

Náplň činností správce sportovního areálu a tělocvičny:

- Přijímá objednávky na pronájmy – především prostřednictvím služebního mobilu, ale i osobně.
- Zapisuje požadavky do evidence, aby byly srozumitelné i pro ostatní správce. Konzultuje s vedoucím správcem krátkodobé i dlouhodobé pronájmy, dále i možnost uzavření smlouvy a hrazení pronájmu fakturou.
- **Zajišťuje výběr poplatku za pronájem v hotovosti a vystavuje příjmový pokladní doklad.** Ve své příruční pokladně si ponechává pouze výši tržeb nutnou k vrácení za větší bankovky. Jinak tržby a k nim příslušné doklady odevzdává pravidelně do pokladny školy. Vždy zamyká osobní příruční pokladnu ve skřínce. Taktéž zamyká při opuštění vrátnici.
- Eviduje svoji docházku na pracoviště předem daným způsobem.
- V případě, že se nachází mimo vrátnici, v prostoru sportovního areálu nebo tělocvičny, zanechává na dveřích vzkaz a je k dosažení na mobilním telefonu.
- Mobilní telefon se při střídání služby zanechá ve vrátnici na předem určeném místě ve funkčním stavu.
- Stará se o stav věcí, které se zapůjčují (míče, síť, pálky, rakety apod.). Hlásí správci nutnost zajistit jejich opravu, výměnu, vyřazení.
- Kontroluje pořádek v suterénních prostorách – šatny, sprchy, WC, chodby, dále i sportovišť mezi jednotlivými pronájmy.
- Dbá na šetření s energiemi (kontrola zhasínání světel apod.).
- Komunikuje s vedoucími skupin o pravidlech využívání sportovního areálu a tělocvičny. Upozorňuje na možnost uložit si osobní věci do uzamykatelné šatny nebo skříňky, aby nedocházelo ke ztrátám.
- Správce včas informuje klienty o změnách ceníku, rozsahu služeb, změnách v provozním řádu a o dalších právech a povinnostech (např. na informačních nástěnkách).
- Prochází pravidelně jednotlivá sportoviště a zázemí, hlásí závady, posuzuje stav. V případě nebezpečí (např. poškozený povrch) má právo sportoviště uzavřít.
- Kontroluje, zda se v areálu pohybují lidé, kteří se správci řádně nahlásili.
- Má právo vykázat osoby, které nedodržují provozní řád. V případě agresivního chování event. přivolá městskou policii.
- Provádí drobnou údržbu na sportovním zařízení a v přilehlých prostorách.
- Pravidelně kontroluje a prolévá odpady ve sprchách. V případě potřeby doplňuje hygienické potřeby na WC.
- Provádí drobnou údržbu ploch ve sportovním areálu (hrabání listí, pletí, postřik apod.).
- Pravidelně kontroluje a vysypává koše na hřišti.
- V zimě provádí údržbu přístupové cesty, schodů (posyp apod.).
- Pravidelně kontroluje uzamčení spojovacích dveří od tělocvičny do budovy školy.
- Po ukončení služby zkontroluje uzavření oken a zamkne vchodové dveře a vjezdová vrata do areálu.
- Problémy a nedostatky řeší správce okamžitě. V případě potřeby ihned volá vedoucímu správci.
- Svým jednáním s veřejností se snaží vždy vzorně reprezentovat svého zaměstnavatele.

Platnost a účinnost od 1. 1. 2022