



KUJIP01MZ4BZ



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ NEFORMÁLNÍCH PEČOVATELŮ V KRAJI VYSOČINA

Dnešního dne následující smluvní strany:

### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupena: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje;  
k podpisu pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní  
IČO: 70890749  
DIČ: CZ70890749  
Bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s.  
Číslo účtu: 4200060399/6800  
kontaktní osoba: JUDr. Věra Švarcová

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### **Eyrie, s.r.o.**

se sídlem: Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa  
zastoupen: Ing. Ivou Sehnalovou  
IČO: 27283062  
DIČ: CZ27283062  
Bankovní spojení: ČSOB  
Číslo účtu: 199636742/0300  
kontaktní osoba: Ing. Iva Sehnalová

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí na Labem, sp. zn.  
C 22436

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k § 2586 a násl. zákona  
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto

**Smlouvu na zajištění vzdělávání neformálních pečovatelů v Kraji Vysočina**

(dále jen „**Smlouva**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Vzdělávání neformálních pečovatelů v Kraji Vysočina“ (dále jen **„Veřejná zakázka“**), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.3.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí výzvy na podání nabídky Veřejné zakázky (dále jen **„Výzva“**), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy;
  - 1.3.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
  - 1.3.4 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.4 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní odměny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 1.5 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění odborného vzdělávání neformálních pečovatelů v Kraji Vysočina. Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout

prostřednictvím jednotlivých služeb poskytovaných Dodavatelem. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je zabezpečení řádného a včasného poskytování vzdělávání Dodavatelem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Smlouvou (dále jen „**Plnění**“). Bližší specifikace Plnění, jakož i dalších podmínek jeho poskytování, je obsažena v přílohách Smlouvy.
- 3.2 Součástí Plnění dle Smlouvy je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek ve Smlouvě obsažených.
- 3.3 Plnění je realizováno v rámci projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0013974, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu zaměstnanost.
- 3.4 Dodavatel je pro účely poskytování Plnění vázán veškerými podmínkami Smlouvy a je připraven poskytovat Plnění v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace nebo jiná určující kritéria k zajištění, že výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým zadávacím podmínkám Veřejné zakázky.
- 3.5 Dodavatel je rovněž povinen poskytovat Plnění dle Smlouvy v souladu s veškerými požadavky obsaženými ve Výzvě a v souladu se svou nabídkou na plnění Veřejné zakázky.
- 3.6 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli odměnu stanovenou v souladu se Smlouvou.

### IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 4.1 Dodavatel je povinen zajistit poskytnutí všech kurzů dle přílohy č. 1 Smlouvy do 30. 6. 2022, a to v souladu s harmonogramem dle odst. 8.3 Smlouvy.
- 4.2 Plnění dle Smlouvy bude poskytováno ve školících prostorách v městě dle přílohy č. 1 Smlouvy, které zajistí na své náklady Objednatel, nebo on-line formou. Konkrétní místo Plnění sdělí Objednatel Dodavateli na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy.
- 4.3 Smluvní strany sjednávají, že vzdělávací materiály specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, budou Objednateli předány ze strany Dodavatele v sídle Objednatele, a to k rukám oprávněné osoby ve věcech realizačních dle odst. 9.6 Smlouvy. Termín předání vzdělávacích materiálů si Smluvní strany dohodnou na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy.

#### 4.4 Změnové řízení

- 4.4.1 Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Smlouvy. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatелеm akceptoval.
- 4.4.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Smluvní stranou navrhovaných změn na termíny Plnění, odměnu a případnou součinnost Objednatele dle Smlouvy. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Smluvní strany druhé Smluvní straně.
- 4.4.3 Jakékoliv změny Plnění musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a písemně.

### V. ODMĚNA ZA PLNĚNÍ

- 5.1 Odměna za poskytování Plnění dle Smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran na základě nabídky Dodavatele, a to formou jednotkových odměn, jejichž detailní kalkulace je obsažena v příloze č. 2 Smlouvy. V těchto odměnách jsou zahrnuty veškeré činnosti dle Smlouvy, které je Dodavatel povinen v rámci Plnění poskytnout či provést.
- 5.2 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.).
- 5.3 Veškeré odměny dle odst. 5.1 Smlouvy jsou odměnami nejvýše přípustnými a jsou platné a konstantní po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 5.4 Dodavatel je povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši, je-li plátcem DPH. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

### VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Právo fakturovat za poskytnuté Plnění vzniká Dodavateli na základě podpisu Schvalovacího protokolu vzdělávání Objednatелеm s výsledkem „Akceptováno“, a to za podmínek uvedených v čl. VII Smlouvy.
- 6.2 Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ. Není-li Dodavatel plátcem DPH, budou podkladem pro úhradu odměna za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

