

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2022/JU1/10/000002

Smluvní strany:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, příspěvková organizace

se sídlem Magnitogorská 1494/12, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená - Ing. Albert Procházka ředitel VZ Dyje
zapsaná u živnostenského odboru Úřadu městské části Praha 10
IČO: 00000582, DIČ: CZ00000582

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: podatelna@vlrz.cz
jako **PŘÍKAZCE** (dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Marek Doležal

se sídlem Adamovská 94/41, 644 00 Brno
zapsaná u
zastoupen Markem Doležalem
IČO: 01448404 DIČ: CZ6507111402

jako **PŘÍKAZNÍK** (dále jen „příkazník“) na straně druhé

dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají na veřejnou zakázku „**Zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO.**“, zadávanou pod systémovým číslem v NEN: N006/22/V00000761, tuto rámcovou příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

1 Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti definované touto smlouvou, a to postupně po dílčích plněních (tj. po jednotlivých příkazech), a příkazce se zavazuje za obstarané záležitosti zaplatit odměnu.
- 1.2 Dílčím plněním (tj. příkazem) se pro účely této smlouvy rozumí plnění definované příkazcem jednou objednávkou, přičemž příkazce je oprávněn prostřednictvím objednávky objednávat pouze ty úkony (položky), které jsou definovány v příloze č. *I* této smlouvy (ceník příkazníka).
- 1.3 Účelem této smlouvy je zajišťování služeb v oblasti BOZP a PO.

2 Odměna

- 2.1 Cena za plnění dle této smlouvy se skládá z dílčích cen za provedení jednotlivých dílčích plnění.

- 2.2 Cena za jednotlivá dílčí plnění se stanoví dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. *I* tvoří nedílnou součást této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že jednotlivé položky ceníku příkazníka zahrnují odměnu za plnění příkazu a účelně vynaložené náklady vč. dopravy do místa plnění.

3 Čas a místo plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje obstatat pro příkazce jednotlivá dílčí plnění nejpozději v den ukončení dílčího plnění, který je uveden v příslušné objednávce.
- 3.2 Místem plnění je místo uvedené pro konkrétní úkon v ceníku příkazníka, který jako příloha č. *I* tvoří nedílnou součást této smlouvy:
- 3.2.1 VZ Dyje, Pláž 329, 671 03 Vranov nad Dyjí
- 3.2.2 VZ Dyje-Bítov, Bítov-Horka, 671 07 pošta Uherčice

4 Objednávky

- 4.1 Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí jednostranný úkon příkazce adresovaný příkazníkovi ve smyslu čl. **4.2** této smlouvy, kterým příkazce specifikuje konkrétní dílčí plnění co do rozsahu a termínu plnění, přičemž vzor objednávky je připojen jako příloha č. *2* k této smlouvě. Příkazce je povinen vyplnit v objednávce tyto údaje:
- 4.1.1 pořadové číslo objednávky;
- 4.1.2 specifikaci dílčího plnění, tj. úkony a jejich množství; a
- 4.1.3 den ukončení dílčího plnění, tj. nejzazší den, pro splnění dílčího plnění dle objednávky, přičemž tento den nesmí předcházet den odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka, ani nesmí být tímto dnem 2 dny následující po odeslání této objednávky na e-mailovou adresu příkazníka.
- 4.2 Příkazce zasílá příkazníkovi objednávky prostřednictvím e-mailové adresy kontaktní osobu příkazníka uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 4.3 Příkazník je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení objednávky od příkazce objednávku **přijmout** nebo **odmítnout**, a to formou prosté odpovědi prostřednictvím e-mailové adresy příkazce, ze které byla objednávka příkazníkovi odeslána.
- 4.4 Součástí odmítnutí objednávky příkazníkem je také uvedení relevantních skutečností, pro které příkazník objednávku odmítá, přičemž těmito relevantními skutečnostmi mohou být pouze tyto skutečnosti:
- 4.4.1 objednávka není příkazníkovi zaslána na formuláři, který je uveden v příloze č. *2* této smlouvy;
- 4.4.2 objednávka není příkazcem vyplněna ve všech svých částech tak, jak stanovuje tato smlouva;
- 4.4.3 údaje vyplněné v objednávce jsou v rozporu s touto smlouvou; nebo
- 4.4.4 v objednávce jsou vyplněné údaje nad rámec stanovený touto smlouvou.
- 4.5 Objedávka se považuje za závaznou pro obě smluvní strany dnem:

- 4.5.1 jejího přijetí příkazníkem ve smyslu čl. 4.3 této smlouvy;
 - 4.5.2 jejího neplatného odmítnutí příkazníkem, přičemž za neplatné odmítnutí se považuje odmítnutí, ve kterém nejsou uvedeny relevantní skutečnosti ve smyslu této smlouvy nebo tyto skutečnosti nejsou pravdivé; nebo
 - 4.5.3 marným uplynutím lhůty stanovené v čl. 4.3 této smlouvy.
- 4.6 Je-li objednávka příkazníkem odmítnuta způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, a jsou-li skutečnosti, pro které příkazník objednávku odmítá, pravdivé, nejsou s takto odmítnutou objednávkou spojeny žádné další účinky.

