

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID O03085.0020

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
(dále jen „Kraj“)

a

Akademie - Vyšší odborná škola, Gymnázium a Střední odborná škola uměleckoprůmyslová Světlá nad Sázavou

se sídlem: Světlá nad Sázavou 582 91, Sázavská 547
IČO: 15060977
zastoupená: Ing. Martinem Kubínem, ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 20635521/0100
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Kování na Lipnici“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraj písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	50 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, případně v závěrečné zprávě, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8

písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je povinen akci zrealizovat nejpozději do **7. srpna 2022**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem **1. ledna 2022**.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) dotace a dary,
 - g) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky,...),
 - j) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) technické zajištění, kulturní program, propagace.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2003 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**Spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O03085**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu, nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. října 2022** závěrečnou zprávu ve struktuře dle čl. 9 této smlouvy,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 10 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Struktura závěrečné zprávy

(1) Základní informace o akci

(zejména informace o organizátorech/vedení akce, místo konání, datum konání, hlavní partneři akce, mediální partneři akce)

(2) Program akce

(3) Statistické údaje o akci

(zejména počet návštěvníků, počet novinářů, počet vstupenek, informace o předprodeji)

(4) Financování

a) Předpokládaný rozpočet akce

b) Skutečný rozpočet akce

c) Přehled celkových příjmů (zejména plnění od sponzorů, poskytnuté dotace, ze vstupného, věcné plnění)

d) Přehled celkových nákladů (zejména honoráře umělcům, služby, materiál, propagace).

e) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

(5) Doložení publicity dle čl. 11. odst. 2 této smlouvy

a) vyjádření k jednotlivým písmenům odst. 2 čl. 11 této smlouvy

b) přehled tiskových a propagačních materiálů o akci, realizovaná inzerce, tiskové zprávy, tiskové konference atd.

c) orientační fotodokumentace mapující publicitu Kraje Vysočina

(6) Čestné prohlášení osoby oprávněné jednat potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé.

**Čl. 10
Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 10 této smlouvy.

**Čl. 11
Publicita**

- 1) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu konání akce:
 - a) logo Kraje, příp. i logo „Kraj Vysočina fandí kultuře“ umístěné v dostatečné velikosti na – pozvánkách, plakátech, programech, billboardech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích, na tiskových konferencích a jiných doprovodných akcích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) v případě, že bude Příjemce kontaktován osobou uvedenou v čl. 14 bodu 2) této smlouvy je Příjemce povinen provést oficiální pozvání zástupců Kraje, zajistit volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje a umožnit úvodní slovo (zdravici) pro zástupce Kraje,
 - d) poskytnutí 10 ks volných vstupenek na akci pro potřeby Kraje Vysočina,
 - e) viditelné vyvěšení 5 ks prezentačních plachet s logem Kraje Vysočina o velikosti 1 x 3 m v bezprostřední blízkosti hlavního podia (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Martina Říhová, tel. 564 602 142, rihova.m@kr-vysocina.cz),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce a uvedení faktu, že je akce podpořena Krajem,

- g) prominentní umístění loga Kraje mezi logy partnerů a sponzorů akce v případě realizace prezentačních panelů,
 - h) případná distribuce tiskových materiálů Kraje, mezi hosty akce (tiskové materiály si příjemce vyzvedne u Kraje – kontaktní osoba: Ondřej Rázl, tel. 564 602 337, razl.o@kr-vysocina.cz),
 - i) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - j) v případě, že jsou realizovány reklamní spoty v rádiích, uvedení Kraje Vysočina jako partnera akce ve všech rozhlasových spotech souvisejících s akcí ve všech rádiích (znění vzkazu: „Festival podpořil Kraj Vysočina“);
 - k) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce;
 - l) propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích a umístění aktivního odkazu nebo www.facebook.com/krajvysocina na příslušné stránce (profilu) související s konáním akce.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga Kraje Vysočina nebo „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

Čl. 12

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 13

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 14

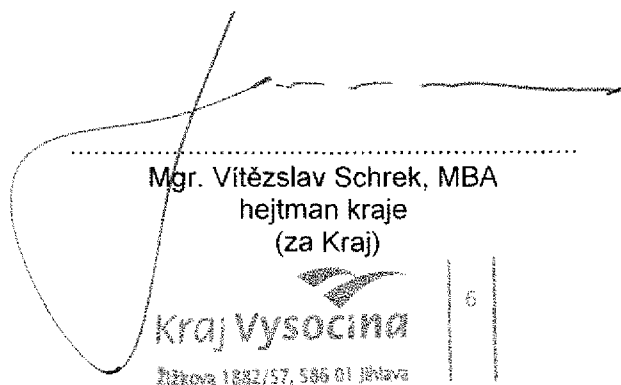

Závěrečná ujednání

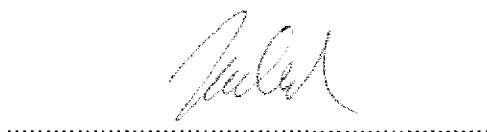
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Ondřej Rázl, tel.: 564 602 337, email: razl.o@kr-vysocina.cz

- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 14 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 14 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), splní Kraj.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 25. 8. 2021.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 25. 1. 2022 usnesením č. 0093/03/2022/RK.

V Jihlavě dne 7.2.2022

Ve Stříbrně dne 26.1.2022


Mgr. Vítězslav Schrek, MBA
hejtman kraje
(za Kraj)

Kraj Vysočina
Žitkova 1382/57, 586 01 Jihlava


Ing. Martin Kubín
(za Příjemce)

ŽÁDOST O PODPORU AKCE



KUJIP01M8A2T

Podle § 10a odst 3 zákona 250/2000 Sb. lze dotaci poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen "žádost"), popřípadě na základě povinnosti vyplývající ze zvláštního právního předpisu; žádost obsahuje alespoň

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- požadovanou částku,
- účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
- dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- odůvodnění žádosti,
- je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
- seznam přílohých příloh žádosti,
- den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

1. Základní informace

Název akce:	Kování na Lipnici
Místo konání akce:	Hrad Lipnice nad Sázavou
Termín konání akce:	červenec 2022
Webové stránky akce/projektu:	www.akademie-svetla.cz
Bližší popis akce: <small>Cílové publikum, dopad akce, tradice akce, doprovodný program akce resp. návaznost na jiné akce, výňatek akce apod.</small>	Dvoudenní celorepublikové setkání uměleckých kovářů a zámečníků, doprovodný program, předvádění akce kameníků a kamenosochařských učňů. Akce je nezisková.
Účel, na který žadatel chce dotaci použít:	technické zajištění akce
Odůvodnění žádosti: <small>Popis výchozí situace, která vede k podání žádosti včetně informací o tom, zda žadatel žádal o prostředky na tuto akci v rámci grantových programů Fondu Vysočina, jaké jiné dotační tituly byly využity (od Kraje Vysočina nebo i programů EU), zda žadatel žádal o finanční dotaci (pomoc) od města (obce) a pokud ano, v jaké výši, v případě, že nebylo požádáno, proč.</small>	Jedná se o první ročník akce, jejímž cílem je propagace učňovských oborů v oblasti uměleckého zpracování kovu a kamene.

Identifikace žadatele	
Název subjektu dle registru ekonomických subjektů:	Akademie - Vyšší odborná škola, Gymnázium a Střední odborná škola uměleckoprůmyslová Světlá nad Sázavou
Sídlo:	Sázavská 547, Světlá nad Sázavou 582 91
IČO:	15060977
Právní subjektivita žadatele: <small>(k žádosti přiložte kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele)</small>	krajská příspěvková organizace
Bankovní ústav:	Komerční banka
Číslo bankovního účtu:	20635521/0100
Způsob vedení účetnictví: <small>(nebočí se škrtněte)</small>	1. Podvojně účetnictví 2. Daňová evidence 3. Uplatňování nákladů formou paušálu
Plátce DPH: (ANO/NE)	ANO – odpocet nelze uplatnit
Osoba oprávněná jednat jménem společnosti: <small>(dle obchodního rejstříku)</small>	Ing. Martin Kubín, ředitel
Kontaktní adresa: <small>(pokud se liší od sídla)</small>	Sázavská 547, Světlá nad Sázavou 582 91
Telefon:	569 729 253
Email:	kubin@akademie-svetla.cz
Seznam příloh: <small>(seznam všech dokladů, které jsou k žádosti přiloženy)</small>	1. jmenovací dekret 2. Formulář 250/2000Sb 3. Čestné prohlášení de minimis

CELKOVÝ rozpočet akce: položková rozvaha výdajů a příjmů			
	Výdaje		Příjmy
technické zajištění akce	26 000,- Kč	dotace od Kraje Vysočina	50 000,- Kč
kulturní program	12 000,- Kč	vlastní zdroje	10 000,- Kč
propagace akce	12 000,- Kč	sponzorské dary	10 000,- Kč
ubytování	20 000,- Kč		

