

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená Smluvními stranami podle § 2430 a násl. OZ

Příkazce

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

Kontaktní osoby: XXXXXXXXXX,
e-mail: XXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX,
tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Příkazník

Obchodní firma/název/jméno: **INVESTINŽENÝRING a.s.**
Sídlo: Kapucínské náměstí 303/5, 602 00 Brno - střed
IČ: 60742470
DIČ: CZ60742470
Zastoupen: Ing. Tomášem Šterclem, předsedou představenstva
Zápis v obchodním rejstříku: spisová značka: B 1543 vedená u Krajského soudu v Brně
Kontaktní osoba: XXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX

Veřejná zakázka: **TDI a KoBOZP pro stavby MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB a MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 v UKB**; zadávaná ve výběrovém řízení mimo režim ZZVZ.

Smluvní strany sjednaly následující:

I. Definice

- I. 1) Ve Smlouvě se rozumí:
- I. 1) a) **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - I. 1) b) **Dodavatelem** osoba, která provádí stavbu či dodávku interiéru,
 - I. 1) c) **DUZP** datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - I. 1) d) **Harmonogramem výstavby** harmonogram Příkazníka, ve kterém bude popsán časový postup provádění stavby či dodávky interiéru,
 - I. 1) e) **Koordinátorem BOZP** osoba pověřená poskytováním té části Služeb, která se týká BOZP v souvislosti s výstavbou,
 - I. 1) f) **Milníkem** postupová lhůta poskytování Služeb,
 - I. 1) g) **Nabídkou** nabídka Příkazníka podaná k Veřejné zakázce;
 - I. 1) h) **Odměnou** odměna Příkazníka za řádné a včasné poskytování Služeb,
 - I. 1) i) **OZ** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - I. 1) j) **Protokolem** protokol o splnění Milníku nebo dokument, který je podkladem pro fakturaci Dodavatele,
 - I. 1) k) **Realizačním týmem** skupina pracovníků Příkazníka pověřená poskytovat Služby pro Příkazce,
 - I. 1) l) **Službami** služby technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb.,
 - I. 1) m) **Smlouvou** tato příkazní smlouva,
 - I. 1) n) **Smluvní stranou** označení pro Příkazce nebo Příkazníka,
 - I. 1) o) **TDI** osoba, vedoucí člen Realizačního týmu, pověřená zejména vedením a koordinací poskytování Služeb, která se sama na jejich poskytování rozhodujícím způsobem podílí; TDI je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné poskytování Služeb na straně Příkazníka,
 - I. 1) p) **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka identifikovaná v záhlaví Smlouvy, která byla zadána Příkazcem Příkazníkovi uzavřením Smlouvy; zadávací podmínky k Veřejné zakázce jsou dostupné v záložce „Zadávací dokumentace“ na odkazu:
<https://zakazky.muni.cz/vz00006284>
 - I. 1) q) **ZDPH** zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - I. 1) r) **Změnou** změna stavby či dodávky interiéru prováděných Dodavatelem naplňující požadavky pro Změnu sjednané ve smlouvě na stavbu; ve vztahu k dodávce interiéru se ustanovení Smlouvy pojednávající o Změnách použijí přiměřeně,
 - I. 1) s) **Zprávou** písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb,
 - I. 1) t) **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- I. 2) Nevyplývá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Účel Smlouvy, dotace a výzva k části Služeb

II. 1) Obecně ke stavbě a dodávce interiéru

Příkazce uvažuje realizovat stavbu: MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB a MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 v UKB a dále zde dodávku interiéru, vše v pavilonech A18 a A19 Univerzitního kampusu v Bohunicích, na adrese Kamenice 753/5, Brno - Bohunice.

Technické podmínky stavby a dodávky interiéru jsou dostupné jako součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky:

projektová dokumentace stavby: MU - LF2-Vestavba pavilonu A18 a MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 vypracovaná společností Atelier 99 s.r.o., Purkyňova 71/99, 612 00 Brno – Královo Pole,

projektová dokumentace dodávky interiéru: MU - LF2-Vestavba pavilonu A18 - interiér a MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 - interiér vypracovaná společností Atelier 99 s.r.o., Purkyňova 71/99, 612 00 Brno – Královo Pole.

Předpokládané náklady stavby činí 42 979 511,84 Kč bez DPH. Z toho vestavba pavilonu A18 činí 21 616 298,31 Kč bez DPH a vestavba pavilonu A19 činí 21 363 213,53 Kč bez DPH.

Předpokládané náklady dodávky interiéru činí 2 340 197,00 Kč bez DPH. Z toho dodávka interiéru pavilonu A18 činí 1 275 494,00 Kč bez DPH a dodávka interiéru pavilonu A19 činí 1 064 703,00 Kč bez DPH.

II. 2) Účel Smlouvy

II. 2) a) Účelem smlouvy je poskytnutí Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené s výstavbou výše uvedené stavby včetně dodávky interiéru.

II. 2) b) Příkazce Smlouvu uzavřel proto, aby byl naplněn její účel. Účel Smlouvy pak Příkazce popisuje následujícími body.

1. Co nejhladší průběh výstavby

Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro Dodavatele jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už mezi Příkazcem, Dodavatelem či třetími osobami, je Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení.

