

23/07

ŤIP ŤOP

ÚKLIDOVÝ SERVIS

ISO 9001

1x Foto - p. Hrdý/Kod
Mmm

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

podle § 536 a násl. zák.č. 513/91Sb.

1. Smluvní strany

1.1 Dodavatel: Martin Verner ŤIP-ŤOP Vrchlického 2709, Žatec zastoupená p. Martinem VERNEREM
bytem Dobroměřice, Hřbitovní 232, okr. Louny 440 01.
ICO : 460 61533
DIČ : CZ69111753481
Bankovní spoj. : 3273940237/0100 KB Louny

Objednatel: SOŠ a SOU, Praha – Čakovice
Zastoupená: Mgr. Věrou Novákovou, ředitelkou SOŠ a SOU, Praha - Čakovice
Ke Stadionu 623
196 00 Praha 9 – Čakovice
IČ: 00638871
Bankovní spojení: 12338201/0100 KB Praha 8

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem plnění této smlouvy je zabezpečení a provádění úplného a kompletního úklidu v prostorech Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Praha –Čakovice, Ke stadionu 623, Praha 9. Četnost a rozsah úklidu tvoří příloha č.1 jenž je součástí této smlouvy.

2.2. Dále se dodavatel zavazuje:

- a) zajišťovat dodržování hygienických pravidel ve všech prostorách SOŠ a SOU
- b) k provádění mimořádných úklidových prací dle dohody s objednatelem
- c) k mytí oken 1x ročně
- d) v případě mimořádných akcí školy a akcí školy pro veřejnost (bude konkrétní termín vždy oznámen včas vedoucí hospodářské zprávy a bude konkrétně projednán časový posun úklidu)

2.3. Dodavatel je oprávněn provádět úklidovou činnost na základě živnostenského oprávnění vydaného dne 28.06.1193, ŽÚ v Žatci.

3. Povinnosti dodavatele

3.1. Dodavatel bude zajišťovat předmět smlouvy bez účasti objednatele prostřednictvím svých zaměstnanců a pravidelně bude provádět kontrolu a dozor při provádění úklidových prací. Provádění veškerých prací bude organizováno tak, aby nenarušovalo činnost a pracovní aktivity objednavatele.

2. Úklidové prostředky si dodavatel zajišťuje a hraří samostatně z vlastních prostředků.
- 3.3. Pokud budou prováděny práce nad rámec touto smlouvou sjednaný, cenu takovýchto prací smluvní strany dohodnou individuálně před jejich realizací, ve formě písemné dohody.
- 3.4. Předmět smlouvy budou za zhotovitele zajišťovat osoby třetně i morálně bezúhonné. Dodavatel objednateli předá seznam svých zaměstnanců a pracovníků, kteří budou úklidem pověřeni.
- 3.6. Dodavatel zajistí prostřednictvím svého zaměstnance průběžnou kontrolu svěřených prostor, doplnění všech hygienických a toaletních potřeb, provedení úklidu či odstranění zjištěných nedostatků v rámci úklidu.
- 3.7. Zaměstnanci a jiné osoby dodavatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděli, či s nimi přišli do styku.
- 3.8. Zaměstnanci a jiné osoby dodavatele nejsou oprávněni jakýmkoli způsobem manipulovat, přemísťovat, či jakýmkoli jiným způsobem zasahovat do dokumentů či technického vybavení objednatele, vyjma případů, kdy tak bylo s objednatelē, přímo sjednáno.
- 3.9. Dodavatel plně odpovídá za škody, které objednateli vznikly v souvislosti s jeho činností.

4. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje dodavateli vytvořit podmínky pro plnění předmětu smlouvy a zaplatit dohodnutou cenu.
- 4.2. Odpovědná osoba pro jednání s dodavatelem je:

5. Cena plnění

- 5.1. Cena za provádění předmětu smlouvy se stanovuje dohodou takto:

- a) cena za úklidové práce měsíčně: 33.640,- Kč +DPH
- b) cena za mimořádné práce na základě samostatné objednávky - 120 Kč/ hod. + DPH
- c) cena za čištění koberců : 15,-Kč/m2 +DPH (samostatná objednávka)
- d) úklid bytu jednorázově 120 Kč+DPH (samostatná objednávka)

- 5.2. Placení bude prováděno na základě měsíční fakturace na základě daňového dokladu majícího náležitosti dle platných právních předpisů (faktury), splatnost faktury činí 14 dnů od obdržení objednatelem. Právo fakturovat počíná běžet posledním dnem v měsíci. V případě opožděné úhrady bude objednateli účtován úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 5.3. Strany se dohodly na tom, že cena prací bude upravována podle roční míry inflace s platností od 1. února a její výše bude platná po celý rok, a to na základě písemného oznámení dodavatele s doložením oficiální

míry inflace za předcházející kalendářní rok. Míra roční inflace bude posuzována podle údajů Českého statistického úřadu, nárůstem minimální mzdy apod. První úprava se provede 1. února 2009.

- 5.4. V případě rozšíření či snížení uklízených ploch (prostor) se bude cena za úklidové práce upravovat a účtovat na základě dodatků této smlouvy.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Tato smlouva je uzavírána s účinností od 01.10.2007 na dobu neurčitou, změny a dodatky budou prováděny pouze písemně a jsou platné i účinné po podpisu obou smluvních stran.
- 6.2. Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodů, výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 6.3. Veškeré majetkové spory, které vzniknou z této smlouvy, budou nejprve urovnány smírným jednáním mezi smluvními stranami. Jestliže smluvní strany touto cestou do 30 dnů ode dne, kdy některá ze stran vyzvala druhou stranu ke smírnému řešení sporu, nedospějí k dohodě o vyřešení sporu, budou sporné záležitosti předloženy na žádost kterékoli ze smluvních stran k rozhodnutí Rozhodčímu soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR. Rozhodčí řízení se bude konat v Praze. Rozhodčí nález bude konečný a závazný pro obě smluvní strany.
6. 4. Právní vztahy neupravené touto smlouvou, jakož i veškeré majetkové spory, které vzniknou z této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy.
6. 5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každá strana obdrží dvě paré. .

7. Podpisy smluvních stran

V Praze dne 24.9. 2007.

V Praze dne 24.9. 2007.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště

.....

..... 40811175348

PŘÍLOHA Č.I.
ke smlouvě o úklidu

Prostory určené k úklidu budou zpřístupněny takto: pondělí-pátek od 06,30 do 20,00

Popis prostor určených k úklidu (1965m2):

Kompletním úklidem se rozumí:

Úklid denně -stírání prachu z dostupných ploch –stoly, parapety apd
-vysypání košů
-luxování koberců
-mytí podlahových krytin
-mytí umyvadel
-doplňování toaletních a hygienických potřeb včetně kuchyněk
- mytí a desinfekce sanitárních instalací

1x týdně -otírání prachu z míst obtížně dostupných
-mytí dveří včetně rámu a klik
-mytí skel , zrcadel a nábytku

1x měsíčně -údržba a ošetření nábytku
-mytí obkladů na soc. zařízeních

1x ročně -mytí oken včetně rámu

Seznam prostor

Suterén – pravá strana :	šatna žáků / kov.kóje /	- 76,79 m2	
	šatna – čističky a kuchyně	- 46,59 m2	
			123,38 m2
Suterén – levá strana :	šatna dívky	- 35,86 m2	
	chodba	- 32 m	
			67,86 m2
Přízemí – levá strana :	I.učebna č.064	- 58,34 m2	
	II.učebna č.063	- 58,07 m2	
	III.učebna č.062	- 38,60 m2	
	sborovna vpravo	- 18,85 m2	
	sborovna vlevo	- 20,61 m2	
	učebna č. 057	- 30,36 m2	
	sborovna vlevo	- 15,92 m2	
	WC	- 17,76 m2	
	chodba	- 9,96 m2	
	chodba	- 25 m2	
			293,47 m2
Přízemí – budova B :	WC – chlapci	- 12 m2	
	chodba k jídelně	- 57 m2	
	vstupní vestibul	- 16 m2	

jídelna - 184 m²

281 m²

byt má rozměr 82 m² – úklid pouze mimořádně a za jinou cenu.

I.poschodí : mezanin - 35,50 m²
schodiště - 21 m²
+

I.poschodí – levá strana: 11 pokojů - 199,54 m²
hala - 45,49 m²
WC - 19,9 m²
sprchy - 15,90 m²
vychovatelna - 19,53 m²
chodba - 28,22 m²

385 m²

I.poschodí – pravá strana : učebna č.121 - 23,99 m²
učebna č.135 - 38,60 m²
učebna č.134 - 38,40 m²
učebna č.132 - 38,60 m²

I.poschodí – pravá strana : kabinet - 9,78 m²
kancelář mistrů - 10,05 m²
kuchyňka - 5,99 m²
chodba - 9,96 m²
WC dívky - 17,88 m²
klubovna - 38,60 m²
zasedací místnost - 77,14 m² – pouze v případě potřeby
neučí se zde každý den

