Smlouva o zajištění ostrahy areálu a budov  
Státního veterinárního ústavu Praha

Uzavřená podle § 2586 následujícího zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi

Státní veterinární ústav Praha (dále SVU)

Se sídlem: Sídlištní 136/24, Praha 6 - Lysolaje, PSČ 165 03 IČ: 00019305 DIČ: CZ00019305

Bankovní spojení: ČNB č.ú: 20439061/0710

Zastoupen: MVDr. Kamilem Sedlákem, Ph. D., ředitelem SVÚ Praha (dále jen objednatel)

a

KLM Security s.r.o.

se sídlem: Pražská 530, Mělník, PSČ 276 01

IČ: 27601005

Bankovní spojení: Česká spořitelna

č.ú: 51-5863990217/0100

Zastoupená: Mgr. Markétou Kopeckou, jednatel (dále jen poskytovatel)

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje od 1. 6. 2017 od 9.00 hodin zajišťovat ostrahu areálu SVU Praha svými pracovníky, a to jedním pracovníkem nepřetržitě po dobu 24 hodin v pracovních dnech, o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích.
2. Poskytovatel má umístěn kontrolní bod i u budovy školicího střediska. Ostraha kontroluje také školicí středisko, kde je zejména kladen důraz na ostrahu po 22. hodině večerní ve všední den do 7 hodiny ranní, po celý den o sobotách, nedělích a svátcích a po celý den v celém měsíci srpnu.
3. Objednatel si vyhrazuje právo úpravy doby poskytovaných služeb. Případná úprava bude v písemném dodatku k této smlouvě.
4. Místem plnění je areál SVÚ Praha, Sídlištní 136/24, Praha 6.
5. Práva a povinnosti poskytovatele
6. Pracovník ostrahy po nástupu směny se seznámí se situací v areálu SVU Praha, s případnými pokyny a požadavky objednatele, se situací na parkovišti motorových vozidel a ve stanovenou dobu převezme objekt ke střežení.
7. Poskytovatel odpovídá za kvalitní provádění smluvních činností v plném rozsahu.
8. Poskytovatel zodpovídá za to, že jeho pracovníci budou bezúhonní (trestní rejstřík bez záznamu), zdravotně způsobilí, budou řádně připravení a vycvičení pro výkon služby.
9. Poskytovatel ve spolupráci s objednatelem zajistí seznámení svých pracovníků určených pro výkon služby s:
10. místem poskytování služeb a režimem v něm
11. okruhem zaměstnanců objednatele oprávněných ukládat zaměstnancům poskytovatele úkoly a kontrolovat je a se zásadami součinnosti se zaměstnanci objednatele v běžném životě a při mimořádných událostech
12. interními normami, provozními předpisy a pokyny objednatele, jejichž obsah se vztahuje k předmětu smlouvy
13. Poskytovatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem, popřípadě nezbytnými doplňky.
14. Poskytovatel se zavazuje vést pro potřeby objednatele denní záznamy o průběhu služeb vzájemně dohodnutou formou.
15. Kvalitu poskytovaných služeb bude poskytovatel průběžně ověřovat prostřednictvím svého určeného vedoucího pracovníka.
16. Poskytovatel se zavazuje odstranit bezplatně a neprodleně reklamované nedostatky v provedených službách.
17. Při plnění této smlouvy poskytovatel ručí za škody způsobené v souvislosti s poskytovanými službami jeho pracovníky objednateli i třetím osobám a za škody způsobené třetími osobami nebo pracovníky poskytovatele objednateli či jeho pracovníkům.
18. Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli skutečnou výši škody vzniklou prokazatelně neplněním smluvních ujednání ze strany poskytovatele nebo zaviněným jednáním či neplněním povinností jeho pracovníků.
19. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu platnosti smluvního vztahu bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost pojištěného za škodu vniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného nebo vztahem pojištěného, jestliže pojištěný za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu ve výši nejméně 5 milionů Kč.
20. Poskytovatel odpovídá objednateli za zachování mlčenlivosti svých pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy. Povinnosti zachování mlčenlivosti může být poskytovatel a jeho pracovníci zproštěn jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka objednatele, jím pověřené osoby a v dalších případech platnými právními předpisy.
21. Poskytovatel zajistí dodržování zákazu používání jakéhokoliv zařízení v místě plnění jeho pracovníky pro vlastní potřebu a zákazu vstupu mimo místo výkonu práce.
22. Pracovníci poskytovatele, určení pro výkon služeb na pracovišti objednatele, budou poskytovatelem pravidelně školeni podle platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a požární ochraně.
23. Poskytovatel se při poskytování smluvních služeb řídí provozními předpisy vydanými objednatelem.
24. Práva a povinnosti objednatele
25. Objednatel má právo kontrolovat vymezenými osobami plnění smluvních povinností poskytovatelem a jeho pracovníky a vydávat jeho pracovníkům pokyny bezprostředně související s výkonem smluvních služeb a prací.
26. Pokud objednatel svěří v rámci plnění dohodnutých prací a služeb pracovníkům poskytovatele majetek, může je při dodržení obecně platných předpisů zavázat k hmotné odpovědnosti při nakládání s tímto majetkem.
27. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost v rozsahu ujednaném v této smlouvě.
28. Objednatel poskytne pracovníkům poskytovatele v místě plnění bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC, místo pro převléknutí a uložení služebních i osobních věcí).
29. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele bezplatné telefonické spojení z určené telefonní stanice na stálou službu poskytovatele, policii a ostatní zásahové služby. Užití těchto stanic pro soukromé telefonické hovory je pracovníkům poskytovatele zakázáno. Výdaje vzniklé porušením tohoto ustanovení uhradí poskytovatel v plné výši.
30. Objednatel se zavazuje reagovat na připomínky pracovníků poskytovatele týkající se smluvních služeb a provádět nutná opatření k odstranění nedostatků ovlivňujících negativně jejich činnost.
31. Cena služeb a platební podmínky
32. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za sjednané služby uvedené v předmětu smlouvy počínaje dnem 1. 6. 2017 cenu 69,- Kč za každou odpracovanou hodinu pracovníkem ostrahy v pracovních dnech a o sobotách, nedělích a svátcích.

