

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

MĚSTO FRENŠTÁT POD RADHOŠTĚM		
EVIDENČNÍ ČÍSLO		
39	2022	OIR
poř. číslo	rok	zkr. odb.

I. Smluvní strany

Město Frenštát pod Radhoštěm

se sídlem: nám. Míru č. p. 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
zastoupeno: Ing. Miroslav Halatin – starosta města
za objednatele je oprávněn jednat:
ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Halatin – starosta města
ve věcech technických: [REDAKCE] – vedoucí OIR
IČO: 00297852
DIČ: CZ00297852
bank. spojení: KB a.s., pobočka Frenštát pod Radhoštěm
číslo účtu: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

INNOVA Int. s.r.o.

se sídlem: Rudná 847/10, Vítkovice, 703 00 Ostrava
jednající: Martin Ambrúz - jednatel
za objednatele je oprávněn jednat:
ve věcech smluvních: Martin Ambrúz - jednatel
ve věcech technických: [REDAKCE] – právník, veřejné zakázky
IČO: 27857255
DIČ: CZ 27857255
bank. spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Ostrava,
Hollarova 5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
číslo účtu: [REDAKCE]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, spis. zn. C 31905

(dále jen „příkazník“)
(společně také „smluvní strany“)

II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce vykonávat povinnosti zadavatele podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), související se zadáním nadlimitní veřejné zakázky v rámci projektu „ZŠ Záhumí, Frenštát pod Radhoštěm - Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“ (dále jen „zadávací řízení“), a příkazce se tímto zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši dle čl. V této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení formou otevřeného řízení v souladu s výše uvedeným zákonem.
3. Výkon činnosti příkazníka bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků příkazce.

IV. Předmět plnění

1. Předmět plnění v rámci této smlouvy zahrnuje:
 - zpracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“)
 - zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace vč. jejich všobecných příloh za spolupráce příkazce a komplectace veškerých součástí zadávací dokumentace
 - vypracování návrhu smlouvy o dílo, která bude součástí zadávací dokumentace
 - předání zadávací dokumentace dodavatelům, nebude-li možné za dodržení zákonných podmínek tuto dokumentaci zveřejnit v plném znění na profilu zadavatele
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich případné rozeslání vyzvaným dodavatelům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek v případě konání otevírání obálek v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů
 - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami a příprava podkladů pro jednání případně příkazcem jmenovaných komisí
 - organizační zajištění zasedání komisí vč. pozvání jednotlivých členů /náhradníků/ na jednání komise
 - příprava čestného prohlášení o střetu zájmů členů komise /případně náhradníků členů, přizvaných odborníků, osob zastupujících zadavatele, osob určených zadavatelem/
 - příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - zpracování protokolů z posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek až po vypracování Písemné zprávy o hodnocení nabídek

- zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů vzorků nebo modelů a příp. mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování a rozeslání oznámení zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení
- zpracování a rozeslání oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení zadávacího řízení
- zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k doložení dokladů před uzavřením smlouvy
- vrácení originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky nebo pojištění záruky)
- zpracování Písemné zprávy zadavatele
- zpracování a zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ
- kompletace dokumentace o zadávacím řízení, včetně originálního znění nabídek všech účastníků zadávacího řízení a předání příkazci
- uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vítězným účastníkem
- právní služby ve formě zpracování případných dodatků ke smlouvě vč. jejich uveřejnění

Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů, a to zejména:

- spolupráce při zpracování návrhu Rozhodnutí zadavatele o námitkách, vč. odeslání tohoto rozhodnutí stěžovateli
 - spolupráce při zpracování případného návrhu vyjádření příkazce pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
 - urychlené předání dokumentace o zadávacím řízení příkazci pro potřeby Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
 - ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu dodavatele.
2. Pokud v demonstrativním výčtu dílčích činností příkazníka dle bodu 1 některá činnost není uvedena, pak platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona, pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak.
 3. Pokud příkazník některou z činností dle předchozích bodů neprovede nebo nezajistí z důvodů pouze na jeho straně a pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
 4. Předmětem plnění není:
 - poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká zadávacího řízení dle této smlouvy
 5. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
 6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto úkony elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, pokud to povaha takového úkonu vyžaduje.
8. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon. Příkazce je povinen tuto dokumentaci převzít.

V. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za řádně vykonanou činnost dle této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH:	62 000,00 Kč
DPH 21 %:	13 020,00 Kč
Cena včetně DPH:	75 020,00 Kč

2. Odměna bez DPH dle bodu 1 tohoto článku je dohodnuta jako odměna nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s účastí příkazníka na všech jednáních týkajících se plnění této smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění činností dle této smlouvy je obsažena ve sjednané odměně dle čl. V této smlouvy.
2. Odměna stanovená dle odstavce 1. článku V. smlouvy je maximální a konečná, obsahuje všechny práce, činnosti a náklady nutné k řádnému provedení příkazu dle této smlouvy, včetně nákladů na dopravu, kancelářský materiál, poštovné, náhradu za promeškaný čas apod. Tyto náklady si příkazník není oprávněn účtovat.
3. Odměna bude zaplacená po řádném provedení a ukončení zadávacího řízení, včetně všech úkonů a činností k tomu potřebných a s tím spojených, vztahující se k dané veřejné zakázce, a to na základě faktury vystavené příkazníkem.
4. Řádným ukončením zadávacího řízení se rozumí zadání veřejné zakázky, včetně uzavření smlouvy s dodavatelem, popřípadě zrušení zadávacího řízení příkazcem, neleželi důvody zrušení zadávacího řízení na straně příkazníka, v takovém případě odměna příkazníkovi nenáleží.
5. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů po jejím prokazatelném obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

6. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) uvedení obchodní firmy, sídla, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) označení textem, že faktura se týká realizace projektu „**ZŠ Záhumí, Frenštát pod Radhoštěm - Komplexní oprava kuchyně školní jídelny**“
 - h) soupis provedených činností prováděných v době plnění,
 - i) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen,
 - j) jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu.
8. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit s uvedením důvodu vrácení, jestliže neobsahuje náležitosti stanovené platnými právními předpisy a náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od prokazatelného doručení nové faktury příkazci běží nová lhůta splatnosti.
9. V případě prodloužení se splacením fakturované ceny je příkazce povinen zaplatit úrok z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
10. Doručení faktury provede příkazník osobně proti podpisu zástupcem příkazce nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazníka a zaplacením ceny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou cenu.
12. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení po uveřejnění jeho oznámení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat a příkazce povinen uhradit část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po započítání prací na zpracování podrobných podmínek zadávací dokumentace ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 50 % ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 60 % ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 75 % ze sjednané odměny

- d) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení v průběhu nebo po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VII. Doba plnění

1. Příkazník se zavazuje k zahájení činností, vyplývajících z této smlouvy, bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění předmětu smlouvy bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy veškeré termíny vztahující se k předmětu smlouvy.
3. Předpoklad zahájení zadávacího řízení: schválením rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení na zasedání Rady města Frenštát pod Radhoštěm.

VIII. Práva a povinnosti příkazníka a příkazce

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu této smlouvy, a to v rozsahu, ve kterém lze a způsobem, kterým lze tuto součinnost po příkazci spravedlivě požadovat.
2. Obě smluvní strany se zavazují k projednání postupu při provádění činností (služeb) dle této smlouvy.
3. Bude-li příkazníkem požadována po příkazci jakákoliv součinnost dle výše uvedených odstavců tohoto článku, je povinen ji před započítím příslušného plnění z této smlouvy prokazatelně písemně specifikovat.
4. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a tento svůj požadavek potvrdí písemně. V takovém případě příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
7. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
8. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas, je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
9. Příkazník se zavazuje bezvýhradně dbát a chránit zájmy příkazce.

IX. Sankční ujednání

1. Příkazník v plném rozsahu odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením platných právních předpisů a zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu.
2. V případě nedodržení termínů sjednaných v této smlouvě ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že se příkazník bez předchozí omluvy nedostaví na pracovní schůzku svolanou příkazcem ve stanoveném termínu, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.
4. V případě, že příkazník poruší ostatní povinnosti dle této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

X. Náhrada újmy

1. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nemajetkovou újmu je příkazník povinen hradit pouze stanoví-li to zvlášť občanský zákoník nebo jiný právní předpis.

XI. Utajované a důvěrné informace

1. Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známé, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyzrazení chráněných

informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určeni pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí.

2. Povinnost příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením odst. 1 tohoto článku dotčena.
3. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.
4. Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.

XII. Závěrečná ujednání

1. Dle § 1765 občanského zákoníku smluvní strany na sebe převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy, jakož i okolností, které mohou po uzavření této smlouvy nastat.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků, za dodatek této smlouvy výslovně označených a podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zanikne jejím splněním.
5. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah z této smlouvy písemnou dohodou.
6. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tento smluvní vztah písemnou výpovědí se 14 –ti denní výpovědní dobou. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit kterákoliv svá práva ani převést kterékoliv své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě ani není oprávněn tuto smlouvu postoupit.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
11. Smluvní strany vylučují případné užití ustanovení § 2595, 2609 odst. 1 a § 2611 občanského zákoníku.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, a že s jejím obsahem souhlasí.
14. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
15. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří přílohu č. 1
16. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Právní jednání stanovené touto smlouvu bylo v souladu s usnesením Rady města Frenštátu pod Radhoštěm č. 2015/80/RM/2022 ze dne 12.01.2022.

Přílohy: Příloha č. 1 - Plná moc příkazce (zmocnitele)

7 .02. 2022

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne2022

V dne 2022

Za Příkazce:



Ing. Miroslav Halatin
starosta
Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852

Za Příkazníka:



Martin Ambrúz
jednatel

Město Frenštát pod Radhoštěm
Mír. 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852

PLNÁ MOC

Město Frenštát pod Radhoštěm se sídlem nám. Míru č. p. 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm, zastoupeno starostou Ing. Miroslavem Halatinem (dále jen "zmocnitel"), tímto uděluje

plnou moc

společnosti INNOVA Int. s.r.o. se sídlem Rudná 847/10, Vítkovice, 703 00 Ostrava, IČO 27857255, jednající Martinem Ambrúzem (dále jen jako "zmocněnec").

Zmocněnec je oprávněn na základě této plné moci a na základě uzavřené příkazní smlouvy činit za zmocnitele a jeho jménem veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení na veřejnou zakázku:

„ZŠ Záhuní, Frenštát pod Radhoštěm - Komplexní oprava kuchyně školní jídelny“.

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zmocniteli, tj. rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče, zrušení řízení a způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec je však oprávněn rozhodnutí a písemnosti (vyjma smlouvy na realizaci veřejné zakázky) jménem zmocnitele podepsat.

Tato plná moc je účinná do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu veškeré dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne: 7 .02. 2022

Město Frenštát pod Radhoštěm
nám. Míru 1
744 01 Frenštát pod Radhoštěm
IČO: 00297852, DIČ: CZ00297852
-52-

.....
za zmocnitele
Ing. Miroslav Halatin, starosta

Plnou moc přijímám

V Ostravě dne: 27.1.2022

.....
za zmocněnce
Martin Ambrúz, jednatel