

# SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

## I. Smluvní strany:

### **Město Břeclav**

se sídlem náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav

IČO: 00283061

DIČ: CZ00283061

jehož jménem jedná Ing. Bc. Tomáš Letocha, vedoucí odboru kanceláře tajemníka, na základě pověření Rady města Břeclavi ze dne 30.06.2021

zástupce ve věcech technických: Bc. Josef Hlavňovský, vedoucí Oddělení informatiky (dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

### **Ing. Barbora Hubatková**

Se sídlem Branišovice 110, 671 77

IČO: 75817446

DIČ: CZ7658174711

OSVČ: Činnost technických poradců v oblasti ICT

č.ú.: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

na straně druhé

## II. Předmět smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je zpracování Kompletní dokumentace (Projekt) ze strany Zhotovitele Objednateli za úplaty v rozsahu následujících aktivit:
  - a. Zpracování Analýzy IS (včetně klasifikace a hodnocení aktiv)
  - b. Zpracování Technické dokumentace
  - c. Zpracování Dotační dokumentace
  - d. Zpracování Zadávací dokumentace
  - e. Zajištění Odborného dozoru při implementaci
  - f. Zpracování Bezpečnostní směrnice pro uživatele
  - g. Zpracování Bezpečnostní směrnice pro administrátoryna základě podrobné specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy, v souladu s podmínkami Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 (IROP).
2. Zpracování Kompletní dokumentace (Projekt) je realizováno za účelem naplnění předpokladů pro obdržení finanční podpory IROP 2021–2027 a úspěšné realizace tohoto projektu.
3. Zhotovitel se zavazuje Objednateli Projekt včas a řádně předat. Objednatel se zavazuje Projekt provedený dle této smlouvy od Zhotovitele převzít a zaplatit dále specifikovanou odměnu za jeho provedení.

4. Specifikace Projektu včetně všech podkladů a náležitostí nutných pro zpracování Projektu je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli Projekt v českém jazyce v elektronické verzi.

### III. Kontaktní osoby a místo plnění

1. Smluvní strany určují své oprávněné zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen kontaktní osoby). Kontaktní osoby může každá ze stran kdykoliv změnit či doplnit písemným oznámením předaným druhé straně.
2. Kontaktní osobou za Objednatele je:  
Bc. Josef Hlavňovský, [REDACTED]
3. Kontaktní osobou za Zhotovitele je:  
Ing. Barbora Hubatková, MSc, [REDACTED]
4. Odsouhlasení prací provedených Zhotovitelem je za Objednatele v kompetenci Bc. Josefa Hlavňovského a tato osoba bude za Objednatele jednotlivé části díla i celé dílo přebírat na základě písemného oboustranně podepsaného předávacího protokolu.
5. Místem plnění předmětu smlouvy bude sídlo Objednatele, přičemž písemné výstupy bude Zhotovitel předávat kontaktní osobě Objednatele.

### IV. Doba plnění

1. Smluvní strany dohodly následující termíny zahájení a ukončení díla:

Část	Díličí části předmětu díla	Termín zahájení	Termín dokončení
1.	Analýza IS	podpis smlouvy	5 měsíců od podpisu smlouvy
2.	Technická dokumentace	definice aktiv	2 měsíce od zveřejnění výzvy
3.	Dotační dokumentace	zveřejnění výzvy	2,5 měsíce od zveřejnění výzvy
4.	Zadávací dokumentace	zveřejnění výzvy	6 měsíců od zveřejnění výzvy
5.	Odborný dozor při implementaci	získání dotace	ukončení realizace projektu
6.	Bezpečnostní směrnice pro uživatele	získání dotace	8 měsíců od získání dotace
7.	Bezpečnostní směrnice pro administrátory	získání dotace	8 měsíců od získání dotace

2. Smluvní strany berou na vědomí, že dodržení sjednaných termínů plnění je podmíněno poskytnutím řádné součinnosti Objednatele.