- 6.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- a) označení Smlouvy a datum jejich uzavření;
  - b) předmět Plnění;
  - c) informaci o tom, že Plnění je spolufinancováno v rámci projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0013974;
  - d) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v záhlaví Smlouvy, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu se Smlouvou informovat);
  - e) kopie příslušného Schvalovacího protokolu vzdělávání či jiného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje;
  - f) lhůtu splatnosti faktury;
  - g) název, sídlo, IČO a DIČ Objednatele a Dodavatele;
  - h) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 6.4 Lhůta splatnosti faktury činí 25 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména, e-mailem na adresu: mikleticova.l@kr-vysocina.cz nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 6.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.
- 6.6 Povinnost zaplatit odměnu za Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 6.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na Plnění jakékoliv zálohy.
- 6.8 Úhrada za Plnění bude realizována bezhotovostním převodem na účet Dodavatele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 98 zákona o DPH.

- 6.9 Pokud se po dobu účinnosti Smlouvy Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, Smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatelem takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní odměny rovnající se výši DPH fakturované Dodavatelem.

## VII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE

- 7.1 Předávání, převzetí a akceptace Plnění bude probíhat vždy po zrealizování všech kurzů na konkrétní téma dané Tabulkou č. 1 v příloze č. 1 Smlouvy, a to následovně:
- 7.1.1 Dodavatel je povinen v termínu poskytování Plnění dle odst. 4.1 Smlouvy poskytnout vzdělávání a následně předložit Objednateli Schvalovací protokol vzdělávání v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 Smlouvy;
- 7.1.2 Objednatel do 10 pracovních dnů ode dne předání Schvalovacího protokolu vzdělávání ověří, zda Schvalovací protokol vzdělávání byl vyhotoven a předán v souladu se Smlouvou. Toto ověření Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění se Smlouvou;
- 7.1.3 v případě akceptace poskytnutých Plnění Objednatel podepíše Schvalovací protokol vzdělávání s výsledkem „Akceptováno“, v případě neakceptace poskytnutých Plnění Objednatel podepíše Schvalovací protokol vzdělávání s výsledkem „Neakceptováno“ s uvedením důvodů;
- 7.1.4 v případě, že ze strany Objednatele nedojde k akceptaci poskytnutého Plnění, je Dodavatel povinen zjednat nápravu cestou odstranění výhrad uvedených ve Schvalovacím protokolu vzdělávání ve lhůtě 10 pracovních dní od oznámení, že Plnění nebylo akceptováno, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Po uplynutí této lhůty zahajuje Dodavatel novou akceptaci opětovným předáním Schvalovacího protokolu vzdělávání a Smluvní strany budou postupovat jako při prvním předložení Schvalovacího protokolu vzdělávání.
- 7.1.5 Podpis Schvalovacího protokolu vzdělávání Objednatelem s výsledkem „Akceptováno“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Plnění dle Smlouvy.

## VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Dodavatel je povinen:
- poskytovat řádně a včas Plnění dle Smlouvy bez faktických a právních vad;
  - postupovat při Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho

pokyny a aktuálními interními předpisy souvisejícími s Plněním, které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

- c) dbát při poskytování Plnění na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí;
- d) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- e) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k Plnění;
- f) vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s jakoukoliv změnou harmonogramu dle odst. 8.3 Smlouvy;
- g) sledovat relevantní opatření přijatá vládou České republiky či jinými příslušnými orgány v souvislosti s onemocněním COVID-19 nebo výskytem koronaviru SARS CoV-2 vztahující se na území České republiky a tato opatření komunikovat směrem k Objednateli, účastníkům kurzů, lektorům, garantům i poskytovatelům míst konání kurzů.

8.2 Dodavatel je povinen za každý kalendářní měsíc zpracovat realizační zprávu Dodavatele (dále jen „**Realizační zpráva**“), která bude obsahovat:

- a) popis provedených aktivit Dodavatele za uplynulý kalendářní měsíc s rozdělením na neukončené a ukončené aktivity, které budou připraveny k fakturaci;
- b) informace, jaké vzdělávání bylo zahájeno a ukončeno, včetně termínů;
- c) informace o problémech a identifikovaných rizicích v poskytování vzdělávání a relevantních reakcích a podnětech od účastníků vzdělávání;
- d) informace o všech plánovaných vzděláváních.

Realizační zpráva bude zaslána odpovědné osobě Objednatele ve věcech realizačních nejpozději do 12. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, za který má být Realizační zpráva vyhotovena.

