

Příkazní smlouva

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

Probační a mediační služba

se sídlem: Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1

IČO: 70888060

DIČ: není plátcem DPH

Zastoupena: PhDr. Andrea Matoušková, ředitelka

bankovní spojení:

Číslo účtu:



(dále jen „**Příkazce**“)

a

Tepis s.r.o.

sídlo: Lidická 178/45. 370 01 České Budějovice

IČO: 60850515

DIČ: CZ60850515

Podnikající na základě: Živnostenský list ze dne 11. 05. 1994, vydaném: Magistrátem města Č. Budějovice, společnost zapsána v OR KS v Č. Budějovicích odd. C, vložka 4131

Bankovní spojení:

Číslo účtu:



(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazník a Příkazce společně dále též jen „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Preamble

Uzavření Smlouvy je výsledkem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Výkon TDS a koordinátora BOZP – rekonstrukce objektu „Probační dům v Písku“**“ zadávané dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), přičemž tato veřejná zakázka je financována v rámci projektu Zpátky do života z Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Čl. 1

Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje za níže sjednaných podmínek, že pro Příkazce zařídí jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v Čl. 3 této Smlouvy tuto záležitost: zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDS**“) a koordinaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) při provádění prací v rámci „Rekonstrukce objektu „Probační dům v Písku,“ ulice Samoty, bez čísla popisného, parc. č. st. 4790 a ostatní a manipulační plocha na pozemku parc.č. 1873/4, zapsané na LV 17329 vše v k.ú. Písek (dále jen „**Stavba**“), a to před zahájením Stavby, nad prováděním Stavby, jakož i v období po dokončení Stavby (TDS a koordinace BOZP dále též jen „**Záležitost**“) a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to úplatu podle Čl. 3. této Smlouvy.
- 1.2. Podrobnosti Záležitosti jsou uvedeny v příloze č. 1 a charakteristika Stavby v příloze č. 2 Smlouvy.
- 1.3. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k zařízení Záležitosti, zejména projektovou dokumentaci pro zhotovení stavby v el. podobě, a Příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje.
- 1.4. Příkazce uděluje k zařízení Záležitosti Příkazníkovi plnou moc, která se považuje za odvolanou dnem ukončení této Smlouvy, pokud nebude odvolána Příkazcem dříve. Plná moc je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 3.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že je odborníkem, že je plně odborně kvalifikovaný pro zařízení Záležitosti a že disponuje veškerými veřejnoprávními oprávněními či povoleními, která jsou pro plnění této Smlouvy právními předpisy vyžadována.
- 1.6. Příkazník se zavazuje provádět Dílo osobně; subdovavatele je oprávněn použít jen v případě, bude-li o tom písemně informovat kontaktní osobu Příkazce a zaváže-li jej ke splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy ve stejném rozsahu, jako je zavázán sám.

Čl. 2

Doba a místo plnění

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu do splnění předmětu a účelu Smlouvy, tedy do řádného vyřízení Záležitosti v souladu s touto Smlouvou, zejména s přílohou č. 1.
- 2.2 Místem plnění je Stavba.
- 2.3 O splnění požadavků dle Přílohy č. 1 Smlouvy bude vyhotoven předávací protokol, podepsaný oběma smluvními stranami. Případné vady a nedodělky budou uvedeny v rámci tohoto předávacího protokolu včetně termínu a způsobu nápravy. Tento předávací protokol tvoří podklad pro vydání faktury dle čl. 3.4. a), b) a c) této Smlouvy, a to pouze v případě, že obsahuje výslovné konstatování Příkazce, že považuje podmínky pro fakturaci dle čl. 3.4. a), b) a c) této Smlouvy za splněny.
- 2.4 Protokol jsou oprávněny podepsat i kontaktní osoby uvedené v čl. 9.2., popřípadě jiné osoby písemně pověřené Stranou. Současně s protokolem je Příkazce povinen předat Příkazníkovi veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které Příkazce získal nebo měl získat v souvislosti se Záležitostí.