K fakturované částce se připočítává DPH ve výši státem stanovené.

1. Fakturace bude prováděna vždy za ukončený kalendářní měsíc.
2. Faktura bude doručena poštou nebo osobně. Místem doručení je sekretariát ředitele. Lhůta splatnosti bude 14 dnů.
3. Nesprávnou a neúplnou fakturu je objednatel oprávněn vrátit a požadovat nápravu, aniž by se tím dostal do prodlení se splatností. Nová doba splatnosti začíná běžet dnem vystavení bezchybné faktury.
4. Smluvní sankce
5. Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:
6. V případě prokázaného hrubého porušení ustanovení této smlouvy a Směrnic pro výkon služeb ze strany poskytovatele nebo jeho pracovníků je objednatel oprávněn požadovat snížení měsíční úhrady za konkrétní službu a to až do výše 10% z měsíční fakturace bez DPH.

Za hrubé porušení smlouvy (pracovních povinností) ze strany pracovníka poskytovatele se považuje:

* nezajištění výkonu služby v rozsahu stanoveném požadavky objednatele
* svévolné opuštění místa výkonu práce
* spáchání trestného činu při zajišťování služby včetně krádeže majetku
* požití psychotropních a omamných látek včetně alkoholu před výkonem služby a během jejího výkonu

1. poskytovatel může objednateli fakturovat smluvní pokutu za prodlení úhrady faktury po termínu splatnosti ve výši 0,01 % denně.
2. Průběžný operativní styk smluvních stran
3. Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran při řešení provozních záležitostí jsou:
4. za objednatele: ředitel, vedoucí ekonomického úseku, vedoucí hospodářské správy
5. za poskytovatele: jednatel společnosti
6. Změny a dodatky smlouvy
7. Veškeré změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny jen se souhlasem obou smluvních stran a písemnou formou.
8. Rozsah služeb poskytovaných dle této smlouvy může být upraven na základě vzájemně dohodnutého dodatku.
9. Délka platnosti smlouvy a ukončení smlouvy
10. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31.5.2018. Nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti smluveným dnem poskytnutí první služby poskytovatelem.
11. Tato smlouva může být kromě uplynutí doby dle bodu 1) ukončena následujícími způsoby:
12. písemnou dohodou smluvních stran na skončení smlouvy k určitému datu
13. jednostrannou výpovědí s uvedením důvodu, či bez uvedení důvodu výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně
14. odstoupením od smlouvy z důvodu nesplnění hl. II čl. 1 nebo 3 ze strany poskytovatele, nebo neuhrazením smluvní ceny za řádně odvedené služby po dobu delší než jeden kalendářní měsíc po datu splatnosti ze strany objednatele
15. Smlouva může být dohodou obou smluvních stran prodloužena. Dohoda o prodloužení smlouvy musí být uzavřena písemně, jinak je neplatná.
16. Závěrečná ustanovení
17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
18. Veškeré změny této smlouvy musí mít formu písemných, datovaných a číslovaných dodatků k této smlouvě potvrzených podpisy osob oprávněných za smluvní strany jednat.
19. Smluvní strany se dohodly na tom, že na jejich vzájemné závazkové vztahy se budou vztahovat příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
20. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádření původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
21. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona číslo 340/2015 Sb. Zveřejnění provede sám objednatel. Příloha č. 3 nebude zveřejněna z důvodu obsahu bezpečnostních informací.