8.3 Objednatel se zavazuje po nabytí účinnosti Smlouvy svolat úvodní informační schůzku (dále jen „**úvodní schůzka**“), na které Dodavatel předloží podrobný harmonogram jednotlivých kurzů v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „**harmonogram**“) a budou stanoveny konkrétní postupy spolupráce. Úvodní schůzka bude realizována nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a Dodavatel je povinen se úvodní schůzky zúčastnit. Smluvní strany se zavazují pořídit z úvodní schůzky závazný zápis, ve kterém budou uvedeny všechny podstatné informace včetně těch ohledně předání vzdělávacích materiálů a požadavků na technické vybavení nezbytné pro realizaci kurzů (příprava PC, projektoru, flipchartu apod.).

- 8.4 Dodavatel se zavazuje Plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Smlouvy. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu Smlouvy každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- 8.5 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci výběrového řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část Plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 8.6 Zadání provedení části Plnění poddodavateli Dodavatelem nezbavuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového Plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za Plnění, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 8.7 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách Plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění podmínek Smlouvy ovlivnit.
- 8.8 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Smlouvou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 8.9 Objednatel je oprávněn nejpozději 20 kalendářních dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích aktivit požadované Plnění prostřednictvím oznámení na tento e-mail [kristyna.rochova@eyrie.cz](mailto:kristyna.rochova@eyrie.cz) zrušit, přičemž Objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní odměny ani žádné sankce za takto zrušené Plnění. Objednatel se v takovém případě s Dodavatelem dohodnou na náhradním termínu zrušené vzdělávací aktivity.
- 8.10 Objednavatel se zavazuje zajistit školící prostory kurzů, technické vybavení nezbytné pro realizaci kurzů dle dohody s Dodavatelem a základní občerstvení pro účastníky kurzů.
- 8.11 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady



získané při plnění Smlouvy bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s Plněním dozvěděl. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

- 8.12 Dodavatel se zavazuje zajistit při postupu dle Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti se Smlouvou v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti se Smlouvou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro postup dle Smlouvy a po dobu nezbytnou k realizaci Smlouvy. V případě, že bude v rámci postupu dle Smlouvy nezbytné uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů, zavazuje se Dodavatel o této skutečnosti informovat Objednatele a předložit mu návrh příslušné smlouvy o zpracování osobních údajů k podpisu.
- 8.13 Dodavatel je při poskytování Plnění povinen dodržovat pravidla publicity Operačního programu Zaměstnanost a při zpracování a umístění log na všech dokumentech a písemnostech souvisejících s Plněním se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění, „Pravidly pro žadatele a příjemce z OPZ“ a ostatními příručkami Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění (viz <http://www.esfcr.cz>).
- 8.14 Dodavatel je povinen po ukončení poskytování Plnění předat Objednateli na jeho žádost veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k projektu „Tvorba systému sociálně zdravotního pomezí v Kraji Vysočina“, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0013974, které je Objednatel dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost povinen uchovávat, a to v podobě (originál, podoba dána na roveň originálu nebo prostá kopie), která je vyžadována pravidly Operačního programu Zaměstnanost.
- 8.15 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této

kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## IX. REALIZAČNÍ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY

- 9.1 Dodavatel určí k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 4 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat plnění prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené ve Výzvě v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Realizačního týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 9.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění předmětu Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 9.4 Každá ze Smluvních stran dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvní strany. Odpovědné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících se Smlouvou, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy.
- 9.5 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 9.6 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:
- a) ve věcech smluvních: JUDr. Věra Švarcová, svarcova.v@kr-vysocina.cz
  - b) ve věcech realizačních: Ing. Lenka Mikletičová, mikleticova.l@kr-vysocina.cz
- Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:
- a) ve věcech smluvních: Ing. Iva Sehnalová, iva.sehnalova@eyrie.cz
  - b) ve věcech realizačních: Bc. Kristýna Rochová, kristyna.rochova@eyrie.cz

- 9.7 Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna odpovědných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.
- 9.8 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění Smlouvy s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

## X. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního předání Objednateli.
- 10.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 10.3 Pro případ, že je výsledkem činnosti Dodavatele dle Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), Dodavatel poskytuje Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem a po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Schvalovacího protokolu vzdělávání příslušné části Plnění, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užit, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):
- a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;
  - b) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem.
  - c) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv

autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti.

- d) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména, nikoliv však výlučně, že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

- 10.4 Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v odměně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 10.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Smlouvy.
- 10.6 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem Plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním Plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí Plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady Plnění dle Smlouvy i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 10.7 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Plnění užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

## **XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 11.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Dodavatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

- 11.2 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Smluvní strany (škůdce) nebo vzniklá až v době, kdy byla Smluvní strana (škůdce) s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla Smluvní strana (škůdce) podle smlouvené povinnosti povinna překonat, jí však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 11.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 11.4 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 300 000 Kč. Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy, dále pak na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Dodavatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 11.5 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění (či jeho dílčí část) v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí část) vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:
- 11.5.1 Dodavatel poskytuje záruku za jakost každé jednotlivé části Plnění v délce 2 roky. Záruční doba počíná běžet dnem akceptace příslušné části Plnění.
- 11.5.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu každé jednotlivé části Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění (či jeho část) pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 11.5.3 Jakékoliv vady Plnění (či jeho části), které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího nahlášení.
- 11.5.4 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční doby bez ohledu na to, kdy je zjistil, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva

z vad jakkoli dotčena.

