



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

Smlouva o výpůjčce zdravotnického prostředku

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „smlouva“) mezi:

název: **Nemocnice Na Homolce**
IČO: 00023884
DIČ: CZ00023884
sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 Motol
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 17734051/0710
zastoupená: MUDr. _____, MBA, náměstkem léčebné a preventivní péče
(dále jen „**vypůjčitel**“)

Kontaktní osoba vypůjčitele: Ing. _____, e-mail: _____@homolka.cz

a

název: **Promedeus s.r.o.**
IČO: 04939948
DIČ: CZ04939948
sídlem: Maříkova 1899/1, Řečkovice, 621 00 Brno
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4211046277/6800
zastoupena: Mgr. Gabrielou Kačerovou, na základě plné moci
společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C/92724
(dále jen „**půjčitel**“)

Kontaktní osoba půjčitele: Mgr. _____, Ph.D., tel: _____, e-mail: _____@promedeus.cz

(vypůjčitel a půjčitel dále společně též jako „**smluvní strany**“)

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Vypůjčitel je státní příspěvková organizace v přímé řídicí působnosti Ministerstva zdravotnictví České republiky, zřízená rozhodnutím ministra zdravotnictví ze dne 25. 11. 1990, čj.: OP-054.25.11.90, ve znění změn provedených Opatřením Ministerstva zdravotnictví vydaného pod čj.: MZDR 2610/2020-2/OPR ze dne 4. 5. 2020.
- 1.2 Zúčastněné smluvní strany prohlašují, že uzavřením této smlouvy není sjednána žádná výhoda pro půjčitele v případě, že by kdykoliv vystupoval v pozici uchazeče v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 1.3 Zúčastněné smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a že splňují veškeré podmínky a požadavky stanovené zákonem.



2. Předmět a účel smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je bezplatná výpůjčka následujících movitých věcí:

Hardware/Název: **Ultravision**
Typ: Ultravision, kat. č. DAD-001-015
Výrobní číslo: *bude uvedeno na předávacím protokolu*

Výše uvedené v celkové hodnotě KČ bez DPH,

K předmětu výpůjčky se váže spotřební materiál, který bude nakoupen dle přílohy č.1

(dále jen „**předmět výpůjčky**“).

- 2.2 Půjčitel prohlašuje, že veškeré programové vybavení (software) bylo pořízeno a je užíváno v souladu s příslušnou licencí. Půjčitel ručí za dodržení veškerých licenčních podmínek výše uvedeného programového vybavení. Půjčitel dále prohlašuje, že má souhlas autora tohoto programového vybavení k jeho vypůjčení vypůjčitel dle této smlouvy.
- 2.3 Půjčitel se touto smlouvou zavazuje předat vypůjčitel do bezplatného užívání předmět výpůjčky. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je schválen pro použití v ČR, je v řádném stavu a může být použit za účelem poskytování zdravotních služeb (dále jen „**účel výpůjčky**“), a v souladu s k němu dodanou dokumentací. Půjčitel zároveň poučí vypůjčitele o řádném způsobu používání předmětu výpůjčky.
- 2.4 Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky užívat řádně a v souladu s účelem výpůjčky uvedeném v odstavci 2.3 této smlouvy. Není-li to v rozporu se způsobem užívání předmětu výpůjčky, vypůjčitel jej mimo dobu užívání uloží na bezpečném místě a bude s předmětem výpůjčky zacházet obezřetně. Pokud půjčitel označil předmět výpůjčky **identifikační** značkou nebo číslem, tyto nesmí být odstraněny ani jakkoli upraveny bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- 2.5 Vypůjčitel není oprávněn přenechat vypůjčenou věc třetí osobě.

3. Poruchy a vady na předmětu výpůjčky

- 3.1 Vypůjčitel je povinen přiměřeně chránit předmět výpůjčky před ztrátou, poškozením, zničením nebo jakýmkoli protiprávním jednáním.
- 3.2 Vypůjčitel je povinen půjčitele bez zbytečného odkladu informovat o závadách či poruchách na předmětu výpůjčky.
- 3.3 Půjčitel je povinen na vlastní náklady neprodleně odstranit veškeré poruchy, závady a případné vady předmětu výpůjčky včetně dodání náhradních dílů a udržovat předmět výpůjčky funkční.
- 3.4 Zatají-li půjčitel vypůjčitel vadu předmětu výpůjčky, nepředá-li potřebné doklady k předmětu výpůjčky, nebo neseznámí-li vypůjčitele s provozními pokyny k užívání předmětu výpůjčky a v důsledku toho vznikne vypůjčitel škoda či újma, je půjčitel povinen tuto nahradit v plné výši a rozsahu.
- 3.5 Zjistí-li vypůjčitel po protokolárním převzetí předmětu výpůjčky, že věc má vady, které brání řádnému užívání, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je půjčitel povinen poskytnout vypůjčitel veškerou potřebnou součinnost k vrácení předmětu výpůjčky.

