na odst. 5.5 tohoto Článku smlouvy, nelze po objednateli spravedlivě požadovat.

Článek VI. Základní povinnosti dodavatele

- 6.1 Dodavatel je při provádění plnění předmětu smlouvy povinen zajistit dodržování veškerých norem a obecně závazných právních předpisů, zejména předpisů týkajících se bezpečnosti práce, předpisů o protipožární bezpečnosti, ekologických, hygienických norem apod.
- 6.2 Dodavatel je povinen zajistit provádění úklidových prací pouze prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří absolvují školení o provozních, bezpečnostních, požárních a hygienických předpisech souvisejících s místy plnění.
- 6.3 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci poskytující úklidové práce zamkli po provedení předmětu plnění veškeré obvykle zamykané prostory a zavřeli okna, jedná se zejména o kanceláře a zasedací místnosti, případně provedli zakódování objektů tam, kde je toto bezpečnostní zařízení nainstalováno.
- 6.4 Zaměstnanci dodavatele provádějící úklidové práce nesmí v budově objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v objektu; rovněž nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v objektu; nesmějí brát hmotné věci, otevírat skříně (i když nejsou zamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat.
- 6.5 Dodavatel je povinen zajistit, aby úklidové práce byly poskytovány tak, aby nerušily hlukem, prachem, pachy, pevnými a tekutými odpady, vibracemi ani jinak uživatele uklízených prostor.
- 6.6 Dodavatel je povinen zajistit předmět plnění v případě vzniku překážky (např. onemocnění svých zaměstnanců) náhradním řešením, na vlastní odpovědnost a náklady.
- 6.7 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoli

způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré zaměstnance dodavatele a tato trvá i po zániku smlouvy.

- 6.8 Dodavatel je při poskytování úklidových prací povinen používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu. Veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrný a zdravotně nezávadný. Dodavatel je povinen zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů dle Katalogu odpadů, stanoveného vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů), v platném znění, a rovněž je povinen zajistit likvidaci tohoto odpadu postupem dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 6.9 Dodavatel je povinen zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací provozními/vedoucími zaměstnanci dodavatele.
- 6.10 Dodavatel je povinen v každém místě plnění vyvěsit na jejich jednotlivá podlaží na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných úklidových prací včetně denní doby jejich realizace s uvedením odpovědných osob, které úklidové práce provádějí.
- 6.11 Dodavatel se zavazuje neprodleně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které souvisí s poskytováním úklidových prací a které mohou způsobit újmu na životě, zdraví osob nebo majetku či nemajetkovou újmu.

Článek VII.

Standardní kvalita, vada a sleva z celkové měsíční ceny v případě vadného úklidu

- 7.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce minimálně ve standardní kvalitě dle Přílohy č. 6, tj. kvalitě obvyklé u úklidových prací v administrativních budovách, a v kvalitě dosažené za použití obvyklých čisticích prostředků, přípravků a technologií (zejména: hadry, prachovky, smetáky, sněhová hradla, vysavače, běžně dostupné dezinfekční a čisticí prostředky a popř. tlakové či jiné čisticí stroje apod.).
- 7.2 Vadou se pro účely smlouvy rozumí úklidová práce v nestandardní kvalitě, tj. neprovedená dle Přílohy č. 6 či neúplně provedená anebo zcela vynechaná, případně úklidová práce provedená nevhodnými prostředky, kdy stav uklizeného prostoru či věci omezuje jejich standardní užívání anebo prostor či daná věc nedosahuje standardní kvality obvyklé po provedené úklidové práci.
- 7.3 V případě zjištění vady na provedené úklidové práci pověřený zaměstnanec objednatele (viz odst. 2.3 smlouvy) upozorní na zjištěnou vadu zaměstnance dodavatele, který úklid provádí anebo již provedl. Pokud již zaměstnanec dodavatele nezastihne v místě plnění, pak pověřený zaměstnanec objednatele upozorní na zjištěnou vadu provozního/vedoucího zaměstnance dodavatele (viz odst. 2.3 smlouvy). Upozornění provede osobně nebo telefonicky prostřednictvím telefonního kontaktu uvedeného v knize (viz odst. 2.3 smlouvy), nebo e-mailem.
- 7.4 Od upozornění pověřeného zaměstnance objednatele je dodavatel povinen zajistit nápravu a odstranění vady úklidu nejpozději do **2 hodin** od nahlášení u denních úklidových prací anebo do druhého dne při ostatních četnostech úklidových prací, popř. ve lhůtě delší, kterou stanoví pověřený zaměstnanec objednatele podle charakteru úklidové práce a rozsahu zjištěné vady.
- 7.5 Pokud dodavatel neodstraní vadu ve stanovené lhůtě, na kterou byl upozorněn podle předchozích odstavců, pak pověřený zaměstnanec objednatele запиše vadu do knihy.

- 7.6 V případě opakovaného zápisu stejné vady do knihy v rámci jednoho kalendářního měsíce, anebo i v případě dvou zápisů různých vad v rámci jednoho kalendářního měsíce, je dodavatel povinen od měsíční ceny fakturované za příslušný objekt, kde byla vada zaznamenána, odečíst slevu ve výši 15 % z takto fakturované měsíční ceny.
- 7.7 V případě 7 a více opakovaných nebo i různých vad v rámci jednoho čtvrtletí (tj. po sobě jdoucích třech měsících), které budou zapsány do knihy, je dodavatel povinen od celkové měsíční ceny uplatnit ve faktuře slevu ve výši 20 % z takto fakturované měsíční ceny. Slevu 20 % odečte z celkové měsíční ceny faktury vystavené za plnění úklidových prací posledního měsíce sledovaného čtvrtletí. Uplatněním slevy 20 % za čtvrtletí není dotčena povinnost uplatnit slevu 15 % podle předchozího odstavce a opačně, pokud byla uplatněna sleva 15 % podle předchozího odstavce v jednotlivých měsících čtvrtletí a budou splněny podmínky podle tohoto odstavce na slevu 20 %, pak ji musí dodavatel uplatnit také.
- 7.8 Výše celkové slevy není omezena. Uplatněním slevy není omezeno právo objednatele na uplatnění případné škody vůči dodavateli.

Článek VIII. Sankční ujednání

- 8.1 Pro případ prodlení dodavatele s poskytováním úklidových služeb dle rozpisu nebo se splněním objednaných jednorázových či mimořádných služeb ve lhůtě stanovené příslušnou objednávkou, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta za každý započatý den prodlení v případě prodlení se zahájením ve lhůtě dle odst. 2.11 smlouvy nebude nikdy vyšší než 15 % celkové hodnoty příslušné objednávky.
- 8.2 Poruší-li dodavatel závazek mít po celou dobu trvání smlouvy sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč, a zaplacené pojistné, a nepředloží-li objednateli ve lhůtě dle Čl. XI. odst. 11.1 (resp. Čl. X. odst. 10.1 – *nebude-li dodavatelem poskytováno náhradní plnění dle Čl. X smlouvy*) požadované doklady o platném pojištění, má objednatel právo uplatnit vůči dodavateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den, po který takové porušení trvá.
- 8.3 Dojde-li dodavatelem k porušení smluvní povinnosti dodavatele uvedené v Čl. VI. odst. 6.1 a odst. 6.7 smlouvy, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ tohoto porušení.
- 8.4 V případě porušení smluvní povinnosti dodavatele uvedené v Čl. VI. odst. 6.2, odst. 6.3 a odst. 6.11 je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý případ tohoto porušení.
- 8.5 V případě porušení smluvní povinnosti dodavatele uvedené v Čl. VI. odst. 6.4 a odst. 6.5, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý případ tohoto porušení.
- 8.6 V případě porušení smluvní povinnosti dodavatele uvedené v Čl. VI. odst. 6.8 až odst. 6.10 je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý případ porušení.
- 8.7 V případě porušení smluvní povinnosti dodavatele uvedené v Čl. VI. odst. 6.6 je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním své povinnosti v tomto odst. uvedeném.

- 8.8 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči dodavateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení smlouvy dodavatelem vyplývat nárok dle tohoto Článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Úhradou smluvních pokut není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.9 Dodavatel nese plnou odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s plněním předmětu smlouvy objednateli, zaměstnancům objednatele a osobám nacházejícím se v místech plnění a je povinen takovou škodu objednateli nahradit. Výše náhrady škody není omezena. Škoda objednatele zahrnuje i případné pokuty a finanční důsledky jiných sankcí stanovených objednateli z důvodu porušení smluvních povinností ze strany dodavatele, o nichž pravomocně rozhodne příslušný orgán.
- 8.10 Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli z jakékoli neoprávněně neuhrazené části faktury dodavatele (včetně DPH) úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.
- 8.11 Smluvní sankce jsou splatné ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě, a to na účet smluvní strany oprávněné ze smluvní sankce.