11.5.5 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

## **XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ**

12.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z odměny dotčené části Plnění ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.

12.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:

12.2.1 Objednatel má v případě jakéhokoliv porušení smluvní povinnosti Dodavatelem, mimo zvláštních ustanovení v tomto článku nebo v jiných ustanoveních Smlouvy uvedených, nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle Smlouvy, není-li dále stanovena specifická sankce.

12.2.2 Zvláštní případy porušení smluvní povinnosti – smluvní pokuty za porušení:

a) v případě prodlení Dodavatele s odstraněním jakékoliv vady v termínu dle Smlouvy, má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ;

b) v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 11.4 Smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.

12.3 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato Smluvní strana povinna zaplatit druhé Smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

12.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z odměny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z odměny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

## **XIII. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNÍK SMLOUVY**

13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva je uzavřena na dobu do vypořádání vzájemných práv a povinností mezi Smluvními stranami. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel a o uveřejnění bude Dodavatele informovat prostřednictvím e-mailové zprávy

na e-mail: kristyna.rochova@eyrie.cz nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění Smlouvy v registru smluv.

- 13.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:
- a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoli části Plnění ve stanovených termínech delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
  - b) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.
- 13.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit Smlouvy, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 13.5 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou odměny za plnění předmětu Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 30 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 13.7 Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím ukončení.
- 13.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 13.9 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.

#### **XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat

- druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při plnění předmětu Smlouvy přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 14.4 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím odpovědných osob uvedených v odst. 9.6 Smlouvy, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran, případně za podmínek stanovených Smlouvou.
- 14.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným ve Výzvě či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené ve Smlouvě, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 14.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasilány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace plnění Smlouvy.

## **XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1 Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 15.3 Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě Smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 15.4 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557



a § 1805 ObčZ.

- 15.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvou při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 15.8 Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 ObčZ přebírá nebezpečí změny okolností, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.9 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani Smlouvu jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 15.10 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 15.11 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní straně jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.12 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 pracovních dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně

příslušným soudem v České republice. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.

15.13 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená ve Výzvě.

15.14 Smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 stejnopis a Dodavatel 1 stejnopis.

15.15 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

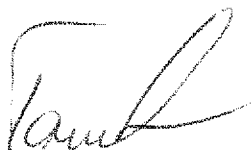
- Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávání
- Příloha č. 2 – Odměna
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Realizační tým

Jihlava dne

4.1.2022

Česká Lípa dne

24.1.2022



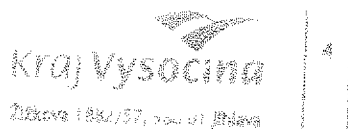
**za Objednatele**

Mgr. Jan Tourek, radní kraje



**za Dodavatele**

Ing. Iva Sehnalová, jednatelka



## **Příloha č. 1 – Specifikace vzdělávání**

### **1. Podrobný popis Plnění**

Místo konání:	5 okresních měst – Jihlava, Havlíčkův Brod, Pelhřimov, Žďár nad Sázavou, Třebíč (konkrétní místo realizace kurzu bude Dodavatelem navrženo na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy, a to vyplněním tabulky Přehled kurzů, uvedené níže; v případě dohody smluvních stran mohou být jednotlivá okresní města zaměněna za jiná města, vždy se ale bude jednat o město (obec) v Kraji Vysočina). Místo realizace zajistí Objednatel, přičemž následnou organizaci kurzu a dojednání konkrétních časových podmínek převezme Dodavatel.
Délka kurzu:	2 hodiny – 120 minut (prezenční kurzy v odpoledních hodinách – např. 15.00 – 17.00; on-line kurzy v době od 8:00 – 18:00); kurz 15 (Virtuální realita v péči o osobu blízkou) může trvat déle dle potřeby
Formát kurzu:	nácvikové kurzy (kurzy č. 1, 4, 5, 15, Psychohygienu 5) prezenční forma v každém z 5 okresních měst, z každého kurzu 1x videozáznam formou videokurzu pro další použití; ostatní kurzy: 15 témat 1 x prezenční forma (střídání v 5 okresních městech) a současně každý kurz (každé téma) 1 x i v on-line formě
Kapacita kurzu:	maximálně 15 osob v 1 místě konání (v rámci on-line podoby kurzu je kapacita neomezena); zástupce Objednatele může být přítomen po celou dobu realizace jakéhokoliv kurzu, přičemž nebude započítán jako účastník kurzu
Možnosti:	zajištění péče o pečovanou osobu odborným pracovníkem dle odst. 3.3 této přílohy Smlouvy
Počty kurzů:	15 témat vždy 1x on-line + 1x prezenčně, střídání v 5 okresních městech = 30 kurzů  5 nácvikových kurzů v každém z 5 okresních měst prezenční formou = 25 kurzů (tyto kurzy nebudou realizovány on-line)
Organizace:	1 lektor = 1 téma  Jihlava – 3 prezenční kurzy + 5 nácvikových kurzů Havlíčkův Brod - 3 prezenční kurzy + 5 nácvikových kurzů Pelhřimov - 3 prezenční kurzy + 5 nácvikových kurzů Žďár nad Sázavou - 3 prezenční kurzy + 5 nácvikových kurzů Třebíč - 3 prezenční kurzy + 5 nácvikových kurzů k tomu 15 kurzů on-line

Vzdělávání v rámci každého kurzu bude zajištěno vždy alespoň jedním lektorem a příslušným garantem v dané oblasti dle přílohy č. 4 Smlouvy. Postavení garanta a lektora může být zajištěno jednou osobou. Garant se musí podílet alespoň na přípravě kurzu a jeho následném vyhodnocení. Garant zejména dohlíží na odbornost a kvalitu vzdělávání, připomínkuje osnovy a zaměření jednotlivých kurzů, schvaluje podobu a obsah studijních materiálů.

### **Přehled kurzů**

Tabulka č. 1	Termín a místo konání	Název kurzu (téma)
1.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Základy první pomoci pro pečující
2.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Sociálně právní minimum, zdroje podpory neformálních pečujících – na co všechno mám nárok?
3.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Co všechno znamená pečovat
4.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Naučme se ošetřovat I.
5.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Naučme se ošetřovat II.
6.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Zvládání emocí při pečování
7.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Mapa pomoci pro péči v rodině
8.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Hranice poskytování péče, její náročnost a udržitelnost
9.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Péče o člověka s demencí

10.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Zásady komunikace s osobami, o které pečujeme
11.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Paliativní péče v rodině
12.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Aktivizace nemocných osob při domácí péči
13.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Strava a pohyb jako prevence onemocnění pro pečující
14.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Trénování paměti + vzpomínkami k lepší péči
15.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Virtuální realita v péči o osobu blízkou
1P.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Psychohygiena 1 – Duševní hygiena a relaxace v péči o osobu blízkou
2P.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Psychohygiena 2 – Zvládání dlouhodobého stresu
3P.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Psychohygiena 3 – Spirituální podpora v péči
4P.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Psychohygiena 4 – Jak se při pečování bez výčitek věnovat sobě
5P.	bude doplněno na úvodní schůzce dle odst. 8.3 Smlouvy	Psychohygiena 5 – Využití relaxace a autohypnózy při úzkosti a depresi

### **Podrobný popis kurzů**

#### 1. Základy první pomoci pro pečující

- základy první pomoci, v rámci rizikových stavů a situací, které mohou během péče nastat,

- resuscitace, cizí těleso v dýchacích cestách, masivní krvácení, použití AED (automatického externího defibrilátoru).
2. Sociálně právní minimum, zdroje podpory neformálních pečujících – na co všechno mám nárok?
- informace o možných zdrojích podpory pro neformální pečující v oblasti sociální, zdravotní, v oblasti sociálního a zdravotního pojištění,
  - dlouhodobé ošetrovné a jeho role v podpoře pečujících,
  - neziskové organizace (programy pro neformální pečující), vybrané ekonomické zdroje (PnP, strukturální fondy, dotace pro neformální pečující na úrovni kraje apod.),
  - jak se vyznat v systému sociálního zabezpečení České republiky, co je příspěvek na péči a jak a kde o něj požádat, jak získat další příspěvky (mobilita, kompenzační pomůcky, aj.).
3. Co všechno znamená pečovat
- seminář pro osoby, které péče o blízké teprve čeká. Zaměření na témata: péče a profesní ambice, rovnováha mezi péčí a osobním životem, pečování a finance, přátelství, které je při péči podporou,
  - potřeby pečujícího – jejich vnímání a cesty k naplnění,
  - základní informace o nárokových dávkách.
4. Naučme se ošetřovat I.
- co obnáší ošetrovatelská péče v domácím prostředí,
  - způsoby péče o ležícího nebo částečně soběstačného člověka, způsoby podpory při běžných denních činnostech jako je hygiena či výživa (mytí vlasů ležícímu, péče o ústní dutinu, důležitost intimity člověka),
  - pomoc se sebeobsluhou, manipulace na lůžku.
5. Naučme se ošetřovat II.
- ošetřování imobilního člověka na lůžku, či vozíku,
  - praktický workshop rozšiřující základní péči. Základní prvky bazální stimulace, jak hydratovat nemocného, jak aplikovat Clexan, Inzulín, péče o stomie apod.,
  - správná manipulace s ležícím, polohování.
6. Zvládání emocí při pečování

- náročnost dlouhodobé péče – náročné emoce jako je smutek, vztek, vyčerpání, radost, lítost, odpor,
- důležitost prožití emocí, zdravé způsoby prožívání bezpečné pro pečujícího i jeho okolí.