2. Maximalizace principů 3E v souvislosti s výstavbou

Příkazce očekává, že Příkazník k poskytování Služeb přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejehospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.

3. Realizační tým

Příkazce předpokládá, že složení Realizačního týmu a jeho organizace bude odpovídat povaze a náročnosti výstavby, a to jak odborností jednotlivých členů, tak i jejich dostatečnou kapacitou, kterou mohou věnovat plně právě potřebám výstavby. Přitom je lhostejno, na jakém právním základě budou vazby mezi členy Realizačního týmu založeny; tj. zda to budou zaměstnanci či fyzické osoby, které se za účelem poskytování Služeb ad hoc spojily. Pro potřebnou kvalitu Služeb pak bude zcela klíčová osobnost TDI, kterého budou ostatní vhodně zvolení členové Realizačního týmu doplňovat.

II. 3) Dotace

II. 3) a) Příkazce získal dotaci na výstavbu, a to od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci

programu: 133 240 Rozvoj a obnova materiálně technické základny lékařských a pedagogických fakult veřejných vysokých škol (reg. č. EDS 133D241000006 a EDS 133D241000007). Výstavba je na získání dotace závislá.

- II. 3) b) Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, ať už na straně Příkazce či Příkazníka, může ohrozit čerpání případné dotace, resp. může vést k udělení sankcí Příkazci ze strany příslušných orgánů. Škoda, která může Příkazci neplněním povinností Smluvních stran stanovených Smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou Odměnu.

III. Předmět Smlouvy

- III. 1) Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje poskytnout Služby, jejichž předmětem jsou záležitosti Příkazce spojené s výstavbou a dodávkou interiéru. Jedná se o zajištění služeb technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce se za to zavazuje zaplatit Odměnu.
- III. 2) Minimální požadavky Příkazce na obsah a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy, příp. dále konkretizovány v jednotlivých smlouvách, které Příkazce na výstavbu či dodávku interiéru uzavřel, nebo hodlá uzavřít.
- III. 3) Příkazník je vázán rovněž Nabídkou. Nabídka je zpracována v souladu s ostatními ustanoveními Smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li Smluvní strany, že Nabídka je v rozporu s jinou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná ona jiná část Smlouvy.
- III. 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Příkazník je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí Odměny.

IV. Podmínky plnění předmětu Smlouvy

- IV. 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- IV. 2) Je-li Příkazník povinen dle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takového dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za výstavbu či dodávku interiéru na Příkazce, a to ani částečně.
- IV. 3) **Obecné požadavky na poskytování Služeb**
- IV. 3) a) Příkazník se zavazuje spolupracovat s Dodavatelem.
- IV. 3) b) Příkazník bude Služby poskytovat tak, aby to odpovídalo aktuálnímu stavu a potřebám výstavby a dodávce interiéru.
- IV. 3) c) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby takovým způsobem, že to nezpůsobí prodlení s plněním povinností Dodavatelů, natož zpoždění v Harmonogramu výstavby či v harmonogramech stavby či dodávce interiéru. V této souvislosti Smluvní strany výslovně utvrzují, že povinnost Příkazníka odhalit pochybení ve výstavbě či dodávce interiéru, jejichž odstranění povedou k takovému prodlení či zpoždění, tím není dotčena.

- IV. 3) d) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádnou a včasnou výstavbu či dodávku interiéru, příp. poskytování Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, je-li to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.
- IV. 3) e) Příkazník je povinen provádět zápisy ze všech jednání s Dodavatelem, kterých se na vyzvání Příkazcem účastní, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak. Příkazník je povinen kontrolovat a potvrdit Protokoly, které udávají stav prací, a to včetně finanční hodnoty jako podklad k zaplacení činností Dodavatele.
- IV. 3) f) Příkazník je povinen předat Příkazci v jeho sídle, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb. Veškeré s výstavbou či dodávkou interiéru související dokumenty budou řádně a přehledně archivovány a Příkazník bude oprávněn tento archiv užívat.
- IV. 3) g) Služby budou poskytovány zejména v místě stavby. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat povaha Služeb, budou poskytovány i jinde v rámci města Brna, zejména v sídle Příkazce.
- IV. 3) h) Příkazník se rovněž zavazuje dbát, aby výstavbou či dodávkou interiéru nebyly narušeny stávající záruky za jakost sjednané ve prospěch Příkazce. Informace o těchto zárukách za jakost poskytne Příkazce Příkazníkovi na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- IV. 3) i) Příkazník je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Příkazník je dále povinen pracovníkům poskytujícím Služby zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úrovni bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovními a mzdovými předpisy. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají a Příkazník je povinen je bez zbytečného odkladu Příkazci předložit. Příkazník je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých subdodavatelů. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 3) j) Příkazník je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým subdodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení subdodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Příkazníkovi k plnění Smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Příkazce za konkrétní plnění (pokud již splatnost subdodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své subdodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazce je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách subdodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Příkazníkem a subdodavatelem a Příkazník je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 3) k) Příkazník se bude v souvislosti s plněním Smlouvy snažit minimalizovat dopad na životní prostředí, respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy; tento závazek bude požadovat i od svých subdodavatelů.
- IV. 4) Smlouvy na výstavbu, dodávku interiéru**
- IV. 4) a) Příkazník potvrzuje, že se s obsahem vzorových smluv na výstavbu a dodávku interiéru seznámil, že si je vědom povinností, které mu z těchto smluv vyplývají a že je zohlednil při stanovení

