

Smlouva č.: 710392

SMLOUVA O PRONÁJMU KANCELÁŘSKÉ TECHNIKY

uzavřená ve smyslu § 2201 a násl. Občanského zákoníku
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Firma **TECHSERVIS system s.r.o.**, IČ: 27963861, DIČ: CZ27963861, se sídlem v Plzni, Chebská 79/23, 322 00 Plzeň, zastoupená jednatelem p. Milošem Pitřmanem a p. Tomášem Černým, společnost zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 18927, jako pronajímatel na straně jedné (dále jen „pronajímatel“)

a

Příspěvková organizace **Domov Pod Lipami Smečno, poskytovatel sociálních služeb**, IČ: 71234454, se sídlem Smečno, Zámek 1, PSČ 273 05, zastoupená ředitelem Bc. Petrem Šálou, zapsaná v OR vedeném vedená u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 985, jako nájemce na straně druhé (dále jen „nájemce“)

t a k t o :**I.****Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je pronájem kopírovacího stroje nebo tiskárny, dále jen „Zařízení“.
2. Přesná specifikace zařízení je uvedena v příloze č. 2 – „Předávací protokol“, která je nedílnou součástí smlouvy.
3. Pronajímatel je vlastníkem výše zmíněného zařízení.
4. Pronajímatel přenechává touto smlouvou Zařízení do nájmu nájemci a nájemce Zařízení do nájmu přijímá, za účelem provozování své podnikatelské činnosti, a to za podmínek uvedených dále.

II.**Nájemné a služby spojené s nájmem**

1. Kalkulace nájemného je specifikována v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.**Doba nájmu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Minimální doba nájmu je 12 měsíců.
2. Nájemní vztah lze ukončit následovně:
 - po uplynutí 12 měsíců může každá ze smluvních stran smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
 - dohodou smluvních stran;
 - okamžitou výpovědí z důvodu hrubého porušení této smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - prodlení nájemce se zaplacením nájemného podle této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc,
 - chování nájemce, v jehož důsledku vzniká na zařízení škoda nebo hrozí vznik značné škody.

IV.**Práva a povinnosti nájemce**

1. Nájemce se zavazuje užívat Zařízení řádně a v souladu s účelem vyjádřeným v této smlouvě a tak, aby nedošlo k jeho poškození.
2. Nájemce se zavazuje po skončení smluvního vztahu Zařízení neprodleně předat pronajímateli, a to ve stavu, které odpovídá běžnému opotřebení, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak.
3. Užívat Zařízení pouze pro vlastní potřebu; s předmětem pronájmu zacházet s odbornou péčí a podle pokynů k obsluze.
4. Zařízení nesmí být nikdy a žádným způsobem (tj. ať již zcela nebo z části, přímo nebo nepřímo) použito a využito ke zhotovování kopií jakýchkoliv bankovek, cenných papírů, případně obdobných cenin, jejichž reprodukce a zhotovování kopií je zákony a mezinárodními smlouvami, kterými je ČR vázána zakázáno.
5. Užívat Zařízení v sídle firmy nájemce. Nájemce nesmí přemístit zařízení v pronájmu na jiné místo než je ujednáno v této smlouvě bez předchozího vědomí pronajímatele a jeho souhlasu.
6. Předmět pronájmu chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud dojde k odcizení, ztrátě, či úmyslnému poškození předmětu pronájmu, neprodleně tuto skutečnost oznámit pronajímateli a zároveň Policii ČR.

7. Nájemce se zavazuje, že v případě neodborného zásahu a poškození stroje uhradí vzniklé náklady s opravou.
8. V případě porušení povinností uvedených výše, nahradit pronajímateli vzniklou škodu. Nájemce odpovídá pronajímateli za škody vzniklé na předmětu pronájmu odcizením nebo úmyslným poškozením.
9. Na předmětu pronájmu používat výhradně tonerové kazety dodané pronajímatelem, které po vypotřebením vrátí pronajímateli.
10. Nájemné bude účtováno pronajímatelem nájemci měsíčně, vždy k poslednímu dni v měsíci. Jako podklad pro vyúčtování nájemného bude sloužit pravidelný odečet počítadla na kopírovacím zařízení, který zjistí nájemce vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a neprodleně jej sdělí pronajímateli následující formou: vyplněním **on-line formuláře**, jehož odkaz bude automaticky zaslán na email poskytnutý nájemcem nebo zasláním na adresu: pronajem@happyprint.cz, případně telefonicky na číslo: 739 057 057.
11. Nájemce je povinen zajistit na své náklady povinnou periodickou elektro-revizi, která následuje po vstupní elektrevizi zajištěné pronajímatelem pro pronajaté Zařízení.