#### 7. Mapa pomoci pro péči v rodině

- základní orientace v oblasti sociálních služeb,
- z čeho vycházet při sestavování dobrého plánu péče o své blízké,
- možnosti péče o seniory a osoby s postižením dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – v čem se jednotlivé služby liší a jak je vhodně kombinovat s domácí péčí.

#### 8. Hranice poskytování péče, její náročnost a udržitelnost

- podpůrný seminář pro přetížené pečovatele,
- pocity vyčerpání a přetížení,
- téma využití pomoci druhých, závislost péče na jednom pečujícím.

#### 9. Péče o člověka s demencí

- co je demence,
- přístupy k člověku s demencí,
- způsoby péče, komunikace,
- specifické projevy v jednotlivých fázích demence, zvládání specifických situací při péči o člověka s demencí.

#### 10. Zásady komunikace s osobami, o které pečujeme

- seznámení s konkrétními komunikačními technikami,
- reflexe dosavadních způsobů komunikace, vyhodnocení jejich funkčnosti, možných chyb a bariér, možností nápravy,
- praktický nácvik vedení rozhovoru, aktivní naslouchání a práci s emocemi.

#### 11. Paliativní péče v rodině

- základní informace, klienti paliativní péče, nabídka služeb,
- paliativní léčba, stádia léčby, specifika ošetřování v závěru života,
- zajištění praktických záležitostí, pomůcek,
- představení možných krizových situací a cest z nich.

#### 12. Aktivizace nemocných osob při domácí péči

- představení a nácvik postupů a technik smyslové aktivizace,
- zaměření se na základní techniky a způsoby aktivizace osoby upoutané na lůžko.

#### 13. Strava a pohyb jako prevence onemocnění pro pečující

- důsledky stravy a pohybu na fyzické a psychické zdraví,
- zdravá strava vhodná pro pečující,
- zdravý pohyb – možnosti dodání energie prostřednictvím pohybu.

#### 14. Trénování paměti + vzpomínkami k lepší péči

- představení tréninku paměti jako zajímavého a efektivního nástroje,
- spojitost s rozsahem mentálního potenciálu a výší sebevědomí,
- způsoby trénování paměti,
- nácvik způsobů využití vzpomínání při péči,
- sdílení své zkušenosti s péčí o blízké, sestavení tzv. reminiscenčního kufříku.

#### 15. Virtuální realita v péči o osobu blízkou

- umožnění pečujícímu člověku zažít díky virtuální realitě pocity nemocného člověka (např. s demencí, Alzheimerovou chorobou), které zažívá při běžných úkonech,
- základní informace o tom, co se děje s mozkem v jednotlivých stadiích demence.

#### 1P. Psychohygienu 1 – Duševní hygiena a relaxace v péči o osobu blízkou

- provedení vybranými úskalími péče o seniory, o dlouhodobě nemocné či o osoby s postižením,
- příčiny a důsledky syndromu vyhoření,
- představení možnosti duševní hygieny a relaxace coby prevence vyhoření a podpory kvalitního života pečujících.

#### 2P. Psychohygienu 2 – Zvládání dlouhodobého stresu

- vliv chronického stresu na lidský organismus,
- nácvik uvolnění nervového systému,
- nácvik technik zvládání akutního stresu v obtížných situacích.

#### 3P. Psychohygienu 3 – Spirituální podpora v péči



- spirituální potřeby nemocných seniorů a jejich rodin,
- podpora v těžké situaci z pohledu víry,
- význam a možnosti pastoračního poradenství.

#### 4P. Psychohygienu 4 – Jak se při péčování bez výčitek věnovat sobě

- důležitost času pro sebe a své zájmy pro zvládnutí dlouhodobé péče,
- existence výčitek při využívání času pro sebe,
- sebeúcta při péčování,
- spokojený pečující = spokojený opečovávaný,
- vliv vnitřní energie na péčování.

#### 5P. Psychohygienu 5 – Využití relaxace a autohypnózy při úzkosti a depresi

- nácvik relaxačních metod využitelných i během dne, případně i na veřejnosti,
- využití autohypnotických scénářů ke změně v našem životě.

