

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Olomoucký kraj

Sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Olomouc, PSČ 779 00

IČO: 60609460

Zastoupený: Ing. Josefem Suchánkem, hejtmanem

dále jen ("**Správce**")

na straně jedné

a

RAAB Computer s.r.o.

Sídlem: Čs. brigády 421, Bystřice pod Hostýnem, PSČ 768 61

IČO: 05558069

Zastoupený: Ing. Ladislavem Raabem, jednatelem

dále jen ("**Zpracovatel**")

na straně druhé

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení čl. 28 odst. 3 Nařízení EU č. 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR) a příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon"), na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ujednáních dohodli na této smlouvě o zpracování osobních údajů (dále jen "Smlouva"):

Preambule

Správce je právnickou osobou, která pro výkon svých činností zaměstnává zaměstnance v pracovněprávních vztazích a dále spolupracuje s osobami s jiným vztahem ke Správci, jako například členy Zastupitelstva Olomouckého kraje a Rady Olomouckého kraje (dále jen "Zaměstnanci Správce").

Správce má v rámci své činnosti přístup k osobním údajům svých klientů (dále jen "Zákazníci Správce").

Součástí poskytování služeb Zpracovatelem je i zpracovávání osobních údajů Zaměstnanců/ Zákazníků Správce, jehož podmínky jsou upraveny touto Smlouvou.

Další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním služeb ze strany Zpracovatele pro Správce mohou být upraveny v samostatné dohodě.

I. Účel zpracování

1. Účelem zpracování osobních údajů Zaměstnanců/Zákazníků Správce je zajištění kompletních informací týkajících se subjektů, které v oblasti rodinné politiky na území Olomouckého kraje působí. Správce zajištěné informace zveřejňuje na webu

www.rodinajeOK.cz, čímž plní informační povinnost vůči veřejnosti. Informace vkládá do sekce Organizace pro rodinu (tj. databáze subjektů), přičemž ty jsou následně zobrazovány prostřednictvím mapy. Každý ze subjektů je v mapě lokalizován. Dále je účelem zpracování osobních údajů Zaměstnanců/Zákazníků Správce zajištění informací nutných k on-line registraci účastníků do akcí/seminářů a k on-line registraci subjektů pro vkládání údajů do kalendáře akcí.

II. Rozsah zpracování

1. Rozsah zpracování osobních údajů Zaměstnanců/Zákazníků Správce předaných Správce Zpracovateli je omezen účelem uvedeným v článku I. této Smlouvy.
2. Rozsah zpracování je tak omezen na informace týkající se názvu subjektu a odkazu na jeho webové stránky, v případě on-line registrací pak na jméno a příjmení, email, telefonní číslo (jednak účastníků akcí/seminářů a dále pak těch subjektů, kteří vkládají údaje do kalendáře akcí) a odkaz na webové stránky akce, případně další údaje požadované zvláštními právními předpisy.

III. Povinnosti a prohlášení Zpracovatele

1. Zpracovatel se zavazuje, že bude zpracovávat osobní údaje předané Správce jménem Správce a v souladu s příslušnými právními předpisy, touto Smlouvou nebo pokyny Správce vydanými v souladu s příslušnými právními předpisy. Nebude-li Zpracovatel moci z jakýchkoli důvodů zajistit dodržování povinností stanovených Zákonem, dalšími příslušnými právními předpisy, touto Smlouvou či pokyny Správce, zavazuje se o tom neprodleně informovat Správce, který je v takovém případě oprávněn pozastavit předávání údajů a/nebo odstoupit od této Smlouvy.
2. Zpracovatel dále bere na vědomí své povinnosti stanovené Zákonem, dle kterého je mimo jiné povinen (i) zpracovávat pouze přesné osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu, (ii) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům či (iii) oprávněn uchovávat osobní údaje předané Správce pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.
3. Při zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen dbát, aby Zaměstnanci/Zákazníci Správce neutrpěli újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a dále je povinen dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Zaměstnanců/ Zákazníků Správce.
4. Zpracovatel dále prohlašuje, že před zpracováním osobních údajů Zaměstnanců/Zákazníků Správce přijal organizační a technická bezpečnostní opatření uvedená v článku IV. této Smlouvy. Zpracovávání osobních údajů bude prováděno oprávněnými zástupci Zpracovatele v prostorách Zpracovatele automatizovaně prostřednictvím prostředků výpočetní techniky, případně mechanickými prostředky v listinné podobě.
5. Zpracovatel dále prohlašuje, že uvědomil veškeré jeho zaměstnance a další případné zástupce, které zpracovávají osobní údaje nebo u Zpracovatele přicházejí do

styku s osobními údaji Zaměstnanců/ Zákazníků Správce, o jejich povinnosti (trvající i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

6. Zpracovatel nesmí v rámci zpracovávání osobních údajů podle této Smlouvy údaje jakýmkoliv způsobem zpřístupňovat dalším osobám k jakémukoliv zpracování (s výjimkou osob uvedených v předcházejícím odstavci), zejména není oprávněn osobní údaje předávat dalším osobám, zpřístupňovat, zveřejňovat, či jakkoliv šířit, pokud k tomu nebude písemně zmocněn Správcem. Tato povinnost dále neplatí vůči příslušným státním úřadům či jiným subjektům podle zvláštních právních předpisů, pokud tak stanoví zvláštní právní předpisy.