Čl. 3

Odměna a platební podmínky

- 3.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za vyřízení Záležitosti v souladu s touto Smlouvou odměnu 178 000, - Kč (slovy: stosedmdesátosmtisíckorunčeských) bez DPH, 215 380, - Kč (slovy: dvěšestpatnácttřistaosmdesátkorunčeských) s DPH, (dále jen „**Odměna**“). Z Odměny připadá na část TDS částka ve výši 148 000 Kč (stočtyřicetosmtisíckorunčeských) bez DPH, 179 080, - Kč (stosedmdesátdevěttisíc osmdesátkorunčeských) s DPH a na část BOZP částka ve výši 30 000, - Kč (třicettisíckorunčeských) bez DPH, 36 300, - Kč (třicetšesttisíctřistakorunčeských).
- 3.2 Výše Odměny, tj. celková nejvýše přípustná odměna, byla stanovena na základě nabídky Příkazníka. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, je konečná a nejvýše přípustná. Odměna zůstává konečná a nejvýše přípustná i v případě, že se Příkazník stane v průběhu plnění Smlouvy plátcem DPH. V tom případě se Odměna adekvátně snižuje tak, aby celková výše Odměny včetně DPH nepřesáhla výši uvedenou v odst. 3.1.
- 3.3 Odměna bude Příkazníkovi proplácena na základě daňových dokladů (dále také „**Faktura**“) vystavených Příkazníkem a odsouhlasených oprávněným zástupcem Příkazce dle platebního harmonogramu uvedeného v čl. 3.4.

- 3.4 Příkazník je oprávněn k vystavení faktur v souladu s následujícím platebním harmonogramem, respektive po splnění níže uvedených podmínek:
- a) Příkazník může vystavit fakturu na částku do výše 30 % Odměny z části připadající na TDS po řádném splnění povinností Příkazníka dle Přílohy č. 1, odst. 1.1. Smlouvy, a to na základě sepsaného předávacího protokolu dle čl. 2.3 po odsouhlasení oprávněným zástupcem Příkazce.
 - b) Příkazník může vystavit fakturu na částku ve výši 70 % Odměny z části připadající na TDS po řádném splnění povinností Příkazníka dle Přílohy č. 1, odst. 1.2 a 1.3 Smlouvy, a to na základě sepsaného předávacího protokolu dle čl. 2.3 po odsouhlasení oprávněným zástupcem Příkazce.
 - c) Příkazník může vystavit fakturu na částku ve výši 100 % Odměny z části připadající na BOZP po řádném splnění povinností příkazníka dle Přílohy č. 1, odst. 1.4 a 1.5., a to na základě sepsaného předávacího protokolu dle čl. 2.3 po odsouhlasení oprávněným zástupcem Příkazce.
- 3.5 Doba splatnosti Faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Případně-li termín splatnosti na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den. Ke splnění dluhu Příkazce dojde dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 3.6 Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu stanovené v platných právních předpisech, zejména v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Součástí Faktury bude také soupis v daném měsíci vykázaných činností uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, odsouhlasený oprávněným zástupcem Příkazce. Součástí Faktury bude také popis fakturovaného předmětu plnění. Faktura musí být opatřena textem: „Realizováno v rámci projektu Zpátky do života. Financováno z Fondů EHP a Norska 2014-2021“.
- 3.7 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Příkazce oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší doba splatnosti Faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury Příkazci.
- 3.8 Je-li Příkazník v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn pozastavit veškeré platby Odměny.
- 3.9 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré fakturované údaje budou v Kč.
- 3.10 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé Strany uvedený v preambuli Smlouvy.

- 3.11 Zjistí-li Příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany Příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s Příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem Příkazníka.
- 3.12 Faktura je zasílána elektronicky na email: podatelna@pms.justice.cz a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti emailové schránky podatelna@pms.justice.cz je faktura zaslána na adresu: Česká republika – Probační a mediační služba, Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1.
- 3.13 V případě, že se Příkazník jako neplátce DPH stane v průběhu plnění Smlouvy plátcem DPH, nemá Příkazník z tohoto titulu nárok na navýšení Odměny uvedené v čl. 3.1 Smlouvy.
- 3.14 V případě, že Příkazník získá v průběhu doby trvání této Smlouvy rozhodnutím správce daně status nespolehlivého plátce dle § 106a Zákona o DPH, má Příkazce právo postupovat dle § 109a Zákona o DPH a zaplatit správci daně DPH jménem Příkazníka. Zaplacená částka DPH bude v takovém případě odečtena od Odměny. Příkazník se zavazuje na Faktuře uvést bankovní účet, který je uveden v příloze č. 2 a který je zároveň zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. Je-li na Faktuře uveden jiný bankovní účet, je Příkazce oprávněn zaslat Fakturu zpět Příkazníkovi k opravě.

Čl. 4

Práva a povinnosti Stran

- 4.1 Příkazník se zavazuje zajistit Záležitost svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy a v Době plnění a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Při zajišťování Záležitosti je Příkazník vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy, a pokyny Příkazce, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Příkazce.
- 4.2 Příkazník je povinen při zajišťování Záležitosti včas písemně upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy; za písemnou formu se považuje i e-mail na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 9.2. Pokud Příkazce navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Příkazník neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Příkazce.
- 4.3 Strany jsou povinny vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné zajištění Záležitosti a poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 4.4 Příkazník se zavazuje opatřit si vše, co je zapotřebí k zajištění záležitosti podle této Smlouvy.
- 4.5 Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o průběhu zajišťování Záležitosti.