Článek IX. Ukončení smlouvy

- 9.1 Objednatel může smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu, resp. bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou 1 měsíce s tím, že výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď dodavateli doručena.
- 9.2 Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran.
- 9.3 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
- jestliže dodavatel závažně poruší povinnosti dodavatele. Za závažné porušení povinností dodavatele se považuje neplnění závazků spočívající zejména v prodlení se splněním povinností dodavatele delší než 7 kalendářních dnů nebo opakované (2x a více) porušení povinností stanovené dodavateli smlouvou nebo jinými závaznými dokumenty (zejména rozpisem a objednávkami). Je podstatným porušením smlouvy, pokud dodavatel poruší povinnosti stanovené právními předpisy pro jeho činnost dle smlouvy;
 - jestliže nabude právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o úpadku dodavatele, v němž tento soud konstatuje, že je dodavatel v úpadku nebo bude ve vztahu k dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - jestliže bude dodavatel pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - v případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem smlouvy.

- 9.4 Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit (§ 2001 občanského zákoníku) v těchto případech:
- jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s úhradou faktury delším o více než 60 kalendářních dní po splatnosti daňového dokladu;
 - jestliže objednatel bude neoprávněně v prodlení s plněním své povinnosti, založené touto smlouvou, delším o více než 60 kalendářních dní.
- 9.5 Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, včetně povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.
- 9.6 Odstoupením od smlouvy se závazek smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od smlouvy (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení od příslušné smlouvy druhé smluvní straně.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem objednateli nebo třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5 mil. Kč a zaplacené pojistné. Doklady o platném pojištění, včetně dokladů o zaplacení pojistného, je dodavatel povinen předložit objednateli kdykoliv během trvání smlouvy, to do 5 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatele.
- 10.2 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí se skutečností, že smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv a dále, že na webových stránkách objednatele bude uveřejněn odkaz na umístění této veřejné zakázky na profilu objednatele coby zadavatele. Objednatel se zavazuje, že zajistí uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv.
- 10.3 Smlouva bude uveřejněna včetně všech jejích změn a dodatků v plném znění. V případě, že smlouva obsahuje utajované informace, obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku, osobní/citlivé údaje, práva duševního vlastnictví či jiné informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (dále jen „**chráněné informace**“), je dodavatel povinen nejpozději v den uzavření smlouvy tuto skutečnost sdělit objednateli, tyto informace přesně identifikovat a kvalifikovat právní důvod jejich ochrany. Tyto části smlouvy (chráněné informace) pak objednatelem nebudou uveřejněny. V opačném případě je dodavatel seznámen se skutečností, že uveřejnění smlouvy v plném znění dle citovaných zákonů se nepovažuje za porušení obchodního tajemství a že smlouva neobsahuje ani jiné chráněné informace a dodavatel s jejím uveřejněním výslovně souhlasí. Totéž se týká objednávek z jednotlivých dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě smlouvy, uzavíraných dle Čl. II. nebo III., pokud jejich hodnota překročí 50 000,- Kč bez DPH.
- 10.4 Smlouva je uzavřena na dobu 48 měsíců od okamžiku účinnosti smlouvy. Smlouva je uzavřena a platná okamžikem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti smlouva nabývá dne 1. 1. 2022 za předpokladu, že smlouva byla již dříve uveřejněna v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Termín zahájení poskytování pravidelně

prováděných úklidových služeb v místech plnění dle Přílohy č. 7 je stanoven dnem pro ÚP Ostrava 1. 3. 2022, v místě plnění oddělení Jeseník od 1. 5. 2022.

- 10.5 Dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 10.6 Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími a vztahy ze smluv na jednotlivé objednávky pak smlouvou a příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami, za objednatele podepsovaných osobou pověřenou k takovým právním jednáním dle vnitřních předpisů objednatele, nebo jím pověřenou osobou, s výjimkou změn kontaktních osob objednatele ve věci plnění smlouvy (pověřených zaměstnanců) a jejich kontaktních údajů, nebo změny kontaktní osoby dodavatele nebo provozních/vedoucích zaměstnanců dodavatele a kontaktních údajů těchto osob, které smluvní strany činí jednostranným písemným oznámením druhé smluvní straně e-mailem, poštou nebo prostřednictvím datové schránky, a dále vyjma změn či doplnění smlouvy ve smyslu Čl. II. a III. smlouvy, které se realizují prostřednictvím písemných objednávek.
- 10.8 Případné změny musí být vždy provedeny v souladu s příslušnými právními předpisy, které jsou na takové postupy a změny aplikovatelné, tedy zejména se ZZVZ.
- 10.9 Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 10.10 Smluvní strany se zavazují řešit případné spory ze smlouvy před českými soudy.
- 10.11 Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ujednání smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné nebo neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu stanovení neplatného či neúčinného.
- 10.12 Smlouva je uzavřena elektronicky.
- 10.13 Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li zásilka, řádně odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb na kontaktní adresu uvedenou ve smlouvě, převzata adresátem do **3 pracovních dnů** poté, co byla po neúspěšném pokusu o doručení uložena u doručovatele, který adresáta o pokusu o doručení obvyklým způsobem vyrozuměl, zásilka je doručena k okamžiku takového uložení. V případě, že ji adresát odmítne převzít nebo pokud by její doručení jinak zmařil, souhlasí smluvní strany s tím, že zásilka je doručena **třetí pracovní den** ode dne odeslání. Pokud jsou jakákoli oznámení zasílána prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), tak se oznámení považují za doručena dnem, o němž tak ZDS stanoví.
- 10.14 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že nebyla sjednána v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Výměry úklidové plochy za jednotlivá ÚP

Příloha č. 2 Rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb

Příloha č. 3 Nabídková cena za ÚP

Příloha č. 4 Obsah a předpokládaný objem jednorázových či mimořádných služeb

Příloha č. 5 Kontaktní osoby za ÚZSVM

Příloha č. 6 Výklad pojmů

Příloha č. 7 Místa plnění úklidových služeb

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Praze dne:

V

dne:

Ing. Radek Ležatka
náměstek pro Ekonomiku a investice

XXXXXXXXXXXX
jednatel

Zadavatel									
ÚP/OP	ÚP Ostrava								
Adresa	Lihovarská 1335/9, 71610 Ostrava								
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXX				
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
1.		95,37 m ²	10,87 m ²	44,72 m ²	210,83 m ²	81,26 m ²	13,91 m ²		456,96 m ²
2.	103,27 m ²	45,00 m ²	18,89 m ²	52,51 m ²	45,10 m ²	42,26 m ²	13,34 m ²	2,01 m ²	322,38 m ²
3.	206,28 m ²	47,77 m ²	18,89 m ²			34,63 m ²	14,44 m ²	2,13 m ²	324,14 m ²
4.	153,27 m ²	47,77 m ²	18,89 m ²	42,16 m ²		45,86 m ²	14,44 m ²	2,13 m ²	324,52 m ²
5.	137,42 m ²	47,62 m ²	18,89 m ²	26,85 m ²		79,18 m ²	14,44 m ²	2,13 m ²	326,53 m ²
6.	171,45 m ²	39,41 m ²	18,89 m ²	17,62 m ²		55,87 m ²	14,44 m ²	2,13 m ²	319,81 m ²
7.	207,33 m ²	59,60 m ²	18,89 m ²			20,72 m ²	14,94 m ²	2,57 m ²	324,05 m ²
8.	105,13 m ²	56,46 m ²	18,89 m ²	102,70 m ²		22,77 m ²	12,00 m ²	8,90 m ²	326,85 m ²
9.			18,89 m ²						18,89 m ²
Celkem	1084,15 m²	439,00 m²	161,99 m²	286,56 m²	255,93 m²	382,55 m²	111,95 m²	22,00 m²	2744,13 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	1084,15 m ²	29,22 m ²		286,56 m ²		382,55 m ²		13,10 m ²	1795,58 m ²
Lino					45,10 m ²				45,10 m ²
Dlažba		409,78 m ²	161,99 m ²		210,83 m ²		111,95 m ²	8,90 m ²	903,45 m ²
Parkety									0,00 m ²
Okna	360,36 m ²	21,44 m ²	13,55 m ²	96,53 m ²	16,28 m ²	86,04 m ²	67,76 m ²		661,96 m ²
Okna	126 ks	9 ks	14 ks	38 ks	6 ks	33 ks	28 ks		254 ks
Žaluzie	126 ks	9 ks	14 ks	38 ks	6 ks	33 ks	28 ks		254 ks
Žaluzie	360,36 m ²	21,44 m ²	13,55 m ²	96,53 m ²	16,28 m ²	86,04 m ²	67,76 m ²		661,96 m ²
Dveře	98 ks	7 ks					54 ks		159 ks
Dveře skl		2 ks							2 ks
Koše	78 ks			7 ks		9 ks	33 ks	7 ks	134 ks
Topení	88 ks	6 ks	8 ks	18 ks	3 ks	8 ks	16 ks	1 ks	148 ks
Světla	242 ks	84 ks	29 ks	49 ks	7 ks	21 ks	55 ks	7 ks	494 ks
Rohože		2 ks							2 ks
WC							25 ks		25 ks
Koupelny							1 ks		1 ks
Doplňující informace:									
1. Žaluzie 254 ks									
2. PISOÁR 6 ks									
3. Výtah 2 ks, 2 x 1,1 m2 (lino) - úklid dle přílohy č. 2									
Kódování budovy - ne									
Úklid bude prováděn po 16:00 hodině do 20:00 hodin, respektovat přítomnost zaměstnanců									