Odměny. Vzorové smlouvy na výstavbu a dodávku interiéru byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

- IV. 4) b) Uzavřené smlouvy s Dodavatelem na stavbu a dodávku interiéru předá Příkazce Příkazníkovi po ukončení zadávacích řízení a jejich uzavření.
 - IV. 4) c) Bude-li pro výstavbu potřeba uzavřít další smlouvy či dodatky, které nejsou ve Smlouvě zmíněny, a budou-li obsahovat jakákoli ujednání ohledně Příkazníka, předá jejich návrh Příkazce před jejich uzavřením Příkazníkovi k vyjádření.
 - IV. 4) d) Příkazník do 10 pracovních dnů po předání návrhu smlouvy či dodatku dle předchozího ustanovení oznámí Příkazci písemně veškeré připomínky s odůvodněním k povinnostem, které podle jeho názoru nebudou odpovídat Smlouvě; jinak se má za to, že Příkazník nemá připomínky.
 - IV. 4) e) O uzavření dalších smluv či dodatků na výstavbu bude Příkazce Příkazníka vhodně informovat.
- IV. 5) Příkazník a jeho vztah k Dodavatelům**
- IV. 5) a) Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že je a bude zcela nezávislý na Dodavatelích a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy. V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej s Dodavatelem nespojuje ani nebude spojoval osobní, majetkový či jiný obdobný poměr a že neusiluje ani nebude usilovat o to, aby takový poměr po dobu trvání závazků ze Smlouvy vznikl. Příkazník tak zejména po dobu trvání závazků ze Smlouvy nebude v souvislosti se Smlouvou Dodavatelům poskytovat žádná peněžítá ani nepeněžítá plnění, zaměstnávat jejich pracovníky, usilovat o jejich ovládnutí, o propojení s nimi ani se nestane osobou jimi ovládanou.
 - IV. 5) b) V souvislosti s předchozím ustanovením Příkazník dále výslovně utvrzuje, že se na poskytování Služeb jako člen Realizačního týmu, ale ani jinak, nebude podílet žádná osoba, která se podílela na přípravě projektové dokumentace.
 - IV. 5) c) Porušení ust. IV. 5) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 6) Pokyny Příkazce**
- IV. 6) a) Příkazník se zavazuje respektovat pokyny Příkazce.
 - IV. 6) b) Příkazník je povinen Příkazci bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Příkazník povinen pokyn splnit.
 - IV. 6) c) Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Příkazník bezodkladně povinen Příkazce písemně informovat.
 - IV. 6) d) Porušení ust. IV. 6) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- IV. 7) Zmocnění a plná moc**
- IV. 7) a) Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.
 - IV. 7) b) Smluvní strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit žádnou ze smluv na výstavbu či dodávku interiéru, ledaže by to v ní bylo výslovně sjednáno. Obdobně není Příkazník zmocněn měnit projektovou dokumentaci či jiné dokumenty vyžadované pro vydání rozhodnutí a souhlasů

nezbytných k výstavbě, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech stavby či dodávce interiéru, ledaže by to bylo výslovně sjednáno v příslušné smlouvě.

IV. 7) c) Porušení ust. IV. 7) b) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 8) Realizační tým

IV. 8) a) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu, přičemž je lhostejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovi jeho zaměstnanci, subdodavatelé, zaměstnanci subdodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu. Realizační tým je veden TDI.

IV. 8) b) **TDI** a kvalifikační požadavky na jeho osobu:

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXXX

- autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon č. 360/1992“*),
- zastával pozici TDI alespoň u 2 staveb pozemního stavitelství, z nichž každá splňuje následující: sjednaná či vyplacená **hodnota stavebních prací** odpovídala částce **alespoň 15 000 000,- Kč bez DPH**, poskytování služeb bylo ukončeno v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení.

IV. 8) c) **Koordinátor BOZP** a kvalifikační požadavky na jeho osobu:

Jméno a příjmení: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX, tel. č.: XXXXXXXXXXX

- osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy.

IV. 8) d) Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Příkazník oprávněn požádat Příkazce o změnu člena Realizačního týmu.

IV. 8) e) Příkazník se zavazuje, že nový člen Realizačního týmu bude splňovat výše uvedené kvalifikační požadavky.

IV. 8) f) Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

1. Příkazník Příkazci předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Příkazník předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu splňuje výše uvedené kvalifikační požadavky;
2. Příkazce si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu; Příkazce se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.

IV. 8) g) Nebudou-li členové Realizačního týmu přímo disponovat dostatečnou odborností pro všechny profese při výstavbě, dohodly se Smluvní strany, že si Příkazník pro řádné poskytování Služeb odborné specialisty zajistí.