4.6 Příkazník je při plnění této Smlouvy dále povinen

- a) chránit a šetřit zájmy, reputaci a dobrou pověst Příkazce; tato povinnost je časově neomezená a trvá i po zániku této Smlouvy;
- b) informovat bezodkladně Příkazce o tom, že se při plnění této Smlouvy dostal nebo by se mohl dostat do jakéhokoli střetu zájmů z jakéhokoli důvodu;
- c) zdržet se porušení jakýchkoli práv třetích osob, zejména jejich práv duševního vlastnictví a osobnostních práv;
- d) vést o plnění této Smlouvy záznamy, které se při jejím plnění v souvislosti se Záležitostmi obvykle vedou, a uchovávat tyto záznamy, jakož i veškerou dokumentaci a účetní doklady související s plněním této Smlouvy po dobu minimálně 3 let, nestanoví-li právní předpisy lhůtu delší, a kdykoli je Příkazci na jeho žádost bezodkladně zpřístupnit, a to i po zániku této Smlouvy;
- e) oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování Záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce;
- f) zařizovat Záležitost v souladu s podklady specifikovanými v příloze č. 1 Smlouvy a s písemnými pokyny Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas;
- g) předkládat pravidelně do třetího dne každého následujícího měsíce Příkazci písemné informace o postupu zařizování jeho Záležitosti v předchozím měsíci; a
- h) mít po celou dobu výkonu TDS uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem v souvislosti s výkonem TDS, a to minimálně ve výši 2 mil. Kč.

4.7 Strany jsou dále povinny se na výzvu druhé Strany zúčastnit důležitých jednání.

4.8 Příkazník je povinen informovat Příkazce o zamýšlené změně sídla Příkazníka.

Čl. 5

Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací

- 5.1 Příkazník je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, včetně obsahu Smlouvy, a informace, které mu Příkazce sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy nebo z činnosti Příkazce („**Důvěrné informace**“) a k tomuto účelu přijmout vhodná organizační a technická opatření v souladu s vnitřními předpisy Příkazce.
- 5.2 Příkazník nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, subdodavatelů a právních či daňových poradců („**Spolupracovníci**“), a přijme taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností plynoucích ze Smlouvy Příkazníkem nebo porušením povinností jeho Spolupracovníky, za jejichž porušení Příkazník dle Smlouvy odpovídá;
 - b) které byly Příkazníkovi známy ještě před tím, než mu je Příkazce poskytl; to

- neplatí, získal-li je Příkazník přímo či nepřímo od Příkazce;
- c) jejichž samostatným původcem je Příkazník, a to bez využití informací poskytnutých Příkazcem dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;
 - d) k jejichž zveřejnění dal Příkazce výslovný písemný či e-mailový souhlas Příkazníkovi; nebo
 - e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména Zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.
- 5.3 Příkazník smí Důvěrné informace poskytnout svým Spolupracovníkům jen tehdy, jestliže tito Spolupracovníci budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých Spolupracovníků tak, jako by Smlouvu porušil sám.
- 5.4 V případě, že Příkazník zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení, resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Příkazce a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku újmy nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.
- 5.5 Příkazník se zavazuje vrátit Příkazci na jeho žádost neprodleně veškeré materiály obsahující Důvěrné informace včetně všech případných kopií nebo písemně či e-mailem potvrdí, že tyto materiály, resp. kopie byly bezpečně vymazány a/nebo jejich nosiče zničeny, pokud se Strany nedohodnou jinak. Za bezpečný výmaz nosiče informací programovými prostředky se považuje výmaz provedený přepsáním všech datových sektorů nosiče jednou zvolenou hodnotou (např. 0x00), doplněné zvolenou hodnotou (např. 0xff) a následně náhodným vzorkem. Za bezpečné zničení nosiče informací se považuje jeho mechanické (fyzické) zničení. V případě nosičů, na nichž je používán elektromagnetický princip záznamu (HDD, datové pásky pod.), je fyzickým zničením také výmaz v demagnetizátoru (degausseru).
- 5.6 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazce je oprávněn poskytnout svému zřizovateli, tj. Ministerstvu spravedlnosti („**Zřizovatel**“), Smlouvu a jakékoli údaje či dokumenty, které mu Příkazník v souvislosti s plněním Smlouvy sdělí či poskytne.