Zadavatel									
ÚP/OP	ÚP Ostrava								
Adresa	OP Frýdek-Místek								
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXX				
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1			5,10 m ²	264,80 m ²					269,90 m ²
P	118,73 m ²	74,15 m ²	17,11 m ²	36,20 m ²	34,05 m ²		23,90 m ²		304,14 m ²
1.	179,55 m ²	60,83 m ²	16,88 m ²	6,10 m ²	14,33 m ²		10,97 m ²	4,95 m ²	293,61 m ²
2.	183,00 m ²	60,83 m ²	16,89 m ²	12,41 m ²	16,89 m ²		4,92 m ²	5,04 m ²	299,98 m ²
3.		7,85 m ²							7,85 m ²
Celkem	481,28 m²	203,66 m²	55,98 m²	319,51 m²	65,27 m²	0,00 m²	39,79 m²	9,99 m²	1175,48 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	481,28 m ²			8,72 m ²	65,27 m ²				555,27 m ²
Lino				33,70 m ²					33,70 m ²
Dlažba		203,66 m ²	55,98 m ²	277,09 m ²			39,79 m ²	9,99 m ²	586,51 m ²
Parkety									0,00 m ²
Okna	175,00 m ²	38,00 m ²	27,00 m ²	16,00 m ²	28,00 m ²		14,00 m ²	4,00 m ²	302,00 m ²
Okna	118 ks	26 ks	18 ks	14 ks	20 ks		14 ks	4 ks	214 ks
Záclony	33 ks								33 ks
Žaluzie	96 ks			8 ks	16 ks				120 ks
Žaluzie	73,50 m ²			6,00 m ²	11,00 m ²				90,50 m ²
Dveře	27 ks	1 ks		17 ks	5 ks		10 ks	2 ks	62 ks
Dveře skl		3 ks							3 ks
Koše	30 ks			1 ks	3 ks		9 ks	2 ks	45 ks
Topení	27 ks	8 ks		5 ks	4 ks		7 ks	2 ks	53 ks
Rohože	23 ks			1 ks	4 ks				28 ks
WC							7 ks		7 ks
Koupelny							2 ks		2 ks
Doplňující informace:									
1. Požadujeme denně po ukončení úklidu uzamčení budovy, uzavření brány do dvora a aktivaci zabezpečovacího systému									
2. Provedení úklidových prací: Pondělí - Čtvrtek od 16:00 hodin, Pátek od 15:00 hodin, nutno respektovat zaměstnance během přítomnosti na pracovišti									
3. Žaluzie okenní 118 ks a vertikální 4 ks									

Zadavatel									
ÚP/OP	ÚP Ostrava								
Adresa	OP Nový Jičín								
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXX				XXXXXXXXXXXXXX				
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		13,35 m ²	10,50 m ²	120,88 m ²		15,15 m ²	6,56 m ²		166,44 m ²
P	149,05 m ²	159,95 m ²	18,00 m ²	8,85 m ²	8,50 m ²	11,21 m ²	12,51 m ²	12,65 m ²	380,72 m ²
1.	198,54 m ²	34,95 m ²	25,59 m ²	80,96 m ²	17,36 m ²		4,40 m ²	9,67 m ²	371,47 m ²
Celkem	347,59 m²	208,25 m²	54,09 m²	210,69 m²	25,86 m²	26,36 m²	23,47 m²	22,32 m²	918,63 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	347,59 m ²	30,10 m ²		115,91 m ²	8,50 m ²			5,93 m ²	508,03 m ²
Lino		178,15 m ²			17,36 m ²	26,36 m ²		16,39 m ²	238,26 m ²
Dlažba			54,09 m ²	94,78 m ²			23,47 m ²		172,34 m ²
Okna	77,10 m ²		14,00 m ²	16,00 m ²	5,00 m ²	4,30 m ²	6,90 m ²	2,70 m ²	126,00 m ²
Okna	37 ks		2 ks	22 ks	2 ks	2 ks	10 ks	1 ks	76 ks
Záclony	8 ks			2 ks		2 ks		1 ks	13 ks
Žaluzie	40 ks					2 ks			42 ks
Žaluzie	44,00 m ²					1,00 m ²			45,00 m ²
Dveře	6 ks	2 ks		10 ks	2 ks	2 ks	8 ks	3 ks	33 ks
Dveře skl	8 ks	2 ks	2 ks	1 ks		1 ks	6 ks		20 ks
Koše	22 ks	2 ks		2 ks	1 ks	1 ks	8 ks	3 ks	39 ks

PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
Topení	30 ks	2 ks		12 ks	2 ks	2 ks	4 ks	1 ks	53 ks
Světla	46 ks	9 ks	7 ks	34 ks	3 ks	5 ks	12 ks	3 ks	119 ks
Rohože			1 ks						1 ks
WC							8 ks		8 ks

Doplňující informace:

- Do dlažby je započítáno 148,87 m² povrchové upraveného betonu, samotná dlažba činí 23,47 m²
- Žaluzie horizontální 34 ks, vertikální 8 ks
- Dveře skl - celoprosklené - 4 ks, prosklené ze 2/3 - 13 ks, prosklené ze 3/4 - 3 ks
- Koše otevřené - 34 ks, koše s výklopným víkem - 5 ks
- Topení - litinové - 39 ks, plechové - 12 ks, trubkové - 2 ks
- Světla - zářivky závěsné - 53 ks, zářivky zápusťné ve stropě - 25 ks, zářivky stropní a nástěnné - 25 ks, svítidla stropní a nástěnná - 16 ks
- V budově jsou 2 sprchové kouty

Zadavatel		
ÚP/OP	ÚP Ostrava	OP Olomouc
Adresa	Jeremenkova 1263,772 00 Olomouc	
Kontakt	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

I.

PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P	48,91 m ²	48,50 m ²	14,55 m ²	183,30 m ²		30,80 m ²	15,70 m ²	3,50 m ²	345,26 m ²
1.	219,90 m ²	39,31 m ²	14,60 m ²	24,20 m ²	19,00 m ²		11,40 m ²	12,70 m ²	341,11 m ²
2.	229,70 m ²	38,90 m ²	25,60 m ²		24,45 m ²		11,70 m ²	12,80 m ²	343,15 m ²
Celkem	498,51 m²	126,71 m²	54,75 m²	207,50 m²	43,45 m²	30,80 m²	38,80 m²	29,00 m²	1029,52 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	498,51 m ²	78,21 m ²	54,49 m ²						631,21 m ²
Lino				24,20 m ²	43,45 m ²			29,00 m ²	96,65 m ²
Dlažba		48,50 m ²		183,30 m ²		30,80 m ²	38,80 m ²		301,40 m ²
Parkety									0,00 m ²
Okna	298,50 m ²	20,04 m ²		17,62 m ²	12,08 m ²	5,22 m ²	4,00 m ²	21,72 m ²	379,18 m ²
Okna	100 ks	10 ks		12 ks	10 ks	12 ks	8 ks	20 ks	172 ks
Žaluzie	50 ks			2 ks	3 ks				55 ks
Žaluzie	149,25 m ²			4,40 m ²	6,61 m ²				160,26 m ²
Dveře	23 ks	6 ks		5 ks	3 ks	2 ks	19 ks	4 ks	62 ks
Dveře skl		2 ks							2 ks
Koše	20 ks	2 ks		2 ks			16 ks	2 ks	42 ks
Topení	25 ks	2 ks		2 ks	3 ks	2 ks		2 ks	36 ks
Rohože		5 ks							5 ks
WC							10 ks		10 ks
Koupelny							5 ks		5 ks

Zadavatel		
ÚP/OP	ÚP Ostrava	OP Olomouc
Adresa	Jeremenkova 1262, 772 00 Olomouc	
Kontakt	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

II.

PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
P	13,95 m ²	13,05 m ²		26,80 m ²		11,70 m ²	11,75 m ²		77,25 m ²
Celkem	13,95 m²	13,05 m²	0,00 m²	26,80 m²	0,00 m²	11,70 m²	11,75 m²	0,00 m²	77,25 m²
Doplňkové rozměry									
Lino		8,70 m ²							8,70 m ²
Dlažba	13,95 m ²	13,05 m ²		18,10 m ²		11,70 m ²	11,75 m ²		68,55 m ²
Okna	7,84 m ²			9,24 m ²		3,92 m ²	1,00 m ²		22,00 m ²
Okna	4 ks			6 ks		2 ks	4 ks		16 ks
Dveře	1 ks	5 ks		2 ks		2 ks	3 ks		13 ks
Koše	2 ks								2 ks
Topení	2 ks			3 ks		2 ks	1 ks		8 ks
Rohože	1 ks								1 ks
WC							1 ks		1 ks
Koupelny							2 ks		2 ks

Zadavatel		
ÚP/OP	Ostrava	OP Opava
Adresa	Praskova 194/11, 746 55 Opava	
Kontakt	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
2.	351,79 m ²	66,20 m ²	0,00 m ²	37,00 m ²	18,40 m ²	81,61 m ²	21,87 m ²	13,13 m ²	590,00 m ²
Celkem	351,79 m²	66,20 m²	0,00 m²	37,00 m²	18,40 m²	81,61 m²	21,87 m²	13,13 m²	590,00 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	317,07 m ²			37,00 m ²		55,61 m ²			409,68 m ²
Lino	34,72 m ²				18,40 m ²	26,00 m ²		13,13 m ²	92,25 m ²
Dlažba		66,20 m ²					21,87 m ²		88,07 m ²
Okna	84,24 m ²	2,80 m ²		8,64 m ²	4,32 m ²	21,60 m ²	7,20 m ²	2,16 m ²	130,96 m ²
Okna	39 ks	1 ks		4 ks	2 ks	10 ks	12 ks	1 ks	69 ks
Žaluzie	57 ks			6 ks	3 ks	15 ks		2 ks	83 ks
Žaluzie	62,40 m ²			9,60 m ²	3,20 m ²	24,00 m ²		1,60 m ²	100,80 m ²
Dveře	17 ks	2 ks		1 ks	1 ks	3 ks	9 ks	1 ks	34 ks
Dveře skl	2 ks	2 ks				1 ks			5 ks
Koše	31 ks	1 ks		1 ks	1 ks	2 ks	6 ks	2 ks	44 ks
Topení	18 ks			2 ks	1 ks	5 ks	4 ks	1 ks	31 ks
Světla	36 ks	5 ks		4 ks	2 ks	7 ks	11 ks	2 ks	67 ks
Rohože	16 ks			1 ks	1 ks	3 ks	2 ks	1 ks	24 ks
WC							5 ks		5 ks

Zadavatel									
ÚP/OP	Ostrava		Přerov						
Adresa	Bajákova 831/16, 750 02 Přerov								
Kontakt	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX						
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		32,29 m ²	4,46 m ²	107,25 m ²		72,85 m ²	4,57 m ²		221,42 m ²
P	199,13 m ²	53,57 m ²	33,97 m ²	39,21 m ²			14,37 m ²	9,26 m ²	349,51 m ²
1.	177,49 m ²	33,91 m ²	10,50 m ²	2,76 m ²	16,68 m ²	2,73 m ²	13,59 m ²	9,62 m ²	267,28 m ²
Celkem	376,62 m²	119,77 m²	48,93 m²	149,22 m²	16,68 m²	75,58 m²	32,53 m²	18,88 m²	838,21 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	376,62 m ²								376,62 m ²
Lino									0,00 m ²
Dlažba		119,77 m ²	48,93 m ²	149,22 m ²	16,68 m ²	75,58 m ²	32,53 m ²	18,88 m ²	461,59 m ²
Parkety									0,00 m ²
Okna	284,20 m ²	7,40 m ²		73,98 m ²	13,60 m ²	12,20 m ²	5,60 m ²	44,44 m ²	441,42 m ²
Okna	96 ks	4 ks		30 ks	2 ks	12 ks	8 ks	16 ks	168 ks
Žaluzie	51 ks			15 ks	1 ks				67 ks
Žaluzie	142,10 m ²			36,99 m ²	6,80 m ²				185,89 m ²
Dveře	15 ks	6 ks		7 ks	1 ks	9 ks	14 ks	2 ks	54 ks
Dveře skl	3 ks	5 ks							8 ks
Koše	15 ks	2 ks		2 ks	1 ks	3 ks	10 ks	2 ks	35 ks
Topení	19 ks	6 ks		7 ks	1 ks	9 ks	14 ks	2 ks	58 ks
Rohože		4 ks							4 ks
Doplňující informace:									
WC - 4x mušle, 6x WC mísa, 5x umývadlo									
Koupelny: 2x sprchový kout, 1x umývadlo									
Technické místnosti: 2x úklidová výlevka, 1x umývadlo									
Kuchyňky: 3x nerezový dřez									
Sekretariát: 1x svislé žaluzie									
Požadujeme denně po ukončení úklidu uzamčení budovy, aktivaci zabezpečovacího systému a uzamčení vstupní branky									
Čas úklidu: pondělí - čtvrtek - od 16:00 hodin, pátek - od 15:00 hodin, nutno respektovat zaměstnance během přítomnosti v budově									

Zadavatel									
ÚP/OP	ÚP Ostrava		Šumperk						
Adresa	M.R.Štefánika 20, Šumperk 787 01								
Kontakt	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX						
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
4.	362,17 m ²	96,65 m ²		4,91 m ²	25,44 m ²		29,94 m ²	10,29 m ²	529,40 m ²
Celkem	362,17 m²	96,65 m²	0,00 m²	4,91 m²	25,44 m²	0,00 m²	29,94 m²	10,29 m²	529,40 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	206,07 m ²				25,44 m ²				231,51 m ²
Lino	156,10 m ²	96,65 m ²		4,91 m ²				10,29 m ²	267,95 m ²
Dlažba							29,94 m ²		29,94 m ²
Parkety									0,00 m ²
Okna	172,30 m ²	116,00 m ²			15,30 m ²		15,00 m ²	6,90 m ²	325,50 m ²
Okna	97 ks	46 ks			11 ks		9 ks	4 ks	167 ks
Žaluzie	6 ks				1 ks		1 ks		8 ks
Žaluzie	37,00 m ²				6,00 m ²		3,00 m ²		46,00 m ²
Dveře	18 ks			1 ks	1 ks		9 ks	2 ks	31 ks
Dveře skl		3 ks							3 ks
Koše	14 ks			1 ks	2 ks		3 ks	1 ks	21 ks
Topení		8 ks							8 ks
Rohože	1 ks								1 ks
WC							5 ks		5 ks
Koupelny							2 ks		2 ks
Doplňující informace:									
1. radiátory v kancelářích zakrytovány systémem Tehalit, proto se nezapočítávají do počtu, volné radiátory k úklidu jen na chodbách									
Kódování alarmu: NE									

Zadavatel									
ÚP/OP	ÚP Ostrava		Jeseník						
Adresa	Lipovská 125 Jeseník 790 01								
Kontakt	XXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX						
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM
-1		3,63 m ²	9,06 m ²	70,57 m ²	36,14 m ²				119,40 m ²
P vč garáží	88,18 m ²	42,41 m ²	7,00 m ²	23,02 m ²		14,88 m ²	17,52 m ²	10,39 m ²	203,40 m ²
1.	136,65 m ²	10,07 m ²	18,30 m ²				2,22 m ²		167,24 m ²
2.	49,48 m ²	14,90 m ²	6,91 m ²	52,41 m ²			9,10 m ²	13,07 m ²	145,87 m ²
Celkem	274,31 m²	71,01 m²	41,27 m²	146,00 m²	36,14 m²	14,88 m²	28,84 m²	23,46 m²	635,91 m²
Doplňkové rozměry									
Koberce	274,31 m ²	42,01 m ²		12,09 m ²				10,39 m ²	338,80 m ²
Lino		14,90 m ²	9,06 m ²	51,56 m ²				13,07 m ²	88,59 m ²
Dlažba		14,10 m ²	25,30 m ²	82,35 m ²	36,14 m ²	14,88 m ²	28,84 m ²		201,61 m ²
Parkety			6,91 m ²						6,91 m ²
Okna	93,10 m ²	39,20 m ²			14,70 m ²	29,20 m ²	8,45 m ²	2,45 m ²	187,10 m ²
Okna	19 ks	8 ks			3 ks	10 ks	7 ks	1 ks	48 ks
Žaluzie	19 ks				3 ks	10 ks		1 ks	33 ks
Žaluzie	93,00 m ²				15,00 m ²	29,00 m ²		2,50 m ²	139,50 m ²
Dveře	24 ks	4 ks			2 ks	6 ks	8 ks		44 ks
Koše	15 ks						5 ks		20 ks
Topení	15 ks	7 ks			2 ks	6 ks	8 ks		38 ks
WC							8 ks		8 ks
Koupelny							2 ks		2 ks