IV. 8) h) Porušení ust. IV. 8) Smlouvy Příkazníkem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IV. 9) Zpráva

- IV. 9) a) Nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, předkládá Příkazník Příkazci Zprávu jednou za měsíc a to vždy nejpozději poslední pátek v měsíci, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- IV. 9) b) Zpráva bude předložena v elektronické podobě.
- IV. 9) c) Zpráva bude obsahovat popis a hodnocení relevantních skutečností dle aktuálního stavu a potřeb výstavby, tj. alespoň:
1. hodnocení uplynulého měsíce ve vztahu k přípravě, projektovým a inženýrským činnostem či jiným službám, provádění stavby či dodávek interiéru s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu,
 2. plán činností přípravy, projektových a inženýrských činností či jiných služeb, provádění stavby či dodávek interiéru a výhled na následující měsíc, není-li součástí předchozí Zprávy,
 3. informaci o všech pokynech, které od Příkazce v uplynulém měsíci obdržel,
 4. aktualizaci rozpočtů a Harmonogramu výstavby či harmonogramů stavby či dodávky interiéru, pokud taková potřeba vznikne,
 5. aktuální stav finančních závazků Příkazce v souvislosti s výstavbou a
 6. vyhodnocení a dopady nových skutečností na výstavbu.

IV. 10) **Koordinační porady**

Smluvní strany se nejméně jednou za 14 dnů sejdou v sídle Příkazce ke koordinační poradě, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

V. Čas poskytování Služeb

- V. 1) Příkazník je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně poté, co Smlouva nabude účinnosti, není-li či nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- V. 2) Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad výstavby a dodávky interiéru zjištěných při předání a převzetí stavby nebo dodávky interiéru.
- V. 3) Příkazník se zavazuje poskytovat Služby v časovém rozsahu odpovídajícím jeho odbornému úsudku vycházejícímu z aktuálního stavu a potřeb výstavby. Vyžádá-li si to postup výstavby, je Příkazník povinen poskytovat Služby i v sobotu, neděli nebo ve svátek.
- V. 4) **Pozastavení poskytování Služeb**
- Na základě písemného pokynu Příkazce je Příkazník povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

VI. Odměna a platební podmínky

- VI. 1) Odměna je stanovena na základě Nabídky Příkazníka podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce a činí:

439 000,- Kč bez DPH.

Z toho:

Výkon funkce technického dozoru na MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB vč. dodávky interiéru	195 000,- Kč bez DPH
Výkon funkce technického dozoru na MU - LF3 - Vestavba	194 000,- Kč bez DPH

pavilonu A19 v UKB vč. dodávky interiéru	
Výkon koordinátora BOZP na MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB vč. dodávky interiéru	25 000,- Kč bez DPH
Výkon koordinátora BOZP na MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 v UKB vč. dodávky interiéru	25 000,- Kč bez DPH

- VI. 2) Příkazce je oprávněn k Odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se ZDPH, a to k DUZP.
- VI. 3) Odměna je cenou nejvýše přípustnou, Příkazník prohlašuje, že Odměna obsahuje jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že Odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.
- VI. 4) Smluvní strany výslovně utvrzují, že v případě zpoždění výstavby či dodávky interiéru, při kterém současně dojde nebo došlo k časovému posunu či přerušení poskytování Služeb, se výše Odměny nemění.
- VI. 5) Příkazník se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy ani v souvislosti s výstavbou či dodávkou interiéru nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Příkazce, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- VI. 6) Odměna bude Příkazníkovi hrazena po částech, které odpovídají jednotlivým Milníkům. Soupis Milníků je součástí přílohy č. 1 Smlouvy.
- VI. 7) Splnění Milníku Smluvní strany potvrdí v Protokolu.
- VI. 8) **Fakturace**
- VI. 8) a) Odměnu Příkazce Příkazníkovi uhradí na základě řádně vystavených Faktur, a to po jednotlivých Milnících. Faktury budou vystaveny vždy samostatně pro Výkon funkce technického dozoru na MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB vč. dodávky interiéru, Výkon funkce technického dozoru na MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 v UKB vč. dodávky interiéru, Výkon koordinátora BOZP na MU - LF2 - Vestavba pavilonu A18 v UKB vč. dodávky interiéru a Výkon koordinátora BOZP na MU - LF3 - Vestavba pavilonu A19 v UKB vč. dodávky interiéru.
- VI. 8) b) Fakturu za příslušný Milník je Příkazník oprávněn vystavit a zaslat Příkazci nejdříve po podpisu Protokolu oběma Smluvními stranami. Datum podpisu Protokolu Příkazcem se považuje za DUZP.
- VI. 8) c) Faktury je Příkazník povinen doručit do sídla Příkazce do 3 pracovních dnů od data jejich vystavení, a to ve 2 vyhotoveních, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.
- VI. 8) d) Splatnost Faktur je 30 dní od DUZP, příp. ode dne jejich vystavení, pokud byly vystaveny později než v den, na nějž připadá DUZP.
- VI. 9) Každá Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
1. náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. ZDPH,
 2. náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 3. uvedení informace o lhůtě splatnosti a
 4. uvedení údajů bankovního spojení Příkazníka.

Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Fakturu Příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat

požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti Faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení Faktury opravené. V tomto případě není Příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky na kterou Faktura zní.

- VI. 10) V případě, že Faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u Příkazce nebo Příkazníka, nese veškeré následky z tohoto plynoucí Příkazce.
- VI. 11) V případě, že
1. úhrada Odměny má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
 2. číslo bankovního účtu Příkazníka uvedené ve Smlouvě či na Faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,
- je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z Faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto ustanovení obdobně.

