

Smlouva o poskytování služeb v oblasti informačních technologií a zpracování osobních údajů

uzavřená zejména podle čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen Nařízení GDPR)

Edookit, s.r.o.

Vídeňská 995/63, 639 00 Brno

IČO: 28341821, DIČ: CZ28341821, spisová značka: C 62431 vedená u Krajského soudu v Brně

Zastupuje: Ing. Roman Vejražka, jednatel

Datová schránka: nmw2z4p

(dále jen *Edookit*)

a


Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno,

Kamenomlýnská 2

Kamenomlýnská 2, 603 00 Brno

IČO: 65353650

Zastupuje: Mgr. Dagmar Sysová, ředitelka

Kontakt : sysova@sss-ou.cz, 

(dále jen *Škola*)

uzavírají následující smlouvu (dále jen *Smlouva*):

1. Předmět, trvání a výpověď smlouvy

1.1. Smlouva upravuje vztah mezi **Školou** jako uživatelem systému vymezeného v čl. 2.1. této Smlouvy a správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 7 Nařízení GDPR na straně jedné a **Edookitem** jako poskytovatelem Systému Edookit vymezeného v čl. 2.1. této Smlouvy a zpracovatelem osobních údajů ve smyslu čl. 4 bodu 8 Nařízení GDPR na straně druhé.

1.2. Předmětem Smlouvy jsou veškerá práva a povinnosti, která vzniknou smluvním stranám v souvislosti s používáním systému, specifikovaného v čl. 2.1 této Smlouvy, na základě této Smlouvy.

1.3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a obě strany ji mohou vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to i bez udání důvodu.

1.4. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce

následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

1.5. Účinky doručení písemnosti odesílané dle této smlouvy, včetně výpovědi smlouvy, nastávají okamžikem, kdy měl adresát možnost se s písemností seznámit, tj. v případě uložení zásilky na poště nastávají účinky doručení dnem uložení na poště.

2. Systém Edookit

2.1. Systém Edookit je provozován jako webová služba, zajišťující podporu administrativy školy (dále jen „Systém“).

2.2. Systém je určen pro správu a zpracování osobních údajů, které Škola jako správce provádí (ve smyslu čl. 4 bodu 2 Nařízení GDPR), a to zejména na základě zákona. č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů. V rozsahu tohoto zákonného oprávnění Školy ke správě osobních údajů Škola touto Smlouvou pověřuje Edookit zpracováním osobních údajů spravovaných Školou.

2.3. Škola má na základě Smlouvy přístup k Systému v rozsahu všech jeho aktuálních modulů.

2.4. Funkce a moduly Systému budou průběžně aktualizovány bez nároku na dodatečné zpoplatnění nad rámec sjednané Ceny, určené v čl. 3 této Smlouvy.

2.5. Edookit se zavazuje, že žádnou z funkcionalit, existujících k okamžiku podpisu Smlouvy, nezruší bez funkční náhrady.

2.6. Veškerá data jsou majetkem Školy a jsou uložena na serverech, dedikovaných společnosti Edookit pro tento účel v profesionálním datacentru na území Evropské unie.

2.7. Škola má k dispozici neomezený datový prostor pro veškerá data s výjimkou souborových příloh. Pro souborové přílohy má Škola k dispozici datový prostor 100 GB. Souborové přílohy nad tento limit budou zpoplatněny dle aktuálně platného ceníku na webu Edookit. V případě navýšení ceny za uložení souborových příloh Edookit takové navýšení písemně oznámí Škole. Škola má možnost navýšení ceny do 15ti dnů od obdržení oznámení Edookit odmítnout s tím, že v takovém případě současně podá výpověď této smlouvy, do doby uplynutí výpovědní doby bude Škola ceny za uložení souborových příloh hradit cenu stanovenou před jejím navýšením. V případě marného uplynutí lhůty dle předchozí věty se má za to, že Škola s navýšením ceny souhlasí.

3. Cena

3.1. Služba definovaná v čl. 2 této Smlouvy bude poskytována od 30.10.2018 za cenu 11500 Kč ročně. Cena je konečná a je vypočtena včetně DPH.

3.2. Instalace a počáteční nastavení systému nejsou součástí ceny podle čl. 3.1 této Smlouvy a budou poskytovány za cenu ve výši 1910 Kč. Cena je jednorázová, je vypočtena včetně DPH a bude zahrnuta do první faktury Edookit.

3.4. Počet žáků Školy rozhodný pro určení Ceny je počítán k prvnímu dni měsíce, ve kterém se fakturuje v souladu s čl. 4 této Smlouvy.

