

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**Nadace O2**

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanym Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a**Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1**

IČO: 49328298

se sídlem: Sokolovská 1638/1, Svitavy 568 02

vedená u krajského soudu v Hradci Králové pod sp.zn. Pr 982

bankovní spojení: Česká spořitelna, č. účtu: 1283351349/0800

zastoupená paní Ing. Alenou Vašákovou, ředitelkou školy v z.

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **99 725 Kč** (slovy: devadesát devět tisíc sedm set dvacet pět korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - (i) částku ve výši **69 808 Kč** (slovy: šedesát devět tisíc a osm set osm korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši až **29 917 Kč** (slovy: dvacet devět tisíc devět set sedmnáct korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení monitorovacích zpráv dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše

závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
 - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci monitorovací zprávy dle harmonogramu zveřejněného v podrobných pravidlech grantového programu (dále jen „online **monitoring**“); vzor monitorovací zprávy nebo odkaz na ní je uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány až do data uvedeného v první větě tohoto čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní

doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
 - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na vyzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
 - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

- (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.3. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.5. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.

- 9.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.3. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
Příloha č. 2 – Pravidla publicity
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
Příloha č. 4 - GDPR
- 9.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

Za: Základní školu a mateřskou školu Svitavy, Sokolovská 1:

V Praze dne

Ve Svitavách dne

Mgr. Hany Farghali
Předseda správní rady

Ing. Alena Vašáková
Ředitelka školy

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce
Bude automaticky doplněna vaše přihláška

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 2. 2022 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

c) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

4. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

Základní škola Svitavy, Sokolovská 1
Sokolovská 1
568 02 Svitavy

odbor školství a kultury

Č.j. 114171-21/OSK-kor

Spis: 34633-2021

Ve Svitavách dne: 20.12.2021

Sdělení usnesení

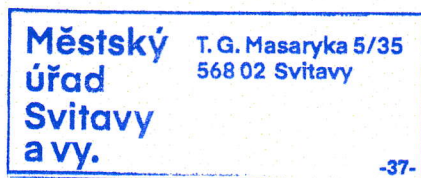
Vážená paní ředitelko,

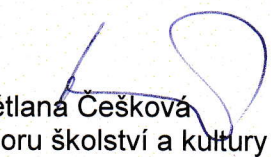
Rada města Svitavy na svém zasedání dne 20.12.2021 projednala úkony zřizovatele a přijala tato usnesení:

Rada města
schvaluje

- 1) **příspěvkové organizaci Základní škola Svitavy, Sokolovská 1, Sokolovská 1, přijetí účelově určeného finančního daru od Nadace O2 ve výši 99 975 Kč dle předloženého návrhu**
- 2) **příspěvkové organizaci Základní škola Svitavy, Sokolovská 1, Sokolovská 1, 568 02 Svitavy vyřazení majetku z důvodu vysokého opotřebení a nefunkčnosti dle předloženého návrhu**

Posílám tuto zprávu a jsem s pozdravem




Bc. Světlana Češková
vedoucí odboru školství a kultury

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (NADACE O2 ZPRACOVATEL) Č.

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená ke smlouvě hlavní č. 030/2021/NO2/CHS

ČÁST (A) - SMLUVNÍ STRANY

1. Smluvní strana: **Nadace O2**
Sídlo: Praha 4, Michle, Za Brumlovkou 266/2, 140 22
IČO: 26700000
Zapsána v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl N, vložka 450
Zastoupená: Hanym Farghali, předsedou správní rady Nadace O2
(„**Zpracovatel**“)

a

2. Smluvní strana: Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1
Sídlo: Sokolovská 1638/1, Svitavy 568 02
IČO: 49328298
Vedená u krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. Pr 982
Zastoupená: paní Ing. Alenou Vašákovou, ředitelkou školy
(„**Správce**“)

(Správce a Zpracovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

ČÁST (B) - ÚVODNÍ USTANOVENÍ SMLOUVY

PREAMBULE

- a) Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli dne **Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** („**Hlavní smlouva**“).
- b) Plnění předmětu Hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („**Osobní údaj**“) Zpracovatelem. Zpracováním Osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoli jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení výmaz nebo zničení.
- c) Na základě obecně závazných právních předpisů regulujících oblast ochrany osobních údajů, tj. zejména Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 a zákona č. 110/2019, o zpracování osobních údajů, je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- d) Vzhledem k výše uvedenému Strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s Osobními údaji, které se zavazují dodržovat.
- e) Po ukončení spolupráce dle Hlavní smlouvy, nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně Osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti Zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení takových povinností.

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1 Strany se v Hlavní smlouvě dohodly na spolupráci, v rámci které dochází ke zpracování Osobních údajů.
- 1.2 Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracování v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených v Hlavní smlouvě.

ČÁST (C) - DETAILNÍ SPECIFIKACE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3. DETAILNÍ SPECIFIKACE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy.
- 3.2 Strany se dohodly, že:
 - a) typy a kategorie Osobních údajů,
 - b) doba zpracování,
 - c) účel zpracování,
 - d) povaha zpracování,
 - e) kategorie subjektů údajů,
 - f) seznam dalších zpracovatelů odsouhlasených Správce,
 - g) další podmínky zpracování.jsou blížeji specifikovány v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

ČÁST (D) – OBECNÁ PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4. ZPŮSOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně předání Osobních údajů do třetí země (tj. země, která není členským státem EU) nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování.
- 4.2 Zpracovatel neodpovídá za zjištění zákonných požadavků, které jsou platné pro podnikání Správce, ani za zjištění, zda poskytování služeb dle Hlavní smlouvy ze strany Správce splňuje požadavky obecně závazných právních předpisů. Za soulad zpracování Osobních údajů s obecně závaznými právními předpisy je odpovědný Správce, pokud tato Smlouva, Hlavní smlouva nebo právní předpisy neukládají povinnosti při zpracování Osobních údajů přímo Zpracovateli.
- 4.3 Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní ze svých informačních systémů či databází, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním Osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných Osobních údajů.

5. PRAVIDLA PRO OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ

- 5.1** Jakákoliv osoba, která jedná z pověření Zpracovatele a má přístup k Osobním údajům, může tyto Osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn Správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy. Zpracovatel přijme opatření pro zajištění toho požadavku.
- 5.2** Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 5.3** Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn za podmínek stanovených touto Smlouvou pověřit zpracováním dalšího zpracovatele. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování Osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s Osobními údaji, které se Strany zavázaly dodržovat. Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany Osobních údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní Zpracovatel.
- 5.4** Zpracovatel oznamuje změny v okruhu dalších zpracovatelů Správci na kontaktní e-mail Kontaktní osoby Správce. Správce schválí další zpracovatele nebo proti nim vznese námitku do 30 dnů po oznámení zamýšlené změny Zpracovatelem. Veškeré námitky musí obsahovat specifické důvody Správce pro danou námitku a možnosti, jak danou situaci řešit (pokud existují). Pokud Správce ve stanovené lhůtě změnu ani neschválí, ani nevznese námitku, bude příslušný další zpracovatel považován za schváleného. Předchozí schválení ani oznámení dalšího zpracovatele není třeba pro společnosti z koncernu O2. Pro další zpracovatele uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy a všechny společnosti z koncernu Zpracovatele platí, že s jejich zapojením Správce souhlasí.

6. ZÁRUKY O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1** S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování Osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 6.2** Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracování Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, kopírování, krádež, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 6.3** Zpracovatel, a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce, jež obsahují:
- a) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů a Správce, a případného zástupce Zpracovatele a pověřence pro ochranu Osobních údajů;
 - b) kategorie zpracování Osobních údajů prováděného pro Správce;
 - c) informace o případném předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a resp. doložení vhodných záruk;
 - d) popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu.

- 6.4** Zpracovatel bere na vědomí, že zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy může být realizováno výhradně na území států Evropské unie.

7. SOUČINNOST ZPRACOVATELE

- 7.1** Zpracovatel poskytuje Správci přiměřenou součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správce povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů. Taková součinnost však může být Zpracovatelem zpoplatněna.
- 7.2** Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů (zabezpečení zpracování, posuzování vlivu zpracování na ochranu Osobních údajů a při přechozích konzultacích s dozorovým úřadem), a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 7.3** Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel splnil veškeré povinnosti, které Zpracovateli ukládá tato Smlouva nebo právní předpisy, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispěje. Zpracovatel může prokázat plnění svých povinností důkazem o dodržování schváleného kodexu chování nebo schváleného mechanismu certifikace, případně může Správci poskytnout informace jiným způsobem. Pokud Správce pověří jiného auditora, tento auditor nesmí být přímým konkurentem Zpracovatele ve vztahu ke službám poskytovaným na základě Hlavní smlouvy a musí být vázán závazkem zachování mlčenlivosti. Správce zdokumentuje výsledky těchto kontrol po předchozí konzultaci se Zpracovatelem. Správce i Zpracovatel ponесou každý své vlastní náklady spojené s auditem.
- 7.1** Pokud Zpracovatel zjistí, že došlo k porušení ochrany Osobních údajů v oblasti, za kterou odpovídá Zpracovatel, informuje o tom bez zbytečného odkladu Správce a poskytne Správci v souvislosti s touto událostí nezbytnou součinnost při zajišťování souladu se závazky Správce vztahujícími se k zabezpečení Zpracování osobních údajů, oznámení o porušení ochrany osobních údajů a k hodnocení dopadu události na ochranu osobních údajů. Jakákoli další podpora ze strany Zpracovatele (nad rámec tohoto článku) může být zpoplatněna. Případný takto účtovaný poplatek však musí být odsouhlasen oběma stranami.
- 7.2** Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání přiměřené důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů.
- 7.3** V případě, že v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu státní správy, Zpracovatel poskytne Správci v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost. Správce je povinen Zpracovatele o zahájení správního řízení nebo jiného řízení souvisejícího se zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy neprodleně informovat.
- 7.4** Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracování Osobních údajů.
- 7.5** Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracování Osobních údajů a umožní správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem, i pokud je sídlo Zpracovatele nebo další místo nebo místa výkonu zpracování Osobních údajů v zahraničí.

ČÁST (E) – SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

8. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1** Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z bodu e) Preambule. V případě, že se tato Smlouva uzavírá k více smlouvám Hlavním, tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání poslední ze smluv Hlavních.

9. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE STRAN

- 9.1** Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si informace potřebné pro plnění svých povinností z této Smlouvy.
- 9.2** Správce je povinen bez odkladu informovat Zpracovatele, že s ním bylo v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem zahájeno správní řízení anebo že proti němu byly v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Zpracovatelem uplatněny nároky na náhradu škody či peněžitého zadostiučinění. Správce je v takovém případě povinen umožnit Zpracovateli uplatnit všechny námitky a argumenty, které bude Zpracovatel považovat za vhodné pro vyloučení nebo snížení odpovědnosti Správce, a zároveň se zavazuje, že neprovede bez předchozího písemného souhlasu Zpracovatele žádný úkon vedoucí byť jen k částečnému uznání vzneseného nároku vůči Správci.
- 9.3** Strany jmenují své zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů („**Kontaktní osoby**“). Změny údajů v seznamu Kontaktních osob Strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení druhou Stranou. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé Strany.

Kontaktní osobou za Zpracovatele je:

- jméno: Dominika Herdová
adresa: Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4
telefon: +420 739 320 302
e-mail: dominika.herdova@o2.cz

Kontaktní e-mailová adresa Správce pro hlášení porušení zabezpečení Osobních údajů, ke kterému došlo na straně Zpracovatele v souvislosti s touto Smlouvou, je:

e-mail: dominika.herdova@o2.cz

Kontaktní osobou za Správce je:

- jméno: Ing. Alena Vašáková
adresa: Sokolovská 1638/1, Svitavy 568 02
telefon: 733 735 788
e-mail: vasakova@zs5.svitavy.cz

- 9.4** Pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak, oznámení se zasílají příslušné Kontaktní osobě a na kontaktní e-mailovou adresou pro hlášení porušení povinností při zpracování a ochraně Osobních údajů v českém jazyce. Pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak, oznámení vstoupí v platnost ihned po obdržení.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
- 10.2** Pro záležitosti zvláště neupravené v této Smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („**Občanský zákoník**“). Strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 10.3** Strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi mohou vzniknout v souvislosti s prováděním nebo výkladem této Smlouvy jednáním a vzájemnou dohodou.

- 10.4** Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak.
- 10.5** Strany prohlašují a souhlasí, že práva a povinnosti, které pro ně vyplývají z této Smlouvy, pro případ zániku nebo jakýchkoliv jiných právních skutečností s následkem přechodu práv a povinností přecházejí na jejich právní nástupce.
- 10.6** Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) shodných vyhotoveních, přičemž Správce obdrží jedno (1) vyhotovení a Zpracovatel obdrží jedno (1) vyhotovení.
- 10.7** V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení Smlouvy Strany učiní veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé Smlouvy.
- 10.8** Tato Smlouva se řídí Občanským zákoníkem. Strany dle § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku předem vylučují přijetí nabídky na uzavření Smlouvy nebo změnu této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, a to i pro případ, že odpověď s dodatkem nebo odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
- 10.9** Strany tímto dále výslovně sjednávají, že ustanovení § 1766, §§ 1798 až 1800, §§ 1977 až 1979, § 2000 a §§ 2002 až 2004 Občanského zákoníku se pro účely této Smlouvy neuplatní, a to ani analogicky.
- 10.10** Žádná ze Stran není ve vztahu k druhé Straně slabší stranou, rozumí plně obsahu této Smlouvy a plně se všemi riziky, včetně rizika změny poměrů, změn cenové hladiny, kurzových a úrokových změn, akceptuje závazky v této Smlouvě sjednané, nepovažuje vzájemná práva a povinnosti za neúvodně nerovnovážné a přebírá nebezpečí změny okolností.
- 10.11** V případě, že již byla v minulosti k Hlavní smlouvě uzavřena smlouva o zpracování Osobních údajů, nahrazuje ji tato Smlouva v plném rozsahu.
- 10.12** Součástí této Smlouvy je následující příloha:
- (a) Příloha č. 1: Detailní specifikace zpracování Osobních údajů

ČÁST (F) – PODPISOVÁ STRANA

Strany tímto výslovně prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Nadace O2
Zpracovatel

Základní škola a mateřská škola Svitavy
Správce

Hany Farghali
Předseda správní rady O2

Ing. Alena Vašáková
Ředitelka školy

DETAILNÍ SPECIFIKACE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tato příloha slouží k určení jaké Osobní údaje, za jakým účelem, po jakou dobu a jakým způsobem Zpracovatel Osobní údaje pro Správce zpracovává a k určení i dalších podmínek, za nichž ke zpracování dochází. **Před podpisem Smlouvy tyto údaje pravdivě vyplní a/nebo zkontroluje Zpracovatel.**



Pokyny pro vyplnění: Vyplňte odpovídající políčko symbolem „x“. Nevyhovující nevyplňujte.