VII. Pojištění

- VII. 1) Příkazník je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění provozní odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci, a to za splnění následujících minimálních požadavků
1. limit plnění pro jednotlivá rizika min. 5 000 000,- Kč,
 2. spoluúčast max. 20 000,- Kč,
 3. počátek krytí nejpozději do 14 dnů od uzavření Smlouvy,
- VII. 2) Příkazník je povinen nejpozději s prvním dnem pojištění předložit Příkazci pojistku podepsanou pojišťovnou; převzetí pojistky není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Příkazcem.
- VII. 3) Příkazník se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Příkazce, a to až do konce poskytování Služeb.
- VII. 4) Skutečnost, že Příkazník řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle ust. VII. Smlouvy nebo nepředloží Příkazci příslušnou pojistku, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VIII. Smluvní pokuty

- VIII. 1) V případě takového porušení Smlouvy Příkazníkem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z Odměny.
- VIII. 2) V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu
1. bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Příkazník postupoval dle ust. IV. 8) f) bodu 1. Smlouvy, nebo
 2. nebude obsazena nebo

3. bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Příkazce Příkazníka upozornil,
- zavazuje se Příkazník Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každou takto neobsazenou pozici, a to za každých nepřerušovaných 15 dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek. Pro účely utvrzení účasti dalších odborných specialistů výslovně zmíněných v ust. IV. 8. g) Smlouvy se toto ustanovení použije obdobně.
- VIII. 3) Nedodrží-li Příkazník kteroukoli z povinností uvedených v ust. IV. 9) a 10) Smlouvy, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
- VIII. 4) V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle ust. IV. 3) i) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každé porušení.
- VIII. 5) V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků subdodavatelům Příkazníka nebo nepřenesení této povinnosti Příkazníkem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle ust. IV. 3) j) Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení.
- VIII. 6) Smluvní pokuty dle ust. VIII. 2) a 3) Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Příkazník na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Příkazcem upozorněn. Závazek Příkazníka k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Příkazník okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Příkazník napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Příkazce jinak adekvátně nahradí.
- VIII. 7) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vzniklo právo, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- VIII. 8) Příkazník není povinen Příkazci zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Příkazníka ve smyslu § 2913 odst. 2) OZ (dále jen „Vyšší moc“). O vzniku Vyšší moci je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně informovat. Existenci Vyšší moci prokazuje Příkazník a potvrzuje Příkazce. Bez potvrzení Příkazce není možné se na Vyšší moc odkazovat.
- VIII. 9) Vznikne-li Příkazci porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Příkazníkem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Příkazníkem uhrazena, není ani dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.

IX. Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

IX. 1) Kontaktní osoby Smluvních stran

- IX. 1) a) Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené ve Smlouvě jsou oprávněny
1. vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě Smlouvy, a
 2. jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.
- IX. 1) b) Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či další

osoba, bude-li druhé Smluvní straně oznámena.

IX. 2) Písemná forma komunikace

IX. 2) a) Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě, příp. používané v souladu se Smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy.

IX. 2) b) Formu komunikace dle ust. IX. 2) a) Smlouvy však nelze použít pro

1. uzavření Smlouvy,
2. uzavření dodatku ke Smlouvě,
3. odstoupení od Smlouvy ani pro
4. ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.

V případech uvedených v tomto ustanovení se Smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, příp. v elektronické podobě datovou schránkou, zprávami opatřenými elektronickým podpisem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

IX. 3) Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

X. Dodatky a změny Smlouvy

X. 1) Smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami. Předloží-li některá ze Smluvních stran návrh dodatku, je druhá Smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

X. 2) Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Služby mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.

XI. Některá ustanovení o odstoupení od Smlouvy a výpovědi

XI. 1) Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit rovněž v případě, že Příkazce nezíská dotaci na výstavbu nebo poskytování dotačních prostředků bude pozastaveno nebo ukončeno.

XI. 2) Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze Smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

XI. 2) a) Příkazce je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než 3 měsíce od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď Příkazníkovi doručena.

XI. 2) b) Příkazník je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s 3 měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla

výpověď Příkazci doručena.

- XI. 2) c) Výpověď i odstoupení musí mít písemnou formu.
- XI. 3) Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
- XI. 4) Část Odměny uhrazená před zrušením Smlouvy spolu s částí příp. uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou Odměnou Příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností Příkazce vůči Příkazníkovi.
- XI. 5) Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze Smlouvy povinen předat Příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část Služeb poskytnout Příkazníkovi přiměřenou Odměnu, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z Odměny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Příkazce, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Příkazníkovi vrátit.