5 Způsob obstarávání záležitostí

- 5.1 Příkazník plní jednotlivá dílčí plnění (jednotlivé příkazy) poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s § 2432 občanského zákoníku.
- 5.2 S ohledem na charakter plnění provede příkazník dílčí plnění (příkaz) osobně.
- 5.3 Je-li příkazník příkazcem vyzván k předložení zprávy o postupu plnění příkazu ve smyslu § 2435 občanského zákoníku, je povinen ji příkazci předat nejpozději do 2 pracovních dnů.
- 5.4 Je-li příkaz příkazníkem vykonán (tzn. je-li vykonáno dílčí plnění dle jedné objednávky), je příkazník oprávněn požádat příkazce o vystavení písemného potvrzení, že bylo dle objednávky poskytnuto. Písemné potvrzení o vykonání příkazu (splnění dílčího plnění) obsahuje zejména následující údaje (dále jen „potvrzení“):
 - 5.4.1 číslo smlouvy;
 - 5.4.2 odkaz na číslo objednávky, na jejímž základě bylo dílčí plnění (příkaz) vykonáno;
 - 5.4.3 datum vykonání příkazu (tj. datum splnění dílčího plnění); a
 - 5.4.4 podpisy kontaktních osob obou smluvních stran.
- 5.5 Potvrzení připraví příkazník tak, že v něm uvede údaje dle čl. 5.4.1 až čl. 5.4.3 této smlouvy.
- 5.6 Potvrzení je úplné pouze tehdy, obsahuje-li náležitosti stanovené touto smlouvou. Dílčí plnění (příkaz) se považuje za příkazníkem vykonaný okamžikem vykonání posledního úkonu ze všech, které byly příslušnou objednávkou objednatelem požadovány.

6 Platební podmínky

- 6.1 Nárok na úhradu odměny příkazce příkazníkovi vzniká postupně vždy **po ukončení každého kalendářního měsíce**, a to ve výši odměny za dílčí plnění (příkazy), která byla příkazníkem v uplynulém kalendářní měsíci vykonána (tzn. příkazník je oprávněn požadovat po příkazci úhradu dílčí odměny v návaznosti na plnění této smlouvy jedním daňových dokladem (fakturou) jednou měsíčně). Úhrada každé dílčí odměny bude provedena na základě příkazníkem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). **Příkazce neposkytuje zálohy.**
- 6.2 Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí

daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a číslo/čísla dílčího/dílčích plnění (tj. částí díla) odkazem na objednávku/objednávky. Příkazce je povinen v daňovém dokladu (faktuře) odměnu za jednotlivá dílčí plnění (tj. částí díla) rozepsat v rámci každého dílčího plnění po jednotlivých úkonech dle ceníku příkazníka, který jako příloha č. **I** tvoří nedílnou součást této smlouvy. Součástí daňového dokladu (faktury) jsou **originály potvrzení** podepsaných za příkazce kontaktní osobou příkazce, které se vztahují k příslušným dílčím plněním (příkazům).

- 6.3 Každý daňový doklad (fakturu) doručí příkazník příkazci na doručovací adresu příkazce. Příkazce zaplatí odměnu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury).
- 6.4 Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání odměny dle daňového dokladu (faktury) z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
- 6.5 Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li příkazník v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 6.6 Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí příkazce vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. **6.3** této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 6.7 Budou-li u příkazníka, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

7 Smluvní pokuty

- 7.1 Za nesplnění závazku z této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 7.1.1 za prodlení se splněním povinností příkazníka dle čl. **4.3** této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
 - 7.1.2 je-li příkazník v prodlení s vykonáním dílčího plnění (příkazu) v termínu (ve lhůtě) stanovené dle čl. **3.1** této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, přičemž za poslední den prodlení se považuje den vykonání dílčího plnění (příkazu).
- 7.2 Příkazce uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u příkazníka výzvou. Příkazník je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu příkazci do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3 Smluvní pokutu zaplatí příkazník bez ohledu na to, vznikla-li příkazci škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8 Ukončení smlouvy

- 8.1 Tato smlouva zaniká některým ze způsobů stanovených občanským zákoníkem s tím, že:
- 8.1.1 jedná-li se o výpověď, lze tuto smlouvu ukončit pouze výpovědí ze strany příkazce; výpovědní doba v takovém případě činí 10 dnů ode dne doručení písemné výpovědi příkazníkovi; výpověď smlouvy ze strany příkazníka se zcela vylučuje;
 - 8.1.2 jedná-li se o jednostranné odstoupení pro její podstatné porušení, lze tuto smlouvu ukončit pouze jednostranným odstoupením od této smlouvy ze strany příkazce pro její podstatné porušení příkazníkem; podstatným porušením této smlouvy příkazníkem se pro účely této smlouvy rozumí prodlení příkazníka s plněním povinnosti dle čl. 4.3 této smlouvy po dobu delší než 10 dnů, nebo prodlení příkazníka s vykonáním dílčího plnění (příkazu) ve lhůtě stanovené dle čl. 3.1 této smlouvy po dobu delší než 10 dnů, nebo opakované porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoli povinnosti.
- 8.2 Příkazce je oprávněn ukončit tuto smlouvu, příp. závazek z této smlouvy, také dle § 223 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9 Zvláštní ujednání