## 2. Vzdělávací materiál

- 2.1. Obsah vzdělávacího materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Vzdělávací materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kurzu kontaktovat i po skončení kurzu. Vzdělávací materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu Zaměstnanost.
- 2.2. Vzdělávací materiály budou poskytnuty všem účastníkům kurzu v tištěné i elektronické podobě. Vzdělávací materiál v elektronické podobě musí být předán i Objednateli.

## 3. Komunikace s účastníky kurzu

- 3.1. Kontakt s účastníky kurzu (pozávka na kurz, přihláška, informace o kurzu, předání studijních materiálů apod.) zajišťuje Dodavatel po odsouhlasení Objednatelem. Pozvánka na kurz, přihláška, informace o kurzu a studijní materiály musí respektovat vizuál a grafiku projektu, kterou dodavateli předá Objednatel. Návrh pozvánek Objednatel odsouhlasí. Případné návrhy změn je Dodavatel povinen zpracovat. Dodavatel rozešle letáky kontaktním místům (poskytovatelé soc. služeb, Senior pointy apod.), která mu sdělí Objednatel. Dodavatel bude evidovat zájemce a přihlášené a komunikovat s nimi.
- 3.2. Dodavatel je povinen poskytnout účastníkům kurzu společně s pozvánkou na kurz informaci o nabídce zajištění péče o pečovanou osobu odborným pracovníkem v místě konání kurzu (neplatí pro on-line vedení kurzu). Dodavatel povede evidenci zájemců o zajištění péče o pečovanou osobu, kterou předá Objednateli způsobem a v termínu

stanoveném Objednatel. Náklady na zajištění péče o pečovanou osobu odborným pracovníkem nejsou předmětem plnění Smlouvy.

3.3. Dodavatel je povinen poskytnout účastníkům kurzu společně s pozvánkou na kurz informaci o povinnosti účastníka kurzu podepsat prohlášení o mlčenlivosti a souhlas s kontaktováním pro potřeby konání dalších kurzů, a to na začátku každého kurzu.

3.4. Dodavatel je povinen účastníkům kurzu sdělovat informace o opatřeních v souvislosti s onemocněním COVID-19 nebo výskytem koronaviru SARS CoV-2 dle odst. 8.1 písm. g) Smlouvy.

#### 4. Formální výstupy

4.1. Pro každý kurz je Dodavatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude podepsána účastníky kurzu a lektorem/lektory (u on-line kurzů budou vygenerovány prezenční listiny). Všichni účastníci kurzu musí na začátku kurzu podepsat prohlášení o mlčenlivosti a souhlas s kontaktováním pro potřeby konání dalších kurzů (platí i pro on-line vedené kurzy). Všichni účastníci kurzu musí po absolvování kurzu obdržet osvědčení. Dodavatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity z každého kurzu (neplatí pro on-line vedení kurzu). Prezenční listiny a osvědčení účastníků o kurzu musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu Zaměstnanost.

4.2. Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníků kurzu pro účely projektu zajistí Dodavatel v písemné podobě. V souhlasu se zpracováním osobních údajů účastníků kurzu musí být zejména uveden účel zpracování a souhlas musí být udělen jak ve vztahu k Dodavateli, tak k Objednateli, a to minimálně do roku 2032.

4.3. Dodavatel předloží na závěr kurzu účastníkovi kurzu evaluační dotazník, ve kterém účastník kurzu zhodnotí kvalitu kurzu a jeho přínosy (dále jen „**Evaluační dotazník**“). Obsah Evaluačního dotazníku navrhne Dodavatel a podléhá schválení Objednatele.

4.4. Vždy po ukončení všech kurzů na příslušné téma dané tabulkou č. 1 Dodavatel vypracuje závěrečnou zprávu (dále jen „**Závěrečná zpráva**“). Rozsah Závěrečné zprávy bude obsahovat stručné shrnutí průběhu kurzů a vyhodnocení kurzů na základě evaluačních dotazníků. Přílohou závěrečné zprávy bude prezenční listina, fotodokumentace kurzů, a print screen obrazovky, ze kterých bude patrné, že on-line kurzy proběhly, jednotlivé souhlasy se zpracováním osobních údajů a evaluační dotazníky.

4.5. Po ukončení všech kurzů na příslušné téma dané tabulkou č. 1 Dodavatel vypracuje a předá Objednateli schvalovací protokol vzdělávání, který bude podepsán Dodavatelem a jehož součástí bude Závěrečná zpráva včetně všech příloh (dále jen „**Schvalovací protokol vzdělávání**“).