Zadavatel										
ÚP/OP	ÚP Ostrava		OP Vsetín							
Adresa	Pod Vršky 27, Vsetín 755 01									
Kontakt	XXXXXXXXXXXXXX					XXXXXXXXXXXXXX				
PATRO	KANCELÁŘE	CHODBY	SCHODIŠTĚ	PROVOZNÍ MÍSTNOSTI	TECHNOLOGICKÉ MÍSTNOSTI	TECHNICKÉ MÍSTNOSTI	SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ	KUCHYŇKY	CELKEM	
P	81,22 m ²	49,35 m ²	11,88 m ²	66,91 m ²	13,49 m ²	15,54 m ²	12,88 m ²	13,49 m ²	264,76 m ²	
1.	192,48 m ²	49,53 m ²	12,24 m ²				13,03 m ²		267,28 m ²	
Celkem	273,70 m²	98,88 m²	24,12 m²	66,91 m²	13,49 m²	15,54 m²	25,91 m²	13,49 m²	532,04 m²	
Doplňkové rozměry										
Koberce	273,70 m ²	15,20 m ²		13,78 m ²						302,68 m ²
Lino		83,68 m ²	24,12 m ²	53,13 m ²	13,49 m ²	15,54 m ²		13,49 m ²		203,45 m ²
Dlažba							25,91 m ²			25,91 m ²
Parkety										0,00 m ²
Okna	117,60 m ²	11,20 m ²	7,56 m ²	33,60 m ²	5,60 m ²	11,20 m ²	9,64 m ²	5,60 m ²	202,00 m ²	
Okna	21 ks	2 ks	1 ks	6 ks	1 ks	2 ks	6 ks	1 ks	40 ks	
Záclony	21 ks	2 ks		2 ks				1 ks	26 ks	
Žaluzie	21 ks	2 ks		6 ks	1 ks	1 ks	2 ks	1 ks	34 ks	
Žaluzie	117,60 m ²	11,20 m ²	0,00 m ²	33,60 m ²	5,60 m ²	5,60 m ²	6,44 m ²	5,60 m ²	185,64 m ²	
Dveře	2 ks	1 ks		3 ks	1 ks	2 ks	14 ks		23 ks	
Dveře skl	13 ks	2 ks		1 ks				1 ks	17 ks	
Koše	19 ks						7 ks	1 ks	27 ks	
Topení	20 ks	3 ks		5 ks	1 ks	2 ks	4 ks	1 ks	36 ks	
Rohože		21 ks							21 ks	
WC							6 ks		6 ks	
Koupelny							2 ks		2 ks	
Doplňující informace:										
1. Žaluzie 24 ks										
Čas úklidu: 12,00 až 16,00 v pracovních dnech										
Kódování alarmu: NE										

ROZSAH A ČETNOST PRAVIDELNĚ PROVÁDĚNÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Kanceláře, zasedací místnost

Denně:

- a) Vyprázdnění košů na odpadky včetně skartovaček, dodávka a doplnění mikroténových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch (úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor, otírání povrchu stolů a ohmatů, urovnání nábytku)
- c) Mokrý vytírání tvrdých podlah a vysávání koberců na frekventovaných úsecích (na podatelně, sekretariátech a kancelářích ředitelů), ostatní plochy v případě znečištění
- d) Běžné omytí umyvadla a baterie
- e) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení místností do výše 1,8 m

Týdně:

- a) Celkové vysátí kobercových ploch, mokré vytření tvrdých podlah
- b) Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří včetně prosklených ploch
- c) Běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- d) Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, světelné zdroje např. stolní lampy apod.) do výše určené objednatelem
- e) Odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- f) Umytí dveřních klik
- g) Omytí stolů
- h) Omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- i) zametení balkonů - mimo zimní měsíce (pouze ÚP Praha + Ústředí)

Měsíčně:

- a) Otření podnoží otočných židlí, vysátí čalouněných povrchů židlí a čalouněného nábytku
- b) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a kancelářského zařízení vč. těch, ke kterým je obtížnější přístup (nábytek nad 1,8 m, obrazy, police ap.)
- c) Vlhké stírání prachu z topných těles
- d) Omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- e) Ometení pavučin

Pololetně:

- a) Mytí dveří a zárubní
- b) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- c) Čistění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- d) Odstranění žvýkaček

Ročně:

- a) Umytí oken a rámu (včetně případných mříží), žaluzií
- b) Mokrý čišťení koberců

Chodby, schodiště, podesty, recepce

Denně:

- a) Vyprázdnění nádob na odpad (včetně skartovačů), doplnění a dodávky mikroténových sáčků (pytlů) do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Vyprázdnění nádob na tříděný odpad, doplnění a dodávky mikroténových sáčků (pytlů) do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- c) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a dalšího vybavení do výše 1,8m
- d) Odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří
- e) Odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
- f) Mokrý stírání celé plochy podlahy vč. odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- g) Čištění kobercových čistících zón (rohoží) u vstupu do budovy – v podzimním a zimním období
- h) Kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele
- i) Běžné omytí umyvadel a baterií
- j) Úklid schodů před hlavním vchodem (pouze OP Kolín)

Týdně:

- a) Mytí prosklených částí vstupních dveří a prosklených stěn, dveří vedlejších vchodů a dělicích dveří na chodbách a okna u podatelny, vyleštění zrcadel
- b) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- c) Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 1,8 m
- d) Omytí madel a zábradlí
- e) Mytí stolů a lavic
- f) Dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače, madla zábradlí apod.)
- g) Celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- h) Čištění/vysávání kobercových čistících zón (rohoží) u vstupu do budovy – v jarním a letním období
- i) Úklid terasy u zadního vchodu (pouze OP Kolín)

Měsíčně:

- a) Vysátí čalounění sedaček a židlí
- b) Omývání dveří a zárubní, vyleštění prosklených ploch dveří a stěn
- c) Mytí a stírání bočních schodišť, podest a mříží včetně všech zábradlí v budově
- d) Odstranění žvýkaček
- e) Ometení pavučin
- f) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m
- g) Zametání venkovních vstupních prostor do budovy

Pololetně:

- a) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- b) Vlhké stírání prachu z topných těles
- c) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Mytí a čištění oken, rámu včetně případných mříží a žaluzií
- b) Strojní čištění kobercových čistících zón (rohoží)

Sociální zařízení

Denně:

- a) Vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Doplnění a dodávka mikroténových sáčků (pytlů) do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- c) Vyčištění baterií a umyvadel, omytí toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně záchodového prkénka dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- d) Vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem vč. odstraňování skvrn
- e) Dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik dveří)
- f) Odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel
- g) Doplnění hygienických prostředků dodávaných objednatelem (mýdlo, papírové ručníky, toaletní papír, sáčky na dámské hygienické potřeby, dezinfekční sítko do pánských pisoárů apod.)
- h) Odstranění ohmatů ze dveří
- i) Omytí sprchových koutů, van
- j) Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele

Týdně:

- a) Celoplošné omytí a dezinfekce umyvadel, vč. sifonů a přírodních armatur, sprchových koutů, pisoárů, toaletních mís, bidetů včetně záchodového prkénka a splachovadla
- b) dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, zásobníků ručníků, kliky, madla toaletní štětky)
- c) Vyleštění zrcadel
- d) Vyčištění obkladů a omyvatelných stěn dezinfekčním prostředkem
- e) Odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- f) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- g) Stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do 1,8 m
- h) Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Pololetně:

- a) Dezinfekce zařizovacích předmětů
- b) Omývání a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní, vyleštění zrcadel a prosklených ploch dveří a stěn
- c) Na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním roztokem
- d) Vlhké stírání prachu z topných těles
- e) Mytí dveří, zárubní a klik
- f) Stírání prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,8 m
- g) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- h) Odstranění žvýkaček
- i) Čištění stínidel dostupných světelných zdrojů

Ročně:

- a) Mytí a čištění oken, rámu včetně případných mříží a žaluzií

Kuchyňky

Denně:

- a) Vyprázdnění košů na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků (pytlů) do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu
- b) Doplnění hygienických prostředků uvedených ve smlouvě (papírové ručníky, mycí prostředek na nádobí, mýdlo atd.)
- c) Vyčištění baterií umyvadel a dřezů včetně obkladových ploch a pracovních ploch

Příloha č. 2 Rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb

- d) Mokrý stírání podlahových ploch dezinfekčním roztokem vč. odstraňování skvrn a celkové vysátí kobercových ploch
- e) Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele

Týdně:

- a) Vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem
- b) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- c) Odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- d) Důkladné vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonu a přírodních armatur, odkapávacích ploch, obkladů a omyvatelných stěn
- e) Omývání vnějších ploch zařízení - ledniček, mikrovlnných trub, myček apod.
- f) Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček nádobí apod.)