XII. Důvěrné informace

- XII. 1) Pro účely této Smlouvy se za důvěrné informace považují:
- XII. 1) a) informace označené Příkazcem za důvěrné,
 - XII. 1) b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o poskytovaných Službách,
 - XII. 1) c) informace, díky kterým by kterýkoli z potenciálních Dodavatelů mohl v rámci zadávacího řízení získat výhodu před ostatními,
 - XII. 1) d) informace o finančních závazcích Příkazce vzniklých v souvislosti s výstavbou a
 - XII. 1) e) informace o sporech vzniklých zejména mezi Příkazcem a Dodavateli.
- XII. 2) Za důvěrné informace nebudou považovány ty, které jsou přístupné nebo známé třetím osobám, pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonné či smluvní povinnosti Příkazníka.
- XII. 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu Příkazce
- XII. 3) a) neužije důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely poskytování Služeb a
 - XII. 3) b) nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců a právních zástupců a subdodavatelů; těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou Smlouvy.
- XII. 4) Pokud bude jakýkoli správní orgán nebo soud vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace, které není nutné k výstavbě, oznámí Příkazník bezodkladně písemně takovou skutečnost Příkazci.
- XII. 5) V případě poskytnutí důvěrné informace je Příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutou důvěrnou informací bude stále zacházeno jako s informací tvořící obchodní tajemství podle § 504 OZ.
- XII. 6) V případě, že se Příkazník dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrné informace nebo její části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejímu zneužití, je povinen o

tom neprodleně informovat Příkazce.

- XII. 7) Pokud to není přímo předmětem Služeb, nesmí Příkazník bez předchozího písemného souhlasu Příkazce fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování výstavby, a to ani k propagačním účelům. Stejně tak Příkazník nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se k výstavbě. Příkazce má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se k výstavbě, které Příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII. 1) Uzavření, uveřejnění a účinnost Smlouvy

XIII. 1) a) Smlouva je uzavřena dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran.

XIII. 1) b) Příkazník se zavazuje strpět uveřejnění kopie Smlouvy ve znění, v jakém byla uzavřena, a to včetně případných dodatků.

XIII. 1) c) Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

XIII. 1) d) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv. Smlouvu uveřejní Příkazce, za řádné zveřejnění však odpovídají obě smluvní strany. Příkazník uveřejnění zkontroluje a Příkazce upozorní na případné nedostatky, jinak mu Příkazce neodpovídá za ne/uveřejnění smlouvy.

XIII. 2) Nedílnou součástí Smlouvy jsou níže uvedené přílohy Smlouvy:

1. Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

XIII. 3) Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ust. Smlouvy přednost před ustanoveními všech příloh Smlouvy.

XIII. 4) Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Příkazce a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje:

XIII. 4) a) archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Příkazci umožnit přístup; po uplynutí této doby je Příkazce oprávněn tyto písemnosti od Příkazníka bezplatně převzít;

XIII. 4) b) jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je Příkazník povinen zavázat i svoje subdodavatele.

XIII. 5) Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti Smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření Smlouvy.

XIII. 6) Pokud se stane některé ustanovení Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

XIII. 7) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze Smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.

XIII. 8) Příkazce si vyhrazuje možnost realizovat změnu v osobě Příkazníka v průběhu plnění Smlouvy, pokud

bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazníka, nebo bude Smlouva předčasně ukončena ze strany Příkazce z důvodu podstatného porušení povinností Příkazníka. Změna v osobě Příkazníka bude realizována uzavřením nové příkazní smlouvy. Příkazce si pro takový případ vyhrazuje možnost uzavřít smlouvu na realizaci zbývající části Služeb s Příkazníkem, jehož nabídka se v původním zadávacím řízení na zadání tohoto smluvního plnění (dále také jako „původní zadávací řízení“) umístila jako další v pořadí v rámci provedeného hodnocení (a to při zachování stejných podmínek, které tento Příkazník uvedl v nabídce). Cena za realizaci zbývající části Služeb bude stanovena dle nabídky takového Příkazníka podané v původním zadávacím řízení, upravená poměrně k míře již poskytnutých Služeb. Stejně tak budou s ohledem k míře již poskytnutých Služeb v nové smlouvě zejména upraveny zbývající části Služeb a termíny plnění, jinak bude nová příkazní smlouva uzavřena v souladu se zněním, které bylo součástí zadávacích podmínek původního zadávacího řízení. Nový Příkazník musí splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení a musí splnit další podmínky na uzavření smlouvy stanovené v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení ve smyslu § 104 ZZVZ, pokud jsou s ohledem na realizaci Služeb stále relevantní. Tento postup Příkazce může uplatnit i opakovaně.

- XIII. 9) Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Příkazníka za Příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Příkazníkem.
- XIII. 10) Případné rozpory se Smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu; místně příslušným je soud, v jehož obvodu má sídlo Příkazce.
- XIII. 11) Smlouva obsahuje úplné ujednání o jejím předmětu a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o Smlouvě ani projev učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- XIII. 12) Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Smlouva je podepsaná připojením elektronických podpisů obou smluvních stran.