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je oprávněn požadovat umožnění prohlídky zařízení za účelem kontroly jeho stavu a počítadla, a to vždy za přítomnosti oprávněného zástupce nájemce.
2. Pronajímatel je povinen předat nájemci zařízení s platnou elektrevizí, která bude vyznačena na evidenčním štítku Zařízení včetně doby jejího trvání platnosti.
3. Pronajímatel se zavazuje umožnit nájemci řádný výkon jeho činnosti, ke které je zařízení podle této smlouvy pronajímáno.
4. Předat nájemci předmět pronájmu ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Cena instalace Zařízení bude účtována dle platného ceníku.
5. Seznámit nájemce s obsluhou předmětu nebo nájemci předat pokyny k obsluze předmětu pronájmu.
6. Dodat spotřební materiál na základě objednávky nájemce do 48 hodin.
7. Zajistit na své náklady odstranění závad ve lhůtě do 48 hod. po nahlášení závady po dobu trvání smlouvy, které vznikly běžným používáním zařízení a nebyly způsobeny zanedbáním běžné údržby nebo nesprávnou obsluhou (zahrnuje veškeré opravy včetně výměny podavačů papíru).
8. V rámci servisních služeb dle této smlouvy bude pronajímatel pro nájemce zajišťovat profylaktickou péči, servisní práce a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu.

9. V případě náročnější opravy přístroj odveze a případně zapůjčí náhradní stroj odpovídající typu, dle výběru pronajímatele.

VI. Spotřební materiál

1. Spotřebním materiálem se rozumí: renovované, kompatibilní, originální tonerové kazety.
2. Nájemce hlásí pronajímateli objednávku spotřebního materiálu alespoň 48 hod. předem na tel. **739 057 057**, emailem: obchod@happyprint.cz.
3. Pronajímatel dodá spotřební materiál výměnou za prázdné kazety stejného typu, maximálně do zásoby odpovídající měsíční spotřebě tonerů, není-li domluveno jinak.
4. Pronajímatel není povinen dodat spotřební materiál v případě, že nájemce je v prodlení s úhradou závazků vůči pronajímateli.

VII. Servisní služby

1. Servisními službami se rozumí, opravy na kopírovacím stroji a profylaktická péče, dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu.

VIII. Servisní zásah

1. Nájemce hlásí pronajímateli objednávku servisního zásahu tel. **739 061 061**, emailem: servis@happyprint.cz.
2. Pokud není dohodnuto jinak, Servisní technik pronajímatele po nahlášení závady zákazníkem vykoná:
 - **reakční dobu zásahu do 24 h**
 - **provedení samotného servisního zásahu do 48 h**

V rámci provedení servisního zásahu se servisní technik dostaví k odstranění vad nebo k jinému zásahu na předmětu pronájmu. Odstranění vad proběhne na základě posouzení rozsahu závady servisním technikem buď provedením opravy stroje, nebo dodáním náhradního spotřebního materiálu, a to v termínu, který bude dohodnut s nájemcem. Požadavek nájemce na poskytnutí servisních služeb ve dnech pracovního klidu nebo mimo pracovní dobu pronajímatele uvedenou v tomto článku bude akceptován ze strany pronajímatele pouze tehdy, pokud je tak výslovně sjednáno v této smlouvě. (termínem „pracovní doba dodavatele“ je pro potřeby této smlouvy považována doba v rozmezí pondělí-pátek, 8:00 - 15:00 hodin, mimo dny státem uznaných svátků).