- 3.6 Půjčitel je povinen předmět výpůjčky odborně udržovat v řádném stavu kontrolami, ošetřováním, seřizováním, opravami a zkouškami prováděnými v souladu s pokyny výrobce předmětu výpůjčky, které půjčitel předá vypůjčiteli spolu s předmětem výpůjčky a příslušnými právními předpisy. Za tím účelem se půjčitel zavazuje zejména provádět v intervalu stanoveném výrobcem předmětu výpůjčky pravidelnou bezpečnostně technickou kontrolu ve smyslu § 65 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění, popř. validace, kalibrace a elektrickou revizi, pokud to charakter přístroje vyžaduje (dále jen „servis“). Půjčitel se zavazuje, v případě potřeby mimořádných nákladů na údržbu předmětu výpůjčky, nést tyto náklady sám poté, co mu vypůjčitel předmět výpůjčky za tímto účelem předá; k tomu poskytne půjčitel vypůjčiteli nezbytnou součinnost.
- 3.7 O provedení servisu z článku 3. odst. 3.6, bude vždy půjčitelem sepsán protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran (dále jen „**servisní výkaz**“). Servisní výkaz bude obsahovat zejména specifikaci přístrojového vybavení (min. název, typ, výrobní číslo) a popis, co bylo obsahem servisu a datum jeho provedení. Tento půjčitel předá vypůjčiteli nejpozději do jednoho týdne od ukončení servisu.
- #### 4. Platnost a účinnost smlouvy, doba trvání výpůjčky
- 4.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Podléhá-li smlouva v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“) uveřejnění, smlouvu v registru smluv uveřejní vypůjčitel.
- 4.2 Půjčitel předá předmět výpůjčky vypůjčiteli po vzájemné dohodě nejpozději **do 30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy v sídle vypůjčitele **na oddělení: urologie, operační sály**, a to včetně prokazatelné instruktáže personálu k tomu oprávněnou osobou, předvedení předmětu výpůjčky a jeho uvedení do provozu. Nepředá-li půjčitel vypůjčiteli předmět výpůjčky ve lhůtě uvedené ve větě první tohoto odstavce, je vypůjčitel oprávněn od této smlouvy odstoupit. O předání a převzetí předmětu výpůjčky a příslušných dokladů sepíše strany písemný protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran. Do protokolu je půjčitel povinen zahrnout informaci o případných vadách předmětu výpůjčky, které nebrání jeho řádnému užívání. Součástí protokolu je také protokol o zaškolení (instruktáž) zdravotnického personálu vypůjčitele provedená půjčitelem. Protokol vyhotoví strany ve dvou stejnopisech, kdy po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 4.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu **3 měsíců** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 4.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Platnost smlouvy zaniká dnem následujícím po doručení písemné výpovědi.
- 4.5 Smluvní strany mohou ukončit účinnost této smlouvy též písemnou dohodou a dále písemným odstoupením v případech stanovených v zákoně nebo uvedených v této smlouvě. Účinky odstoupení nastanou dnem doručení druhé smluvní straně.
- 4.6 Vypůjčitel se zavazuje předmět výpůjčky po uplynutí doby vypůjčení přestat užívat a fyzické součásti předmětu výpůjčky vrátit půjčiteli v místě sídla vypůjčitele ve stavu odpovídajícím stáří, obvyklému opotřebení za dobu jeho využívání s ohledem na povahu a účel užívání. O vrácení předmětu výpůjčky sepíše smluvní strany vždy písemný protokol podepsaný oprávněnými zástupci smluvních stran. Protokol vyhotoví strany ve dvou stejnopisech, kdy po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- #### 5. Práva a povinnosti smluvních stran
- 5.1 Půjčitel se zavazuje řádně poučit a proškolit vypůjčitele, resp. jím pověřené osoby, o obsluze a údržbě předmětu výpůjčky v souladu s účelem výpůjčky a platnými právními předpisy. Dále se půjčitel zavazuje

vypůjčitel předat Prohlášení o shodě pro předmět výpůjčky, návod k obsluze v českém jazyce a jakékoliv další relevantní doklady potřebné pro řádné a nerušené užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy.

- 5.2 Pokud vypůjčitel neužívá předmět výpůjčky řádně nebo jej užívá v rozporu s účelem výpůjčky, je povinen předmět výpůjčky vrátit půjčitelu bez zbytečného odkladu poté, co byl k jeho vrácení z uvedeného důvodu písemně půjčitelem vyzván.
- 5.3 Půjčitel se zavazuje zajistit utajování důvěrných a utajovaných informací všemi pracovníky a rovněž i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací této smlouvy. Půjčitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě této smlouvy, včetně jednání před uzavřením této smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle této smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků vypůjčitele, o kterých se půjčitel v souvislosti se svou činností pro vypůjčitele dozví nebo dostane do kontaktu, dále veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Ustanovení tohoto článku se vztahují, jak na období trvání této smlouvy, tak na období po jejím ukončení. V případě porušení této povinnosti se půjčitel zavazuje nahradit vypůjčitelu veškerou způsobenou škodu, která vypůjčitelu porušením této povinnosti vznikla.
- 5.4 Půjčitel se zavazuje, že v případě zpracování osobních údajů (osobním údajem se rozumí veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném subjektu údajů, dále jen „**osobní údaj**“) budou tyto údaje zabezpečeny zejména následujícím způsobem:
- k osobním údajům mohou mít přístup pouze oprávněné osoby, kterým půjčitel předem stanoví podmínky a rozsah zpracování osobních údajů (dále jen „**oprávněné osoby**“);
 - půjčitel je povinen osobní údaje po ukončení poskytování Služby dle objednávky zlikvidovat, a to do 14 dnů od uskutečnění této smlouvy.

Půjčitel je povinen k plnění výše uvedených povinností zavázat rovněž své subdodavatele podílející se na zpracování osobních údajů.

- 5.5 Půjčitel se zavazuje při provádění činností dle této smlouvy dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i předpisy hygienické a požární. Za dodržování těchto předpisů v místě plnění i při veškerých činnostech s prováděním činností dle této smlouvy souvisejících nese odpovědnost půjčitel.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Práva a povinnosti smluvních stran, plynoucí ze smlouvy, jejich zajištění, změny a zánik, stejně jako otázky smlouvou výslovně neupravené, se řídí výhradně právním řádem České republiky, a to zejména § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 6.2 Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že tato smlouva není chráněna obchodním tajemstvím a vypůjčitel je oprávněn ji zveřejnit.
- 6.3 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Jakékoliv postoupení v rozporu s podmínkami této smlouvy bude neplatné a neúčinné.
- 6.4 Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, bude spor předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu. Smluvní strany proto ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, sjednávají, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících z této smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání je věcně příslušný



Roentgenova 2, 150 30 Praha 5
Tel.: +420 257 271 111
IČO: 00023884

krajský soud, Městský soud v Praze, a v případě, že k projednání je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

- 6.5 Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze sjednávat pouze formou písemných dodatků chronologicky číselovaných vzestupnou číselnou řadou. Platnost a účinnost těchto dodatků je podmíněna podpisem obou smluvních stran.
- 6.6 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu. Půjčitel obdrží po jednom stejnopise a vypůjčitel obdrží dva stejnopisy smlouvy.
- 6.7 Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují podpisem smlouvy, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi stranami svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, že s nimi souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Praze dne

V Brně dne

Datum: 2022.02.02 08:06:17
+01'00'

Datum: 2022.01.24
15:17:03 +01'00'

.....
Nemocnice Na Homolce

MUDr. MBA
náměstek léčebné a preventivní péče
vypůjčitel

.....
Promedeus s.r.o.

na základě plné moci
půjčitel

Dodavatel:

Promedeus s.r.o.
Maříkova 1899/1
621 00 Brno-Řečkovice

IČ: 04939948
 DIČ: CZ04939948

Provozovna:

Worklounge - Promedeus
Pernerova 51
186 00 Praha 8

Odběratel:

IČ:

23884

DIČ:

CZ00023884

Nemocnice Na Homolce
Roentgenova 37/2
150 00 Praha - Motol

Tel.:

Nabídka č.: 22NA016
 Datum zápisu: 10.01.2022
 Platno do: 08.04.2022

Konečný příjemce:

Nemocnice Na Homolce, Urologie
 Roentgenova 37/2
 150 30 Praha 5 Motol

Cenová nabídka Bowa

Kód a popis výrobku	Množství	J.cena	Sleva %	Cena po slevě	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
DAD-001-003_10: DAD-001-003=450-503 lonwand™ sterilní balení 10ks Šarže	1bal							
DAD-001-003_1: DAD-001-003=450-503 lonwand™ sterilní 1ks Šarže	1ks							

Součet položek

CELKEM K ÚHRADĚ

Vystavil: z. kaznické oddělení
 @promedeus.cz

V případě dotazů a reklamací kontaktujte zákaznické oddělení na telefonu
 nebo emailem @promedeus.cz