231,74 m²

II. poschodí – levá strana : kabinet č. 202 - 19,12 m²
učebna č. 203 - 38,24 m²
učebna č.205 - 38,24 m²
učebna č. 207 - 38,24 m²
kabinet č. 209 - 38,24 m²
kabinet č. 218 - 19,53 m²
WC - 11,05 m²
sprchy - 5,98 m²
umývárna - 9,78 m²
kuchyňka - 5,99 m²
hala - 45,49 m²
chodba - 28,22 m²

298,12 m²

II.poschodí – pravá strana : učebna angličtiny - 19,25 m²
umývárna + sprchy +WC 10 m²
kabinet Mgr.Valderová 5,99 m²
kabinet Dr.Vopařilová 10,05 m²
hala 45,49 m²
učebna č.239 38,24 m²
učebna č.237 38,24 m²
učebna č.235 38,24 m²
učebna č.233 38,24 m²
chodba 22,22 m²

271,96 m²

ková plocha na úklid prováděný denně je 1 952 m².
kromě této plochy se uklízí v případě potřeby byt, který má rozlohu 82 m².
V I. poschodí je zasedací místnost, jejíž podlah. plocha činí 77,14 m², kde ale neprobíhá
každý den vyučování a uklízí se pouze v případě potřeby. Rovněž tak klubovna, která je
vedle zasedací místnosti, jejíž podlahová plocha činí 38,60 m² se uklízí rovněž podle potřeby.
V budově školy jsou 2 učebny šití, které nebudou v letošním roce v provozu. Pokud by během
školního roku došlo k jakékoliv změně v režimu používání jmenovaných místností, budete písemně
vyrozuměni.

V PRAZE dne 14.9. 2007.

V PRAZE dne 14.9. 2007.

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Praha - Čakovice, Ke Stadionu 623,
196 00 Praha 9 - Čakovice
příspěvková organizace
IČO: 00638871 Tel.: 283 933 350
- ředitel -

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
IČO: 460 61 533 DIČ: CZ6911175348

23/01

Dohoda o postoupení smlouvy na zajištění úklidových služeb

uzavřené dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „Smlouva“):

- 1) **Postupník:** **TIP – TOP Group s.r.o.**
 sídlo: Hřbitovní 232, 440 01 Dobroměřice
 IČ/DIČ: 48267228 / CZ48267228
 bankovní spojení: 212207468/0600
 zastoupená: Martinem Vernerem
- 2) **Postupitel:** **Martin Verner, TIP-ŤOP úklidový servis**
 sídlo: Vrchlického 2709, 438 01 Žatec
 IČ/DIČ: 46061533 / CZ6911175348
 bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s., č. účtu: 191899556/0600
 zastoupená: Martin Verner
(v postoupované Smlouvě na straně Dodavatele)

Postoupená strana: **SOŠ a SOU, Praha-Čakovice**
 sídlo: Ke Stadionu 623, 19600 Praha 9
 IČ / DIČ: 00638871
 zapsaná:
 bankovní spojení:
 zastoupená: Mgr. Věrou Novákovou ředitelkou školy

(v postoupované Smlouvě na straně Objednatele)

Smluvní strany se v souladu s ust. § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, touto dohodou o postoupení dohodly na postoupení Smlouvy uzavřené mezi Postupitelem a Postoupenou stranou novému dodavateli.

Postupitel tímto převádí na Postupníka veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Postupník tato práva a povinnosti přijímá.

Postupník tedy ke dni účinnosti této dohody o postoupení vstoupí zcela namísto Postupitele do právního postavení na straně dodavatele Smlouvy. Postupitel tak ke dni účinnosti této dohody o postoupení ztrácí postavení na straně dodavatele Smlouvy.

S uvedeným postoupením Smlouvy, resp. se záměnou účastníků na straně dodavatele Smlouvy vyslovuje tímto Postoupená strana svůj výslovný souhlas.

Ostatní ustanovení Smlouvy touto dohodou o postoupení nedotčené zůstávají beze změny.

Tato dohoda o postoupení se vyhotovuje v šesti stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží po dvou. Tato dohoda o postoupení nabývá platnosti i účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi účastníky.

.....
TIP – TOP
 Martin V

/
 Mgr. Věra Nováková

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
 Praha - Čakovice, Ke Stadionu 623,
 196 00 Praha 9 - Čakovice
 příspěvková organizace
 IČO: 00638871 Tel.: 283 933 350
 - ředitel -