TYPY A KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

A) Zpracovatel zpracovává pro Správce tyto typy a kategorie Osobních údajů:

ANO	adresní a identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu)
X	rodné číslo
ANO	kontaktní údaje (např. e-mailová adresa, telefonní číslo, doručovací adresa)
ANO	údaje o platebních transakcích
X	kamerové záznamy
X	audio záznamy
ANO	fotografie osob
ANO	vlastnoruční podpis
X	zvláštní kategorie Osobních údajů (rasový či etnický původ, politické názory, náboženské vyznání, členství v odborech, genetické údaje a biometrické údaje pro účely identifikace, údaje o zdravotním stavu, sexuálním životě či sexuální orientaci) (nehodící se typ údajů v případě vyplnění této položky vymažte)
X	jiné kategorie Osobních údajů (vypište příslušnou kategorii):

DOBA ZPRACOVÁNÍ

B) Zpracovatel zpracovává pro Správce výše uvedené kategorie Osobních údajů po dobu:

Jedna volba vylučuje druhou. V případě rozporů nebo nevyplnění platí, že ke zpracování dochází po celou dobu trvání smlouvy.

ANO	všechny údaje po celou dobu trvání smlouvy
X	po jinak určenou dobu (slovně vypište časové vymezení) nebo pro různé kategorie údajů různě (vypište jak):

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

C) Zpracovatel zpracovává pro Správce výše uvedené kategorie Osobních údajů za účelem:

Jedna volba vylučuje druhou. V případě rozporů nebo nevyplnění platí, že ke zpracování dochází za účelem plnění celé Hlavní smlouvy. Druhý řádek vyplňujte, pouze pokud zpracovatel poskytuje od sebe oddělitelná plnění, kde u některých ke zpracování nedochází a správce si může toto plnění objednávat jednotlivě

ANO	plnění Hlavní smlouvy jako celku
X	plnění jen těchto vybraných činností z Hlavní smlouvy (vypište jakých činností):

POVAHA ZPRACOVÁNÍ

D) Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje následujícím způsobem:

X	Zpracovatel má fyzický přístup do prostor Správce
ANO	Zpracovatel má přístup k Osobním údajům v tištěné podobě
X	Zpracovatel provádí zpracování na prostředcích Správce v informačních systémech Správce či vzdáleně prostředky Správce
X	Zpracovatel provádí zpracování na prostředcích Zpracovatele v informačních systémech Správce či vzdáleně na prostředcích Zpracovatele
X	Zpracovatel provádí zpracování na prostředcích Zpracovatele a v informačních systémech Zpracovatele
X	Zpracovatel provádí zpracování na prostředcích Správce/Zpracovatele v informačních systémech Správce či vzdáleně prostředky Správce/Zpracovatele

KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

E) Zpracovatel zpracovává pro Správce Osobní údaje o následujících subjektech údajů:

X	zákazníci a zájemci o služby Správce
ANO	zaměstnanci Správce
X	uchazeči o zaměstnání u Správce
X	jiné (vypíšte příslušnou kategorii):

SEZNAM DALŠÍCH ZPRACOVATELŮ

F) Pro Zpracovatele provádějí zpracování Osobních údajů tyto další zpracovatelé:

Obchodní firma / jméno, příjmení	Identifikační číslo	Stát registrace sídla a přesná adresa	Stát provozovny, kde dochází ke zpracování a přesná adresa
X			
X			
X			

DALŠÍ PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

G) Zpracovatel se zavazuje plnit při zpracování Osobních údajů tyto další povinnosti:

X	
X	
X	

1.

