**SMLOUVA**

**O POSKYTOVÁNÍ**

**PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**č. 1439**

uzavřená mezi

**EUFC CZ s.r.o.**

a

**České vysoké učení technické v Praze**

Projekt:

„Funkcionalizovaná nanovlákna v personalizované medicíně pro onkologickou theragnostiku“

# SMLUVNÍ FORMULÁŘ

Neoddělitelná součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb mezi společností EUFC CZ s.r.o. a Klientem níže uvedeným.

# ČÁST A

**--------- Klient ---------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno:** | **České vysoké učení technické v Praze** | | |
| Sídlo: | Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00, Praha 6 - Dejvice | | |
| IČ / DIČ: | 684 07 700 / CZ68407700 | | |
| Oprávněná osoba: | Ing. Robert Jára, Ph.D., ředitel | | |
| Číslo účtu: | XXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Bankovní spojení: | XXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Kontaktní adresa: | Třinecká 1024, 273 43 Buštěhrad | | |
| Kontaktní osoba: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| email: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | telefon: | XXXXXXXXXXXXXXX |

**--------- Poradce ---------**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodní jméno:** | **EUFC CZ s.r.o.** | | |
| Sídlo: | Údolní 413/66, 602 00 Brno | | |
| IČ / DIČ: | 269 42 364 / CZ26942364 | | |
|  | zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 47166 | | |
| Oprávněná osoba: | Daniel Mayer, MBA, jednatel společnosti  Ing. Dalibor Pituch, prokurista společnosti | | |
| Číslo účtu: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Bankovní spojení: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| IBAN: | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| Kontaktní adresa: | Údolní 413/66, 602 00 Brno | | |
| Kontaktní osoba: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |
| email: | XXXXXXXXXXXXXXXXX | telefon: | XXXXXXXXXXXXXX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oprávněná  osoba Klienta: | Ing. Robert Jára, Ph.D.  ředitel | Oprávněná osoba Poradce: | Ing. Dalibor Pituch  prokurista společnosti |
| Datum: |  | Datum: |  |

# ČÁST B

**--------- Volba typu poradenské služby Poradce ---------**

Smluvní strany jednoznačně specifikují vybrané poradenské služby písmenem „**X**“.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Analysis** | **N** | **Preparation** | **N** | **Project** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Document** | **N** | **Tender** | **N** | **Implementation** | **N** |