### V. Další práva a povinnosti stran

1. Zhotovitel se zavazuje:
  - provést předmět smlouvy na současné odborné úrovni a s potřebnou péčí,
  - provést dílo řádně a včas,
  - postupovat při provádění díla dle pokynů objednatel, který má právo kontrolovat provádění díla. Zhotovitel je povinen upozornit objednatel bez zbytečného odkladu

na nevhodnou povahu pokynu, kterou mu objednatel dal;

- aktivně informovat Objednatele o postupu prací,
- bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o ohrožení splnění této smlouvy (zejména doby a předmětu plnění),
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při poskytování služeb pro objednatele dle této smlouvy a vystupovat po dobu trvání této smlouvy plně v zájmu objednatele,
- že jeho pracovníci budou jednat v souladu s ustanoveními této smlouvy,
- že v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bere zhotovitel na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## 2. Objednatel se zavazuje:

- poskytnout Zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro plnění této smlouvy,
- zajistit spolupráci příslušných zaměstnanců Objednatele,
- zajistit organizaci schůzek a setkání s kompetentními zástupci města (MěÚ) a zřizovaných a zakládaných organizací (ZZO) včetně Městské Policie (MP),
- zajistit vstupní podklady:
  - Seznam stávajících IS MěÚ
  - Seznam stávajících IS ZZO včetně MP
  - Smlouvy na stávající IS MěÚ
  - Smlouvy na stávající IS ZZO včetně MP
  - Informační strategie města
  - GDPR studie
  - Organizační řád
  - Popis stávajícího stavu technologického prostředí (včetně bezpečnostních prvků)
  - Seznam požadovaných bezpečnostních prvků (nástrojů) a jejich požadovaných funkcionalit

## VI. Odměna za dílo a její splatnost

### 1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli odměnu (cenu) za provedené dílo:

Část	Díličí části předmětu díla	Cena bez DPH	Cena s DPH
1)	Analýza IS		
2)	Technická dokumentace		
3)	Dotační dokumentace		
4)	Zadávací dokumentace		
5)	Odborný dozor při implementaci		
6)	Bezpečnostní směrnice pro uživatele		
7)	Bezpečnostní směrnice pro administrátory		

Odměna uvedená v odstavci 1 tohoto článku je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem, odměna je splatná po řádném předání každé dílčí části předmětu díla dle této smlouvy.

2. Objednatel neposkytuje zálohy. Zhotovitel bude objednateli fakturovat skutečně provedené služby.
3. Odměna dle odst. 1 bude uhrazena Objednatelem na základě faktury vystavené Zhotovitelem, jejímž podkladem budou objednatelům písemně odsouhlasené soupisy skutečně provedených služeb dle této smlouvy. Datum odsouhlasení soupisu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění ve smyslu § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel vystaví objednateli daňové doklady (faktury) za poskytování služeb na cenu ve výši stanovené v odst. 1 tohoto článku do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktur činí 30 dnů od jejich doručení. Fakturované částky Objednatel uhradí na účet Zhotovitele uvedený v příslušné faktuře.
5. Pro případ prodlení s placením je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
6. Smluvní strany se dohodly, že odměna za plnění je stanovena dohodou smluvních stran a její výši lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
7. Uhrazením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet oprávněné osoby.
8. Pro případ prodlení Zhotovitele s předáním díla, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny (celkové ceny díla bez DPH) a to za každý den prodlení.

## **VII. Práva k duševnímu vlastnictví**

1. Předmětem plnění podle této Smlouvy není převod know-how či jiného duševního vlastnictví Zhotovitele, které je i po skončení této Smlouvy majetkem Zhotovitele.
2. Text kompletní dokumentace (předmětu plnění) bude veřejným materiálem.

## **VIII. Předání a převzetí díla**

1. Dílo (jeho dílčí část) je provedeno, je-li dokončeno a předáno.
2. Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele písemně poštou, e-mailem nebo jiným vhodným způsobem k převzetí díla nejméně 5 pracovních dnů předem.
3. O předání a převzetí díla sepíše zhotovitel předávací protokol. Podpisem protokolu oběma smluvními stranami dochází k řádnému předání a převzetí díla.
4. Dílo (jeho dílčí část) objednatel převezme i tehdy, když v předávacím protokolu budou uvedeny výhrady, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými, nebrání užívání díla. Výhrady objednatele budou uvedeny v předávacím protokolu spolu s uvedením termínu odstranění závad.
5. Zhotovitel připraví k předávacímu řízení dokumenty, prokazující dokončení díla a dále dokumenty, které při plnění této smlouvy má objednateli dokládat.

## **IX. Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody**

1. Vlastníkem zhotovovaného díla je po jeho předání objednatel.
2. Zhotovitel nese nebezpečí škody na díle až do jeho předání a převzetí objednatelem. Zhotovitel také odpovídá za škody vzniklé třetím osobám v souvislosti s realizací díla až do předání a převzetí díla objednatelem.