Pololetně:

- a) Vlhké stírání prachu z topných těles
- b) Celkové mytí kuchyňského nábytku
- c) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech
- d) Mytí dveří, zárubní a klik
- e) Čištění stínidel dostupných světelných zdrojů
- f) Vysátí veškerých čistících zón
- g) Odstranění žvýkaček

Ročně:

- a) Mytí a čištění oken, rámu včetně případných mříží a žaluzií

Provozní místnosti (archivy a sklady)

Čtvrtletně:

- a) Mokrý vytírání všech tvrdých podlah a vysávání koberců
- b) Stírání prachu z volných regálů
- c) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- d) Mytí dveří, zárubní a klik
- e) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- f) Kontrola funkčnosti zařízení na úklidových místech (osvětlení, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému zaměstnanci objednatele

Ročně:

- a) Mytí oken a čištění žaluzií
- b) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- c) Odstranění pavučin včetně obtížně dostupných míst
- d) Omývání dveří a zárubní
- e) Vlhké stírání prachu z topných těles

Technologické místnosti

Denně:

- a) Vyprázdňování nádob na odpadky (včetně skartovaček), dodávka a doplnění mikroténových sáčků (pytlů) do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby a přesun odpadu na určené místo dle druhu odpadu

Týdně:

- a) Mokrý vytírání všech tvrdých podlah a vysávání všech ploch koberců

Příloha č. 2 Rozsah a četnost pravidelně prováděných úklidových služeb

- b) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- c) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách

Ročně:

- a) Mytí oken a čištění žaluzií
- b) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- c) Mokrý čištění koberců
- d) Vlhké stírání prachu z topných těles
- e) Omývání dveří a zárubní a klik
- f) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Technické místnosti

Čtvrtletně:

- a) Zametení a mokré vytírání podlah

Ročně:

- a) Mytí oken a čištění žaluzií
- b) Čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů
- c) Vlhké stírání prachu z topných těles
- d) Omývání dveří a zárubní a klik
- e) Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- f) Odstranění prachu z vypínačů a ostatních zařízení na stěnách
- g) Odstranění pavučin i v obtížně dostupných místech

Výtahy

Denně:

- a) Odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- b) Mokrý vytírání tvrdých podlah nebo vysávání koberců
- c) Dezinfekce rizikových ploch (madla, tlačítka, sedátka)
- d) Odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdně:

- a) Vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- b) Dezinfekce omyvatelných podlahových ploch, nerezových ploch či omyvatelných stěn madel, sedátek, tlačítek
- c) Odstranění žvýkaček

Cenová nabídka Veřejné zakázky na provádění „Úklidových služeb ÚZSVM“ za Územní pracoviště Ostrava"					
Umístění	Celkem m ²	Cena za úklid 1 m ² bez DPH	Cena za úklid 1 m ² včetně DPH *	Cena celkem za úklid bez DPH **	Cena celkem za úklid včetně DPH***
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	4064,07 m ²	0,72 Kč	0,87 Kč	2 926,13 Kč	3 540,62 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		0,72 Kč	0,87 Kč	2 926,13 Kč	3 540,62 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2		0,72 Kč	0,87 Kč	2 926,13 Kč	3 540,62 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2		0,72 Kč	0,87 Kč	2 926,13 Kč	3 540,62 Kč
Kanceláře, zasedací místnosti - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,72 Kč	0,87 Kč	2 926,13 Kč	3 540,62 Kč
Chodby - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	1443,18 m ²	0,52 Kč	0,63 Kč	750,45 Kč	908,05 Kč
Chodby - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		0,52 Kč	0,63 Kč	750,45 Kč	908,05 Kč
Chodby - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2		0,52 Kč	0,63 Kč	750,45 Kč	908,05 Kč
Chodby - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2		0,52 Kč	0,63 Kč	750,45 Kč	908,05 Kč
Chodby - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,52 Kč	0,63 Kč	750,45 Kč	908,05 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	443,33 m ²	0,98 Kč	1,19 Kč	434,46 Kč	525,70 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	434,46 Kč	525,70 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x měsíčně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	434,46 Kč	525,70 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	434,46 Kč	525,70 Kč
Schodiště, podesty a výtahy - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	434,46 Kč	525,70 Kč
Provozní místnosti (archivy a sklady) - s frekvencí úklidu 1x čtvrtletně dle Přílohy č. 2	1455,10 m ²	0,31 Kč	0,38 Kč	451,08 Kč	545,81 Kč
Provozní místnosti (archivy a sklady) - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,31 Kč	0,38 Kč	451,08 Kč	545,81 Kč
Technologické místnosti - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	500,66 m ²	0,31 Kč	0,38 Kč	155,20 Kč	187,80 Kč
Technologické místnosti - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		0,31 Kč	0,38 Kč	155,20 Kč	187,80 Kč
Technologické místnosti - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,31 Kč	0,38 Kč	155,20 Kč	187,80 Kč
Technické místnosti - s frekvencí úklidu 1x čtvrtletně dle Přílohy č. 2	639,02 m ²	0,31 Kč	0,38 Kč	198,10 Kč	239,70 Kč
Technické místnosti - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,31 Kč	0,38 Kč	198,10 Kč	239,70 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	364,85 m ²	1,75 Kč	2,12 Kč	638,49 Kč	772,57 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		1,75 Kč	2,12 Kč	638,49 Kč	772,57 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2		1,75 Kč	2,12 Kč	638,49 Kč	772,57 Kč
Sociální zařízení - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		1,75 Kč	2,12 Kč	638,49 Kč	772,57 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x denně dle Přílohy č. 2	162,56 m ²	0,98 Kč	1,19 Kč	159,31 Kč	192,76 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x týdně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	159,31 Kč	192,76 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x pololetně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	159,31 Kč	192,76 Kč
Kuchyňky - s frekvencí úklidu 1x ročně dle Přílohy č. 2		0,98 Kč	1,19 Kč	159,31 Kč	192,76 Kč

*Cena za úklid 1 m² včetně DPH = Cena za úklid 1 m² bez DPH vynásobeno sazbou DPH ve výši 21 %**Cena celkem za úklid bez DPH = Celkem m² vynásobeno Cenou za úklid 1 m² bez DPH***Cena celkem za úklid včetně DPH = Celkem m² vynásobeno Cenou za úklid 1 m² včetně DPH

ÚP Ostrava

Položka jednorázových úklidových služeb	Předpokládaný předpis objemu	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč včetně DPH *	Celková cena v Kč včetně DPH za předpokládaný objem**
Praní prádla	100	1 kg	70,00	84,70	8 470,00
Zimní údržba ploch (odklizení sněhu, posyp atd.)	500	1 m ²	28,00	33,88	16 940,00
Mytí oken včetně rámu nad rámec standardu	2610	1 m ²	15,00	18,15	47 371,50
Jednorázové úklidové práce nad rámec standardu	200	1 hod.	160,00	193,60	38 720,00

* Jednotková cena v Kč vč. DPH = Jednotková cena v Kč bez DPH vynásobená sazbou DPH ve výši 21 %

**Celková cena v Kč včetně DPH za předpokládaný objem = Předpokládaný předpis objemu vynásobený Jednotkovou cenou v Kč včetně DPH

ÚP Ostrava

Položka mimořádných úklidových služeb	Jednotka	Jednotková cena za položku bez DPH	Jednotková cena za položku vč. DPH*
WC			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,72	0,87 Kč
dezinfekce dveří vč. kliky (tj. z obou stran)	1 ks	1,00	1,21 Kč
dezinfekce vodovodní baterie	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce umyvadla	1 ks	3,00	3,63 Kč
dezinfekce pisoáru (zevnitř i zvenčí) vč. splachovadla	1 ks	5,00	6,05 Kč
dezinfekce toaletní mísy (zevnitř i zvenčí) vč. záchodového prkénka a splachovadla	1 ks	5,00	6,05 Kč
dezinfekce bidetu (zevnitř i zvenčí) vč. vodovodní baterie, splachovadla, popř. prkénka	1 ks	5,00	6,05 Kč
dezinfekce zásobníku toaletního papíru	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce držáku toaletního papíru	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce zásobníku na mýdlo	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce zásobníku na papírové ručníky	1 ks	2,00	2,42 Kč
dezinfekce víka odpadové nádoby na dámské hygienické potřeby	1 ks	2,00	2,42 Kč
dezinfekce madla toaletní štětky	1 ks	1,00	1,21 Kč
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	1,00	1,21 Kč
Kuchyňky			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,72	0,87 Kč
dezinfekce vodovodní baterie	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce umyvadla/dřezu	1 ks	3,00	3,63 Kč
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	1,00	1,21 Kč
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	1,00	1,21 Kč
Chodby a schodiště			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,72	0,87 Kč
dezinfekce vypínače osvětlení	1 ks	1,00	1,21 Kč
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	1,00	1,21 Kč
dezinfekce madla zábradlí	1 m	0,80	0,97 Kč
Výtahy			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,72	0,87 Kč
dezinfekce madla	1 ks	0,80	0,97 Kč
dezinfekce sedátka	1 ks	1,50	1,82 Kč
dezinfekce sady tlačítek (zevnitř i zvenčí výtahu)	1 ks	2,00	2,42 Kč
Recepce/vstupní prostor			
dezinfekce dotykových ploch společného vybavení/komunikační okénka, pulty, nábytek a zařízení, atd.	1 m ²	0,50	0,61 Kč
Kanceláře			
dezinfekce kliky (tj. z obou stran) dveří	1 ks	1,00	1,21 Kč
Kanceláře, kancelářský nábytek a další prostory (např. zasedací místnosti, sklady, archivy) - jednorázově v případě mimořádné situace/epidemického stavu			
dezinfekce podlahy	1 m ²	0,72	0,87 Kč
dezinfekce dotykových ploch	1 m ²	0,50	0,61 Kč
dezinfekce čalounění	1 m ²	1,50	1,82 Kč

