

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanyem Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a

Základní a mateřská škola ANGEL v Praze 12

IČO: 49367463

se sídlem: Angelovova 3183/15, Praha 4 - Modřany, 143 00

vedená u městského soudu v Praze pod sp.zn. Pr 1015

bankovní spojení: ČSOB a.s., č. účtu:159049009/0300

zastoupená panem PaedDr. Iva Cichoňová, ředitelka

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).

1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **80 000 Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:

(i) částku ve výši **56 000 Kč** (slovy: padesát šest tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;

(ii) částku ve výši až **24 000 Kč** (slovy: dvacet čtyři tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení monitorovacích zpráv dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1.1.2022 do 31.12.2022.

3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:

- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
- (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
- (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
- (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
- (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
- (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,

a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).

3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
- (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
- (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
- (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.

3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:

- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
- (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
- (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
- (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci monitorovací zprávy v termínech dle harmonogramu zveřejněného v podrobných pravidlech grantového programu (dále jen „**monitorovací zpráva**“); vzor monitorovací zprávy nebo odkaz na ní je uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou monitorovací zprávou v souladu s harmonogramem.

4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.

4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.

4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.

4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.

4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.

4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.

4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.

4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.

4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.

4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.

5.2. Příjemce se zavazuje zejména:

(i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;

(ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

(iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

(iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;

(v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

(vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;

- (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
- (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
- (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
- (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
- (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
- (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
- (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.

5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.

5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.

5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.

5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.

6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.

6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.

6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.

6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.

6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.

6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.

7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.

7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:

(i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;

(ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;

(iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

(iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;

(v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;

(vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;

(vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;

(viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;

(ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;

(x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.

7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dní od doručení odstoupení.

7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.

8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.

8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.

8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob - subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.

9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.

9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
Příloha č. 2 – Pravidla publicity
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce

9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.

9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za **Nadaci O2**:

Za **ZŠ a MŠ ANGEL v Praze 12** :

Mgr. Hany Farghali
Předseda správní rady

PaedDr. Iva Cichoňová
Ředitelka školy

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce
Bude automaticky doplněna vaše přihláška

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 2. 2022 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

c) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. **Loga**

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

4. **Akce**

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za

podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námítky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

1.

Žádost o grant



Škola - základní informace

Název školy	Základní a mateřská škola ANGEL v Praze 12
Sídlo	Angelovova 3183/15, Praha 4 - Modřany, 143 00
IČ	49367463
Web	www.zsangel.cz
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec s rozšířenou působností

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Iva Cichoňová
E-mail	cichonova@zsangel.cz
Telefon	777292124

Statutární osoba

Jméno a příjmení	PaedDr. Iva Cichoňová
E-mail	cichonova@zsangel.cz
Telefon	777292124

Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)
---	---

Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

I.stupeň - 543 žáků II.stupeň - 424 žáků Celkem 967 žáků na základní škole Počet pedagogických zaměstnanců základní školy: 100

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony?

Využití moderních technologií ve výuce: - iPad učebna - počítačová učebna - žáci bilingvního programu na 2.stupni mají k dispozici iPady - výuka robotiky - ozoboti, 3D tiskárna - začátky programování v rámci hodin Informatiky Výukový software byl využíván zejména v rámci distanční výuky. Nyní jej využívají učitelé v rámci běžných vyučovacích hodin - všechny učebny jsou vybaveny počítačem, dataprojektorem a interaktivní tabulí/plátnem včetně ozvučení. Děti v rámci výuky nepoužívají mobilní telefony.

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

Škola byla součástí pilotního projektu O2 Chytrá škola. Naši žáci i učitelé se účastnili vzdělávacích aktivit s E-bezpečí. Rodičovský Spolek Angel pořádal na tyto aktivity rodičovské kavárny.

Vzdělávací partneři

Pedagog

Jméno a příjmení

Josef Vůjta

Specializace

učitel informatiky, správce sítě

E-mail

vujtaj@zsangel.cz

Telefon

+420724619827

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Vybrali jsme si pracovníka Josefa Vůjtu pro jeho rozmanitou činnost v různých oblastech IT na naší škole. Hlavní pracovní náplň spočívá ve správě a podpoře našich zaměstnanců s PC stanicemi s OS Microsoft. Dále podporuje, vzdělává a informuje naše zaměstnance ohledně novinek v oboru IT. Má středoškolské vzdělání s maturitou, studuje vysokou školu s pedagogickým zaměřením. Na naší škole pracuje 9 let jako technik IT. S prací našeho zaměstnance jsme maximálně spokojeni.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Je orientovaný na problematiku a novinky v IT. Má vysokou zodpovědnost za svěřený výsledek ve vzdělávání našich zaměstnanců v oblasti IT, je spolehlivý, flexibilní s přístupem a má dostatečnou odborností pro naše potřeby v IT oboru. Má velké nadšení pro další vzdělávání v oboru IT. Jeho velký zájem pro vzdělávání byl letos naplněn studiem Metodika a koordinátora ICT.