# ČÁST C

--------- **Odměna** ---------

Smluvní strany jednoznačně specifikují způsob výpočtu a výši Odměny Poradci písmenem „**X**“ a vyplněním příslušných buněk. Smluvní strany označí buňky, které nejsou relevantní pro jejich smluvní vztah písmenem „**N**“, nebo jejich přeškrtnutím, graficky odlišným od písmene „X“.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodinová sazba** | **X** |  |
|  |  | |
| **Popis služby:** | **Služba Project** | |
|  |  | |
| **Odměna:** | **XXXXXXXXXXXXX** | |
| Maximální počet hodin (Cap): | XXXXXXXXXXXXXX | |
| Jiné dohody  smluvních stran: | Odměna za službu Project bude hrazena fakturou vystavenou po dokončení a odevzdání Žádosti o Podporu v podobě návrhu projektu Poskytovateli dotace. Součástí faktury bude rozpis prací provedených při zpracování Žádosti o Podporu.  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Tyto činnosti pokryjí všechny nároky a podmínky EU a českého Poskytovatele Podpory na administrativní úkony ze strany Žadatele.  Odměna v podobě hodinové sazby za poskytování služby Project se do Provizní části Odměny za poskytování služby Project nezapočítává.  Při zohlednění krátké lhůty na zajištění služby Project je Klient povinen veškeré požadované informace, podklady a dokumenty doručit Poradci v termínu, který Poradce stanoví dle povahy požadovaných informací, podkladů a dokumentů a s přihlédnutím ke lhůtě stanovené pro předložení návrhu projektu dle podmínek Programu Podpory. Nedodrží-li Klient Poradcem stanovené termíny, neodpovídá Poradce za případnou škodu, která Klientovi vznikne tím, že Žádost o Podporu nebude zpracována řádně nebo nebude podána dle podmínek příslušné výzvy Programu Podpory. Klient svým podpisem této Smlouvy stvrzuje, že při jejím podpisu obdržel od Poradce seznam základních požadavků na poskytnutí součinnosti Klienta vč. určení lhůty pro jejich dodání.  Poradce převezme od Klienta veškeré požadované informace, podklady a dokumenty potřebné k předložení Žádosti o Podporu v souladu s Programem Podpory.  Jestliže Poradce má za to, že Klientem poskytnuté informace, podklady či dokumenty jsou neúplné či chybné, upozorní písemně (zpravidla prostřednictvím elektronické pošty) na tuto skutečnost Klienta, který je povinen předat Poradci do 24 hodin od obdržení této výzvy kompletní a správné informace, podklady či dokumenty, nebo písemně potvrdit Poradci správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poradce v žádném případě neodpovídá za případnou škodu, která Klientovi vznikne tím, že Klientem poskytnuté informace, podklady či dokumenty jsou neúplné či chybné bez ohledu na to, zda Poradce Klienta na tuto neúplnost či chybnost podkladů upozornil či nikoliv.  Jestliže jsou některé z informací, podkladů či dokumentů, jež nejsou výsledkem činnosti Poradce, resp. údaje a data v nich obsažená, potřebné k předložení Žádosti o Podporu v souladu s Programem Podpory, převezme Poradce relevantní údaje a data z takových dokumentů vypracovaných Klientem nebo třetí osobou pro Klienta, avšak v žádném případě neodpovídá za jejich správnost či vhodnost, a to ani v případě, že se jedná o tzv. indikátory povinné k naplnění.  Poradce ručí vrácením plateb za vypracování Žádosti o Podporu, jestliže vlastním pochybením způsobí buď formální chybu v Žádosti o Podporu, nebo jestliže projekt nesplní kritéria přijatelnosti. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provizní systém** | **X** |  |
|  |  | |
| **Popis služby:** | **Služba Project** | |
|  |  | |
| **Výše provizní odměny:** | číslem: **XXXXXXXXXXXX**  slovem: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | |
| Jiné dohody  smluvních stran: | Provizní část Odměny je stanovena pevnou částkou.  Provizní část Odměny bude splatná na základě faktury vystavené nejdříve v den proplacení první části podpory na bankovní účet Klienta po zahájení poskytování podpory v prvním roce řešení projektu.  Klient je povinen o této skutečnosti Poradce neprodleně písemně informovat.  Na povinnost Klienta zaplatit Poradci Provizní část Odměny nemá vliv, pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Klienta nebude Rozhodnutí vydáno.  Odměna v podobě hodinové sazby za poskytování služby Project se do Provizní části Odměny za poskytování služby Project nezapočítává.  Poradce se zavazuje, že v případě neúspěchu projektu při hodnocení, které bude způsobeno věcným hlediskem vypracuje novou Žádost o Podporu do vhodného programu Podpory, a to pouze za Odměnu představující Provizní část Odměny. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Jiné dohody smluvních stran: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  Klient v souladu s § 26 odst. 3) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů uděluje Poradci souhlas s vystavením a použitím elektronické faktury k vyúčtování smluvní odměny. Elektronická faktura bude vystavena ve formátu ISDOC a bude splňovat náležitosti stanovené § 29 zákona č. 235/2004 Sb. Faktura bude opatřena uznávanou elektronickou značkou založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vystaveném pro Poradce. Klient požaduje zasílat elektronickou fakturu na adresu XXXXXXXXXXXXX. Faktura v tištěné podobě nebude zasílána. Souhlas je udělen do odvolání. |

**SPECIFIKACE**

Neoddělitelná část Smlouvy o poskytování poradenských služeb uzavřené mezi Smluvními stranami specifikovanými ve Smluvním formuláři – Část A.

|  |  |
| --- | --- |
| Služby EUFC tvořící předmět smlouvy: | **Služba „Project“** – tato služba zahrnuje koordinaci prací na finalizaci projektového záměru Klienta, spolupráci s dalšími subjekty zapojenými do přípravy projektu (Poradce neřídí práce partnerů projektu/členů konsorcia) a kompletní administrace Žádosti o Podporu, tj.:   * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX * XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |  |
| Program Podpory: | Národní plán obnovy  Program podpory excelentního výzkumu v prioritních oblastech veřejného zájmu ve zdravotnictví – EXCELES |
| Název Žádosti o Podporu: | **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  **XXXXXXXXXX**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Popis Žádosti o Podporu: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |  |
| Místo realizace: | XXXXXXXXXXX |
| Odhad nákladů: | XXXXXXXXXXX |
| Harmonogram: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Termín poskytování služeb: | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

**SMLOUVA o zpraCOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

uzavřená podle čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“)

jako neoddělitelná součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb

uzavřené mezi společností EUFC CZ s.r.o. (Poradcem) a Klientem.

**Úvodní ustanovení**

1. Pokud není výslovně stanoveno jinak, mají pojmy s velkými počátečními písmeny uvedené v této Smlouvě o zpracování význam, který je definován ve Všeobecných smluvních podmínkách (VSP), které rovněž tvoří neoddělitelnou součást Smlouvy o poskytování poradenských služeb.
2. Poradce a Klient uzavírají Smlouvu o poskytování poradenských služeb, na základě které bude Poradce poskytovat služby specifikované ve Specifikaci a VSP (dále také jen „Hlavní smlouva“). Vzhledem k tomu, že při plnění Hlavní smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů ze strany Poradce (dále také jen „Zpracovatel“), jejichž správcem je Klient (dále také jen „Správce“), dohodly se Smluvní strany na uzavření této Smlouvy o zpracování, podmínkách vzájemné spolupráce při zpracování osobních údajů a právech a povinnostech s tímto souvisejících, aby zpracování osobních údajů probíhalo v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů a aby byla zajištěna dostatečná a účinná ochrana tohoto zpracování.
3. Klient je v postavení správce osobních údajů dle GDPR.
4. Poradce je v postavení zpracovatele osobních údajů dle GDPR.
5. **Předmět Smlouvy o zpracování**
   1. Předmětem této Smlouvy o zpracování je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování osobních údajů, které Zpracovatel při plnění Hlavní smlouvy a v její souvislosti zpracovává pro Správce.
   2. Zpracovatel se zavazuje, že za podmínek v této Smlouvě o zpracování uvedených a v souladu s příslušnými ustanoveními GDPR (a ostatními právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů) bude zpracovávat pro Správce osobní údaje vymezené v čl. II. této Smlouvy o zpracování, jejichž správcem je Správce (dále jen „Zpracování“).
   3. Správce na základě této Smlouvy o zpracování a za podmínek v ní uvedených pověřuje Zpracovatele Zpracováním osobních údajů a zavazuje se za podmínek v této Smlouvě o zpracování uvedených poskytovat Zpracovateli při Zpracování potřebnou součinnost.
   4. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že úplata za Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy o zpracování je již zahrnuta v rámci úplaty dohodnuté v Hlavní smlouvě, a tudíž Zpracovateli za Zpracování osobních údajů dle této Smlouvy o zpracování nenáleží žádná další odměna a nemá nárok ani na úhradu nákladů se Zpracováním spojených či na jakékoli jiné plnění.
6. **Vymezení osobních údajů a související problematika**
   1. Zpracovatel na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovává osobní údaje následujících subjektů údajů: zaměstnanci Správce, obchodní partneři Správce, dodavatelé Správce, odběratelé Správce (dále jen „Subjekty údajů“).
   2. Zpracovatel na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovává následující typy osobních údajů Subjektů údajů: jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, telefonní a e-mailový kontakt, dosažené vzdělání, pracovní zařazení, mzdové ohodnocení (dále jen „Osobní údaje“).
   3. Osobní údaje Subjektů údajů jsou na základě Hlavní smlouvy a této Smlouvy o zpracování zpracovávány za následujícím účelem: Zpracování Osobních údajů za účelem poskytování služeb definovaných v Části B (Volba typu poradenské služby Poradce), Specifikaci, Všeobecných smluvních podmínkách v návaznosti na plnění Hlavní smlouvy (dále jen „Účel zpracování“).
   4. Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem zahrnuje zejména následující zpracovatelské činnosti a operace: shromažďování Osobních údajů, zaznamenání Osobních údajů, uspořádání Osobních údajů, strukturování Osobních údajů, použití Osobních údajů.
   5. Osobní údaje Subjektů údajů budou Zpracovatelem zpracovávány po celou dobu trvání Hlavní smlouvy a práv a povinností s Hlavní smlouvou souvisejících.
7. **Práva a povinnosti Smluvních stran**
   1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této Smlouvy o zpracování nezbytnou součinnost a předávat si navzájem informace potřebné k řádnému plnění svých povinností podle této Smlouvy o zpracování, podle Hlavní smlouvy a právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.
   2. Zpracovatel se na základě této Smlouvy o zpracování a dle pokynů Správce zavazuje pro Správce zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů, a to pro potřeby zajištění a dosažení Účelu zpracování. Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje Subjektů údajů pouze v rozsahu, za účelem, prostředky, způsoby, po dobu a při dodržování dostatečných a vhodných technických a organizačních opatření stanovených právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů a touto Smlouvou o zpracování.
   3. Zpracovatel je při Zpracování podle této Smlouvy o zpracování povinen postupovat tak, aby neporušil žádnou povinnost uloženou mu právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, touto Smlouvou o zpracování a Hlavní smlouvou.
   4. Zpracovatel je povinen se při Zpracování podle této Smlouvy o zpracování řídit doloženými pokyny Správce. V případech, že určitý pokyn Správce porušuje jakýkoliv právní předpis týkající se ochrany osobních údajů, je Zpracovatel povinen Správce na tuto skutečnost neprodleně upozornit.