Žádost o grant



Škola - základní informace

Název školy	Základní škola a mateřská škola Svitavy, Sokolovská 1
Sídlo	Sokolovská 1638/1, Svitavy 568 02
IČ	49328298
Web	www.zs5.svitavy.cz
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec se základním rozsahem přenesené působnosti

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Ing. Alena Vašáková
E-mail	vasakova@zs5.svitavy.cz
Telefon	733735788

Statutární osoba

Jméno a příjmení	Ing. Alena Vašáková
E-mail	vasakova@zs5.svitavy.cz
Telefon	733735788

Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)
---	---

Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Naše škola je jednou z pěti svitavských škol. Navštěvuje ji 347 žáků (183 na 1. stupni a 164 na 2. stupni) a 64 dětí v MŠ, 25 učitelů ZŠ, 6 MŠ a 4 vychovatelé ŠD. Od roku 2005 jsme zapojeni do mezinárodního programu GLOBE, který podporuje rozvoj badatelsky orientované výuky (BOV) a měření kvality životního prostředí na místní i globální úrovni. V roce 2017 a 2018 jsme získali ocenění Czech Globe Star. Chceme učit naše žáky aktivně a bezpečně využívat digitální technologie ve výuce, podporovat BOV, která je pro žáky více aktivizující, nutí je tvořit si vlastní hypotézu a následně si ji ověřit. Pravidelně organizujeme celoškolské projektové dny podporující mezipředmětové vztahy, měkké dovednosti jako je kooperace, rozvoj kritického myšlení, vyhledávání a třídění informací.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony?

Snažíme se získávat prostředky z různých dotačních titulů, abychom odborné předměty učili v moderně vybavených odborných učebnách, používali digitální technologie, které jsou nedílnou součástí dnešního života. Žáci mohou využívat PC učebnu, školní tablety a ve výuce také vlastní mobilní telefony při aktivitách a plnění úkolů pod vedením učitele. Hub pro připojení učitelského notebooku, interaktivní tabuli s dataprojektorem a připojení k WiFi máme ve všech kmenových i odborných učebnách na obou pracovištích. Pro naše žáky 4. - 9. třídy již pět let organizujeme kroužek robotiky. V rámci kroužku máme k dispozici ozoboty, roboty Lego We.Do2, Lego Mindstorms EV3; Lego Boost, které žáci skládají a programují v jazyce Scratch a od letošního školního roku v jazyce Python.

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

V letech 2014 - 2016 jsme se zapojili jako partnerská škola do projektu „Interes“ Masarykovy univerzity. V roce 2019 jsme se zapojili jako partnerská škola do projektu společnosti AV MEDIA „Akademie digitálních kompetencí učitele“, který stále probíhá, realizace byla prodloužena v důsledku pandemie Covid. Vyučující naší školy postupně absolvují vzdělávání v oblasti využití digitálních kompetencí včetně metodické podpory. V rámci povinné distanční výuky z důvodu uzavření škol jsme proškolili všechny zaměstnance na online nástroje Google, které jsme aktivně využívali ve všech třídách ZŠ již v dubnu 2020 (méně než měsíc po uzavření škol v první vlně). Využití těchto online nástrojů využíváme i nadále napříč předměty také v prezenční výuce - Manuál distanční výuky školy.

Vzdělávací partneři

Pedagog

Jméno a příjmení

Mgr. Ladislava Vymětalová

Specializace

chemie, fyzika

E-mail

vymetalova@zs5.svitavy.cz

Telefon

+420732366689

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Začínající učitelka především fyziky a chemie na naší škole. Je to aktivní učitelka, která chce žáky zaujmout a vzbudit u nich zájem o tyto přírodní vědy. Jelikož učí prvním rokem, má velmi malé zkušenosti s výukou žáků včetně badatelsky orientované výuky. Fyzika i chemie jsou žáky vnímány jako velmi obtížný a spíše méně oblíbený předmět. Chceme paní učitelku podpořit, využít technologických možností a vybavenosti školy a zajistit jí systematickou podporu při zařazování badatelských aktivit s využitím digitálních technologií ve výuce fyziky a chemie. Mentoring v podobě individuálních konzultací jí pomůže s přípravou a nastavením poutavých hodin v duchu badatelské výuky a podpoří tak její profesní rozvoj, který ocení nejen ona, ale také naši žáci při zábavných a aktivizujících hodinách.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Paní učitelka chce dětem zajišťovat podnětnou a názornou výuku přírodních věd s využitím digitálních technologií, které jsou nedílnou součástí běžného života ve 21. století.

Pedagog

Jméno a příjmení

Mgr. Ivana Škraňková

Specializace

přírodopis, chemie

E-mail

skrankovai@zs5.svitavy.cz

Telefon

739824043

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Učitelka přírodopisu a chemie, která učí na naší škole 3. rokem. Je to aktivní učitelka, která chce žáky zaujmout a vzbudit u nich zájem o tyto přírodní vědy. Téměř celou dobu její pedagogické praxe byla povinná distanční výuka, takže její přímá zkušenost s žáky ve škole není velká. Má velmi blízko k jakýmkoli aktivizačním aktivitám, které podporují zájem o přírodní vědy, proto jí chceme zajistit systematickou podporu při zařazování badatelských aktivit s využitím digitálních technologií ve výuce přírodopisu a chemie. Mentoring v podobě individuálních konzultací jí pomůže s přípravou a nastavením poutavých hodin v duchu badatelské výuky s moderními technologiemi a podpoří tak její profesní rozvoj, který ocení nejen ona, ale také naši žáci při zábavných a aktivizujících hodinách.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Paní učitelka chce dětem zajišťovat podnětnou a názornou výuku přírodních věd s využitím digitálních technologií, které jsou nedílnou součástí běžného života ve 21. století.