4. Fakturace

4.1. Fakturace ceny za služby dle této smlouvy bude provedena 1x ročně, a to 1.1.2019 Následně ke stejnému dni po uplynutí 12 měsíců na následujících 12 měsíců předem.

4.2. Faktura bude vyhotovena a doručována elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou Školou v této Smlouvě.

5. Povinnosti Edookitu ohledně přístupu

5.1. Edookit se zavazuje Škole poskytnout neomezený přístup do Systému po celou dobu trvání smluvního vztahu.

5.2. Edookit se zavazuje poskytovat Škole technickou podporu a podporu při nasazování Systému, které jsou součástí Ceny dle čl. 3 této Smlouvy.

5.3. Rozsah uživatelské podpory nad rámec čl. 5.2 je zpoplatněn dle ceníku na webu Edookit platnému k vzniku okamžiku požadavku této podpory.

6. Ochrana osobních údajů – povinnosti Školy

6.1. Škola určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Škola je jako správce odpovědná za zpracování osobních údajů žáků, učitelů a ostatních subjektů osobních údajů, jejichž osobní údaje spravuje.

6.2. Škola bere na vědomí, že se na ni může vztahovat povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Škola se zavazuje sdělit Edookitu jeho totožnost a kontaktní údaje za účelem spolupráce na úseku ochrany osobních údajů.

6.3. Škola bere na vědomí, že je povinna vést záznamy o činnostech zpracování ve smyslu čl. 30 odst. 1 GDPR.

6.4. Škola je odpovědná za splnění podmínek zákonnosti zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, za správné podřazení jednotlivých kategorií osobních údajů pod důvody zpracování a z toho vyplývající podmínku získání souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů. Edookit nabídne

Škole v základním nastavení Systému vodítka k rozlišení důvodů zpracování.

7. Ochrana osobních údajů – právní věci

7.1. Edookit se zavazuje s osobními daty, spravovanými Školou, zacházet v souladu s Nařízením GDPR a s prováděcími předpisy. Edookit zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Školy, případně na základě potřebných technických úprav Systému. Samostatné zpracování osobních údajů je zakázáno, s výjimkou zpracování dat poskytnutých Školou při inicializaci systému, kdy je Edookit oprávněn samostatně zvolit optimální způsob zpracování dat k naplnění databáze.

7.2. Edookit se zavazuje, že bude zpracovávat a uchovávat pouze přesné osobní údaje tak, jak mu je Škola poskytne (a v případě požadavku Školy je bude aktualizovat), a to pouze v rozsahu a za účelem stanoveným v čl. 2 této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění účelu jejich zpracování.

7.3. Edookit je povinen poskytnout Škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené GDPR, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Školou nebo jiným auditorem, kterého Škola pověřila, a k těmto auditům přispět.

7.4. Odpovědnost za zpracování osobních údajů přechází na Edookit pouze v rozsahu, který odpovídá náplni Smlouvy, tedy ohledně technického zabezpečení zpracování osobních údajů, které Edookit poskytuje. Edookit se zejména na základě čl. 82 Nařízení GDPR zavazuje nahradit Škole škodu, která jí vznikne v důsledku zaviněného porušení zákonných pravidel pro ochranu osobních údajů Edookitem.

8. Ochrana dat – technické věci

8.1. Edookit se zavazuje, že učiní veškerá standardní opatření, aby nemohlo dojít k nahodilému nebo neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, poškození, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

8.2. Edookit se tak konkrétně zavazuje, že bude data Školy zpracovávat těmito prostředky a způsoby:

- uchováním dat v databázi (Škola má k dispozici vlastní instanci systému a vlastní databázi),
- dotazováním této databáze ze strany učitelského systému a rodičovského a studentského portálu,
- ukládáním záloh této databáze na několika fyzických serverech (dle čl. 2.6 této Smlouvy),
- vypisováním této databáze (skrz spojení šifrované protokolem SSL) pracovníky Edookitu za účelem diagnostiky a opravy chyb a poskytování požadované technické podpory;
- data Školy pravidelně zálohovat (minimálně 4x denně), a na vyžádání Škole veškerá zálohovaná data předávat ve formě výpisu dat z databáze a lhůtě dle požadavku Školy maximálně však do 30 dnů (šifrovaná/nešifrovaná);