   5. Zpracovatel je povinen dbát na to, aby žádný ze Subjektů údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti. Zpracovatel dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života Subjektů údajů.
   6. Smluvní strany jsou povinny si vzájemně oznámit zahájení či provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jakéhokoliv jiného příslušného dozorového úřadu v oblasti ochrany osobních údajů (společně dále jen „Úřad“) a poskytnout druhé Smluvní straně podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. Zpracovatel je povinen na žádost a podle pokynů Správce plně spolupracovat s Úřadem v souvislosti s prováděnou kontrolou týkající se Správce či Zpracovatele. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat též o zahájení správního řízení ze strany Úřadu vůči Zpracovateli a poskytnout Správci informace o průběhu a výsledcích takového řízení.
   7. Zpracovatel je povinen zajistit, aby k Osobním údajům měly z jeho strany přístup pouze pověřené osoby, kterými jsou fyzické osoby v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu ke Zpracovateli, a které se zavázaly zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích a o přijatých bezpečnostních opatřeních uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy o zpracování a tyto dodržovat (dále jen „Pověřené osoby“).
   8. Zpracovatel je povinen poučit veškeré Pověřené osoby a zaškolit je s ohledem na ochranu Osobních údajů. Zpracovatel je dále povinen umožnit Pověřeným osobám účast na školení k zásadám zpracování osobních údajů a zásadám využití prostředků na automatizované zpracování osobních údajů. Zpracovatel poskytne Pověřeným osobám potřebné materiální vybavení, které umožní Pověřeným osobám plnění předmětu této Smlouvy o zpracování při zajištění plnění všech povinností Zpracovatele týkajících se ochrany Osobních údajů.
   9. Zpracovatel je při Zpracování povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí z GDPR, zejména pak:
   10. nezapojit do Zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce;
   11. v případě zapojení dalšího zpracovatele uložit tomuto zpracovateli stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou Zpracovateli uloženy touto Smlouvou o zpracování a právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů;
   12. informovat Správce před zahájením Zpracování o případném požadavku na předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
   13. zajistit, aby se Pověřené osoby zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, a to i po ukončení účinnosti této Smlouvy o zpracování;
   14. být nápomocen Správci při zajišťování souladu se všemi povinnostmi souvisejícími se zabezpečením Osobních údajů, zejména dle čl. 32 až 36 GDPR;
   15. poskytnout Správci veškeré informace a dokumenty potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené Zpracovateli v této Smlouvě o zpracování a právních předpisech týkajících se ochrany osobních údajů. Zpracovatel je povinen neprodleně a úplně reagovat na veškeré dotazy ze strany Správce nebo orgánů veřejné moci týkající se Zpracování;
   16. umožnit audity Zpracovatele a případných dalších zpracovatelů, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo jiným auditorem pověřeným Správcem. Zpracovatel je povinen umožnit audit Správci či jeho zástupci, pokud Správce oznámí Zpracovateli úmysl provést audit alespoň 2 pracovní dny před zahájením auditu;
   17. vést záznamy o činnostech Zpracování, pokud tak stanoví GDPR, případně jiný právní předpis týkající se ochrany osobních údajů;
   18. bez zbytečného odkladu (nejpozději do 24 hodin od zjištění) na své náklady ohlásit Správci jakýkoli zjištěný případ porušení zabezpečení Osobních údajů a poskytnout Správci podrobný popis daného případu včetně kategorií a přibližného rozsahu/množství dotčených dat, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů, popisu možných důsledků případu porušení, popisu přijatých nebo navrhovaných opatření a nápravných opatření, případně jiných prostředků ke zmírnění nepříznivých následků případu porušení a jakékoli další informace, které si může vyžádat Správce, Subjekt údajů nebo Úřad;
   19. zohledňovat povahu Zpracování Osobních údajů a být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv Subjektů údajů a dalších povinností Správce podle GDPR (zejména ve smyslu čl. 12 a násl. GDPR). Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů oznámit Správci doručení jakékoli žádosti, stížnosti či jakékoli jiné formy komunikace, které obdrží od Subjektů údajů v souvislosti se Zpracováním a je povinen neprodleně postupovat dle pokynů Správce v reakci na takovou komunikaci. Zpracovatel je dále povinen neprodleně poskytnout na svůj náklad Správci veškerou nezbytnou součinnost k vyřízení jakékoli komunikace, kterou Správce nebo Zpracovatel obdrží v souvislosti s právy Subjektů údajů; a