Příloha č. 1 – Obsah a rozsah Služeb

A. Kontrola provádění stavby a dodávky interiéru

- 1) Příkazník zajišťuje kontrolu provádění stavby a dodávky interiéru
- 2) Kontrolu Příkazník provádí od uzavření příslušné smlouvy na stavbu či dodávku interiéru až do odstranění poslední vady zjištěné při předání a převzetí stavby či dodávky interiéru.
- 3) Minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které budou Příkazníkem provedeny, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2019, a to včetně příprav kolaudace a archivace dokladů souvisejících s výstavbou a dodávkou interiéru. Minimálně tak budou provedeny následující výkony a činnosti:

a) Věcné řízení a kontrola, zejména:

1. předání staveniště Dodavateli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, odevzdání místa provedení dodávky interiéru jejich Dodavateli, a to včetně obstarávání veškerých potřebných podkladů a povolení nezbytných pro přípravu a předání staveniště či místa provedení,
2. kontrola prací na všech částech výrobní dokumentace, zastupování Příkazce při konzultacích v průběhu prací včetně poskytování odborných stanovisek k jejímu obsahu, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných Změn ve vztahu k zadání, návrhy alternativních řešení, kontrola souladu dokumentace s technickými a obchodními podmínkami smluv na výstavbu; ve vztahu k dodávce interiéru a její výrobní dokumentaci se ustanovení tohoto bodu použije obdobně,
3. kontrola souladu plnění Dodavatelů s uzavřenými smlouvami včetně podmínek všech relevantních povolení a vyjádření, návrhy řešení k odstranění vad a jiných porušení smluv, jakož i kontrola jejich odstraňování; z hlediska kontroly kvality se Příkazník zaměřuje zejména na:
 - dodržování příslušných právních předpisů a technických norem (ČSN EN),
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů,
 - kvalitu použitých materiálů;zvláště obezřetně Příkazník postupuje při kontrole provádění stavby a montáží, kdy budou dílčí výsledky v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými,
4. organizační činnost spočívající zejména v řízení koordinačních a jiných obdobných porad s Dodavateli a dalšími osobami, organizaci kontrolních dnů a koordinaci požadavků jednotlivých Dodavatelů,
5. vyjádření a průběžná kontrola dodržování kontrolního a zkušebního plánu, plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných Dodavatelem stavby,
6. vedení procesu vzorkování, posouzení podkladů pro vzorkování včetně schválení protokolu o vzorkování,
7. organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány, státním stavebním dohledem, Poskytovatelem dotace či dalšími dotčenými osobami v průběhu výstavby,
8. projednání a poskytování odborných stanovisek ke Změnám včetně zdůvodnění jejich nezbytnosti, účelnosti, ceny a popisu jejich vlivu na čas výstavby; příprava podkladů a stanovení ceny Změn, kontrola rozpočtů Změn včetně jejich porovnávání s cenami v místě a čase obvyklými; kontrola dodržování technických podmínek stavby a dodávky interiéru v souvislosti se Změnami,

9. pravidelná kontrola vedení stavebního nebo montážního deníku, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě stavby či dodávce interiéru a v případě zjištěných vad zápis požadavků na nápravu; Příkazník pořídí zápis do stavebního nebo montážního deníku o každé provedené kontrole na staveništi nebo v místě provedení dodávky včetně venkovních prostor a pozemků vymezených Příkazcem, které jsou prováděním stavby nebo dodávek dotčeny; zápis ve stavebním nebo montážním deníku bude obsahovat alespoň informaci o hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provedení stavby nebo dodávek od poslední přítomnosti Příkazníka s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu; tato povinnost se vztahuje i na provádění Služeb Příkazníkem mimo staveniště či místo provedení dodávek,
 10. kontrola řádného uskladnění materiálů pro výstavbu,
 11. příprava a archivace podkladů pro komplexní vyzkoušení, účast na komplexním vyzkoušení včetně pořízení zápisů a protokolů o úspěšném nebo neúspěšném provedení komplexního vyzkoušení; příprava a archivace ostatních dokladů prokazujících kvalitu stavby a dodávek včetně informací o použitých materiálech a technologických postupech,
 12. příprava podkladů a účast na předání a převzetí stavby či dodávek, příp. jejich částí, včetně kontroly, evidence a archivace všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí, jakož i vymezení a evidování případných vad zjištěných při převzetí a stanovení lhůt jejich odstranění,
 13. kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí stavby či dodávky interiéru,
 14. spolupráce na přípravě pravidelných čtvrtletních monitorovacích zpráv a případných mimořádných zpráv o stavu výstavby pro Poskytovatele dotace a spolupráce na přípravě pravidelných měsíčních zpráv pro vnitřní potřeby Příkazce,
- b) **Časové řízení a kontrola, zejména:**
1. přípravy a průběžné aktualizace Harmonogramu výstavby,
 2. zpracování dílčích operativních harmonogramů rozhodných pro plnění dílčích částí stavby či dodávek,
 3. kontrola harmonogramů stavby a dodávky interiéru,
 4. kontrola dodržování postupu přípravy a provádění stavby a dodávek z hlediska:
 - dodržení lhůt dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramy,
 - dodržení milníků stavby a dodávek,
 5. pravidelné informování Příkazce o průběhu výstavby, návrh opatření při zjištění zpoždění Dodavatelů,
 6. zpracovávání podkladů pro průběžné vyhodnocování postupu výstavby a příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení.
- c) **Zajištění kolaudace stavby a související činnosti, zejména:**
1. kontrola zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, včetně doložení dokladů o jejich likvidaci,
 2. kontrola zabezpečení úklidu a vyklizení staveniště a míst provedení dodávek,
 3. monitorování, poskytování odborných stanovisek a kontrola prací na všech částech DSPS a kontrola souladu projektových dokumentací se skutečností dokončené stavby,
 4. příprava, příp. kontrola a kompletace dokladů nezbytných pro úplnou a řádnou kolaudaci, zejména:
 - popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke stavbě,
 - dokladů o jednání s příslušnými správními orgány, pokud byla předem o výstavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných dokladů vyžadovaných

příslušnými právními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),

- dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
- výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění stavby,
- dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků a dalších dokladů požadovaných příslušnými právními předpisy,
- dokumentace k dodávkám technologických zařízení.

5. obstarání kolaudačního souhlasu a spolupráce při odstraňování vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, zejména:

- vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a zabezpečení splnění všech požadavků a opatření potřebných k vydání kolaudačního souhlasu,
- kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách výstavby, funkčních zkoušek a jiných vad bránících či způsobilých bránit kolaudaci, až do odstranění poslední z nich.

d) **Kontrola, vypracování a kompletace projektové a jiné dokumentace pro výstavbu včetně její archivace:**

1. kontrola, ve spolupráci s Dodavatelem zajištění oprav, kompletace a archivace, a to zejména v případě:

- provozních řádů stavby včetně plánu údržby,
- DSPS; ta bude zpracována zejména pro vnitřní potřeby Příkazce v detailu realizační, výrobní a montážní dokumentace,
- dokladů o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
- seznamu strojů a zařízení, jejich pasportů, návodů k obsluze a údržbě, záručních listů,
- revizních zpráv elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace, komínových průduchů a jiných zařízení, u nichž to vyžadují příslušné právní předpisy,
- pasportu stavby,
- požární dokumentace a dokumentace o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí DSPS);

2. pořízení, průběžná aktualizace, kontrola a archivace ostatních písemností pořízených v souvislosti s Výstavbou, zejména:

- zápisů z kontrolních dnů a z koordinačních porad,
- informací o věcném, časovém a finančním postupu výstavby včetně jejich porovnání s původně uvažovanými hodnotami.

B. Koordinátor BOZP

- 1) Příkazník provádí kontrolu dodržování BOZP v rozsahu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, a jeho

prováděcích předpisů, jakož i kontrolu dodržování ostatních předpisů upravujících bezpečnost práce, ochranu zdraví při práci, požární ochranu či ochranu životního prostředí včetně kontroly dodržování povinností k používání předepsaných ochranných pomůcek; jako koordinátor BOZP na staveništi Příkazník provádí věcnou, časovou a kvalitativní kontrolu dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků výše zmíněných předpisů, zejména:

1. zpracování plánu BOZP,
 2. vedení dokumentace v oblasti BOZP,
 3. seznámení Dodavatele stavby s podmínkami BOZP na staveništi,
 4. kontrolní činnost ve vztahu k BOZP na staveništi,
 5. organizace kontrolních dnů nad dodržováním BOZP,
 6. tvorba zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření k odstranění nedostatků,
 7. kontrola koordinace prací Dodavatele stavby ve vztahu k BOZP,
 8. kontroly zaměstnanců Dodavatele stavby,
 9. účast na veškerých jednáních s dotčenými správními orgány nebo osobami ve vztahu k BOZP,
 10. dohled nad harmonogramem stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 11. zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí stavby Příkazcem,
 12. shromáždění informací o pracovně bezpečnostních rizicích od Dodavatele stavby,
 13. vzájemné informování Dodavatele stavby a dalších Dodavatelů o pracovně bezpečnostních rizicích,
 14. kontrola postupu Dodavatele stavby při provádění specifických činností majících zvláštní požadavky na BOZP podle příslušných právních předpisů,
 15. oznamování všech okolností, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP, Příkazci, pokud mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 2) Povinnosti dle odst. 1) plní Příkazník přiměřeně i ve vztahu k Dodavateli interiéru při jeho plnění na staveništi.

C. Soupis Milníků

Číslo Milníku	Název Milníku; skutečnost rozhodná pro splnění Milníku	% z Odměny, které náleží Příkazníkovi za splnění Milníku
1	Bourací práce, základové konstrukce	10 %
	Splnění milníku - ukončené bourací práce a ukončené základové konstrukce	
2	Svislé konstrukce objektu	10 %
	Splnění milníku – ukončené svislé konstrukce objektu (opláštění, příčky)	
3	Páteřní rozvody instalací	10 %
	Splnění milníku - ukončené páteřní rozvody instalací v objektech	
4	Předání a převzetí stavby, kolaudace	45 %
	Podpis protokolu o předání a převzetí stavby, vydání právoplatného	

	dokladu o kolaudaci stavby	
5	Předání a převzetí interiéru	10 %
	Podpis protokolu o předání a převzetí dodávky interiéru	
6	Odstranění poslední vady stavby a dodávky interiéru reklamované při převzetí	15 %
	Po odstranění poslední vady nebo nedodělku stavby a dodávky interiéru zjištěných při jejich předání a převzetí, a pokud Příkazník řádně a včas splnil veškeré své povinnosti vyplývající ze Smlouvy	

D. Orientační harmonogram

Provádění stavby	03/2022 - 10/2022
Provedení dodávky interiéru	09/2022 - 10/2022
Kolaudace stavby	11/ 2022