

Příloha č. 7: Činnosti Koordinátora BOZP

Předmětem činnosti Koordinátora BOZP je výkon činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, a to následujících činností:

Při výkonu činnosti Koordinátora je Zhotovitel povinen důsledně a bez výjimek hájit zájmy Objednatele, respektovat obecně platné a účinné právní předpisy na území České republiky a jejích územních jednotek, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy a jinými účastníky územního a stavebního řízení, příslušné technické, hygienické, BOZP, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN; v případě ČSN se pro účely této Smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak.

1. V přípravné fázi Stavby Koordinátor:

- a) předá Objednateli přehled právních předpisů vztahujících se ke Stavbě, informace o pracovně bezpečnostních rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout, a další podklady k zajištění bezpečnosti a zdraví při práci na Staveništi;
- b) předá projektantovi a Objednateli veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
- c) poskytuje součinnost projektantům, odborným pracovníkům Zhotovitele řídicím stavební činnost - dává podněty a doporučuje ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska BOZP vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti;
- d) zpracuje Plán BOZP na základě Časového harmonogramu a Podrobného časového harmonogramu stavby, přitom spolupracuje s projektanty a odbornými zástupci Zhotovitele;
- e) součástí Plánu BOZP jsou i zpracované povinnosti Zhotovitele a jeho poddodavatelů a Objednatele na úseku BOZP.

2. V realizační fázi Stavby Koordinátor:

- a) zajišťuje zejména prevenci a snížení rizika ohrožení zdraví pracovníků při práci, upozorňuje na nedostatky a zajišťuje koordinaci činností jednotlivých subjektů tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví všech zúčastněných pracovníků a aby byli seznámeni se všemi riziky činností, které se v jejich blízkosti provádějí;
- b) k dosažení co nejefektivnějšího zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci stanovuje preventivní a nápravná opatření;
- c) před zahájením prací na Staveništi seznámí Zhotovitele a jeho poddodavatele s preventivními opatřeními, která vyplývají z Plánu BOZP, který zpracovává analýzu všech rizik vyskytujících se na Staveništi;
- d) reaguje na konkrétní nedostatky v zajištění BOZP na Staveništi nápravnými opatřeními. Cílem této činnosti je odstranění veškerých závad uvedených v Kontrolním listu koordinátora ke stanoveným termínům.

3. Vlastní činnosti Koordinátora:

- a) pravidelnými pochůzkami po Staveništi kontroluje, zda je při jednotlivých činnostech postupováno dle PD, realizační dokumentace, Smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy, případně s Plánem BOZP pro danou Stavbu;
- b) pořizuje o zjištěných závadách a nedostatcích fotodokumentaci a veškeré nedostatky eviduje a provádí písemné záznamy sloužící k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky;

- c) neprodleně informuje Zhotovitele a jeho poddodavatele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací;
- d) upozorní Zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na Staveništi a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
- e) oznámí Objednateli uvedené nedostatky, nebyla-li Zhotovitelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy;
- f) výsledky kontrol Koordinátor pravidelně jednou týdně projednává s kontaktní osobou Objednatele a s kontaktní osobou Zhotovitele. Zápis z tohoto jednání je prováděn v Reportu Koordinátora a musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny;
- g) 1 x týdně svolává a řídí porady vedení Stavby za účasti odpovědných pracovníků Zhotovitele a odpovědných pracovníků jeho poddodavatelů (kontrolní den Koordinátora). Ty zde informuje o bezpečnostních rizicích, která na Stavbě vznikla v průběhu postupu prací, nebo která se v následujícím období mohou vyskytnout. Dále pak seznamuje odpovědné pracovníky s postupem prací z hlediska zajištění BOZP, prezentuje zjištěné závady, návrhy odstranění a průběh jejich plnění;
- h) dle potřeby aktualizuje Plán BOZP a s těmito změnami prokazatelně seznamuje všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech;
- i) během celého průběhu Stavby dává podněty a doporučuje technická, či organizační opatření k zajištění bezpečnosti práce. Zároveň dbá, aby byla veškerá jeho doporučení v souladu českými právními předpisy a normami a aby byla proveditelná s ohledem na ekonomické aspekty;
- j) poskytuje součinnost Objednateli při jednáních s orgány státní správy;
- k) zúčastňuje se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem;
- l) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