## **X. Smluvní záruka za jakost, Odpovědnost za vady**

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá výsledku dohodnutému ve smlouvě.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla minimálně **60 měsíců**, která počíná běžet předáním a převzetím díla.
3. Zhotovitel prohlašuje, že dílo zhotoví podle podmínek této smlouvy a nejméně v záruční době bude způsobilé k použití pro svůj účel. Dále odpovídá za to, že dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
4. Pokud se v záruční době vyskytnou vady, budou do 15 dnů ode dne jejich písemného oznámení zhotoviteli bezplatně odstraněny. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady díla odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, nejpozději však do 15 dnů ode dne jejího uplatnění, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
5. Pro postup při uplatnění nároků z vad v záruční době (reklamační řízení) a pro nároky z těchto vad se použijí ustanovení § 2619 občanského zákoníku.

## **XI. Řešení sporných otázek**

1. Jestliže bude mít Objednatel jakékoliv výhrady, ať již ve vztahu k plnění předmětu smlouvy nebo k pracovníkům Zhotovitele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě Zhotovitele.
2. Jestliže výhrada nebude moci být vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany nebo předmětem výhrad bude spolupráce smluvních stran nebo Smlouva nebo dohoda, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím pracovníkovi, kteří budou oprávněni vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran, nejpozději však do 15 dnů.

## **XII. Ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, jestliže:
  - a. druhá smluvní strana poruší závazným nebo neodstranitelným způsobem své závazky, vyplývající z této smlouvy, a jestliže v případě odstranitelného porušení nezjedná nápravu do 15 dnů od doručení písemného upozornění

druhé smluvní strany, které bude obsahovat popis porušení závazku a požadavek na nápravu, nebo

- b. druhá smluvní strana se stane insolventní, nebo
3. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklá do okamžiku účinnosti odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena.
4. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Právní účinky nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má Zhotovitel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované dílo je Zhotovitel v takovém případě povinen předat Objednateli.

### **XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejich příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2033. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Zhotovitel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem Břeclav, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
4. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů od doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
6. Změna nebo doplnění této smlouvy může být uskutečněna pouze písemným dodatkem k této smlouvě podepsaným oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
7. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.
8. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být písemné, doručené osobně nebo doporučeným dopisem do sídla druhé smluvní strany.

V případě doručení elektronickou poštou se za doručené považují zprávy, které jsou odeslány z počítače odesílatele na správnou adresu adresáta. Odeslání je na požádání druhá strana povinna prokázat.

9. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace prací pro kompletní dokumentaci

V Břeclavi dne dle el. podpisu

**Ing. Bc.  
Tomáš  
Letocha**

Digitálně  
podepsal Ing. Bc.  
Tomáš Letocha  
Datum: 2022.01.19  
17:00:36 +01'00'

Elektronicky podepsáno  
Ing. Barbora Hubatková, MSc.  
15:51 23.01.2022  
RSA/2048

---

**Za Objednatele – Město Břeclav**

*Ing. Bc. Tomáš Letocha*

---

**Za Zhotovitele**

*Ing. Barbora Hubatková*

# PŘÍLOHA Č. 1

## **Specifikace prací pro kompletní dokumentaci**

**Kompletní dokumentace** bude zpracována za účelem stanovení rozsahu zadání řešení projektu „Kybernetické bezpečnosti města Břeclav“ včetně získání dotace na jeho profinancování z IROP 2021–2027 a zajištění jeho úspěšné realizace.

### **1. Předmět plnění**

**Kompletní dokumentace** (projekt) bude obsahovat následující výstupy (dílčí části):

- 1) **Analýza IS**  
zajišťující ucelený přehled všech údajů o IS (data, procesy, funkcionality, služby, technické parametry aj.) a jejich provázanosti s provozním prostředím (technickými aktivy)
- 2) **Technická dokumentace**  
specifikující obsah a rozsah řešení, etapy realizace, jeho tržní cenu, možné dodavatele, a vyjednané podklady pro souhlasné (kladné) stanovisko OHA (formulář)
- 3) **Dotační dokumentace**  
zajišťující studii proveditelnosti, kladné stanovisko OHA, projektovou žádost pro získání dotace
- 4) **Zadávací dokumentace**  
zajišťující zadávací podmínky (parametry a požadavky) pro výběrová řízení
- 5) **Dohled nad realizací projektu**  
zajišťující odborný dozor při implementaci dodávaného řešení a popis postupu realizace projektu
- 6) **Bezpečnostní směrnice pro uživatele**  
zajišťuje soupis práv a povinností (kompetencí) uživatelů z hlediska řízení bezpečnosti informací
- 7) **Bezpečnostní směrnice pro administrátory (správce)**  
zajišťuje soupis práv a povinností administrátorů z hlediska řízení bezpečnosti informací