   20. poskytnout Správci veškerou součinnost při případném posouzení vlivu nových zpracovatelských operací, technologií nebo výrobků na ochranu Osobních údajů.
   21. Správce prohlašuje, že při výběru Zpracovatele dbal na jeho odbornou, technickou, organizační a personální způsobilost a jeho schopnost zaručit bezpečnost Zpracování podle GDPR.
   22. Správce se zavazuje, že Subjekt údajů bude v rozsahu povinně oznamovaných informací dle GDPR informovat o tom, že Zpracovateli byly poskytnuty Osobní údaje Subjektů údajů, v jakém rozsahu, pro jaký účel, na jakém právním základě, a stejně tak o právech Subjektů údajů a poskytne Subjektům údajů i veškeré další související informace dle a v souladu s GDPR.
   23. Zpracovatel prohlašuje, že si je vědom svých povinností plynoucích z GDPR a dalších právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů a tyto se zavazuje dodržovat.
   24. Správce potvrzuje, že všechny Osobní údaje, které na základě této Smlouvy o zpracování Zpracovateli předal nebo předá, získal a zpracovává výlučně zákonným způsobem k účelu shodnému s Účelem zpracování dle této Smlouvy o zpracování nebo zahrnujícímu Účel zpracování dle této Smlouvy o zpracování a je současně oprávněn Osobní údaje Zpracovateli předat.
   25. Správce se zavazuje, že nebude po Zpracovateli požadovat zpracování Osobních údajů za účelem nebo způsobem, k němuž Správce sám nemá dostatečný právní základ (právní důvod) pro zpracování.
   26. Správce se zavazuje písemně informovat Zpracovatele vždy nejpozději následující pracovní den poté, kdy (i) ohledně kteréhokoliv Subjektu údajů, (ii) ve vztahu ke kterémukoliv typu Osobního údaje, či (iii) ve vztahu ke kterémukoliv Účelu zpracování, zanikne či pomine právní důvod pro zpracování Osobních údajů a jejich další Zpracování v tomto rozsahu by tudíž bylo v rozporu s právními předpisy.
   27. Poruší-li Správce některou z povinností uvedených v čl. 3.13 až 3.15 této Smlouvy o zpracování, zavazuje se nahradit Zpracovateli veškerou škodu (včetně případných pokut uložených ze strany Úřadu) způsobenou Zpracovateli v důsledku zpracování Osobních údajů bez právního důvodu pro zpracování a v rozporu s právními předpisy.
8. **Technická a organizační opatření Zpracovatele**
   1. Zpracovatel se zavazuje na své náklady s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a Účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob a v souladu s předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů přijmout a dodržovat taková technická a organizační opatření, vedoucí k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k Osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení, ztrátě, zpracování či zneužití. V této souvislosti se Zpracovatel zejména, nikoliv však výlučně, zavazuje, že přijme a bude dodržovat organizační a technická opatření uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy o zpracování, jakož i další opatření dle pokynů Správce.
   2. Zpracovatel je povinen v souladu s právními předpisy stanovenými na ochranu osobních údajů v dostatečném rozsahu dokumentovat technická a organizační opatření přijatá a provedená k zajištění ochrany Osobních údajů a na požádání Správce mu takovou dokumentaci předložit k nahlédnutí.
9. **Společná a závěrečná ustanovení**
   1. Vzhledem k tomu, že tato Smlouva o zpracování je neoddělitelnou součástí Smlouvy o poskytování poradenských služeb, řídí se platnost a účinnost této Smlouvy o zpracování a stejně tak možnost její změny či jejího ukončení, stejným právním režimem jako Smlouva o poskytování poradenských služeb.
   2. V případě ukončení této Smlouvy o zpracování (resp. ukončení Smlouvy o poskytování poradenských služeb) ukončí Zpracovatel Zpracování a Osobní údaje Subjektů údajů v souladu s rozhodnutím Správce vymaže, nebo je vrátí Správci, a vymaže i existující kopie, pokud právní předpis týkající se ochrany osobních údajů nebude požadovat jejich uložení. Až do úplného splnění této povinnosti je Zpracovatel (a to právě i po zániku této Smlouvy o zpracování) povinen i nadále dodržovat veškeré povinnosti týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany Osobních údajů.
   3. Vztahy touto Smlouvou o zpracování výslovně neupravené se řídí GDPR a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
   4. V záležitostech této Smlouvy o zpracování (s výjimkou jejího uzavření, činění změn či jejího ukončení) a veškerých záležitostech týkajících se problematiky ochrany osobních údajů jsou oprávněny Smluvní strany zastupovat následující osoby:
   5. za Správce: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
   6. za Zpracovatele: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Plnění veškerých informačních povinností, oznámení či ohlášení mezi Smluvními stranami a jakákoliv další komunikace související s touto Smlouvou o zpracování a Zpracováním musí být primárně činěna prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob. Pouze pokud by tyto osoby nebyly v určené lhůtě dosažitelné, mohou být Smluvní strany kontaktovány i jiným způsobem, aby nedošlo k prodlení či jakékoli škodě.