4.6. Veškeré výstupy kurzů musí být Objednateli předány v originále nejpozději společně se Schvalovacím protokolem vzdělávání.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Příloha č. 2 – Odměna

**Tabulka č. 2**

Označení Plnění (kurzu)		Odměna za Plnění v Kč bez DPH -1 kurz - prezenční	Počet kurzů	Odměna za celkový počet prezenčních kurzů v Kč bez DPH	Odměna za Plnění v Kč bez DPH - 1 kurz - online	Počet kurzů	Odměna za celkový počet on-line kurzů v Kč bez DPH	Odměna za celkový počet všech kurzů v Kč bez DPH	Odměna za celkový počet všech kurzů v Kč včetně DPH  DODAVATEL NENÍ PLÁTCEM DPH
1.	Základy první pomoci pro pečující	7974,- Kč	5	39 870,- Kč				39 870,- Kč	39 870,- Kč
2.	Sociálně právní minimum, zdroje podpory neformálních pečujících - na	7974,- Kč	1	7974,- Kč	7974,- Kč	1	7974,- Kč	15 948,- Kč	15 948,- Kč

	<b>co všechno mám nárok?</b>								
3.	<b>Co všechno znamená pečovat</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
4.	<b>Naučme se ošetřovat I.</b>	6 974,- Kč	5	34 870,- Kč				34 870,- Kč	34 870,- Kč
5.	<b>Naučme se ošetřovat II.</b>	7 974,- Kč	5	39 870,- Kč				39 870,- Kč	39 870,- Kč
6.	<b>Zvládání emocí při pečování</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
7.	<b>Mapa pomoci pro péči v rodině</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
8.	<b>Hranice poskytování péče, její náročnost a udržitelnost</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
9.	<b>Péče o člověka s demencí</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč

10.	<b>Zásady komunikace s osobami, o které pečujeme</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
11.	<b>Paliativní péče v rodině</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
12.	<b>Aktivizace nemocných osob při domácí péči</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč
13.	<b>Strava a pohyb jako prevence onemocnění pro pečující</b>	7 974,- Kč	1	7 974,- Kč	7 974,- Kč	1	7 974,- Kč	15 948,- Kč	15 948,- Kč
14.	<b>Trénování paměti + vzpomínkami k lepší péči</b>	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	6 974,- Kč	1	6 974,- Kč	13 948,- Kč	13 948,- Kč

15.	<b>Virtuální realita v péči o osobu blízkou</b>	19 990,- Kč	5	99 950,- Kč	...	...	99 950,- Kč	99 950,- Kč	
1P.	<b>Psychohygiena 1 - Duševní hygiena a relaxace v péči o osobu blízkou</b>	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	17 948,- Kč	17 948,- Kč
2P.	<b>Psychohygiena 2 - Zvládání dlouhodobého stresu</b>	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	17 948,- Kč	17 948,- Kč
3P.	<b>Psychohygiena 3 - Spirituální podpora v péči</b>	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	17 948,- Kč	17 948,- Kč

4P.	<b>Psychohygiena 4 - Jak se při pečování bez výčitek věnovat sobě</b>	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	8 974,- Kč	1	8 974,- Kč	17 948,- Kč	17 948,- Kč
5P.	<b>Psychohygiena 5 - Využití relaxace a autohypnózy při úzkostí a depresi</b>	8 974,- Kč	5	44 870,- Kč				44 870,- Kč	44 870,- Kč
<b>Celková odměna za celý rozsah Plnění v Kč včetně DPH (v případě plátce DPH)</b>								<b>488 650,- Kč</b>	<b>488 650,- Kč</b>
<b>Celková odměna za celý rozsah Plnění v Kč (v případě neplátce DPH)</b>									



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

<b>Příloha č. 3 - Seznam poddodavatelů</b>										
<b>Veřejná zakázka Vzdělávání odborného týmu projektu „Vzdělávání neformálních pečovatelů v Kraji Vysočina“</b>		<b>Část plnění VZ, kterou má dodavatel v úmyslu zadat poddodavateli (specifikace a procentní podíl)</b>								
1.	<table border="1"><tr><td>Název:</td><td>Everesta, s.r.o.</td></tr><tr><td>Sídlo:</td><td>Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa</td></tr><tr><td>Tel./e-mail:</td><td>777 038 343, ladislav.bucek@everesta.cz</td></tr><tr><td>IČO:</td><td>25014650</td></tr></table>	Název:	Everesta, s.r.o.	Sídlo:	Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa	Tel./e-mail:	777 038 343, ladislav.bucek@everesta.cz	IČO:	25014650	Zajištění lektorských služeb, 85%
Název:	Everesta, s.r.o.									
Sídlo:	Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa									
Tel./e-mail:	777 038 343, ladislav.bucek@everesta.cz									
IČO:	25014650									



**Příloha č. 4 – Realizační tým**

<b>Vedoucí realizačního týmu</b>	Bc. Kristýna Rochová
<b>Garant vzdělávání v oblasti sociální</b>	Mgr. Markéta Vaculová, MBA
<b>Garant vzdělávání v oblasti psychologie</b>	Mgr. et Mgr. Jan Zahradník