2. Blíže informace o použití požadované dotace od Kraje Vysočina

Konkretizace částí akce, na kterou je dotace požadována		
Výčet NEUZNATELNÝCH nákladů:	Technické zajištění	26000,- Kč
Výčet nákladů, které Kraj Vysočina určuje za neuznatelné v případné smlouvě o poskytnutí dotace	Kulturní program	12000,- Kč
<ul style="list-style-type: none"> mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění organizátora a jeho zaměstnanců náklady (výdaje) na pohoštění běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, náklady (výdaje) na nákup věci osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce, úhrada úvěrů a půjček penále, pokuty náhrady škod a manka zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce náklady (výdaje) na právní spory náklady (výdaje) na publicitu daně, dotace a dary 	Propagace akce.....	12000,- Kč

Rozpis použití dotace od Kraje Vysočina		
1.	Požadovaná výše dotace od Kraje Vysočina v Kč	50 000 Kč
2.	Celkové náklady (výdaje) na aktivitu(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina	50 000 Kč
3.	Výše dotace od Kraje Vysočina v %	100 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina
4.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v Kč <i>Vlastními prostředky žadatele jsou pro účely této žádosti myšleny jak vlastní zdroje žadatele, tak i ostatní dotace, dary, příjmy z reklamy, sponzoringu...</i>	0 Kč
5.	Podíl vlastních prostředků žadatele na úhradě aktivit(y), které bude žadatel hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina v %	0 % z celkových nákladů na aktivitu, které budete hradit (zcela nebo částečně) z dotace od Kraje Vysočina

Žadatel je povinen dodat podíl vlastních prostředků na realizaci akce (tj. řádek 4 a 5 výše uvedené tabulky).

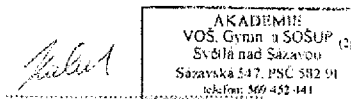
Pokud skutečné náklady na realizaci části akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tj. řádek č. 2 výše uvedené tabulky), uhradí žadatel (příjemce) částku tohoto překročení z vlastních prostředků.

Pokud budou skutečné náklady na realizaci části akce nižší než základ pro stanovení dotace (řádek č. 2), schválený procentní podíl kraje (řádek č. 3) se nemění, tzn., že ABSOLUTNÍ ČÁSTKA DOTACE SE ÚMĚRNĚ SNÍŽÍ.

3. Blíže informace o akci

Cílové publikum (popište prosím, kolik osob akce oslovíte/oslavia v předchozích ročnících, jaká je jejich struktura – např. děti, mládež, rodiny s dětmi, senioři, muži, ženy, široká veřejnost, minorita, apod.)
Jedná se o první ročník akce s ambicí oslovit odbornou veřejnost v oblasti kovářství a kamenictví (kamenosochařství). Zároveň bude cílit i na širokou veřejnost a zejména o potenciální zájemce o studium těchto uměleckých oborů.
Dopad akce (akce má např. dopad lokální, regionální, celostátní, mezinárodní apod.)
Jedná se o celorepublikovou akci, která bude v příštím roce jediná svého druhu na Vysočině. Obdobná akce se koná v lýchých ročnících v Brtnici u Jihlavy (Brtnické kovářství).
Tradiční akce (jedná se o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí, apod.?)
V roce 2022 se uskuteční první ročník akce, následně bychom chtěli akci pořádat ve dvouletých cyklech.
Doprovodný program akce, resp. návaznost na jiné akce (pokud existuje)
Součástí kovářského selkání bude i prezentace kamenosochařství. Pro návštěvníky plánujeme i kulturní program (např.: šermířské vystoupení, regionální umělce atd.).
Propagace jména Kraje Vysočina – nabízená protihodnota (jaký specifický reklamní prostor pro propagaci Kraje Vysočina organizátoři nabízejí – např. na propagačních materiálech spojených s akcí, plakátech, pozvánkách, vstupenkách, reklamních plochách při samotné akci...)
Kraj Vysočina jako partnera akce a zřizovatele pořádající organizace budeme prezentovat na veškerých tiskovinách vztahujících se k akci, v médiích i na samotném místě konání akce (např. formou reklamních pláchet, tiskovin apod.).
Výtěžek akce (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit?)
Akce je nezisková, případný zisk bude použit pro rozvoj dalších ročníků.
Zde prosím uveďte jakékoli Vaše další poznámky nebo doplnění:

Ve Světlé nad Sázavou dne 17. 8. 2021



razítko a podpis statutárního zástupce žadatele
(v případě zastoupení na základě písemné moci je třeba písemnou moc přiložit)

Žádost prosím odešlete zpět na adresu:

Mgr. Ondřej Rázl
Oddělení vnějších vztahů, Krajský úřad Kraje Vysočina
Žižkova 57
587 33 Jihlava
e-mail: razl.o@kr-vysočina.cz
tel.: 584 602 337, mobil: 724 650 270

Kraj Vysočina
Krajský úřad, 580 01 Jihlava