Příloha č. I — Rámcový popis činnosti ostrahy

Příloha č. 2 — Výpis z OR poskytovatele

Příloha č. 3 — Požární evakuační plán SVU Praha

V Mělníku, dne: …………. V Praze, dne:……………

Poskytovatel: Objednatel:

Mgr. Markéta Kopecká MVDr. Kamil Sedlák, Ph. D.

jednatel společnosti KLM Security ředitel SVÚ Praha

Příloha č. 1

Rámcový popis činnosti ostrahy

Pracovníci ostrahy zajišťují následující úkoly:

1. Pracovníci ostrahy zaznamenávají veškeré vjezdy a výjezdy motorových vozidel do areálu v knize provozu vozidel (SPZ, čas vjezdu a výjezdu).
2. Soukromá vozidla zaměstnanců SVU a hostů mohou parkovat na parkovišti před vrátnici. Do areálu ústavu mohou pracovníci ústavu vjíždět za účelem mytí vozidla, a to v pracovní době do 19 hod. a v sobotu od 7.30 do 16 hod. V neděli a o svátcích je umývárna aut uzavřena. Pracovníci ostrahy vydají zaměstnanci ústavu klíč od umývárny a po ukončení mytí a vrácení klíče zkontrolují stav na umývárně a její uzamčení.
3. Vozidla obchodních partnerů mohou vjíždět do areálu ústavu na dobu nezbytně nutnou za účelem:

* dopravy vzorku k vyšetření,
* dopravy odborného materiálu
* opravy technologických zařízení a opravy budovy

Vjezd těchto vozidel do areálu oznámí pracovník ostrahy příslušnému odpovědnému zaměstnanci ústavu. Pracovník ostrahy nemá za povinnost oznamovat opakovaný vjezd a výjezd vozidel firmy provádějící opravu budovy nebo technologie. Vedoucí hospodářské správy o připravované akci v předstihu informuje vedoucího ostrahy.

1. Pracovníci ostrahy vydávají klíče od pracovišť ústavu oprávněným zaměstnancům SVU Praha. Po ukončení pracovní doby je přebírají k uložení. O výdeji a příjmu vedou záznam.
2. V době nepřítomnosti obsluhy ústředny provádí pracovník ostrahy přepojování telefonických hovorů, příjem a předávání vzkazů vedoucím pracovníkům ústavu.
3. Pracovník ostrahy zamezuje vstup do areálu a budov SVU nepovolaným osobám, neoprávněnému vynášení a vyvážení majetku ústavu. Vede přehled o zaměstnancích poskytovatelů služeb, kterým byla povolena činnost v noční době a o sobotách, nedělích a svátcích. Po jejich odchodu z pracoviště prověří stav na pracovišti a uzamčení prostoru.

Ve stanovenou dobu zapíná a vypíná osvětlení areálu ústavu.

1. Pracovníci ostrahy přijímají opatření k likvidaci požáru a provozní havárie a živelní pohromy podle příslušných směrnic objednatele. O situaci informují ředitele ústavu a vedoucího hospodářské správy.
2. Vydávají klíče od pokojů zaměstnancům a hostům ústavu, kteří jsou přechodně ubytováni na inspekčních pokojích.
3. Dle pokynů pracovníků Školicího střediska vydávají klíče od pokojů v ubytovacím traktu střediska a zajišťují nezbytnou administrativní činnost s tím spojenou ve dnech: pátek po 18-té hodině a o sobotách a nedělích, a také během měsíce srpna.
4. Vznik mimořádné události hlásí pracovník ostrahy v pracovní době i mimopracovní době řediteli ústavu, případně jeho zástupci, dále v případě poruch technologických zařízení vedoucímu hospodářské správy. V případě naléhavých odborných požadavků pracovníků SVS, KVS nebo soukromých veterinářů informuje ředitele ústavu nebo jeho zástupce.

11. Uvnitř areálu ústavu mohou na vyhrazených parkovištích parkovat služební vozidla firem, které jsou zde v pronájmu včetně jejich zákazníků.