- provozovat službu na šifrovaném protokolu HTTPS a činit veškerá standardní opatření pro zajištění její neustálé dostupnosti, a to zejména využíváním profesionálního datacentra (se zálohováním el. energie, násobným připojením do internetu s garancí dostupnosti min. 99 %) a zajištěním rychlého nasazení zálohy systému na jiný server v případě hardwarového výpadku;
- prostory, ve kterých jsou data fyzicky uchovávána, zabezpečovat prostřednictvím profesionálního datacentra splňujícího standard ISO/IEC 27001;
- umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze těm zaměstnancům a smluvním partnerům Edookitu, kteří systém programují nebo jsou pracovníky zákaznické podpory a jsou smluvně zavázáni k ochraně spravovaných a zpracovávaných dat a jsou o bezpečnosti dat prokazatelně pravidelně proškolení;
- umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze těm zaměstnancům a spolupracovníkům Školy, kteří k tomu budou prokazatelně pověřeni Školou;
- nad rámec těchto oprávnění umožňovat přístup k datům, spravovaným Školou a zpracovávaným Edookitem, pouze subjektům údajů, jak mu to ukládá Nařízení GDPR.

8.3. Edookit se zavazuje zajistit v rámci Systému možnost uplatnění práv subjektu údajů, zejména práva na informace, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu a výmaz údajů, práva na omezení zpracování a práva na přenositelnost údajů, ve smyslu čl. 12 a násl. GDPR, a dále možnost udělení a odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů, které souhlasu podléhají.

8.4. Edookit je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele pouze jako poskytovatele datového úložiště. K tomuto dává Škola Edookitu výslovné obecné zmocnění. Edookit přijme přiměřená opatření k ochraně osobních údajů, které ukládá v datovém úložišti třetího zpracovatele. Edookit je na žádost Školy povinen sdělit Škole totožnost takového zpracovatele.

8.5. Edookit je z pokynu Školy povinen a oprávněn spolupracovat s dalšími zpracovateli, kteří na základě smlouvy poskytují Škole služby a k takovému poskytování využívají data ze Systému. Podrobnosti jsou upraveny ve zvláštní smlouvě.

8.6. Edookit je po ukončení poskytování služeb povinen v souladu s rozhodnutím Školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Škole, a vymazat existující kopie, pokud není podle právních předpisů povinen dané osobní údaje uchovat.

9. Ochrana informací – mlčenlivost

9.1. Škola i Edookit se zavazují dodržovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích o spolupráci mezi Školou a Edookitem, a to během trvání vzájemného smluvního vztahu i po jeho skončení.

9.2. Důvěrnou informací je taková informace, kterou Škola nebo Edookit za důvěrnou označí nebo z jejíž povahy to vyplývá, a to bez ohledu na formu a způsob jejího sdělení či zachycení.

9.3. Edookit je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

10.2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména Nařízením GDPR, prováděcími předpisy k Nařízení GDPR a občanským zákoníkem.

10.3. Případná neplatnost jednotlivých ustanovení Smlouvy neovlivňuje platnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě, v němž nahradí neplatná ustanovení novými platnými ustanoveními v souladu s právními předpisy.

10.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Brně dne 11.6. 2018

V *Brně* dne *11. 6. 2018*



.....
Ing. Roman Vejražka
jednatel



Jméno a podpis ředitele školy



Specifikace vstupních informací

ZŠ Název školy

ZŠ, ZŠ a MŠ pro zdravotně znevýhodněné Brno, Kamenomlýnská 2

Jak se bude jmenovat vaše instance?

Vaši instanci pojmenujeme podle tohoto pravidla : názevškoly-login.edookit.net. Školy si ho často volí podle webových stránek. Napište nám prosím svou volbu



Jak dlouhá historie je ve vašem systému SAS ?

Pro naši lepší orientaci prosím uveďte, kolik školních let máte ve stávajícím systému archivováno.



Jakou historii budeme přenášet do Edookitu?

Tato informace navazuje na tu předchozí. Standardně importujeme 10 let historie.



Specifikujte, kterou evidenci chcete importovat ? (1, 2) a název rozvrhu v SASu, který chcete přenést.

1, 2

Jaké moduly využíváte ve Vašem stávajícím informačním systému SAS?

Pokud používáte informační systém, jenž je členěn na moduly, specifikujte prosím, které z nich využíváte.

Informační

Jaké moduly chcete využívat v Edookitu?

Zakroužkujte moduly, které chcete v systému Edookit používat. V případě, že nezaškrtnete nic, automaticky se v systému aktivují všechny zmíněné moduly.

Žákovská knížka	Třídní kniha	Evidence (včetně matriky)
Rodičovský portál (zprávy)	Tvorba rozvrhu	Praxe
Přijímací řízení	Maturity	
Knihovna	Dveřní systém	

Na jaké organizační celky se Vaše škola dělí?