Pokud nájemce požaduje servisní zásah v den nahlášení, je účtován příplatek 100% za práci, za

podmínky, že servisní zásah bude nahlášen do 12.00hod. V ostatních případech a ve dnech pracovního klidu se řeší individuálně a vždy s příplatkem.

IX.

Všeobecná a závěrečná ustanovení

1. Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými českými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy jež pozbyla platnosti.
3. Smluvní strany prohlašují, že jejich vztah vyplývá z jejich podnikatelské činnosti a ve smyslu ust. 89a zákona č. 99/1963 Sb. se dohodly, že pro všechny spory vyplývající z tohoto vztahu (smlouvy) a s tímto vztahem (smlouvou) související bude místně příslušným soudem obecný soud příslušný dle sídla prodávajícího (TECHSERVIS system s.r.o.) zapsaného ve veřejném rejstříku.“
4. Tato smlouva může být měněna jedině formou číslovaných písemných dodatků opatřených podpisy za obě smluvní strany.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, souhlasí s ní a že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Plzni dne 18.1.2022

pronajímatel

nájemce

Příloha č. 1

Kalkulace nájemného

ke smlouvě č. 710392
O PRONÁJMU KANCELÁŘSKÉ TECHNIKY
uzavřené dne 18.1.2022

Měsíční nájemné:	450,00 Kč
■ černobílá strana:	0,27 Kč/strana
■ barevná strana:	1,25 Kč/strana

Ceny jsou uvedeny bez DPH (21%).

Specifikace nájemného:

Služba nájmu obsahuje:

- Spotřební materiál- tonery, OPC válce (vyjma kancelářského papíru)
- Záruka na Zařízení po celou dobu trvání smlouvy
- Doprava, servisní zásahy do 48 hodin, náhradní díly a profylaktická péče na Zařízení viz bod VII a VIII ve smlouvě

1. Kalkulace nájemného bude počítána pronajímatelem nájemci měsíčně vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce. Jako podklad pro kalkulaci nájemného bude sloužit **pravidelný měsíční odečet počítadla na Zařízení, který zjistí nájemce vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce a neprodleně jej sdělí pronajímateli následující formou:** vyplněním **on-line formuláře**, jehož odkaz bude automaticky zaslán na email poskytnutý nájemcem nebo zasláním na adresu: pronajem@happyprint.cz, případně telefonicky na číslo: 739 057 057.
2. Pronajímatel vystaví protokol „Kalkulace nájemného“, kde budou uvedeny za dané období počty vytištěných stran podle sjednaných podmínek. Součástí protokolu bude také celková cena za pronájem používaného Zařízení.
3. Všechny sjednané ceny za stránku jsou kalkulovány s 5- ti % pokrytím. V případě že nájemce, podle protokolu „Kalkulace nájemného“, tiskne s vyšším než 5- ti % pokrytím, má pronajímatel právo cenu doúčtovat.
4. Na základě protokolu „Kalkulace nájemného“ vystaví pronajímatel fakturu.

V Plzni dne 18.1.2022

pronajímatel_____
nájemce

Příloha č. 2

Předávací protokol

ke smlouvě č. 710392
O PRONÁJMU KANCELÁŘSKÉ TECHNIKY
uzavřené dne 18.1.2022

Firma **TECHSERVIS system s.r.o.**, IČ: 27963861, se sídlem v Plzni, Chebská 79/23, 322 00 Plzeň,
jako pronajímatel na straně jedné (dále jen „pronajímatel“)

a

Příspěvková organizace **Domov Pod Lipami Smečno, poskytovatel sociálních služeb**, IČ: 71234454, se
sídlem Smečno, Zámek 1, PSČ 273 05
jako nájemce na straně druhé (dále jen „nájemce“)

Pronajímatel předává nájemci do užívání toto tiskové zařízení:

Typ stroje

sériové číslo zařízení:

inventární číslo:

stav počítačla Color:

stav počítačla Mono:

Konica Minolta bizhub C3320i

.....

.....

0**0****1 ks**

V Plzni dne 18.1.2022

.....
za pronajímatele předal:.....
za nájemce převzal: