

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy: 01/01022022 RF

uzavřena v souladu s ustanovením § 2430 a souvisejícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "občanský zákoník")

I. Smluvní strany

Příkazce: Ústav fyziky materiálů AV ČR, v. v. i.

sídlo: Žižkova 513/22, 616 62 Brno

IČ: 68081723

DIČ: CZ68081723

zastoupen: prof. RNDr. Ludvíkem Kunzem, CSc., dr. h. c., ředitelem

bankovní spojení: 772565503/0300

Kontaktní osoba: xxxxxxxxxxxx, tel.: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Navy MAX, s.r.o.

se sídlem: U Červeného mlýna 64/1, 612 00 Brno

IČ: 27757404

DIČ: CZ27757404

zastoupen: Ing. Rostislavem Fialou - jednatelem

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném KS soudem v Brně, oddíl C, vložka 56966

tel.: xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

bankovní spojení: ČSOB, č.ú.: 218087145 / 0300

(dále jen „příkazník“)

Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce na jeho účet zařídit činnosti dle této smlouvy a příkazce se zavazuje za tyto činnosti zaplatit úplaty dle této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce funkci koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků při realizaci stavby "**Novostavba objektu pro elektronové mikroskopy**", která je vymezena projektovou dokumentací zpracovanou hlavním projektantem: "**S.I.S. spol. s r.o.** " (dále jen "projektová dokumentace")
2. Příkazník se výslovně zavazuje při plnění předmětu této smlouvy provést všechny práce v nejvyšší kvalitě a v souladu s platnou legislativou.

III. Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností a účinností ode dne podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, až do doby splnění účelu této smlouvy, tedy doby protokolárního převzetí dokončené stavby objednatel od zhotovitele.
2. Místem plnění díla dle této smlouvy je: "**Ústav fyziky materiálů AV ČR, Žižkova 513/22, Brno** "

IV. Úplata a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit úplatu:

- Plán BOZP ve fázi realizace stavby: 32.000,- Kč bez DPH
- Vypracování a odeslání ohlášení o zahájení stavby 2.500,- Kč bez DPH
- Výkon činnosti KOORDINÁTORA (KODEN) 3.500,- Kč bez DPH / jeden KOO DEN

Pozn.:

Výkon činnosti koordinátora (KODEN) zahrnuje: - dopravu koordinátora na staveniště a zpět, čas potřebný na přesun, čas potřebný na studium projektové dokumentace a veškerých podkladů od zhotovitelů, aktualizace Plánu BOZP, vypracování auditních a kontrolních zpráv a jejich rozeslání, konzultace, spotřební materiál.

Výše úplaty je stanovena jako nejvýše přípustná. Úplata zahrnuje veškeré nezbytně nutné a účelně vynaložené náklady spojené s výkonem funkce koordinátora BOZP, zejména pak náklady na dopravu, telefony a jiné. V případě že by mohl přesto vzniknout nárok příkazníka nárokovat jakékoliv další náklady, je příkazník povinen před jejich vynaložením požádat s dostatečným předstihem písemně příkazce o schválení vynaložení takových nákladů.

2. Úplata bude příkazníkem účtována měsíčně v rovnoměrných splátkách stanovených v poměru k celkové ceně za výkon funkce koordinátora BOZP.
3. Celková úplata dle čl. IV odst. 1 této smlouvy se sjednává jako cena nejvýše přípustná zahrnující veškeré náklady spojené se splněním předmětu této smlouvy a lze ji překročit pouze v případě změny daňových předpisů majících vliv na výši ceny.
4. Splatnost faktur je stanovena v délce 14 kalendářních dnů od data doručení faktury příkazci.
5. Každá faktura vystavená příkazníkem, která slouží jako daňový doklad, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Faktura bude obsahovat úplné obchodní názvy obou stran, IČO a DIČ obou stran, bankovní spojení příkazníka, řádné označení předmětu plnění, včetně odkazu na tuto smlouvu, datum vystavení faktury a dobu splatnosti, cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH, přílohy požadované touto smlouvou s podpisy oprávněných osob za obě strany. Příkazce vyzve příkazníka k opravě faktury v případě, že faktura nebude splňovat shora uvedené náležitosti. V takovém případě příkazník fakturu opraví a zašle příkazci znovu, s novou lhůtou splatnosti.
6. Faktura bude příkazníkem zasílána elektronicky na e-mailovou adresu: "**maderova@ipm.cz**"

V. Povinnosti a oprávnění příkazníka

1. Příkazník přejímá a kontroluje plnění závazků zhotovitele vyplývajících ze smlouvy o dílo a platných předpisů. O neplnění okamžitě informuje příkazce – zástupce TDI a zajišťuje příslušná opatření.
2. Příkazník nemá oprávnění přejímat ve vztahu ke zhotoviteli žádné závazky nebo ujednání, která by měnily smlouvu se zhotovitelem stavby v termínu, předmětu a ceně díla.
3. Příkazník je oprávněn činit zápisy do stavebních deníků a je oprávněn, v případě zjištění, že dílo je prováděno nekvalifikovanými osobami nebo osobami opakovaně porušujícími BOZP, vyzvat zhotovitele k jejich výměně, a to zápisem do stavebního deníku nebo v rámci zápisu z kontrolního dne stavby.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění funkce koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazník je povinen organizovat a účastnit se KOO dnů BOZP min. 2 x měsíčně a to v době, kdy se na stavbě pracuje.

VI. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude přes výstrahu příkazce vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas,

bude tato skutečnost objednatelem zapsána do stavebního deníku nebo zápisu z kontrolního dne a pak je příkazce oprávněn, jako smluvní pokutu neproplatit 10 % z celkové výše ceny za výkon funkce koordinátora BOZP.

2. Nárok na náhradu škody způsobenou porušením smluvní povinnosti příkazníka není ujednání o smluvní pokutě dotčen.
3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné patnáctého dne po dni, ve kterém byla strana porušující svůj závazek oprávněně vyzvána druhou stranou k zaplacení smluvní pokuty prostřednictvím doručení faktury.
5. Příkazník tímto bere na vědomí a souhlasí, že příkazce je oprávněn realizaci smluvních pokut, vyplývajících z této smlouvy, provádět jednostranným započtením do ceny předmětu smlouvy.

VII. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro potřeby výkonu funkce koordinátora BOZP veškeré potřebné a jemu dostupné podklady a informace.
2. Příkazce předá příkazníkovi pro výkon předmětu smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení: kopii rozhodnutí o povolení předmětné stavby, projektovou dokumentaci, dokladovou část se souhlasnými závaznými stanovisky dotčených orgánů vyžadovaných zvláštním právním předpisem k dokumentaci pro stavební řízení a smlouvu se zhotovitelem stavby.
3. Příkazce, v případě potřeby, předloží potřebná pověření nutná pro příkazníka pro jeho činnost.
4. Příkazce je oprávněn provádět pravidelnou kontrolu nad výkonem funkce koordinátora BOZP v rámci této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje, že všechny zhotovitele a podzhotovitele při realizaci stavby zaváže dohodnutým způsobem (zápisem do předávacího protokolu při předání a převzetí staveniště) ke spolupráci s příkazníkem

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy ve smlouvě neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Rozhodování v případě sporu mezi příkazcem a příkazníkem přísluší soudu.
2. Příkazník se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že předem souhlasí s možným zpřístupněním, či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.
4. Příkazce prohlašuje, že patří mezi povinné subjekty ve smyslu § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen "Zákon o registru smluv"). Pokud tato smlouva nebude uveřejněna v Registru smluv do 3 měsíců od jejího uzavření, bude zrušena od počátku ve smyslu § 7 odst. 1 Zákona o registru smluv. Příkazce se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu ve smyslu § 5 Zákona o registru smluv, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy. Pokud ÚFM poruší tuto povinnost, může uveřejnit smlouvu druhá smluvní strana.
5. Příkazník má právo od smlouvy odstoupit, pokud příkazce podstatným způsobem porušil podmínky smlouvy a dále v případě, že příkazce uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek předmětného výběrového řízení.
6. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, či nevymahatelné, bude tato smlouva platit ve všech ostatních ustanoveních, nevyplývá-li z obsahu a povahy smlouvy, že toto ustanovení nelze oddělit. Smluvní strany se zavazují nahradit toto neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení

ustanovením bezvadným, které je svým obsahem tomuto neplatnému, neúčinnému či nevymahatelnému ustanovení nejbližší.

7. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a zhotovitele, nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích.
9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy, a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují svoje podpisy.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Brně dne ...1. 2. 2022...

V Brně dne ...1. 2. 2022...

.....
prof. RNDr. Ludvík Kunz, CSc., dr. h. c.

.....
Ing. Rostislav Fiala