Čl. 6

Ochrana osobních údajů a jejich zpracování (zpracovatelská doložka)

- 6.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům vzniklých v souvislosti s uzavíráním a plněním Smlouvy samostatnými správci osobních údajů, nejde-li o činnosti uvedené v čl. 6.8. Strany prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, zejména podle zákona č. 110/2019 Sb., zákona o zpracování osobních údajů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a zavazují se je dodržovat.
- 6.2 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce může jako správce osobních údajů v průběhu plnění Smlouvy, za účelem plnění Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Příkazníka vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Příkazce a jeho Spolupracovníků, které jsou uvedeny ve Smlouvě nebo které souvisí s plněním Smlouvy, zejména osobní údaje zástupců Příkazce v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail a údaje, které Příkazce nebo Spolupracovníci dobrovolně poskytnou Příkazci.
- 6.3 Příkazník bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Příkazníkovi jako zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne Příkazník Příkazci na vyžádání.
- 6.4 Nestanoví-li Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Příkazníka či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.
- 6.5 Osobní údaje budou zpracovávány Příkazníkem po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Příkazníka či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 6.6 Příkazce dále souhlasí s tím, že Příkazník je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené ve Smlouvě Zřizovateli.
- 6.7 Příkazník potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Příkazce vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit Spolupracovníky, kteří se stali či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.
- 6.8 Strany se zavazují nepředávat druhé Straně žádné osobní údaje bez souhlasu, není-li

v tomto článku uvedeno jinak.

6.9 Kromě osobních údajů uvedených výše Strany prohlašují, že Příkazník bude pro Příkazce jako správce osobních údajů na základě Smlouvy zpracovávat osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, čas výskytu na staveništi, zdravotní stav (úraz), kontaktní údaje; (dále jen „**Zpracování**“); pro činnosti, které jsou zpracováním osobních údajů, se Příkazník označuje též jen „**Zpracovatel**“). Tyto osobní údaje budou shromažďovány za účelem zajištění bezpečnosti zaměstnanců Probační a mediační služby, zaměstnanců dodavatele, kontrol a jiných oprávněných návštěv stavby dle zákona.

6.10 Zpracovatel se zavazuje, že

- a) nezapojí do Zpracování žádného dalšího zpracovatele („**Podzpracovatel**“) bez předchozího písemného povolení Příkazce; v případě obecného povolení bude Příkazce s předstihem informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí Podzpracovatelů nebo jejich nahrazení; pokud Podzpracovatele v souladu s těmito požadavky Zpracovatel zapojí, musí Podzpracovatele smluvně zavázat stejné povinnosti při Zpracování, jaké vyplývají ze Smlouvy, včetně poskytnutí dostatečných záruk, že činnost takového Podzpracovatele zaručuje splnění všech právních požadavků na ochranu osobních údajů
- b) bude odpovídat Příkazci za plnění povinností Podzpracovatele i nadále plně sám v případě, že Podzpracovatel neplní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů při Zpracování;
- c) bude provádět Zpracování pouze na základě doložených pokynů Příkazce, a to i jde-li o předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy Unie, České republiky nebo jiného členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje; v takovém případě Zpracovatel Příkazce informuje o tomto právním požadavku před zahájením Zpracování, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- d) zajistí, aby se Spolupracovníci zavázali k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
- e) přijme všechna opatření umožňující bezpečné Zpracování v souladu s právními povinnostmi, přitom zejména;
- f) povede řádné záznamy o zpracování v souladu s čl. 30 GDPR;
- g) povede záznamy o pokynech Příkazce pro Zpracování;
- h) na vyžádání Příkazce nebo na podnět dozorového úřadu zlepší či zavede vhodná organizační a technická opatření pro ochranu osobních údajů;
- i) bude hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Příkazci v souladu s čl. 33 GDPR
- j) po ukončení poskytování služeb spojených se Zpracováním v souladu s rozhodnutím Příkazce všechny osobní údaje, které jsou předmětem Zpracování, buď vymaže, nebo je vrátí Příkazci, a dále že vymaže také existující kopie, pokud právní předpis nepožaduje uložení takových osobních údajů;
- k) poskytne Příkazci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Čl. 6 Smlouvy, a umožní audity, inspekce či

jiné kontroly, prováděné Příkazcem, Zřizovatelem, nebo jiným auditorem, kterého Příkazce pověřil, a k těmto auditům poskytne plnou součinnost; Zpracovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Příkazce, pokud má za to, že jeho pokyn pro plnění jeho povinností při Zpracování je v rozporu se závaznými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

- 6.11 Zpracovatel se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost při plnění jeho povinností vyplývajících z právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici, a přijme vhodná organizační a technická opatření umožňující tuto součinnost poskytnout bez zbytečného odkladu, zejména pokud jde o součinnost při
- a) plnění povinností Příkazce týkajících se výkonu práv subjektů osobních údajů;
 - b) vnitřní či vnější kontrole Zpracování;
 - c) posuzování vlivu Zpracování na ochranu osobních údajů; a
 - d) konzultacích s dozorovým úřadem či jeho dozorové činnosti.
- 6.12 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu gdpr@mzp.justice.cz a osobni.udaje@pms.justice.cz.