Pokud jste např. základní i mateřská škola, prosím uveďte. Pokud je jedna organizace nadřazená, prosím podtrhněte.

střední škola, základní škola, mateřská škola

V kolika budovách se Vaše škola nachází?

Má Vaše škola více budov? Pokud ano, specifikujte.

5

Jaká část školy působí ve které budově?

Navazuje na bod č.7. Pokud je např. základní škola na jiné adrese než mateřská, prosím specifikujte.

B1 - MŠ, B2 - ZŠ, B3 - ZŠ, B4 - SŠ, B5 - ZŠ

Uveďte jméno a kontakt na toho, kdo bude fungovat jako administrátor pro Vaši školu.

Napište prosím jméno a příjmení administrátora, jeho e-mail a telefonní číslo. Administrátorů může mít škola více. Pamatujte, že administrátor má **PLNÝ** přístup do všech částí systému a zároveň ručí za správnost dat po importu. Administrátor má **přístup i k osobním datům žáků, případně zaměstnanců a rodičů**. Věnujte prosím volbě administrátora patřičnou pozornost.

Jakub Kořínek (korinek@sss-ou.cz), Martin ŠYS (m.sys@sss-ou.cz)

Uveďte jméno a kontakt na toho, s kým můžeme řešit věci, týkající se převodu dat ze SASu do Edookitu

Napište prosím jméno a příjmení osoby (a její e-mail a telefonní číslo), jenž má přehled o aktuálním stavu dat ve Vašem stávajícím systému a může být nápomocná při jejich kontrole.

Jakub Kořínek, Martin ŠYS

Vyučovací bloky ve škole

Specifikujte prosím rozmezí jednotlivých hodin, např. 7:00 - 7:45 do tabulky níže. V případě, že máte odpolední výuku, tyto hodiny doplňte pod tabulku.

Hodina	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
od - do	07:05-7:30	8:00-8:45	8:55-9:40	10:00-10:45	10:55-11:40	11:50-12:35	12:45-13:30	14:15-15:00	15:05-15:50	16:05-16:40

Základní nastavení bezpečnostních pravidel

Bezpečnostní pravidla určují, kdo a v jakém rozsahu může k jednotlivým informacím v rámci systému přistupovat. Všechna pravidla je možné v budoucnu změnit.

Volná třídní kniha - zápis a úpravy

Všichni učitelé budou mít přístup do třídní knihy kterékoliv třídy na škole, a to s možností úpravy/vkládání učiva a docházky.

ANO/NE

Třídní kniha - náhled pro všechny

Všichni učitelé budou mít náhled do třídní knihy kterékoliv třídy na škole.

ANO/NE

Karta žáka přístupná třídním učitelům

Třídní učitelé budou moci upravovat informace v kartách žáků. Tyto informace se následně mohou projevit v exportu do matriky.

ANO/NE

S výše uvedenými informacemi souhlasím, a zároveň akceptuji skutečnost, že se do nového systému **naimportuji** níže zmíněné položky ze systému stávajícího:

Importujeme k žákům

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ✓ Jméno a příjmení | ✓ Všechny povinné matriční položky * |
| ✓ Rodné číslo, pohlaví a datum narození | ✓ Adresa trvalého bydliště |
| ✓ Anonymní kód | ✓ Místo narození |
| ✓ Zdravotní pojišťovna | ✓ Kontaktní údaje rodičů |
| ✓ Třída | ✓ Číslo ve třídním výkazu |
| ✓ Učební skupina | ✓ Vzdělávací program |
| ✓ Absence | ✓ Celkové hodnocení |
| ✓ Znamky z předmětů | ✓ Pochvaly a hodnocení |
| ✓ Výchovní opatření | ✓ Ročník |
| ✓ Jméno ředitele | ✓ Počet let splněné povinné docházky |

* Pro střední školy se netýká všech položek, některé je potřeba doplnit ručně ze strany školy. Matriku importujeme pouze z **POSLEDNÍHO** podání na UIV.

Importujeme k učitelům

- | | |
|--------------------|----------------------------|
| ✓ Jméno a příjmení | ✓ Zkratka |
| ✓ E-mail | ✓ Adresa trvalého bydliště |

Import provádíme po oboustranném podpisu smlouvy **jednorázově** a je nutné s daty začít pracovat bezprostředně po něm. Po importu zodpovídá škola za aktualizaci dat. Bráníme se tak možným chybám, které by mohly vzniknout tím, že škola nechá data zastarat. Import dat není jednoduchá věc a zabírá čas. Ten chceme věnovat vylepšování systému.

Každý další import dat je zpoplatněn částkou 6000,-

Škola se dále zavazuje, že **dodá data k importu co možná nejdříve**,
nejpozději však do

pro termín přechodu 30.6.2018 data požadujeme v rozmezí 30.6. až 9.7.2018

pro termín přechodu 30.10.2018 data požadujeme v rozmezí 18.10 až 1.11.2018

pro další termíny stanovíme individuálně

Škola má zájem o provedení školení v rozsahu 2 hodin, a to (den a hodina):

pro termín přechodu 30.6.2018 bude školení v týdnu 27.-31.8.2018, místa a termíny budou včas upřesněny

pro termín přechodu 30.10.2018 bude školení v týdnu 26.-30.11..2018, místa a termíny budou včas upřesněny

pro další termíny stanovíme individuálně

Potvrzuji, že se všemi informacemi uvedenými výše souhlasím.

Souhlas za vedení školy:



Jméno ředitele a podpis

V Brně dne 15.6.2018

Objednávka termínu přechodu na systém Edookit

Název školy : SS, ZŠ a MŠ pro ZZ, Kamenomlýnská 2, Brno

IČO : 653 53 650

Počet žáků : 

Vyberte si prosím termín, který vám nejlépe vyhovuje:

- 30.6.2018 na nový školní rok** - školení poslední týden v srpnu, start k 1.9.2018.
Maximálně **20 škol**, řazeno podle data objednání.
- 30.10.2018 po podzimní matrice** - školení poslední týden v listopadu, start k 1.12.2018.
Neomezený počet škol, řazeno podle data objednání.
- 20.11.2018 po podzimní matrice VOŠ** - školení v prosinci, start školy k 15.12.2018 nebo od 1.1.2019.
Maximálně **20 VOŠ**, řazeno podle data objednání.
- Jiný termín je možný od 20.11. po domluvě, váš návrh**

Ke zvolenému datu si v systému SAS uzavřete data a provedete běžnou zálohu dat. Podrobný návod vám pošleme 15 dnů předem.




jméno a podpis ředitele školy

Podepsanou objednávku prosím naskenujte a pošlete nám zpět e-mailem na sas@edookit.com. Případně poštou na naši adresu uvedenou níže.

Volba termínu přechodu na systém Edookit

Dnes 21.5. 2018 pro vás spouštíme objednávání termínů přechodu ze systému SAS na Edookit. Víme, že změna systému je výrazným zásahem do vaší každodenní práce. Proto ji chceme naplánovat předem. Zakládáme si na vysoké kvalitě služeb a chceme i vám poskytnout snadný přechod. Nemusíte mít obavy, úspěšně jsme převedli již stovky škol jak ze SASu, tak ze 6 jiných systémů ve 3 zemích. Věříme, že i vám se bude s Edookitem snadno pracovat.

Systém Edookit si nekupujete, ale pronajímáte. Do konce roku 2018 vám zaplacená aktualizace SAS pokrývá měsíční platby za používání systému Edookit. Fakturace pak Edookitu proběhne až na začátku roku 2019. Cenu vypočteme podle počtu žáků vaší školy. Licenci i mobilní aplikaci budete mít pro všechny učitele, rodiče, žáky i zaměstnance.

Přechod na Edookit zahrnuje tyto kroky:

- podpis zpracovatelské smlouvy (GDPR) a vyplnění specifikace vstupních informací
- zřízení instance systému pro vaši školu včetně automatických záloh
- uzavření dat a vytvoření zálohy v systému SASu a následný import dat do Edookitu
- úvodní nastavení Edookitu naší technickou podporou dle vašich požadavků
- vaši kontrolu převedených dat
- úvodní školení pracovníků školy v délce 2,5 hodiny - organizované společně pro několik škol

Výše uvedené činnosti jsou časově náročné. Zpoplatňujeme je ve výši 2 měsíčních poplatků za systém podle velikosti školy. Můžeme vám je na požádání zahrnout do první faktury za Edookit nebo vyúčtovat samostatně.

Objednávku termínu přechodu na systém Edookit naleznete na druhé straně tohoto dokumentu.

S přátelským pozdravem



Ing. Roman Vejražka
jednatel

E-mail:
info@edookit.com
Telefon:
(+420) 773 700 510

IČO:
28341821
DIČ:
CZ 28341821

Adresa:
Václavská 995/63,
639 00 Brno
Czech Republic

www.edookit.com