7. Zpracovatel je povinen umožnit, na základě písemné odůvodněné žádosti Správce, přezkoumání činností spojených se zpracováním údajů podle této Smlouvy. Kontrola bude provedena Správcem přiměřeným způsobem za přítomnosti zástupce Zpracovatele. Kontrolu je možné provádět jednou za tři měsíce, po předchozím oznámení Zpracovateli s uvedením, kterých kategorií údajů a kterých oblastí zpracování je kontrola bude týkat.

8. Zpracovatel prohlašuje, že mu není známa jakákoliv překážka bránící plnění pokynů Správce podle této Smlouvy či plnění povinností stanovených příslušnými právními předpisy. Současně prohlašuje, že má veškerá povolení nezbytná ke zpracovávání osobních údajů předaných Správcem, respektive o ně bezodkladně požádá v případě, že by takováto povolení byla podle právních předpisů zapotřebí.

9. Zpracovatel se rovněž zavazuje oznámit Správci neprodleně veškeré případy získání náhodného nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům předaných Správcem.

10. Zpracovatel se zavazuje předávat výsledky zpracování osobních údajů zpět Správci v souladu s touto Smlouvou a dle jeho pokynů, a to způsobem přiměřeným účelu zpracování.

IV. Záruky Zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Na základě Zákona je Zpracovatel povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům Zaměstnanců/ Zákazníků Správce, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy. Zpracovatel prohlašuje, že v rámci zpracování osobních údajů podle této Smlouvy přijal následující technická a organizační opatření.

2. Prostory, ve kterých budou osobní údaje zpracovávány, budou mechanicky a elektronicky zabezpečeny alarmem a/nebo napojením na pult centralizované ochrany.

3. Přístupová práva do automatizovaného systému zpracování osobních údajů budou

mít k dispozici pouze zaměstnanci Zpracovatele, kteří budou proškoleni na zacházení s osobními údaji a budou s osobními údaji přímo nakládat. Tito zaměstnanci budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby. Zpracovatel zajistí systém antivirové ochrany zařízení na zpracování údajů a dále systém bezpečnostního zálohování údajů.

4. Vedle těchto opatření Zpracovatel vydá bezpečnostní směrnici nebo interní předpis upravující organizační a technická opatření a postupy a s nimi spojené povinnosti zaměstnanců, jejichž účelem je zajištění bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů.

5. Veškerá výše uvedená opatření bude Zpracovatel zachovávat po celou dobu trvání této Smlouvy.

V. Doba trvání této Smlouvy (doba zpracování osobních údajů)

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Kterákoliv ze stran může Smlouvu ukončit výpovědí bez uvedení důvodu, výpovědní doba činí dva (2) měsíce a začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Od doručení výpovědi je Zpracovatel povinen Správce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Správci nebo jeho Zaměstnancům nedokončením činnosti Zpracovatele.

2. Pro případ podstatného porušení smluvních povinností jednou ze stran této Smlouvy, zejména pokud by Zpracovatel zpracovával osobní údaje Zaměstnanců/ Zákazníků Správce v rozporu se Zákonem a dalšími právními předpisy, touto Smlouvou nebo pokyny Správce, je druhá smluvní oprávněna od této Smlouvy odstoupit, a to s účinností ke dni doručení odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že v pochybnostech se má za to, že výpověď, odstoupení nebo i jiné oznámení je doručeno třetího dne od jejich odeslání.

4. Ke dni ukončení této Smlouvy je Zpracovatel povinen vrátit Správci veškeré zpracovávané osobní údaje.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména Zákonem.

2. Smluvní strany považují veškeré informace v této Smlouvě a informace související s ní ohledně stávajících i budoucích Zaměstnanců Správce a podnikatelskými činnostmi druhé strany za důvěrné a zavazují se nesdělovat je třetím osobám, pokud nejsou tohoto závazku mlčenlivosti zbaveni druhou smluvní stranou nebo zákonem. Dále se zavazují omezit okruh osob, které mají k těmto informacím přístup, na nezbytnou míru a nepoužít je v rozporu s jejich účelem.

3. Tuto Smlouvu lze měnit jen dodatky v písemné formě dle dohody smluvních stran.

4. Bude-li shledáno nebo stane-li se některé ustanovení této Dohody neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Dohody.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

6. Smluvní strany po jejím pečlivém přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na základě toho připojují své podpisy.

V Olomouci dne

V dne

Ing. Josef Suchánek
hejtman
(Správce)

Ing. Ladislav Raab
RAAB Computer s.r.o.
(Zpracovatel)