Čl. 7

Sankce

- 7.1 Je-li Příkazce v prodlení s úhradou plateb podle Smlouvy, je povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 7.2 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností stanovených Smlouvou je Příkazce oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové Odměny za každý, byť jen započatý den prodlení. Stejnou částku je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi v případě jeho prodlení s odstraněním vad ve lhůtě stanovené Příkazcem ve smyslu ustanovení Čl. 8 Smlouvy.
- 7.3 Jestliže Příkazník prokazatelně poruší kteroukoli povinnost podle Čl. 5 nebo Čl. 6, má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 7.4 Zaplacením smluvní pokuty dle této Smlouvy
- a) není dotčeno právo Stran na náhradu újmy v plném rozsahu; a
 - b) nezanikají těmito smluvními pokutami utvrzené povinnosti.
- 7.5 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení, v ostatním pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení Čl. 3 Smlouvy.

Čl. 8

Odpovědnost za vady, újmu a odškodnění

- 8.1 Strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Příkazník plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 8.2 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 8.3 Strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Stranu vyplývá ze Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 8.4 Příkazník tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Smlouvy ve smyslu § 1765, § 1766 a analogicky dle § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 8.5 Příkazník je plně odpovědný za jakékoli porušení práv třetích osob, k němuž dojde v jakékoli souvislosti s jeho plněním této Smlouvy.
- 8.6 Příkazník odpovídá za to, že Záležitost Příkazce je zabezpečená dle této Smlouvy.
- 8.7 Příkazce je oprávněn písemně reklamovat vady zařizování Záležitosti. Příkazník je povinen tyto vady bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příkazcem. Reklamáce musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka, v neodkladných případech e-mailem, popřípadě telefonicky.
- 8.8 Příkazník je povinen do 10 dnů od doručení Příkazcovi žádosti
- a) nahradit Příkazci jakoukoli újmu, která mu vznikla, ať už přímo či nepřímo; a
 - b) odškodnit Příkazce za jakékoli odůvodněné nároky uplatněné proti nim třetími osobami;
- v důsledku (i) zařizování Záležitosti a v jakékoli souvislosti s ní, (ii) porušení povinností uložených Příkazci touto Smlouvou, zejména v důsledku vad, v důsledku porušení práv třetích osob ze strany Příkazníka při plnění této Smlouvy a v jakékoli souvislosti s ním či v důsledku porušení prohlášení a záruk poskytnutých Příkazníkem, nebo (iii) porušení právních předpisů ze strany Příkazníka.
- 8.9 Příkazník je též povinen nahradit Příkazci jakoukoli újmu, která mu vznikne z titulu pokuty či jiné sankce pravomocně uložené orgánem veřejné moci jakéhokoli státu či Evropské unie v důsledku případů uvedených 8.8.

Čl. 9

Komunikace Stran a kontaktní osoby

- 9.1 Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 9.2 Kontaktními osobami pro účely jednání v průběhu plnění Smlouvy jsou
- a) za Příkazce: [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] tel.: + [redacted]
a dále též osoby, které tato kontaktní osoba písemně pověří;
 - b) za Příkazníka: [redacted] tel. [redacted] email: [redacted]
[redacted]
- 9.3 Jakékoliv oznámení, sdělení, souhlas nebo dokument, který má být doručen podle Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou a/nebo v případech připuštěných touto Smlouvou může být doručen e-mailem (elektronickou poštou) Straně, které má být doručen.
- 9.4 Komunikace e-mailem je mezi Stranami přípustná také v případech, kdy tato Smlouva pro komunikaci mezi Stranami nestanoví žádnou zvláštní formu.
- 9.5 Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jeho dojití do sféry adresáta.
- 9.6 Každá Strana písemně či e-mailem oznámí bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů uvedených v čl. 9.2. Písemným či e-mailovým potvrzením tohoto oznámení druhou Stranou dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

Čl. 10

Audit a kontrola

- 10.1 Příkazník bere na vědomí, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou Odměny z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s Příkazníkem.
- 10.2 Příkazce, Zřizovatel či pověřený auditor má právo kdykoli, avšak nikoliv častěji než 1krát týdně a to kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy, nebo i po jejím zániku, zkontrolovat, zda Příkazník plní či splnil povinnosti uložené mu touto Smlouvou, a Příkazník je povinen na požádání poskytnout Příkazci, či jím pověřenému auditorovi, plnou součinnost potřebnou k řádnému provedení takového auditu, zejména poskytnout veškeré informace a dokumenty související s plněním Smlouvy. Kontrolu musí Příkazník Příkazci umožnit bez zbytečného odkladu, nejdéle do tří pracovních dnů ode dne doručení písemné informace Příkazce o úmyslu provést kontrolu, nedohodnou-li se jinak.

