



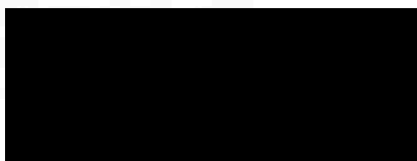
MĚSTO HODONÍN

Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín



S004P01L4ZYS

Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:
ID DS:



Elis Textil Servis s.r.o.
Tuřanka 1519/115a
627 00 Brno
IČ: 25756966

Číslo objednávky: OD/2022/0140/160

Datum: 26. 1. 2022

Počet listů/příloh: 1/0

OBJEDNÁVKA

Objednáváme u Vás pronájem a servis rohoží Elis po dobu 12 měsíců, a to od 1. 2. 2021 do 31. 1. 2022, v celkové ceně 31.833 Kč vč. DPH (*cena je včetně dopravy a ekologického poplatku*).

Fakturovaná částka bude zprůměrována tak, aby každý měsíc byla stejná – 2.652,75 Kč vč. DPH/měsíc.

období "Léto" (duben - září) frekvence servisu (praní + výměna) 1 x 4 týdny:

2 x rohož MicroTech 85 x 150 cm



období "Zima" (říjen - březen) frekvence servisu (praní + výměna) 1 x 2 týdny:

2 x rohož MicroTech 85 x 150 cm

1 x rohož MicroTech 115 x 200 cm

1 x rohož MicroTech 150 x 250 cm



Dopravné na dodací místo 99 Kč bez DPH za závoz libovolného množství servisovaných rohoží. Ekologický poplatek + 2,99%.

Umístění rohoží:

1 ks MicroTech 85 x 150 cm - nad schodištěm zadního vstupu,

1 ks MicroTech 85 x 150 cm - za dveřmi mezi Informacemi a vstupní halou,

1 ks MicroTech 115 x 200 cm - u zadního vstupu na dvůr,

1 ks MicroTech 150 x 250 cm - před Informacemi nad schodištěm hlavního vstupu.

Předem děkujeme.



Mgr. Petr Špažien
vedoucí odboru právního a majetku

Fakturu, která bude obsahovat přesný název dodavatele, zapsaný v obchodním rejstříku s místem zápisu nebo podnikání na základě živnostenského listu, s číslem jednacím, datem vydání a kým byl vydán, s daňovým identifikačním číslem nebo s identifikačním číslem organizace, vystavte na adresu město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín s uvedením čísla objednávky. Fakturu zašlete na e-mailovou adresu faktury@muhodonin.cz. Splatnost faktury bude nejméně 14 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení.

Tato objednávka bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky.

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 4. února 2022 8:23
Komu: [REDACTED]
Předmět: Re: objednávka

Dobrý den [REDACTED]

Omlouvám se, že jsem tak neučinil hned - potvrzuji přijetí Vaší objednávky, zároveň Vás chci informovat, že byla zadána do systému.

Děkuji.

Odesláno z [Outlooku Mobile](#)

From: [REDACTED]
Sent: Friday, February 4, 2022 7:08:01 AM
To: [REDACTED]
Subject: FW: objednávka

Vážený [REDACTED]

prosím o potvrzení přijetí objednávky.

Děkuji.

Hezký den

[REDACTED]
vedoucí odděl. vnitřní správy
Odbor právní a majetku

Město Hodonín

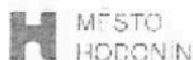
Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

Tel.: [REDACTED]

Mob.: [REDACTED]

Web: www.hodonin.eu

e-mail: [REDACTED]



From: [REDACTED]
Sent: Monday, January 31, 2022 4:50 PM
To: [REDACTED]
Subject: objednávka

Vážený [REDACTED]

v příloze zasíláme objednávku na pronájem a servis rohoží. Prosím o potvrzení přijetí objednávky.