- 9.1 Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními zástupci obou smluvních stran nebo osobami oprávněnými za smluvní strany jednat, a to ve stejné podobě, v jaké byla uzavřena smlouva. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo, povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 9.3 Kontaktní osoba příkazce je za příkazce oprávněna činit pouze tyto úkony:
- 9.3.1 objednat dílčí plnění – čl. 4.2 této smlouvy;
 - 9.3.2 podepsat příkazníkovi potvrzení dle čl. 5.4 až 5.6 této smlouvy;
- Úkony učiněné kontaktní osobou příkazce nad takto vymezený rámec nezavazují příkazce.
- 9.4 Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 9.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s počátkem dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve

smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv), a koncem účinnosti dnem, kdy byla ve smyslu této smlouvy uhrazena za splnění dílčí plnění peněžní částka ve výši 70.000,- Kč bez DPH, nebo dne 31.12.2022, a to na základě té skutečnosti, která z nich nastane dříve.

9.7 Tato smlouva je vyhotovena **v listinné podobě (podpis, razítko) ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdržela každá smluvní strana.**

Ke smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

1. Ceník příkazníka
2. Vzor objednávky (formulář)

V, dne

V Brně, dne 29.1.2022

Za příkazce

Za příkazníka

Ceník příkazníka

Úkon (vymezení obsahu úkonu)	Cena v Kč bez DPH
1. Kontrola aktuálnosti dokumentace BOZP	100 Kč / úkon
2. Aktualizace dokumentace BOZP	100 Kč / předpis
3. Kontrola aktuálnosti dokumentace PO	100 Kč / úkon
4. Aktualizace dokumentace PO	300 Kč / hod.
5. Roční prověrka BOZP a PO	1500 Kč / úkon
6. Preventivní požární kontrola	1500 Kč / objekt
7. Kontrola provádění revizí, kontrol školení	1100 Kč / úkon
8. Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO v místě (vstupní, periodické)	2060 Kč / termín
9. Školení zaměstnanců BOZP a PO v místě (vstupní, periodické)	1100 Kč / termín
10. Školení řidičů referentů v místě (vstupní, periodické)	1100 Kč / termín
11. Školení zaměstnanců zajišťujících PO v mimopracovní době	1100 Kč / termín
12. Školení zaměstnanců údržby - odborná	1100 Kč / termín
13. Odborná příprava členů preventivní požární hlídky	1500 Kč / termín
14. Školení vedoucích zaměstnanců v BOZP a PO – online (vstupní, periodické)	50 Kč / osoba
15. Školení zaměstnanců v BOZP a PO – online (vstupní, periodické)	50 Kč / osoba
16. Školení řidičů referentů – online (vstupní, periodické)	50 Kč / osoba
17. Záznam o úrazu – vyplnění, řešení s postiženým, návrh opatření, odeslání (telefonicky a elektronickou cestou)	250 Kč / úraz

18. Záznam o úrazu – řešení na místě	1100 Kč / úraz
19. Vypracování žádosti posudku zdravotní způsobilosti (elektronicky)	500 Kč / osoba
20. Účast při kontrole požárněbezpečnostních zařízení	4120 Kč / den
21. Kontrola požárních ucpávek, požárních dveří, nouzového osvětlení, větracích mřížek apod.	30 Kč / ks
22. Vedení evidence o revizích, kontrolách a školeních na serveru s upozorněním na nastávající termíny	1000 Kč / rok
23. Zpřístupnění online školení na serveru (nutná tištěná dokumentace BOZP a PO)	1000Kč / rok
24. Účast při kontrolách kontrolních orgánů v zařízení	4120 Kč / den
25. Zpřístupnění knihy úrazů na serveru	V ceně ostatních služeb
26. Vedení dokumentace BOZP a PO na serveru	V ceně ostatních služeb
27. Kontrola žebříků	50 Kč / ks
28. Kontrola regálů	50 Kč / ks
29. Ostatní činnosti – konzultace, poradenství, vyhledávání apod.	375 Kč / hod.

Ceny jsou uváděny včetně dopravy do místa plnění.

Objednávka č.

dle rámcové příkazní smlouvy č.

V souladu se zněním rámcové příkazní smlouvy objednávám tyto úkony (vymezuji dílčí plnění takto):

Přesné označení úkonu (dle přílohy č. 1 rámcové příkazní smlouvy)	Úkon požaduji vykonat dne:

Za příkazce:

.....

Kontaktní osoba příkazce

(jméno, příjmení, telefonní spojení)