Čl. 11

Uveřejnění Smlouvy v registru smluv

- 11.1 Pro případ, že zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů („**Zákon o registru**“) stanoví povinnost Smlouvu uveřejnit v registru smluv, se Strany dohodly, že uveřejnění textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, dle Zákona o registru zajistí Příkazce.
- 11.2 Příkazce v souladu s § 5 Zákona o registru zašle správci registru smluv
- a) elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy, včetně jejích příloh, v otevřeném a strojově čitelném formátu; a
 - b) metadata vyžadovaná Zákonem o registru smluv,
- a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy.
- 11.3 Příkazce se zavazuje vyplnit ve formuláři pro uveřejnění smlouvy v registru smluv adresu datové schránky nebo e-mail Příkazníka, aby správce registru smluv mohl Příkazníkovi zaslat potvrzení o uveřejnění podle § 5 odst. 4 Zákona o registru.
- 11.4 Příkazce splní povinnost stanovenou v článku 11.2 neprodleně po uzavření této Smlouvy, nejpozději do 20 dnů od jejího uzavření.
- 11.5 Příkazník prohlašuje, že (i) Smlouva neobsahuje jeho obchodní tajemství (ii) souhlasí s jejím uveřejněním v registru smluv dle tohoto článku a (iii) bere na vědomí, že Příkazník je oprávněn znečitelnit ve Smlouvě před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které jsou dle Zákona o registru vyloučeny z uveřejnění.
- 11.6 Příkazník je oprávněn tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv jedině v případě, že Příkazce její uveřejnění v registru smluv nezajistí sám ve lhůtě ujednané v článku 11.4; v takovém případě je ale Příkazník povinen (i) získat písemný či e-mailový souhlas Příkazce s uveřejněním konkrétní podoby Smlouvy a metadat v registru smluv a (ii) zejména znečitelnit před jejím odesláním správci registru smluv ty její části, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiných Spolupracovníků Příkazce, o jehož znečitelnění Příkazce písemně či e-mailem požádal Příkazníka.
- 11.7 Ujednání tohoto článku se použijí mutatis mutandis také na uveřejňování jakéhokoli dodatku k této Smlouvě v registru smluv a ve vztahu k jakýmkoliv dalším povinnostem uloženým Příkazci ve věci uveřejňování údajů týkajících se smluvních vztahů a hospodaření s veřejnými prostředky.
- 11.8 Pokud Zákon o registru nestanoví povinnost tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, tento článek Čl. 11 se nepoužije.

Čl. 12

Ukončení Smlouvy

- 12.1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Stran s tím, že k datu ukončení platnosti Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.
- 12.2. Tato Smlouva je jednostranně vypověditelná pouze Příkazcem, a to i bez udání důvodu, a to s účinností nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď písemně doručena, není-li dále stanoveno jinak.
- 12.3. Dojde-li ke změně statutu Příkazníka, je Příkazník povinen oznámit tuto skutečnost Příkazci ve lhůtě 5 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět Smlouvu z důvodu změny statutu druhé Strany. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Straně.
- 12.4. Ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi zaniká závazek Příkazníka zařizovat Záležitost. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla či mohla vzniknout Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazník nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazce, aby je učinil sám, je k tomu Příkazce povinen. Za činnost řádně uskutečněnou má Příkazník nárok na úhradu nákladů vynaložených při plnění svého závazku podle této Smlouvy a na přiměřenou část Odměny.
- 12.5. Příkazce může příkaz odvolat (i bez udání důvodu), nahradí však Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
- 12.6. Strany se dohodly, že Příkazce je od Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Příkazce prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů písemně oznámí Příkazníkovi, že nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.7. Příkazce má dále právo od této Smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud na majetek Příkazníka bude prohlášen úpadek, Příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Příkazníka je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona) nebo Příkazník vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy.
- 12.8. Výpověď či odstoupení od Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručeno druhé Straně; za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje e-mail, fax či jiný obdobný prostředek.
- 12.9. Strany sjednávají, že i po zániku Smlouvy zůstává zachována platnost a účinnost těch jejich ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po zániku Smlouvy, zejména ujednání týkající se autorských práv, důvěrnosti, ochrany osobních údajů, odpovědnosti za újmu a smluvních pokut.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Právní vztahy Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplyvající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 13.2 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody uzavřené Stranami ve věci předmětu této Smlouvy.
- 13.3 Strany ujednaly uzavření Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy dodatky, které musí být vlastnoručně podepsány oprávněnými zástupci obou Stran.
- 13.4 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi Stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.
- 13.5 Příkazník prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.
- 13.6 Strany se výslovně dohodly, že
- a) Příkazník není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit; a
 - b) Příkazce je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Příkazníkem proti jakýmkoli pohledávkám Příkazníka za Příkazcem. Příkazník je oprávněn započíst své pohledávky za Příkazcem proti pohledávkám Příkazce za Příkazníkem výlučně na základě písemné dohody Stran.
- 13.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 13.8 Strany se dohodly na vyloučení aplikace jakýchkoli všeobecných podmínek nebo jiných obdobných podmínek Příkazníka, a to i v případě, že Příkazník na jakékoli své všeobecné nebo jiné obdobné podmínky odkáže v jakémkoli svém oznámení či sdělení.
- 13.9 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
- 13.10 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání

nezakládá vzdání se práva ve vztahu k takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.

13.11 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.

13.12 Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.

13.13 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- a) Příloha č. 1: Podrobnosti zajištění Zásad;
- b) Příloha č. 2: Charakteristika Stavby;
- c) Příloha č. 3: Plná moc.

13.14 V případě rozporů mezi zněním Smlouvy samotné a zněním jejích příloh má přednost znění Smlouvy samotné.

13.15 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami s účinností ode dne platnosti, nestanoví-li Zákon o registru jinak.

13.16 Smlouva může být uzavřena v elektronické nebo listinné podobě. V případě uzavření Smlouvy v listinné podobě, bude vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá Strana obdrží jeden stejnopis.

13.17 Strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy tak, aby mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Strany rovněž souhlasí se zveřejněním plného znění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

13.18 Strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ní souhlasí a na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Stran své podpisy.

V Praze dne

PhDr. Andrea Matoušková
Digitálně podepsal PhDr.
Andrea Matoušková
Datum: 2022.02.08
09:38:27 +01'00'

PhDr. Andrea Matoušková

ředitelka PMS (Příkazce)

V Praze dne

Tomáš Baloun
Digitálně podepsal
Tomáš Baloun
Datum: 2022.01.25
19:01:14 +01'00'

Bc. Tomáš Baloun

jednatel Tepis s r. o. (Příkazník)

PŘÍLOHA č. 1

Podrobnosti zajištění Záležitosti

Příkazník bude k zajištění výkonu Záležitosti v oblasti TDS provádět zejména následující činnosti:

1.1. Činnosti TDS v období před zahájením Stavby:

- a) dohled nad harmonogramem Stavby (vč. odsouhlasení);
- b) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami zápisu o převodu příslušnosti hospodařit k pozemkům, dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby; a
- c) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.

1.2. Činnosti TDS v období v průběhu provádění Stavby:

- a) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli Stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení Stavby zhotoviteli;
- b) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním Stavby;
- c) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků Stavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění Stavby;
- d) sledování vedení stavebního deníku minimálně 1x za 3 dny a provádění průběžných zápisů do něj;
- e) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby;
- f) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- g) informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci Stavby;
- h) kontrola podkladů zhotovitele Stavby pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;

- i) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem Stavby;
- j) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo uzavřeného Příkazcem se zhotovitelem Stavby a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby včetně písemného zdůvodnění;
- k) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajištění svolání kontrolních dnů minimálně 1x za 14 dní a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- l) dodržování postupů podle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou Stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- m) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- n) technická a věcná kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- o) spolupráce s pracovníky projektanta Stavby zabezpečujícími autorský dohled;
- p) projednání návrhů zhotovitele Stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- q) kontrola zhotovitele Stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- r) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů a pořádku na staveništi;
- t) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- u) spolupráce se zhotovitelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v) ohlašování případných archeologických nálezů;
- w) přípravu podkladů pro předání a převzetí Stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli Stavby pro předání a převzetí Stavby;
- x) organizační příprava předání a převzetí Stavby, účast na předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- y) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání Stavby;
- z) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí Stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

- aa) ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajišťování pořádku na staveništi; náklady ovšem nese zhotovitel Stavby, nikoli Příkazník; a
- bb) plnění dalších, v tomto článku neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, souvisejí-li s činnostmi, vykonávanými obvykle v rámci Záležitosti v období před zahájením a v průběhu realizace Stavby.

1.3. Činnosti TDS v období po dokončení Stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- g) účast na kolaudačním řízení;
- h) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- i) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby;
- j) řešení všech připomínek ke kvalitě Stavby od dotčených orgánů či organizací;
- k) plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání Příkazce, a souvisejících s činnostmi, vykonávanými v období po dokončení stavby.