4. Plán BOZP obsahuje:

- a) základní informace o Stavbě a jejích účastnících;
- b) povinnosti účastníků Stavby v oblasti zajištění BOZP;
- c) přehled základních opatření k zajištění BOZP;
- d) vymezení činností, rozsahu prací a stanovení pracovních postupů a odpovědností při realizaci Stavby;
- e) analýzy rizik jednotlivých činností při realizaci Stavby;
- f) způsob hlášení mimořádných událostí a pracovních úrazů;
- g) zásady požární ochrany při realizaci Stavby;
- h) dopravně provozní předpisy;
- i) zabezpečení Staveniště;
- j) bezpečnost práce při udržovacích pracích při užívání Stavby.

5. Výstupy zpracované Koordinátorem budou Objednateli předávány v následující formě:

- a) Písemné výstupy činnosti Koordinátora vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Objednatele uvedených v této Smlouvě pro věci technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální verze rovněž v tištěné podobě v počtu 1 výtisku pro každý jednotlivý případ, nebude-li dohodnuto jinak.

- b) Plán BOZP včetně jeho případných aktualizací v digitální podobě.
- c) Veškerá digitální korespondence týkající se Stavby mezi Zhotovitelem a koordinátorem, v digitální podobě bez zbytečného prodlení po vyžádání Objednatel.
- d) Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace), bez jakéhokoliv omezení jejich editovatelnosti; pro soubory vytvořené v programech MS Office se jako nejnižší verze stanovují programy MS Office pro Windows 2013, pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD 2010. Digitální soubory výkresů budou souběžně předány ve formátu *.pdf nebo *.jpg v rozlišení min. 400 px/inch.

6. Cena

Cena za činnost Koordinátora bude Objednatel Zhotoviteli hrazena v souladu s odst. 5.1 Smlouvy jako součást ceny Díla s tím, že platí, že v případě sjednání měsíčních splátek v odst. 5.6 Smlouvy budou tyto odpovídat poměru celkové ceny za činnost Koordinátora a počtu měsíčních splátek.

7. Termíny a místo plnění

Zhotovitel se zavazuje zajistit, že Koordinátor zahájí plnění svých činností dle Smlouvy neprodleně po účinnosti Smlouvy a bude je provádět průběžně po celou dobu přípravy a realizace Stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodlení v přípravě a/nebo realizaci Stavby. Činnost Koordinátora končí a považuje se za splněnou podpisem Protokolu o předání a převzetí Díla oběma Smluvními stranami.

Místem výkonu činnosti Koordinátora je Staveniště a pro přípravu jeho činnosti jeho sídlo nebo jiné místo dle jeho volby.

8. Další povinnosti Zhotovitele ve vztahu ke Koordinátorovi:

Zhotovitel se zavazuje zajistit činnosti Koordinátora v souladu s příslušnými právními předpisy. Dále je Zhotovitel povinen zajistit, že bude Koordinátor plnit veškeré povinnosti stanovené touto Přílohou. Osobu Koordinátora sjedná Zhotovitel, přičemž se musí jednat o osobu odlišnou od Zhotovitele, na něm nezávislou tak, aby Koordinátor nebyl ve střetu zájmů.

Zhotovitelem vybraný Koordinátor bude Objednatel schválen postupem dle příslušných ustanovení o poddodavateli Zhotovitele.

Zhotovitel se zavazuje, že Koordinátorovi za řádně provedené činnosti Koordinátora zaplatí alespoň cenu uvedenou v odst. 5.1 Smlouvy jako cenu za činnost Koordinátora.

Zhotovitel se zavazuje zajistit, že Koordinátor doručí oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa Staveniště (§ 2 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů) nejpozději do 8 dnů před předáním Staveniště Zhotoviteli.