Pedagog

Jméno a příjmení

Bc. Jan Háček

Specializace

učitel informatiky, robotiky, anglického jazyka, správce iPadové učebny

E-mail

hacek@zsangel.cz

Telefon

+420608948755

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Vybrali jsme mladého pedagoga Jana Háčka. Jedná se o pedagogického pracovníka, který projevil iniciativu při začlenění základy programování do hodin ICT. V minulosti byl přínosem při vzdělávání našich zaměstnanců během COVID lockdownu. Má vysokoškolské vzdělání a pod naší školou podstoupil velký počet školení se zaměřením na využití moderních technologií ve výuce na základní ale i mateřské škole. Na naší škole je celkem 10 let, z toho se 6 let sebevzdělává v ICT oblasti, dokončuje magisterské vzdělání.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Zaměstnanec obecně projevuje velký zájem o moderní technologie a jejich implementaci do běžné výuky Informatiky. Pedagog vyučuje předmět ICT a Robotika. V těchto předmětech prokázal značnou kreativitu z pohledu budoucích potřeb a nutných změn v ŠVP. Trvale se vzdělává v oblasti digitálních technologií.

Organizace

Název organizace

EduTEAM - centrum celoživotního vzdělávání z.s.

IČ

22842292

Web

www.eduteam.cz/

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Jiří Havlík

Funkce

ředitel společnosti, lektor, metodik

E-mail

jiri.havlik@eduteam.cz

Telefon

+420 777 002 379

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

www.eduteam.cz/o-nas Společnost jsme si vybrali na základě poskytovaných služeb - EDUBUS, vzdělávání pro pedagogy, reference z jiných škol. S organizací jsme v kontaktu, konzultovali jsme s nimi možnosti vzdělávání, školící kapacity, výběr témat apod.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Společnost se v uplynulých dvou letech zaměřila v souvislosti s distanční výukou na vzdělávání pomocí IT techniky, zapojení veškerých dostupných zdrojů. viz. sites.google.com/eduteam.cz/eduzpravodaj

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?

Podpořenou cílovou skupinou mohou být žáci, pedagogové nebo veřejnost. Napište očekávaný počet podpořených osob v každé cílové skupině, se kterou v projektu počítáte.

Cílovou skupinou jsou primárně učitelé 1. a 2. stupně ZŠ a žáci, které budou učitelé vzdělávat, rozvíjet i digitální gramotnost. Tzn. projektové znalosti se budou moci využít nejen v současném školním roce, ale i do let budoucích. Škola se věnuje trvale dalšímu vzdělávání pedagogických zaměstnanců ve všech vzdělávacích oblastech.

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

Pedagogové mají k dispozici iPady, které si můžou ve škole zapůjčit pro celou třídu. iPady nejsou dostatečně využívány, protože vyučující potřebují intenzivnější vzdělávání v moderních technologiích. iPady podporují 3D pera, která mají vlastní aplikaci. Tím otvírají další dveře zábavy a vzdělávání v tisku 3D modelů a práci s iPady. Škola disponuje jednou 3D tiskárnou, která je využívána na 2. stupni ZŠ. Rádi bychom rozšířili nabídku 3D tisku na 1. stupni ZŠ za pomoci 3D per. Žáci jsou technologicky velmi zdatní. 3D pera by jim pomohla vytvořit jednoduchý 3D model před přechodem do vyšších ročníků, kde budou využívat 3D tiskárnu.

Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

Cílem našeho projektu je zapojení 3D tisku na 1. stupni ZŠ pomocí 3D per. Projekt nám umožní vzdělávání v aktuálních trendech IT pro všechny naše pedagogy. V nižších ročnících začnou vyučující s žáky využívat 3D pera. Objeví nové možnosti 3D modelů. AKTIVITY: - Proškolení 2 učitelů na využívání tabletů ve škole. - Vzájemné vzdělávání kolegů, jak využívat tablety a naplňovat očekávané výstupy a kompetence žáků. - Proškolení 2 učitelů v práci s 3D tiskem, tyto učitelé budou zároveň působit jako garanti a mentoři práce s 3D tiskem a pera na škole. - Vzájemné vzdělávání kolegů, jak používat 3D tisk a výukové aplikace ve výuce. Učitelé si vyzkouší, jak moderní technologie funguje. - Výstupem z celého projektu bude školní projekt s využitím 3D modelů naší školy.

Do jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

Projekt je inovativní v rámci naší školy, kdy se rozšíří další nabídka využívání iPadů a 3D tisku. Žáci budou lépe motivováni, připraveni obstát v dalším studiu a následně v samotném životě. Publicita spolupráce s O2 Chytrá škola bude zajištěna přes školní webové stránky a nově vznikající školní televizi, která umožní prezentaci projektu žákům, pedagogům, rodičům i široké veřejnosti. Zároveň budeme v rámci projektu komunikovat se spolky našich rodičů, kteří aktivity v tomto směru vítají a rodiče se sami vzdělávají v rámci rodičovských kaváren.

Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

Vzdělávací partneři informují své kolegy o projektu a samostatném cíli. Dále Vypíší termíny workshopů pro své kolegy, kde proběhnou praktické ukázky, jak využívat technologie a začlenit je do výuky. Každý zúčastněný pedagog si vyzkouší 3D tisk za pomoci tiskárny a pera. Školitelé nabídnou možnosti začlenění iPadů do výuky včetně ukázkových příprav na hodiny. Školitelé budou dále působit ve škole v roli mentorů a konzultantů. Proškolení pedagogové budou předávat své nově nabyté znalosti žákům.

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále www.o2chytraskola.cz? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

Na doporučeném portále využijeme vzdělávací videa a informace, které představují svět 3D tisku. Žáci pro výuku využijí již připravené 3D modely. Další výukové materiály budou implementovány do výuky na základě doporučení školitelů při školení dvou pedagogů.

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna – tzn. v následující školních měsících a letech?

V budoucnu bychom rádi rozšířili nabídku možností práce s 3D tiskem, neustále informovali a vzdělávali stávající kolegy i nově přichozí o novinkách na trhu 3D technologií. Vhodné by bylo, abychom zakoupili větší množství per. Dalším cílem bude aktivní využívání aplikace pro 3D pera. V neposlední řadě chceme rozšířit nabídku praktických dílen o dílnu 3D tisku a začlenit jej do školního vzdělávacího programu.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na cílovou skupinu?

Cílová skupina pedagogové začnou aktivně využívat iPady a jejich možnosti při výuce. Dále pak propojí iPady s 3D tiskem pomocí tiskárny a per v různých vyučovacích hodinách. Učitelé napíšou přípravu na hodinu práce s 3D tiskem. Součástí bude i reflexe a zhodnocení samotné výuky. Tímto vznikne školní databáze pro práci s 3D perou a iPady. Všichni vyučující ji budou mít k dispozici. Žáci vytvoří na 3D perech a 3D tiskárně plán školy pod vedením vyučujících. Výhodou projektu je zejména jeho udržitelnost nejen na jeden školní rok, ale i na další období a další žáky.

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Specifikujte počet vzdělávacích akcí a počet zapojených účastníků ve všech cílových skupinách.

2 vzdělávací partneři- 2 semináře 20 pedagogů 1. stupně ve dvou skupinách- 18hodin (9+9) seminář od vzdělávacího partnera (iPady, 3D pera) 20 pedagogů 2. stupně ve dvou skupinách- 18hodin (9+9) seminář od vzdělávacího partnera (iPady, 3D tiskárna) Výsledný projekt- model školy 4 třídy 1. stupně 4 třídy 2. stupně Další proškolení pedagogové budou nahrávat vytvořené přípravy na Google disk.

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Dotazníkové šetření, rozhovor. Účastníci (pedagogové) využijí iPady minimálně 2krát do měsíce ve výuce. Budeme sledovat: četnost výpůjčky iPadů, 3D per, 3D tiskárny na 1. a 2. stupni

Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
Školení	Školení - Tablety ve škole	3-4/2022
Školení	Školení - Edudílna III - 3D tisk	4-5/2022
Proškolení pedagogů v organizaci	Následné proškolení pedagogů v organizaci	6-8/2022

Zapojení, vyhodnocení	Zapojení pedagogů a jejich nových zkušeností do praxe - v rámci výuky, vyhodnocení projektu, zpětná vazba získaných zkušeností.	8-11/2022
-----------------------	---	-----------

Rozpočet projektu

Položka	Popis položky	Částka v Kč
Polaroid 3D pero Play+	8 kusů 3D per	12800
Školení	EDUdílna III - 3D tisk	28000
Školení	Tablety ve škole	28000
Odměna pro školitele	školení pro pedagogy ZŠ - 18 hod	4000
Odměna pro školitele	školení pro pedagogy ZŠ - 18 hod	4000
Odměna za vedení projektu	zpracování žádosti, administrace projektu - 17 hod	3200
Celkový součet v Kč		80000

Ostatní

Byli jste v minulosti příjemci grantové podpory z programu O2 Chytrá škola? **Ano**

Využili byste zvýhodněné nabídky na hardwarové vybavení od společnosti O2 Czech republic? (tablety, notebooky atd.) **Ano**

Jak jste se o nás dozvěděli? **Jiné**
Předchozí spolupráce

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře? **Velmi si vážíme uplynulé spolupráce v programu O2 Chytrá škola, digitální technologie a vše s tím související má velký dopad na naše děti, zaměstnance a celou společnost kolem nás.**