

Číslo nabídky: 202201007ORO

**NABÍDKA: PERSONÁLNĚ ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ICT PROJEKTŮ MHMP NA ROK 2022 –
administrativní pracovník**



K rukám:

Mgr. Jiří Károly
Ředitel odboru informatických činností
Magistrát hlavního města Prahy

NABÍZEJÍCÍ: OPERÁTOR ICT, A.S.

Operátor ICT, a.s. (dále jen „poradce“), je městskou společností, která pro Hlavní město Prahu zajišťuje odborné služby ICT a realizaci ICT projektů pro městské části, další městské společnosti, případně další subjekty.

PŘEDMĚT NABÍDKY

Předmětem této nabídky je personálně organizační zajištění ICT projektů MHMP formou poskytnutí 0,5 FTE na pozici Administrativní pracovník (pí. Oškerová) dle níže uvedené smlouvy a to od 1.2.2022 do 29.4.2022. Zajištění činností bude prováděno realizací zejména těchto služeb:

- **Administrativní podpora řízení projektů**
 - **Administrativní podpora dohledu při řízení projektu**
 - Podpora sledování a kontrola dodržování projektových cílů a metrik,
 - Koordinace sledování a kontrola dodržování stanovených harmonogramů a milníků,
 - Identifikování problémů a rizik,
 - Příprava zápisů,
 - Kontrola a revize projektových výstupů a připomínkování pro jejich doplnění.
 - **Administrace a dokumentace dílčích projektů**
 - organizování součinnosti projektových struktur po celou dobu trvání dílčího projektu,
 - příprava podkladů a dokumentace projektu a pro jeho týmy v projektových strukturách,
 - příprava a organizace jednání k řízení projektu, připomínkování návrhů výstupů z jednání předložených dodavatelem,
 - organizace a řízení akceptací a provádění akceptačních procedur, kontrola akceptačních protokolů a zhotovení odborných doporučení k akceptacím,
 - poskytování průběžných konzultací.
- **Administrativní podpora správy dokumentace**
 - **administrativní podpora projektové dokumentace**
 - veškeré výstupy projektu (analýzy, metodiky, dokumentace atd.),

- o dokumenty operativního řízení a pracovní dokumenty z realizace projektu (složení projektových týmů a jejich komunikační matice, rozhodnutí a úkoly, zápisy z porad a jednání, pracovní postupy, akceptační scénáře atd.),
- o podklady pro financování a vyhodnocení projektu (veškeré předávací a akceptační protokoly atd.),
- o dohled nad realizací schůzek realizačního týmu, příprava projektové dokumentace,
- o odpovědnost za administraci sdíleného úložiště projektů.

Jednotlivé služby budou probíhat na základě požadavků Klienta.

Nabídka je poskytována dle smlouvy „Smlouva o poskytování poradenské činnosti“ - INO/32/03/000224/2021 uzavřené dne 2.7.2021.

Pro výše uvedené plnění je požadována zejména následující součinnost:

- Ze strany MHMP stanovení garanta.

CENOVÁ NABÍDKA

Předpokládaný rozsah:

Název položky	Sazba / J bez DPH	Jednotka (J)	Počet J	Sazba celkem bez DPH
Administrativní pracovník (L1 administrativa)	4 560 Kč	MD	30	136 800 Kč
Maximální cena				136 800 Kč

Jedná se celkem o 0,5 FTE s předpokládaným průměrným čerpáním 10 MD za kalendářní měsíc po dobu 3 měsíců.

PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Celková cena je cenou maximální, fakturace bude probíhat dle skutečného množství realizované činnosti vynásobené jednotkovou sazbou, dle příslušných ustanovení Smlouvy.

PODMÍNKY AKCEPTACE:

Služby budou akceptovány dle čl. 4 Smlouvy na základě výkazů skutečně odvedené práce.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění: od 1.2.2022 do 30.4.2022, kdy termín zahájení poskytování Služeb závisí na nabytí účinnosti příslušné Objednávky, dojde-li k tomuto později než předpokládaného data 1.2.2022.

Místo plnění: hl. m. Praha (sídlo Klienta)

KONTAKTNÍ A DALŠÍ INFORMACE

Platnost nabídky: do 26.1.2022

Tato nabídka má pouze informativní charakter a není závazným návrhem k uzavření smlouvy.

Operátor ICT, a.s.
www.operatorict.cz
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281

V Praze dne 21.1.2022

JUDr. Matej Šandor, Ph.D. Digitálně podepsal
JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
Datum: 2022.01.21
16:01:31 +01'00'

JUDr. Matej Šandor, Ph.D.
Místopředseda představenstva,
Ředitel úseku financí, služeb a rozvoje obchodu

PŘÍLOHY

Bez příloh