Příkazník bude k zajištění výkonu Záležitosti v oblasti BOZP provádět zejména následující činnosti:

1.4. Výkon činnosti koordinátora BOZP, tj. zejména

- a) vypracování oznámení o zahájení prací pro OIP (oblastní inspektorát práce);
- b) pokud jsou splněny podmínky dle ust. § 15, odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., vyhotovení plánu BOZP a provádění jeho aktualizace podle měnících se podmínek.
- c) úvodní prohlídka stavby;
- d) kontrolní činnost koordinátora BOZP;
- e) dokumentování jednotlivých zjištění v deníku koordinátora včetně fotodokumentace;
- f) specifikování nalezených nedostatků, určení termínu odstranění a stanovení odpovědnosti jednotlivých zhotovitelů včetně návrhu nápravných opatření; a
- g) projednání opakovaných nedostatků s Příkazcem.

1.5. Koordinátor BOZP při realizaci stavby zejména

- a) koordinuje přijímání opatření k BOZP při práci jednotlivými zhotoviteli nebo jimi pověřenými osobami se zřetelem na povahu stavby a prováděných činností za účelem ochrany zdraví fyzických osob, předcházení pracovním úrazům a vzniku nemocí z povolání,
- b) dává podněty a na vyžádání zhotovitele Stavby nebo Příkazce doporučí technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- c) v pravidelných intervalech dohlíží na bezpečné provádění prací a činností a prověřuje, zda jsou dodržovány veškeré požadavky na BOZP za účelem bezpečného provádění prací, upozorňuje na zjištěné nedostatky a zajišťuje zjednání nápravy,
- d) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- e) v pravidelných intervalech kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- f) spolupracuje se zástupci zaměstnanců Příkazce i zhotovitele Stavby pro oblast BOZP při práci a s příslušnými odborovými organizacemi;
- g) zúčastňuje se kontrolní prohlídky Stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
- h) v součinnosti se všemi zhotoviteli na dané stavbě aktualizuje a přizpůsobuje plán BOZP zpracovaný při přípravě Stavby skutečnému průběhu prací při realizaci Stavby na staveništi a nechá plán odsouhlasit a podepsat všemi zhotoviteli Stavby, pokud nebyli v době zpracování plánu známi;
- i) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů Stavby nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání;
- j) sleduje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- k) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- l) provádí fotodokumentaci nedostatků, a stanovuje opatření pro jejich odstranění a tato komunikuje s pověřenými zástupci jednotlivých zhotovitelů a s TDS, vč. určení termínu nápravných opatření,
- m) Dále koordinátor bez zbytečného odkladu:
 - informuje všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - oznamuje Příkazníkovi případy, kdy nebyla zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem,
 - postupuje při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů.

1. Místem provádění Díla je **budova na adrese** ulice Samoty, bez čísla popisného, parc. č. st. 4790 a ostatní a manipulační plocha na pozemku parc.č. 1873/4, zapsané na LV 17329 vše v k.ú. Písek (dále jen „**Dílo**“)
2. Součástí Díla jsou i veškeré další činnosti Zhotovitele spojené s realizací stavby, a to zejména: obstarání zařízení a materiálu, jejich skladování, doprava, bourací práce, uložení zeminy a stavební sutí a odpadu na veřejnou skládku včetně dopravy, ekologická likvidace odpadu, vybudování, udržování a odklizení zařízení staveniště, úklid staveniště (včetně jeho úplného vyklizení a uvedení do původního stavu), střežení objektu a staveniště, zajištění povolení užívání (záboru) veřejného prostranství, vytyčení stavby, geometrické zaměření skutečného provedení stavby, zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek, dokumentace skutečného provedení Díla (ve dvojím vyhotovení v písemné podobě a v jednom vyhotovení v digitální podobě na CD) se zakreslením všech změn a odchylek od projektové dokumentace, provedení potřebných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN (technických norem), zpracování a dodání provozních či jiných předpisů pro provoz a údržbu Díla, provozních návodů, zaškolení pracovníků Příkazce (vše v českém jazyce), poskytnutí záruk na celé Dílo, servis a odstraňování vad v záruční době, zajištění všech závazných povolení a ostatních potřebných podkladů a zajištění kolaudačního souhlasu na předmět plnění u příslušného úřadu, inženýrská činnost spojená s převzetím, realizací a kolaudací stavby, jakož i veškeré ostatní práce a úkony, které budou nezbytné k řádnému dokončení Díla, funkčnosti provozu nebo respektování závazných pokynů schvalovacích orgánů.