* 1. Nedílnou součástí této Smlouvy o zpracování jsou následující přílohy:
  + příloha č. 1: Bezpečnostní opatření Zpracovatele

**Příloha č. 1 Smlouvy o zpracování**

Bezpečnostní opatření Zpracovatele

**Technická a organizační opatření**

Zpracovatel se v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů zavazuje přijmout a udržovat po celou dobu trvání Smlouvy o zpracování následující technická a organizační opatření:

* 1. zajištění přístupu k Osobním údajům a používání systému pro automatizovaná zpracování Osobních údajů pouze Pověřeným osobám;
  2. používání odpovídajícího technického zařízení a programového vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných než Pověřených osob;
  3. uchovávání Osobních údajů v elektronické podobě na zabezpečených nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze Pověřené osoby na základě jedinečných přístupových kódů či hesel;
  4. pravidelné zálohování Osobních údajů v elektronické podobě;
  5. uchovávání Osobních údajů v papírové podobě v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
  6. vedení kontrolních záznamů o fyzických přístupech k Osobním údajům;
  7. používání výpočetní techniky a dalších zařízení Zpracovatele Pověřenými osobami pouze k plnění pracovních úkolů;
  8. stanovení bezpečnostní politiky hesel a její účinné dodržování všemi Pověřenými osobami;
  9. skrytí nebo utajení veškerých zobrazení a výtisků hesel tak, aby k nim nezískala přístup jiná než Oprávněná osoba; šifrování přenosu hesel;
  10. přiřaditelnost hesel ke konkrétním osobám;
  11. nastavení délky hesla nejméně na osm (8) znaků;
  12. nastavení složitosti hesel, aby vždy obsahovala kombinaci velkých písmen, malých písmen, číslic i speciálních znaků;
  13. omezení platnosti hesel nejvýše na devadesát (90) kalendářních dnů;
  14. nastavení automatického odhlášení Pověřených osob z počítače při nečinnosti s nutností znovu zadat heslo k ověření;
  15. nastavení automatického zablokování počítače nebo jiné výpočetní techniky v případě opakovaného chybného přihlášení Pověřených osob;
  16. pravidelná aktualizace softwaru pro monitorování zabezpečení systémů, které zahrnují host firewall, antivirovou ochranu a aktuální rozpoznávání ohrožujících softwarů a virů;
  17. vedení záznamů o různých částech infrastruktury a systému detekce průniku za účelem monitorování, vyhledávání a reportování vzorců zneužití, podezřelých činností, neoprávněných uživatelů a jiných skutečných anebo hrozících bezpečnostních rizik; a
  18. další opatření dle uvážení Zpracovatele nutná k tomu, aby Zpracování Osobních údajů bylo v souladu s podmínkami Smlouvy o zpracování, GDPR a v souladu s dalšími předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů.