

# Smlouva o dílo č. 14001002

## 1. Smluvní strany:

ZHOTOVITEL: **REDCOCK a.s.**  
zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě,  
oddíl B, vložka 2823  
zastoupena Ing. Josefem Krestou, předsedou představenstva  
se sídlem Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00  
**Bankovní spojení: Fio banka, a.s.**  
Č. úč.: 2700497280 / 2010 IČ: 26840855  
DIČ: CZ26840855  
e-mail: [redcock@redcock.cz](mailto:redcock@redcock.cz) Tel.: 596 117 094

OBJEDNAVATEL: **Komorní scéna Aréna, příspěvková organizace,**  
zastoupena Mgr. Renátou Huserovou, ředitelkou  
se sídlem ul. 28. října 289/2, 701 85 Ostrava  
**Bankovní spojení: UniCreditBank a.s.**  
Č. úč.: 5544796003/2700 IČ: 00845035  
DIČ: CZ00845035  
Nejsme plátcí DPH

**Osoba pověřená jednat za objednavatele:**

Mgr. Renáta Huserová Tel.: 596 130 622  
e-mail: [reditelka@divadloarena.cz](mailto:reditelka@divadloarena.cz) Mobil: 724 177 722

## 2. Předmět smlouvy

- a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **bezpečnosti práce** uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy:  
**sídlo Komorní scény ARÉNA, příspěvkové organizace, se sídlem 28. října 289/2,  
701 85 Ostrava**

### **3. Povinnosti zhotovitele**

- a) **Zhotovitel** je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, dle požadavků **objednavatele** v dohodnutém rozsahu a lhůtách.
- b) **Zhotovitel** je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci bezpečnosti práce **objednavatele** ve lhůtách stanovených těmito orgány.

### **4. Povinnosti objednavatele**

- a) **Objednavatel** je povinen poskytnout **zhotoviteli** podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána, a seznámit pracovníky **zhotovitele** se všemi skutečnostmi, týkajícími se bezpečnosti práce.
- b) **Objednavatel** se zavazuje odstranit všechny závady zjištěné při kontrolách **zhotovitelem**.
- c) V případě, že **objednavatel** bude požadovat provedení školení zaměstnanců o BOZP po **zhotoviteli**, nahlásí minimálně 5 dní předem termín školení a počet zaměstnanců, kteří se budou školení účastnit.
- d) V případě vzniku pracovního úrazu u zaměstnance **objednavatele** je **objednavatel** povinen ihned tento pracovní úraz oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této Smlouvy.

V případě včasného neohlášení pracovního úrazu přebírá **objednavatel** na sebe veškeré povinnosti dle zák. č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, týkající se šetření a ohlašování pracovních úrazů.

- e) V případě ohlášení kontroly, prováděné inspektorem Oblastního inspektorátu práce /OIP/, nutno tuto skutečnost neprodleně oznámit firmě REDCOCK na kontaktní čísla nebo adresy uvedené v článku 1 této Smlouvy.

**Zhotovitel** zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

### **5. Platební podmínky**

- a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1, této smlouvy budou fakturovány **1 x za půl roku** částkou **8.900,- Kč** (slovy osumtisícdevětset Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2, této smlouvy budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.
- b) **Zhotovitel** vystaví na začátku fakturačního období fakturu v celkové výši, kterou **objednatel** uhradí do 10-ti dnů po jejím obdržení.

V souladu s § 26 odst. c) zákona o DPH budou faktury zasílány v elektronické podobě v obecném formátu PDF (Acrobat reader) na tuto e-mailovou adresu:

[ekonomka@divadloarena.cz](mailto:ekonomka@divadloarena.cz)

- c) V případě prodlení s placením, je **objednavatel** povinen uhradit **zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## **6. Platnost smlouvy**

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- b) Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční, výpovědní lhůta počíná běžet vždy 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- c) **Zhotovitel** je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě neplacení provedených prací v termínu.

## **7. Všeobecná ustanovení**

- a) **Objednavatel** zavazuje sebe i své případné právní nástupce k tomu, že neprodleně **zhotoviteli** písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt, a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.
- b) **Objednavatel i zhotovitel** se zavazují, že informace jsou vůči třetím osobám důvěrné ve smyslu **Zákona o obchodních korporacích č. 90/2012 Sb.**
- c) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem na úrovni zástupců **objednavatele a zhotovitele**.
- d) Materiál a zboží, dodané **zhotovitelem** při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování BOZP nebo odstraňování zjištěných závad při kontrolách BOZP v objektech **objednavatele**, je majetkem **zhotovitele** do doby uhrazení faktury **objednavatelem**, potom materiál nebo zboží se stává majetkem **objednavatele**.
- e) Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
- f) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky, které budou číslovány.
- g) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- h) Smluvní strany si navzájem předají kopii výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského listu nebo zřizovací listiny.

**V Ostravě dne: 3. 11. 2014**

Zhotovitel:

Objednavatel:

.....  
**Ing. Josef KRESTA**  
předseda představenstva

.....  
**Mgr. Renáta Huserová**  
ředitelka

## **Příloha č. 1 ke smlouvě č. 14001002**

### **FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:**

#### **1. Služby prováděné v rámci paušálu:**

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v prevenci rizik v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) provedení **prohlídek stavu BOZP** v objektech objednatele ve lhůtě **1x za půl roku** se zpracováním zápisu,
- c) šetření smrtelných a ostatních úrazů s pracovní neschopností delší než 3 dny (mimo den úrazu) podle zák. č. 262/2006Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a konzultace při hlášení úrazů,
- d) příprava a realizace ročních veřejných prověrek dle zák. č. 262/2006Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- e) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými předpisy,
- f) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance objednavatele,
- g) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, zpracované zhotovitelem,
- h) vyjadřování se k technologickým postupům a k řídicím dokumentům objednavatele, týkajících se BOZP,
- i) zastupování objednavatele při jednání s Oblastním inspektorátem práce,
- j) provádění **periodických školení o BOZP** zaměstnanců objednavatele ve lhůtě **1x 3 roky** v jednom termínu.

#### **2. Zvlášť fakturované služby**

- a) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- b) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozboru úrazovosti,
- c) periodické školení a školení nově přijatých pracovníků v souladu se zák. č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, mimo bod 1j) přílohy č. 2,
- d) zpracování dokumentace BOZP objednavatele,
- e) oznamovací povinnost v případě vzniku smrtelných a ostatních úrazů, havárií a poruch technických zařízení,
- f) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel, řidiči vysokozdvizných vozíků, svářeči, práce ve výškách apod.),
- g) zajišťování provedení revizí vyhrazených technických zařízení,
- h) zajištění provedení měření škodlivin, hluchnosti a osvětlení,
- i) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednatelem,
- j) dodání materiálů k bezpečnostnímu značení pracoviště,
- k) náhrada jízdného při návštěvách pracovišť objednavatele mimo pravidelné prohlídky a školení – viz bod 1b) a 1j) přílohy č. 1,
- l) komunikace, zastupování a jednání s jinými subjekty v zájmu BOZP objednavatele (např. ISO apod.).

**Příloha č. 2 ke smlouvě č. č. 14001002****CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP**

- **Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících elektrická zařízení** **ceny dohodou 390,- Kč/hod.**
- **Školení zaměstnanců o BOZP** **100,- Kč/osoba**  
min. 1000,- Kč/kurz
- **Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP** **400,- Kč/osoba**  
min. 4000,- Kč/kurz
- **Zpracování veškeré dokumentace BOZP** **ceny dohodou 390,- Kč/hod.**

*Ceny jsou uvedeny bez DPH.*