* Jednotková cena za položku vč. DPH = Jednotková cena za položku bez DPH vynásobená sazbou DPH ve výši 21 %

Příloha č. 5 Kontaktní osoby za ÚZSVM

Územní pracoviště:	Adresa:	Kontaktní osoba:	Telefon:	E-mail:
ÚP Praha a Ústředí	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00, Praha	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Střední Čechy	Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00, Praha	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP České Budějovice	Prokišova 1202/5, 371 03, České Budějovice	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Brno	Příkop 11, 602 00, Brno	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ostrava	Lihovarská 1335/9, 716 10, Ostrava	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Hradec Králové	Horova 180, 502 06, Hradec Králové	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Ústí nad Labem	Mírové nám. 36, 400 01, Ústí nad Labem	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ÚP Plzeň	Radobyčická 1313/14, 301 00, Plzeň	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poznámka: Případné změny kontaktních osob oznámí objednatel provozním/vedoucím zaměstnancům dodavatele.

Výklad pojmů

Pojem:	Vysvětlení pojmu:
podlahová plocha	je vnitřní plocha daného uklizeného prostoru vyjádřená v m ² bez vybavení, tedy podle principu „od zdi ke zdi“
skleněná plocha	je plocha zasklení vyjádřená v m ² , počítaná včetně rámu zasklených ploch a zárubní zasklených ploch
leštění/vyleštění	rozumí se odstranění šmouh či přebytku konzervační látky, a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku
lehký nábytek	lehkým nábytkem se rozumí židle, křesla, věšáky, konferenční stolečky, přenosné registratury, odpadkové koše, nádoby na tříděný odpad apod., jejichž váha nepřesahuje více než 10 kg/kus
hrubé nečistoty	pod tímto pojmem se rozumí veškeré nečistoty, které nelze odstranit setřením, ale je nutné je buď vysát nebo zamést (popř. jinak vyčistit), např. papíry, velké kusy odpadků či zbytků atd.
vytírání/mopování	rozumí se vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny veškeré upělé nečistoty, šmouhy, nálepky, žvýkačky. Povrch po vytírání/mopování musí zůstat zcela čistý bez viditelných nečistot a šmouh.
suché stírání/vytírání	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů suchou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
vlhké stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a jedná se převážně o sprejovou metodu.
mokrě stírání/vytírání	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů mokrou utěrkou nebo mopem tak, aby povrch byl zbaven i ulpělých nečistot. Tento způsob se používá zpravidla po suchém setření povrchů, povrch musí být zbaven veškerých hrubých nečistot, nálepek, žvýkaček, šmouh a povrch zůstává mokry.
lokální stírání/vytírání	rozumí se stírání/vytírání pouze těch ploch, které jsou znečištěny nebo které jsou každodenně frekventované.
ometení / odstranění pavučin	pavučiny se ometou v rozích, stropích a svislých stěnách, a to v plné výšce místností, chodeb, vstupů či jiných prostor. Je dbáno na to, aby nedošlo k poškození obrazů, lustrů, světél, nábytku, atd. Pavučiny lze odsát i vysavačem.
odstranění prachu/stírání prachu	rozumí se setření celkových ploch a povrchů suchou prachovkou v určitém místě či výšce tak, aby povrch byl zbaven prachových částic
umytí/ mytí oken	je umytí oken za všech stran. V případě vakuových nebo plněných oken se tedy jedná o umytí dvou skleněných ploch, v případě šroubovaných oken je součástí rozšroubování, umytí všech čtyř skleněných ploch a následně sešroubování. Umytí oken se rozumí včetně rámu, zárubní, parapetů (vnitřních, vnějších a meziokenních), dále včetně přemístění lehkého nábytku a jeho vrácení na původní místo.
umytí mříží a žaluzií	rozumí se vlhké setření po celé délce mříží vč. hran a výstupků ze všech stran / setření žaluzií dle povrchu - vlhké/ suché
umytí dveří	rozumí se vlhké setření celé plochy dveří z obou stran včetně hran a zárubní (futer)
umytí ohmatků	rozumí se vlhké setření otisků prstů (vlhké, či pomocí chemie)
omytí a vyčištění baterií, umyvadel, sprchových koutů a van	rozumí se odstranění silnější vrstvy a usazenin z vodního kamene pomocí sanitárního čističe, který se nechá působit. Poté se houbičkou mechanicky odstraní zbytky nečistot a celé umyvadlo a baterie se opláchnou a oře navlhčenou mikroutkou. Rovněž bude provedeno mytí vnějších ploch umyvadla a sifonu, stejně tak přírodní a odpadní trubky pod umyvadem, poté se vyleští do sucha.
vyčištění obkladů a omyvatelných stěn	rozumí se setření povrchů mokrou utěrkou v čistícím evtl. v dezinfekčním prostředku tak, aby byl povrch zbaven ulpělých nečistot
mytí dveří a skleněných prvků budov	rozumí se setření prachu z těchto povrchů, z vodorovných i svislých ploch, lemů a lišt, zárubní, obložek. Odstraní se otisky prstů a viditelné znečištění. Celá plocha se souvisle oře na mokro a následně se vyleští do sucha.
vysátí koberců	rozumí se vysátí celé koberecové plochy od hrubých nečistot, včetně přemístění a následného vrácení lehkého nábytku
vysátí frekventovaných ploch koberců	rozumí se vysátí nejvíce používaných míst koberecové plochy od hrubých nečistot
čištění koberecových čistících zón (rohoží)	rozumí se odstranění hrubých nečistot a vody (v zimním a jarním období) a následně dočištění
čištění koberců extrakční	rozumí se vysátí celé koberecové plochy od hrubých nečistot a následně čištění mokrou cestou, tj. extrakční metodou, včetně vystěhování a následného nastěhování lehkého nábytku. Tento způsob čištění neobsahuje předčištění frekventovaných ploch, ale jeho součástí je předčištění skvrn. Koberce vysychají cca 5 až 8 hod.
mytí osvětlovacích těles/ čištění stropních a nástěnných světelných zdrojů	omytí krytů a vlastního osvětlovacího tělesa včetně případné demontáže a montáže krytů
mytí vnitřních ploch nábytku	vlhké setření vnitřních prostor volně přístupných stolů, nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor
praní utěrek, ručníků a ubrusů	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za praní 1 kg. Do této ceny je nutné zahrnout sběr, odvoz, vlastní praní a mandlování a zpětnou distribuci prádla po celém objektu
praní záclon	je požadováno stanovit jednotkovou cenu za 1 kg nebo 10 kg záclon, do ceny je nutné zahrnout svěšení, odvoz do prádelny, vlastní praní, dovoz a navěšení záclon
kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech	rozumí se odzkoušení z hlediska plnění funkcí a deklarovaných parametrů: osvětlení, vodovodní baterie, splachovače, zařizovací předměty, odtoky odpadů a okamžité nahlášení závad pověřenému pracovníkovi organizace
úklid po ferneslících - hodinová sazba	je požadováno stanovit jednotkovou hodinovou sazbu za úklid po ferneslících, který bude prováděn na objednávku mimo pravidelně poskytovaný smluvní úklid a fakturován jako vícepráce. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
úklid po ferneslících - plošná sazba	je požadováno stanovit jednotkovou sazbu za jeden metr čtvereční úklidu po ferneslících, který bude prováděn na objednávku mimo pravidelně poskytovaný smluvní úklid a fakturován jako vícepráce. V ceně musí být zahrnuta veškerá potřebná chemie a použití pracovních pomůcek, nástrojů či technologií.
hodinová sazba pracovníka pro práce ve výškách s horolezeckou technikou	rozumí se cena za jednu hodinu práce pracovníka, který vlastní osvědčení pro práce ve výškách s horolezeckou technikou. Před zahájením každé jednotlivé činnosti se každý takovýto pracovník prokáže svým osvědčením správci objektu.
doplňování hygienických prostředků	rozumí se pouze vlastní činnost při průběžném doplňování náplní do zásobníků a dávkovačů toaletních papírů, papírových ručníků, toaletních tekutých mýdel, osvěžovačů vzduchu, sáčků na dámské hygienické potřeby a doplňování dalších hygienických prostředků definovaných dle řádku č. 36 této přílohy, včetně doplňování dezinfekčních sítok do pánských pisoárů. Veškeré náplně včetně dezinfekčních sítok do pánských pisoárů a hygienických prostředků uvedených v řádku č. 36 této přílohy si objednatel zajišťuje sám, na své náklady.
hygienické prostředky	toaletní papír, papírové ručníky, osvěžovač vzduchu, houbičky z drátěnky, přípravek na nádobí, tablety do myčky, sůl do myčky, čistící myčky, tekuté mýdlo, ubrusky jednovrstvé, sáčky na dámské hygienické potřeby, WC štětka vč. nádoby, zásobník na tekuté mýdlo, zásobník na toaletní papír, dezinfekční sítko do pánských pisoárů
strojové čištění	rozumí se úklid velkých ploch, kde se k čištění volných ploch používá podlahový automat; součástí tohoto čištění je odstranění hrubých nečistot před samotným čištěním, at už vysátím či předzametením; další součástí tohoto čištění je ruční dočištění ploch kam se nelze dostat strojem
dodávka, výměna a doplnění mikrotérových sáčků (pytlů) do odpadkových košů či odpadových nádob a dodávka pytlů na odpad určených k přesunu odpadu na určené místo dle druhu odpadu	rozumí se dodání mikrotérových sáčků (pytlů), jejich výměna a doplnění do všech odpadkových košů či odpadových nádob. Dodavatel si mikrotérové sáčky (pytle) do odpadkových košů a odpadových nádob a pytle na odpad určené k přesunu odpadu na určené místo dle druhu odpadu zajišťuje sám, na své náklady.
vymývání /omývání/ stírání/ čištění v případě použití dezinfekčního roztoku /dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, toaletního papíru, madla toaletní štětky atd....)	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů

dezinfekce rizikových ploch (kliky, dveří, madla skříní, úchytů ledniček, mikrovlnných trub atd.	rozumí se setření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
zametání prostor před budovou	rozumí se úklid plochy na vymezeném prostoru, spočívající především v odstranění hrubých nečistot
MIMOŘÁDNÝ ÚKLID	Dočasné zintenzivnění úklidových prací za účelem eliminace možných virových rizik
WC: dezinfekce podlah, dveří, klik, vodovodních baterií, umyvadel, pisoárů, toaletních mís a bidetů včetně záchodových prkének a splachovadel, klik a zařizovacích předmětů (zásobníků mýdel, toaletního papíru, madla toaletní štětky atd.)	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Kuchyňky: dezinfekce vodovodních baterií, umyvadel, dřezů	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Chodby a schodiště: dezinfekce vypínačů, klik a madel zábradlí	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Výtahy: dezinfekce podlah, madel, sedátek, tlačítek	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
Recepce: dezinfekce společného vybavení	rozumí se setření/vytření veškerých ploch a povrchů navlhčenou utěrkou nebo mopem v dezinfekčním roztoku tak, aby povrch byl zbaven bakterií a virů.
dezinfekční prostředky	výrobky určené k dezinfekci, které čistí a současně likvidují viry, bakterie, kvasinky, plísňe řasy / protimikrobiální činidla, které se aplikují na neživé předměty za účelem zničení mikroorganismů, dezinfekční a antibakteriální náplně do zásobníků
doplňování dezinfekčních prostředků	rozumí se pouze dodání a vlastní činnost při průběžném doplňování dezinfekčních a antibakteriálních náplní do zásobníků. Veškeré náplně a dezinfekční prostředky dle řádku č. 49 této přílohy si dodavatel zajišťuje sám, na své náklady.

Příloha č.7 Místa plnění úklidových služeb

Místa plnění				
Místo	Město	PSČ	Ulice	č. p./č.o.
Ústředí a ÚP v Hl. m. Praze	Praha 2	128 00	Rašínovo nábřeží	390/42
ÚP Střední Čechy	Praha 2	128 00	Rašínovo nábřeží	390/42
OP Beroun	Beroun	266 01	Politických vězňů	20
OP Benešov	Benešov	256 01	Poštovní	2079
OP Kladno	Kladno	272 01	Nám. 17. listopadu	2840
OP Kolín	Kolín	280 50	Karlovo nám.	45
OP Mladá Boleslav	Mladá Boleslav	293 01	V. Klementa	467
objekt Nymburk	Nymburk	288 02	Eliščina třída	470
OP Příbram	Příbram	261 01	nám. T.G.M.	145
budova Rakovník	Rakovník	291 01	Na Sekyře	2123
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	Radobyčická	1313/14
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	Americká	8/39
ÚP Plzeň	Plzeň	301 00	17. listopadu	1926/1
ÚP Plzeň, pracoviště Rokycany	Rokycany	301 00	Svazu bojovníků za svobodu	68
ÚP Plzeň, pracoviště Tachov	Tachov	347 01	T.G. Masaryka	1326
OP Domažlice	Domažlice	344 01	Paroubkova	228
OP Karlovy Vary	Karlovy Vary	360 17	Závodu míru	725/16
OP Karlovy Vary, pracoviště Cheb	Cheb	350 01	Evropská	1605/8
ÚP Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	400 01	Mírové náměstí	36
OP Teplice	Teplice	415 02	Husitská	1071/2
Bílina	Bílina	418 01	Žižkovo náměstí	61/2
OP Liberec	Liberec	460 01	Nám. Dr. E. Beneše	26
Děčín	Děčín	405 01	Lázeňská	1268
OP Česká Lípa	Česká Lípa	470 01	Děčínská	389
OP Liberec	Jablonec n. Nisou	466 01	Podhorská	62
ÚP Hradec Králové	Hradec Králové	502 06	Horova	180
ÚP Hradec Králové	Nový Bydžov	504 01	Jos. Jungmanna	1533
OP Havlíčkův Brod	Havlíčkův Brod	580 02	Štáflova	2003
OP Jičín	Jičín	506 14	Denisova	1073
OP Náchod	Náchod	547 01	Raisova	2055
OP Náchod	Náchod	548 01	Krámská	29
OP Náchod	Náchod	549 01	Palachova	1303
OP Pardubice	Pardubice	532 02	Jiráskova	20
OP Rychnov nad Kněžnou	Rychnov nad Kněžnou	516 01	Jiráskova	1476
OP Rychnov nad Kněžnou, skladový areál	Rokytnice v Orlických horách	517 61	Kasárna	č.e. 47
OP Semily	Semily	513 14	Bítouchovská	1
OP Svitavy	Svitavy	568 02	Milady Horákové	366/6
OP Trutnov	Trutnov	541 18	Horská	5
OP Ústí nad Orlicí	Ústí nad Orlicí	562 16	Smetanova	43/1
ÚP Brno	Brno	602 00	Příkop	11
OP Vyškov	Blansko	678 01	B. Němcové	1a
OP Hodonín	Hodonín	695 01	Štefánikova	28
OP Jihlava	Jihlava	586 01	Tolstého	1914/15
OP Kroměříž	Kroměříž	767 01	Riegrovo náměstí	3228/22
OP Prostějov	Prostějov	796 01	Rejskova	28
OP Uherské Hradiště	Uherské Hradiště	686 66	Svatováclavská	568
OP Vyškov	Vyškov	682 01	Masarykovo nám.	165/16
OP Zlín	Valašské Klobouky	76601	Smetanova	1076
OP Znojmo	Znojmo	669 02	Rudoleckého	21
OP Žďár nad Sázavou	Žďár nad Sázavou	591 01	Komenského	1786/25
ÚP Ostrava	Ostrava-Radvanice	716 10	Lihovarská	1335/9
OP Frýdek - Místek	Frýdek-Místek	738 01	Komenského	447

Příloha č.7 Místa plnění úklidových služeb

OP Nový Jičín	Nový Jičín	741 01	Husova	1079/11
OP Olomouc	Olomouc	772 00	Jeremenkova	1262 - 1263
OP Opava	Opava	746 01	Praskova	194/11
OP Přerov	Přerov	750 02	Bajákova	831/16
OP Šumperk	Šumperk	787 01	M.R.Štefánika	20
OP Šumperk, oddělení Jeseník	Jeseník	790 01	Lipovská	125
OP Vsetín	Vsetín	755 01	Pod Vršky	27
ÚP České Budějovice	České Budějovice	371 03	Prokišova	1202/5
ÚP České Budějovice	České Budějovice	371 03	Lannova	63
ÚP České Budějovice	Trhové Sviny	374 01	Budovatelská	1009
oddělení Písek	Písek	397 01	Otakara Ševčíka	1943
oddělení Prachatice	Prachatice	383 08	Hradební	435 - 436
OP Jindřichův Hradec	Jindřichův Hradec	377 01	Na Hradbách	43/I
OP Pelhřimov	Pelhřimov	393 01	Pražská	127
OP Strakonice	Strakonice	386 01	Velké náměstí	216
OP Strakonice	Strakonice	386 01	Smetanova	533
Blatná	Blatná	388 01	J.P.Koubka	91
OP Tábor	Tábor	390 02	Roháčova	2614