### **2. Podrobná specifikace předmětu plnění**

#### 1) **Analýza IS**

Výstupem bude dokument, který bude obsahovat u každého vybraného IS

- použití (agendový, provozní, podpůrný, pomocný, ISVS atd.)
- typ (klient/server, webová aplikace, webový portál atd.)
- popis procesu
- popis zpracovávaných agend
- legislativní rámec



- kompetentní odbory úřadu (kompetentní pracovníci úřadu)
- poskytované služby
- typ dat a informací
  - o zpracovávané údaje a informace
  - o osobní údaje
  - o vstupní data
  - o výstupní data
- popis provozního prostředí
  - o Server (virtuální)
  - o Operační systém OS (virtuální)
  - o Virtualizační platforma
  - o HW – fyzický server pro IS (specifikace HW, CPU)
  - o Operační systém (OS)
  - o Databáze (DB)
  - o Datová úložiště
  - o Zálohování a archivace
  - o Síťová infrastruktura
  - o Zajištění přístupu (autentizace)
- popis vzájemného datového (procesního) provázání v rámci IS, mezi interními s externími IS
- výrobce, dodavatele, provozovatele, rozsah zajištění servisní podpory, administrátora
- aktuální stav IS a současných potřeb (drobných úprav, nových funkcionalit)
- klasifikaci a hodnocení aktiv (primárních, podpůrných)
- vazbu na primární aktiva /podpůrná aktiva (výčet assetů – technických aktiv)
- vazbu na garanty primárních a podpůrných aktiv

Tímto dokumentem se zajistí:

- Vstupní materiál (detailní podklad) pro atest ISVS podle zákona č. 365/2000 Sb.
- Specifikace, klasifikace a hodnocení primárních a podpůrných (technických) aktiv
- Ucelený přehled všech údajů o IS, jejich provázanosti s provozním prostředím
- Stanovení vazby osobních údajů (OÚ) na informační systémy a podpůrná aktiva (GDPR)
- Zadání (technická specifikace) pro projekty v oblasti eGovernmentu z IROP na období 2021–2027
- Podklad pro analýzu rizik
- Dokument bude zahrnovat IS Města Břeclav včetně všech IS jím zakládaných a zřizovaných organizací (ZZO) a Městské policie (MP) uvedených v kapitole 5. Seznam organizací v rámci této přílohy.

## **2) Technická dokumentace**

- Výčet assetů – technických aktiv pro specifikaci zadání u jednotlivých nástrojů kybernetické bezpečnosti (KB)
- Technické požadavky – specifikace parametrů řešení všech vybraných nástrojů kybernetické bezpečnosti
- Průzkum trhu pro účely stanovení předpokládané hodnoty a specifikace řešení nástrojů kybernetické bezpečnosti (povinná příloha žádosti o dotaci do IROP) v rozsahu:
  - o Zadání pro poptávku možných dodavatelů (vybraných nástrojů kybernetické bezpečnosti) na trhu v ČR
  - o Poptávky na minimálně 3 možné dodavatele (u každého nástroje KB)
  - o Zpracování a porovnání nabídek a výběr vhodných a transparentních technických parametrů řešení dostupných na trhu
- Formulář Žádosti o stanovisko odboru hlavního architekta eGovernmentu (povinná příloha žádosti o dotaci do IROP) v rozsahu:
  - o Modelu byznys architektury
  - o Aplikační architektury
  - o Technologické architektury

- Bezpečnostní architektury
- Služeb čtyřvrstvé architektury
- Kladného stanoviska odboru Hlavního architekta (Odsouhlasený Formulář žádosti o stanovisko OHA)

### 3) **Dotační dokumentace**

- Studie proveditelnosti
- Projektová žádost
- Další povinné přílohy žádosti

### 4) **Zadávací dokumentace**

- Předmět plnění
- Podrobná technická specifikace (konzultace OHA)
- Harmonogram
- Profesní kvalifikační předpoklady (konzultace CRR)
- Technické kvalifikační předpoklady (konzultace CRR)
- Konzultace řešení a podpora v průběhu veřejné zakázky

### 5) **Dohled nad realizací projektu**

- Dozor při implementaci (kontrola výstupů dodavatele)
- Podklady pro zprávy o realizaci projektu

### 6) **Bezpečnostní směrnice pro uživatele**

- Práva a povinnosti (kompetence) uživatelů z hlediska:
  - bezpečného chování uživatelů
  - bezpečného předávání a výměny informací
  - bezpečného užívání mobilních zařízení
  - bezpečného používání kryptografické ochrany
- Školící materiál pro uživatele

### 7) **Bezpečnostní směrnice pro administrátory (správce)**

- Práva a povinnosti (kompetence) administrátorů z hlediska:
  - organizační bezpečnosti
  - řízení provozu a komunikací
  - řízení přístupu
  - zálohování a obnovy
  - fyzické bezpečnosti
  - ochrany před škodlivým kódem
  - bezpečnosti komunikační sítě
  - zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů

## 3. Časový harmonogram

rozsah prací	milník (zahájení)	dokončení	předpokládaná realizace
1) Analýza IS	podpis smlouvy	5 měsíců od podpisu smlouvy	2022 (leden–květen)
2) Technická dokumentace	definice aktiv	2 měsíce od zveřejnění výzvy	2022 (leden–červen)
3) Dotační dokumentace	zveřejnění výzvy	2,5 měsíce od zveřejnění výzvy	2022 (květen–červenec)
4) Zadávací dokumentace	zveřejnění výzvy	6 měsíců od zveřejnění výzvy	2022 (červen–listopad)
5) Odborný dozor při implementaci	získání dotace	ukončení realizace projektu	2023–2024
6) Bezpečnostní směrnice pro uživatele	získání dotace	8 měsíců od získání dotace	2022–2023
7) Bezpečnostní směrnice pro administrátory	získání dotace	8 měsíců od získání dotace	2022–2023

#### 4. Cena dílčích částí předmětu plnění

Část	Rozsah prací	Cena bez DPH	Cena s DPH
1)	Analýza IS (včetně klasifikace a hodnocení aktiv)		
2)	Technická dokumentace		
3)	Dotační dokumentace		
4)	Zadávací dokumentace		
5)	Odborný dozor při implementaci		
6)	Bezpečnostní směrnice a školící materiál pro uživatele		
7)	Bezpečnostní směrnice pro administrátory		

V případě získání dotace z IROP 2021–2027 budou náklady spojené s částí 1), 2), 3) 4), 5), 6), 7) způsobilým výdajem uplatnitelným v projektu.

#### 5. Seznam organizací

- MěÚ, 690 02 Náměstí T. G. Masaryka 42/3
- Technické služby, 690 02 Náměstí T. G. Masaryka 42/3
- Městský policie, 690 02 Náměstí T. G. Masaryka 42/3
- Mateřská škola, 690 02 Břeclav, Břetislavova 6
- Mateřská škola, 690 03 Břeclav, Hřbitovní 8
- Mateřská škola, 691 41 Břeclav, Na Valtické 727
- Mateřská škola, 690 01 Břeclav, U splavu 2765
- Mateřská škola, 691 41 Břeclav-Pošterná, Okružní 7
- Mateřská škola, 691 41 Břeclav-Pošterná, Osvobození 1
- Základní škola, 691 41 Břeclav-Pošterná, Komenského 2
- Základní škola a Mateř. škola, 690 06 Břeclav-Char. Nová Ves, Kpt. Nálepky 7
- Základní škola a Mateř. škola, 690 02 Břeclav, Kupkova 1
- Základní škola, 691 41 Břeclav-Char. Nová Ves, Na Valtické 31a
- Základní škola Slovácká, 691 02 Břeclav, Slovácká 40
- Základní škola J. Noháče, 690 03 Břeclav, Školní 16
- Základní umělecká škola Břeclav, 690 26 Břeclav, Křížkovského 4
- Městská knihovna Břeclav, p.o., 690 02 Břeclav, Národních hrdinů 9
- Městské muzeum a galerie Břeclav, p.o., 690 02 Břeclav, Dukelských hrdinů 2747/4a
- Tereza Břeclav, p.o., 690 00 Břeclav, Pod Zámek 2881/5
- Domov seniorů Břeclav, p.o., 690 03 Břeclav, Na pěšině 2842/13

Tato příloha je nedílnou součástí smlouvy o dílo, Objednatel svým podpisem stvrzuje, že je schopen splnit či doložit veškeré náležitosti zvoleného dotačního programu nutné pro zpracování kompletní dokumentace a následné schválení žádosti o dotaci