Pedagog

Jméno a příjmení

Ing. Alena Vašáková

Specializace

chemie, matematika

E-mail

vasakova@zs5.svitavy.cz

Telefon

733735788

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Jako ředitelka školy podporuji kvalitní výuku ve škole napříč vzdělávacími obory, sleduji trendy ve vzdělávání a snažím se zajistit pro pedagogy školy kvalitní a podnětné nástroje, které ocení nejen oni, ale také žáci naší školy. Jako učitelka přírodních věd chci vzdělávat naše žáky v duchu 21. století s využitím moderních technologií, což vyžaduje v rámci profesního růstu další vzdělávání. Využití myšlenek badatelsky orientované výuky je mi velmi blízké. Chci se naučit využívat pro ni také IT technologie s virtuální a rozšířenou realitou a sdílet zkušenosti se svými kolegy.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Chci pro naše žáky zajišťovat podnětnou a názornou výuku přírodních věd s využitím digitálních technologií, které jsou nedílnou součástí běžného života ve 21. století. Není cesta IT technologie popírat a zakazovat, ale naučit děti je účelně a bezpečně využívat.

Organizace

Název organizace	VIVIDBOOKS,s.r.o.
IČ	08637351
Web	www.vividbooks.cz
Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)	Ing. Alena Vašáková
Funkce	ředitelka školy, učitelka přírodních věd
E-mail	vasakova@zs5.svitavy.cz
Telefon	733735788

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Společnost Vividbooks vytváří interaktivní učebnice s rozšířenou realitou, které pomáhají učitelům s přípravou poutavých hodin fyziky a dalších vědních oborů. Kombinují současný design s kvalitním edukativním obsahem a moderními technologiemi tak, aby probudili v dětech aktivní zájem o látku. Aplikace funguje nejen na tabletech a chytrých telefonech, ale i přes webové rozhraní, na počítačích a interaktivních tabulích. Společnost Vividbooks se zabývá také vzděláváním a mentoringem s cílem propagovat využívání interaktivních pomůcek s rozšířenou realitou ve výuce přírodních věd. Autoři interaktivních učebnic prezentovali jejich využití ve výuce na letní škole ředitelů na Seči, které jsem se zúčastnila. Badatelský přístup a propojení digitálních technologií je plně v souladu s ŠVP naší školy.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Vividbooks je uvedena na webu O2 chytré školy jako doporučená školící organizace.

Organizace

Název organizace	Semiramis, z.ú.
IČ	70845387
Web	www.os-semiramis.cz
Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)	Mgr. Petra Andresová

Funkce	školní metodik prevence
E-mail	andresova@zs5.svitavy.cz
Telefon	737470706
Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)	Semiramis je profesionální organizace s dlouholetou tradicí v oblasti prevence rizikového chování a vzdělávání. Aktuálně nabízejí pro děti vzdělávání v oblasti online prostoru, bezpečnosti, přínosu a rizik a odpovědnosti na internetu. Odborní lektori při práci se třídou využívají prvky zážitkové pedagogiky a celý program je veden interaktivní formou. S touto organizací jsme začali spolupracovat na základě dobrých referencí metodika prevence města Svitavy v tomto školním roce jak pro vzdělávání pedagogů, tak pro realizaci programu pro naše žáky. Jako škola vnímáme velký přínos pro žáky i pedagogy využívat odborníky z praxe.
Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.	Semiramis je uvedena na webu O2 chytré školy jako doporučená školící organizace.
Organizace	
Název organizace	MORAVIA Consulting spol. s.r.o.
IČ	49967550
Web	www.moravia.education/cz/kategorie/4-robotika
Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)	Mgr. Jiřina Sirková
Funkce	zástupkyně ředitelky pro ZŠ, koordinátor ICT, vyučující kroužku robotiky
E-mail	sirkova@zs5.svitavy.cz
Telefon	737237631

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

MORAVIA Consulting nabízí široké portfolio produktů určených pro vzdělávání a rozvoj dětí a mládeže. Mimo jiné je mezinárodním distributorem kalkulaček, interaktivních robotů, 3D tiskárna a skenerů a také spolupracujeme s několika vzdělávacími instituty. Naše škola má velmi dobrou zkušenost se společností MORAVIA Consulting. V rámci realizace projektu MAP II jsme pořídili některé robotické hračky pro naši mateřskou školu. Tyto pomůcky byly nejdříve ve školce osobně prezentovány, následně bezplatně zapůjčeny. Využili jsme také možnosti zaškolení našich učitelek v MŠ včetně námětů do výuky. V rámci svých služeb poskytuje kvalitní zákaznický servis, který jsme si opakovaně ověřili. Zajišťují nejen prodej robotických pomůcek, ale zabývají se také vhodnými náměty do výuky.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

MORAVIA Consulting je mezinárodní distributor kalkulátorů, působící na trhu od roku 1997. Svým partnerům vychází vstříc komplexními službami a podporou. Zajišťuje distribuci, lokalizaci, servis, podporu prodeje a mnoho dalších činností. Spravovaný sortiment představují kalkulátory, náhradní díly, senzory a roboty značek TTS, Shape Robotics, Ozobot, Wonder Workshop, Sphero a Intelino.

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?
Podpořenou cílovou skupinou mohou být žáci, pedagogové nebo veřejnost. Napište očekávaný počet podpořených osob v každé cílové skupině, se kterou v projektu počítáte.

Primárně žáci 1. a 2. stupně naší školy a vyučující přírodních věd, sekundárně děti svitavských MŠ.

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

Již 5. rokem navštěvujeme svitavské školky s programem „ Když děti učí děti“, který je zaměřený na badatelsky orientovanou výuku napříč vzdělávacími oblastmi především přírodních věd a polytechniky. Naši žáci 1. i 2. stupně jsou v roli vzdělavatelů „školkových dětí“ a zábavnou formou se je snaží vzdělávat v duchu BOV. Na základě vyhodnocení akčního plánu v mateřských školkách v ORP Svitavy v rámci projektu MAP II jsou digitální technologie nejméně realizovanou oblastí, proto bychom chtěli jeden program zaměřit na práci s robotickými pomůckami. Využití badatelsky orientovaných interaktivních pomůcek s rozšířenou realitou je plně v souladu s plánovanou úpravou ŠVP. Používání digitálních technologií s sebou přináší pro žáky rizika, která jsou součástí Minimálního preventivního programu.

Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

1) V období leden 2022 - prosinec 2022 chceme zajistit pro naše vyučující systematickou podporu mentoring v podobě individuálních konzultací s odborníky z praxe ze společnosti Vividbooks při zavádění interaktivní výuky přírodních věd a eliminovat případné obavy při jejím zavádění. 2) Chceme zakoupit roboty na program „Když děti učí děti“ a proškolit naše pedagogy. Připravit aktivitu s našimi žáky na rozvoj digitálních kompetencí s programovatelnými robotickými pomůckami pro žáky 1. třídy a děti MŠ. 3) Pro naše žáky 6. a 7. ročníku zajistit se společností Semiramis vzdělávací program v oblasti prevence rizikového chování na téma rizika online prostoru a sociální sítě při používání IT technologií.

JDo jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

- Při bádání chceme v duchu 21. století více využívat IT technologie při výuce přírodních věd našich žáků ZŠ a podpořit naše vyučující při jejich zavádění. - Ve svitavských školkách a pro žáky 1. tříd naší školy chceme v programu „Když děti učí děti“ zapojit roboty a tím rozvíjet digitální kompetence prostřednictvím programovatelné robotické pomůcky. - V oblasti primární prevence chceme zajistit pro naše žáky erudovaný vzdělávací program o rizicích a správném chování v kyberprostoru. Prezentace jednotlivých aktivit včetně fotografií budou zveřejňovány na školním webu www.zs5.svitavy.cz a školním časopisu Sokolovský koktejl, případné získání dotace a její využití bude součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

1)Vividbooks: Zajistí mentoring odborných pracovníků ve formě online individuálních konzultací pro naše učitele přírodních věd pro jednotlivé předměty - F,PŘ,CH v období leden 2022 - prosinec 2022. Počet konzultací pro daný předmět je 20 hodin, tj. cca 2 hodiny za měsíc (kromě hlavních prázdnin). 2)Semiramis: Zajistí prostřednictvím svých lektorů celkem šest vzdělávacích aktivit pro tři třídy žáků 6. - 7. ročníku v období kalendářního roku 2022 (2 aktivity na třídu) na téma rizika online prostoru, kyberšikana a sociální sítě při používání IT technologií. 3)Moravia Consulting: Dodá roboty a zajistí individuální konzultaci s našimi učiteli v rozsahu 4 hodiny ve škole po dodávce robotů na téma seznámení s robotickými pomůckami a jejich využití ve výuce + 3 hodiny on line konzultací.

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále www.o2chytraskola.cz? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

S knihovnou témat O2 chytré školy budou seznámeni všichni učitelé ZŠ naší školy. Téma Online bezpečnost bude využito při výuce informatiky (5. - 8. ročník) a výchovy k občanství (6. - 9. ročník) jako podpůrný materiál na bezpečné používání digitálních technologií. Téma Počítačová gramotnost bude využito při výuce informatiky. Téma Mediální gramotnost bude využito při realizaci průřezového tématu mediální výchovy v oblastech společenskovedního základu a českého jazyka, dále v rámci celoškolského projektového dne mediální výchovy, který realizujeme každým rokem v říjnu. Téma technologie ve vzdělávání bude využíváno napříč vzdělávacími obory dle potřeb vyučujících. Vzdělávací nástroje Google především Google učebny využíváme ve všech předmětech nejen v distanční výuce, ale také v prezenční.

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna - tzn. v následující školních měsících a letech?

Zvýšení digitální gramotnosti chceme zajistit: - úpravou školního vzdělávacího programu ŠVP a posílením hodin podporující informatické myšlení na 1. a 2. stupni; - častějším používáním digitálních technologií napříč vzdělávacími oblastmi; - v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovat vzdělávání našich učitelů v používání digitálních technologií; - realizací kroužku robotiky pro zájemce také v dalších letech; - v rámci programu „Když děti učí děti“ pro žáky 1. stupně a mateřské školky propagovat digitální technologie ve vzdělávání; - zaměřením se v rámci primární prevence na vzdělávací aktivity bezpečného používání digitálních technologií a sociálních sítí včetně kyberšikany.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na cílovou skupinu?

Zapojením digitálních technologií do výuky přírodních věd - hospitace vedení školy, označení v třídní knize - příznak. Realizace programu „Když děti učí děti“ s využitím ozobotů - zpětná vazba od pedagogů zapojených tříd případně vedení jiných MŠ. Preventivní program pro žáky 2. stupně - zpětná vazba od žáků a vyučujících. Prezentace jednotlivých aktivit včetně fotografií budou zveřejňovány na školním webu www.zs5.svitavy.cz a školním časopisu Sokolovský koktejl, případně získání dotace a její využití bude součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Specifikujte počet vzdělávacích akcí a počet zapojených účastníků ve všech cílových skupinách.

Chceme zrealizovat: - celkem 6 vzdělávacích aktivit v oblasti primární prevence pro naše žáky; - celkem 60 hodin individuálních konzultací pro pedagogy přírodních věd ve třech předmětech fyzika, chemie a přírodopis; - realizace vzdělávacího programu pro dvě 1. třídy naší školy a celkem 4 třídy svitavských MŠ včetně proškolení pedagogů.

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Vyučující školy se zúčastní všech plánovaných vzdělávacích akcí. Individuální konzultace s odborníkem ze společnosti Vividbooks budou evidovány v záznamovém archu, ze kterého bude patrný termín a téma konzultace. Realizované vzdělávací aktivity budou zaznamenány v třídní knize dané třídy, které jsou každý měsíc kontrolovány vedením školy. Počet akcí zaměřených na využití digitálních technologií a počet zapojených účastníků (žáci ZŠ; učitelé ZŠ a děti MŠ). Čestná prohlášení vedení zapojených škol. V elektronické třídní knize bude nastaven příznak digitální technologie ve výuce, který budou vyučující připojovat při zápisu hodiny. Jednotlivé individuální konzultace v rámci mentoringu budou průběžně vykazovány podpořenými vyučujícími (datum, téma konzultace) a kontrolovány ředitelkou školy.

Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
Vividbooks	Individuální konzultace cca 2 h za měsíc - 60 hodin celkem	01/2022 - 12/2022
Vzdělávací aktivity s roboty	Program „Když děti učí děti“ pro žáky 1. třídy naší školy a děti MŠ.	01/2022, 03/2022, 05/2022, 11/2022

Moravia Consulting	Individuální konzultace pro vyučující ve škole na práci s roboty a jejich využití v předškolním a raně školním vzdělávání.	01/2022
Semiramis	Program primární prevence na bezpečné používání digitálních technologií pro žáky 2. stupně (celkem 6 aktivit).	01/2022 - 12/2022

Rozpočet projektu

Položka	Popis položky	Částka v Kč
Vividbooks	Individuální konzultace 20 hodin (F,CH,PŘ) celkem 60 hodin 3 x 15 760 Kč.	47280
Semiramis	Vzdělávací aktivity pro tři třídy 2. stupně celkem 6 aktivit.	24000
Moravia - Consulting - pomůcky	Blue-bot 2 ks 6x 1 786 Kč; INO - bot 2 ks - 2x 2 681 Kč; Sphero - INDI 2 ks - 2x 2 047 Kč Celkem 20 172 Kč (19945 Kč dotace grantový program O2, 227 Kč spoluúčast školy).	19945
Moravia - Consulting - vzdělávání	Vzdělávací akce pro pedagogy školy: 4 hodiny ve škole + 3 hodiny online.	8500
Celkový součet v Kč		99725

Ostatní

Byli jste v minulosti příjemci grantové podpory z programu O2 Chytrá škola?	Ne
Využili byste zvýhodněné nabídky na hardwarové vybavení od společnosti O2 Czech republic? (tablety, notebooky atd.)	Ano
Jak jste se o nás dozvěděli?	Jiné
	Letní škola ředitelů srpen 2021 - Seč

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?
