

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

dle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“,
a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů, dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“.

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

1. Město Rožnov pod Radhoštěm

Zastoupené: starostou Ing. Jiřím Pavlicou
se sídlem na adrese Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm:
Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 00304271, DIČ: CZ00304271
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 249738406/0300
jako poskytovatel

Iskérka o.p.s.

Sídlo: Chodská 534, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 286 47 912

Zastoupený: ředitelem Alenou Jbaili

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Zápis ve veřejném seznamu: rejstřík obecně prospěšných společností vedený Krajským soudem
v Ostravě oddíl O, vložka 300

Kontaktní osoba/telefon: [REDAKCE]

jako příjemce

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY, VÝŠE A ZPŮSOB POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční výpomoci z rozpočtu města Rožnova pod Radhoštěm (dále jen "smlouva") je poskytnutí účelové návratné finanční výpomoci z rozpočtu poskytovatele na základě žádosti příjemce ze dne 5. 1.2022 (dále jen „NFV“).
2. Touto smlouvou poskytuje poskytovatel příjemci NFV ve výši 600 000,- slovy šest set tisíc korun českých v souladu s usnesením Zastupitelstva města Rožnova pod Radhoštěm č. 4../22../ ZM/27/1/2022 ze dne 27. 1. 2022.
3. Příjemce návratnou finanční výpomoc uvedenou v čl. II. odst. 2 této smlouvy přijímá a zavazuje se, že při její použití bude postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zejména se zákonem o rozpočtových pravidlech a správním řádem) a s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
4. Poskytovatel převede NFV jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy do 10 dnů po účinnosti této smlouvy. NFV je poskytována v souladu s rozpočtem města Rožnov pod Radhoštěm na rok 2022, schváleným usnesením Zastupitelstva města Rožnov pod Radhoštěm č. 5/21/ZM/21/12/2021 ze dne 21. 12. 2021.
5. Poskytnutí NFV je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech.
6. NFV je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

Článek III. ÚČEL NFV

1. NFV podle této smlouvy je příjemci poskytnuta výlučně pro níže uvedený účel:

překlenutí časového nesouladu mezi zajišťováním kontinuálního poskytování sociálních služeb příjemcem a poskytnutím dotace z Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2022, který byl schválen Radou Zlínského kraje dne 4. 10. 2021, usnesením č. 0751/R25/21. Dotace z programu bude příjemci poskytnuta na základě žádosti podané na Zlínském kraji dne 8. 11. 2021 (příloha č. 1).

2. Doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu (dále jen „doba realizace“), je do 30. 6. 2022.
3. Příjemce je oprávněn použít NFV v souladu s jejím účelovým určením dle této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů.
4. Uznatelnými náklady jsou výdaje:
 - a) vzniklé v období od 1.1.2022 do 31.5.2022 a byly příjemcem uhrazeny do 31.5.2022.
 - b) vynaložené v souladu s účelovým určením NFV dle odst. 1 tohoto článku a podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovující zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
 - d) zanesené v účetnictví (popř. v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podložené ostatními záznamy.

Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem jsou z hlediska NFV dle této smlouvy považovány za výdaje neuznatelné.

Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty („DPH“) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu uznatelným nákladem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

Je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je uznatelným výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem krácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce, a ostatní činností příjemce, která není ekonomickou činností, a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

DPH je pro příjemce uznatelným výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.

Článek IV. PODMÍNKY POUŽITÍ NFV A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje, že poskytnutou NFV použije pouze k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a v době dle čl. III odst. 2 této smlouvy. Příjemce bere na vědomí, že jakmile použije NFV jakýmkoli jiným způsobem, porušuje rozpočtovou kázeň a je povinen vrátit celou poskytnutou částku poskytovateli včetně stanoveného příslušenství.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití NFV a za jejich řádné vedení v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy. Příjemce je povinen účtovat o NFV v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o účetnictví“), s tím, že ve svém účetnictví povede záznamy tak, aby z nich jednoznačně vyplývalo účelové použití NFV dle této smlouvy. Příjemce je povinen přijmout taková opatření, aby na výzvu poskytovatele byl schopen doložit dodržení účelového určení při použití NFV.
3. Příjemce je povinen uchovávat (archivovat) veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím NFV po dobu nejméně 10 let od předložení závěrečné zprávy a přehledu o čerpání a použití NFV, zejména: tuto smlouvu, kopie dokladů prokazujících čerpání NFV, přehled o použití a čerpání NFV, závěrečnou zprávu aj. Z těchto dokladů musí být zřejmé, že jde o NFV poskytnutou na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o čerpání a použití NFV v rámci uznatelných výdajů není považováno za účetní záznam.
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli ve lhůtě do 30. 6. 2022 následující dokumenty:
 - a) závěrečnou zprávu o realizaci účelu, na který byla NFV poskytnuta (využití a čerpání NFV);
 - b) přehled o čerpání a použití NFV;
 - c) soupis všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů výdajů poskytnuté NFV;
 - d) kopie všech účetních (popř. daňových) dokladů a ostatních příslušných dokladů a ostatní příslušné doklady (zejména faktury, dodací listy, smlouvy, paragony, mzdové listy apod.), ze kterých bude vyplývat, k jakému účelu byla poskytnutá NFV použita, tj. zda byla použita k účelu uvedenému v článku III. této smlouvy.Požadované dokumenty musí být poskytovateli ve výše uvedené lhůtě doručeny, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

5. Příjemce se zavazuje spolupracovat s kontrolami ze strany poskytovatele NFV. Příjemce je povinen umožnit provedení kontroly ze strany příslušných orgánů poskytovatele nebo jím pověřených osob anebo jinými kontrolními orgány veřejné správy (dále společně také „kontrolní orgány“) v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu 10 let ode dne splatnosti NFV. Příjemce se zavazuje, že při kontrole poskytne potřebnou součinnost, zejména předloží kontrolním orgánům kdykoli k nahlédnutí originály všech dokladů souvisejících s poskytnutím NFV, zejména účetní doklady.
6. Příjemce souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
7. Příjemce je povinen písemně, úplně a pravdivě informovat poskytovatele:
 - a) o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, zejména o změně statutárního orgánu nebo jeho člena, o změně názvu, bankovního spojení, sídla či adresy, nebo o změnách v souvislosti s plněním této smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - b) o každém porušení rozpočtové kázně nebo i podezření na porušení rozpočtové kázně a ostatních smluvních podmínek, a to do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení či podezření zjistil,
 - c) o změnách, které ovlivňují jeho ekonomickou sféru a hospodaření, např. o snížení základního kapitálu, o prohlášení konkursu, o výkonu rozhodnutí nebo exekuce, apod., o zahájení insolvenčního řízení, o vstupu právnické osoby do likvidace, nebo o jiných změnách, které mají vliv na poskytnutí či čerpání NFV dle této smlouvy, a to do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - d) o přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace, a to do 10 dnů ode dne rozhodnutí příjemce nebo jeho zřizovatele o přeměně nebo zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
8. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli na jeho žádost údaje či doklady související s NFV a touto smlouvou, a to bez zbytečného odkladu. Všechny údaje, které příjemce poskytovateli uvede, budou vždy úplné a pravdivé.
9. Příjemce se zavazuje učinit nezbytná opatření k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů a korupčního jednání ze strany příjemce či jeho zaměstnanců a partnerů příjemce.
10. Příjemce se zavazuje dodržovat pravidla hospodářské soutěže, dodržovat předpisy pro regulérnost veřejné podpory, ochranu životního prostředí, rovnost žen a mužů, apod..

Článek V. SPLATNOST NFV

1. Příjemce se zavazuje a je povinen vrátit NFV poskytovateli v celkové výši 600 000,- slovy šest set tisíc korun českých bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy pod variabilním symbolem 400003119 nejpozději do 30. 6. 2022.
2. Příjemce je povinen vrátit NFV poskytovateli bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený v čl. I. této smlouvy pod variabilním symbolem 400013119 před splatností uvedenou v předchozím odst. tohoto článku v následujících případech:
 - a) jestliže NFV nevyčerpal v době nebo k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy, a to do 30. 6. 2022,
 - b) pokud byla NFV poskytnuta na základě příjemcem uvedených nepravdivých, neúplných nebo zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí NFV, a to do 10 dnů od obdržení výzvy k vrácení NFV, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
 - c) ke dni zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace, nejpozději do zahájení likvidace příjemce nebo ke dni účinnosti rozhodnutí o zrušení příjemce bez likvidace, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a přehled o čerpání a použití poskytnuté NFV,
 - d) ke dni rozhodnutí o přeměně příjemce, na základě které mají práva a povinnosti dle této smlouvy přejít na právního nástupce příjemce, nejpozději do 10 dnů ode dne rozhodnutí o přeměně, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a přehled o čerpání a použití poskytnuté NFV,
 - e) do 10 dnů od ukončení této smlouvy výpovědí nebo dohodou smluvních stran,
 - f) do 10 dnů ode dne, kdy bylo prokázáno naplnění článku 107-109 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Nevrátí-li příjemce NFV dle výše uvedených ustanovení písm. a) až f), jedná se o porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech.

3. NFV či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Článek VI. ZMĚNY SOUVISEJÍCÍ S NFV, ZÁNİK PŘÍJEMCE S LIKVIDACÍ

V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část NFV poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné realizovat účel použití, na který byla NFV poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou poskytnutou NFV poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce tak neučiní, stávají se příslušné peněžní prostředky zadrženými ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech, a poskytovatel bude postupovat podle tohoto zákona a zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. DŮSLEDKY PORUŠENÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE

1. Dojde-li ze strany příjemce k porušení této smlouvy a souvisejících dokumentů či právních předpisů, jde o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Za porušení rozpočtové kázně se považuje též uvedení jakýchkoli nepravdivých informací, údajů či prohlášení ze strany příjemce souvisejících s účelem NFV dle čl. III, odst. 1. této smlouvy. Porušením rozpočtové kázně je rovněž každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele, definované v ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, v této smlouvě a v souvisejících dokumentech.
2. Porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně a příjemce je v takovém případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy. V případě, že příjemce poruší kteroukoli z povinností uvedených v této smlouvě, bude poskytovatel postupovat v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
3. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití NFV v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) využití NFV na neuznatelné výdaje,
 - c) využití NFV na výdaje, které se netýkají období, na které je NFV poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení NFV ve stanoveném termínu,
 - e) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - f) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla NFV poskytnuta,
 - g) použití NFV, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - h) neprokáže-li příjemce, jak byla NFV použita,
 - i) nepředložení dokumentů uvedených v čl. IV. odst. 5 této smlouvy, zejména závěrečné zprávy a přehledu o čerpání a použití NFV ve lhůtě a formě dle této smlouvy
 - j) porušení nebo nesplnění dalších povinností uvedených v této smlouvě, souvisejících dokumentech či právních předpisech.
4. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod ve výši 100 % z poskytnuté NFV.

Článek VII. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

1. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
 - a) si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání NFV,
 - b) jako fyzická osoba, resp. jako statutární orgán v případě právnické osoby, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) nemá žádné dluhy vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nedoplatky na odvodech za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané dluhy). Posečkání s úhradou dluhu nebo dohoda o úhradě dluhu a její řádné plnění se považují za vypořádané dluhy,
 - d) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,
 - e) si je vědom všech důsledků vyplývajících z porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech,
 - f) vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno insolvenční řízení či řízení o výkonu

soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce.

2. V případě, že by se kterékoli z výše uvedených prohlášení příjemce ukázalo v budoucnu nepravdivým, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý případ, a to i opakovaně. Smluvní pokuta je splatná způsobem a ve lhůtě uvedenými v jejím vyúčtování. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody (újmy), kterou je poskytovatel oprávněn vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty a to bez ohledu na výši škody (újmy).

Článek VIII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. **Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí** danou poskytovatelem s uvedením výpovědního důvodu nebo písemnou výpovědí danou příjemcem i bez uvedení důvodu. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
2. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu** jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí NFV, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou, nebo obecně závaznými právními předpisy, zejména v případě, že příjemce:
 - a) porušil rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech,
 - b) porušil pravidla poskytování veřejné podpory,
 - c) učinil právní jednání, které je podmíněno souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
 - d) neplní povinnosti v souvislosti se zajištěním veřejnoprávní kontroly anebo auditu,
 - e) opakovaně neplní povinnosti a nezanechá porušování povinností stanovených v této smlouvě, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
 - f) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít podstatný vliv na dosažení účelu této smlouvy,
 - g) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.
3. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu** před poskytnutím, tak i po poskytnutí NFV, rovněž z důvodu:
 - a) je-li příjemce, případně příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) jestliže bylo proti příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo ke zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace,
 - d) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
 - e) v případě, že byla uvalena na příjemce nucená správa,
 - f) příjemce pozbyl oprávnění k činnosti, na kterou byla poskytnuta NFV dle této smlouvy.
4. **Výpovědní doba činí 15 dnů** a začne běžet doručením výpovědi příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Výpověď bude obsahovat výpovědní důvod. V případě výpovědi před poskytnutím NFV, nárok na poskytnutí NFV nevzniká a nelze se poskytnutí NFV domáhat.
5. **Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět** i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli (výpověď je bez výpovědní doby).
6. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení této veřejnoprávní smlouvy a druhá smluvní strana s ním vysloví souhlas, tato smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas smluvní strany došel smluvní straně, která návrh podala.
7. Po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně vrácení NFV příjemcem bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, z něhož byla NFV vyplacena, a to do 10 dnů od ukončení této smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je příjemce nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Příjemce je povinen předložit poskytovateli do 10 dnů ode dne ukončení této smlouvy závěrečnou zprávu, přehled o čerpání a použití NFV a ostatní dokumenty uvedené v čl. IV. odst. 5 této smlouvy.
8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou NFV poskytovateli nevrátí, považují se tyto prostředky za

zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

9. Ukončením této smlouvy nezaniká právo poskytovatele na náhradu škody ani povinnost příjemce provést odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech a této smlouvy.

Článek IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě **neúplného, zkresleného nebo nepravdivého prohlášení příjemce nebo při jiném porušení této smlouvy**, které bude zjištěno před poskytnutím NFV, je poskytovatel oprávněn **pozastavit NFV nebo její část** do doby odstranění porušení příjemcem; jde-li o porušení neodstranitelné, nebo příjemce porušení neodstraní ve lhůtě dané poskytovatelem, nebude NFV nebo její zbývající část příjemci poskytnuta vůbec.
2. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, případně všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách a dodatcích, v informačních systémech poskytovatele, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů, pro účely administrace prostředků z rozpočtu poskytovatele (zejména svého názvu, sídla, účelu a výše poskytnuté NFV, informací účelu uvedenému v článku III. odst. 1 této smlouvy).
3. Změna v osobě příjemce není přípustná.
4. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, ani tuto smlouvu postoupit.
5. Příjemce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
6. NFV poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona o finanční kontrole se všemi právními důsledky s tím spojenými. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem o finanční kontrole kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla NFV poskytnuta, a to po dobu 10 let od předložení přehledu o čerpání a použití NFV.
7. Poskytovatel provede v souladu se zákonem o finanční kontrole kontrolu dodržení podmínek této smlouvy. Kontrola ověří hospodárnost a účelnost NFV, včetně oprávněného účtování vzniklých výdajů. Zjistí-li se, že příjemce obdržel NFV neoprávněně, je příjemce povinen neoprávněnou NFV poskytovateli vrátit.

Článek X. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem.
2. Poskytnutí NFV a tato smlouva byly projednány a schváleny Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm na 22. zasedání dne 27. 1. 2022 usnesením č. 4.122./ZM/27/01/2022.

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti nabývá zveřejněním v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně - dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu/jména příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně vzájemně informovat o změně všech skutečností, které mohou mít vliv na plnění práv a povinností z této smlouvy.
5. V případě, že dojde ke změně jakýchkoliv skutečností týkajících se smluvních stran, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinna ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za škodu, která druhé smluvní straně v důsledku porušení této povinnosti vznikla.
6. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správním řádem a občanským zákoníkem; pokud se některé z ujednání obsažených v této

smlouvě neshoduje se zákonnými ustanoveními, jde o projev vůle smluvních stran se od zákonných ustanovení odchýlit a nahradit ustanovení ujednáními obsaženými v této smlouvě.

7. Ukáže-li se kterékoliv z ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo se z jakýchkoliv důvodů neplatným nebo neúčinným stane, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy.
8. Dojde-li po uzavření této smlouvy ke změně právních předpisů, v jejímž důsledku vznikne povinnost upravit smluvně záležitosti touto smlouvou dosud neupravené, zavazují se smluvní strany přijmout bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě, kterým chybějící záležitosti upraví tak, aby obsah dodatku při zachování požadavků stanovených právním předpisem odpovídal účelu této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku vylučují přijetí nabídky, které vymezuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
10. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy. Jakékoli písemné potvrzení ústního jednání nemá účinky potvrzení smlouvy (jejich změn) uzavřené jinou než písemnou formou.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují své podpisy.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 31-01-2022

za poskytovatele:
Ing. Jiří Pavlica

Ing. Martin
Beníček

Digitálně
podpsal Ing.
Martin Beníček
Datum: 2022.01.19
16:06:21 +01'00'

Příloha:

„Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2022 č. P/2022/131“

V Rožnově pod Radhoštěm dne 31-01-2022

za příjemce:
Alena Jbaili

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2022 č. P/2022/131

Účel dotace: K financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních činností SSL, které jsou v souladu s Akčním plánem rozvoje SSL ve ZK pro rok 2022

Adresát žádosti: Zlínský kraj

Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb

Název: Iskérka o.p.s.
Adresa: Chodská 534
Rožnov pod Radhoštěm
756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1

Právní forma: Obecně prospěšná společnost
IČ: 28647912
Plátce DPH: Ne
Kontaktní osoba: Mgr. Alena Jbaili
Kontakty:
e-mail [REDACTED]
telefon [REDACTED]
datová schránka a49sup9
Číslo účtu: [REDACTED]

Osoby jednající jménem žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí
Mgr. Alena Jbaili dat. narození: 29.03.1965 bydliště: Travinářská 1171, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1	ředitel	statutární zástupce	A

Právnícké osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

žádné

Souhrn požadavků na dotaci

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)
9262988	Iskérka o.p.s	sociální rehabilitace	4 820 183
Celkem			4 820 183

Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádosti:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení
Výpis údajů o skutečném majiteli		Seznam skutečných majitelů k 2.11.2021.pdf	08.11.2021

Informace o podání žádosti

Datum a čas podání žádosti: 08.11.2021 11:22:01

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5.2 Žádost podal(a): Mgr. Alena Jbaili, statutární zástupce/ředitelka

Požadavek na dotaci sociální služby č. reg. 9262988
sociální rehabilitace
Iskérka o.p.s

Číslo registrace služby: 9262988

Druh služby: sociální rehabilitace

Skupina služby: sociální prevence

Název služby: Iskérka o.p.s

Zařízení, poskytující sociální službu:

Název:

Iskérka - sociální rehabilitace

Adresa:

Chodská 534, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1

Iskérka - sociální rehabilitace

Letenská 1183, Rožnov pod Radhoštěm, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1

Požadavek na dotaci a působnost služby:

Dotace požadovaná na službu celkem: 4 820 183 Kč

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)
Zlínský	100	100	4 820 183

Působnost služby v okresech krajů, jejichž prostřednictvím je žádáno o dotaci:

Kraj	Okres
Zlínský	Vsetín

Období dosažení účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v období od: 01.01.2022 do 31.12.2022.

Odůvodnění žádosti:

Žádost je podávána na úhradu provozních výdajů spojených s činností sociální služby v roce 2022.

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění
osoby s chronickým duševním onemocněním	

Převažující cílová skupina: osoby s chronickým duševním onemocněním

Věková kategorie cílové skupiny

mladí dospělí (19 – 26 let)
mladší senioři (65 – 80 let)
dospělí (27 – 64 let)

Upřesnění k uvedeným věkovým kategoriím

mladí dospělí (18 - 26 let), dospělí (27 - 64 let),
mladší senioři (65 - 80 let)

Služba je poskytována od: 01.03.2013

Forma(y) poskytování služby: terénní, ambulantní

Provozní doba

Forma poskytování: ambulantní

Den	Pracovní doba
pondělí	8:00 - 12:00, 8:00 - 16:00, 12:30 - 16:30
úterý	8:00 - 16:00, 12:30 - 16:30
středa	8:00 - 16:00, 12:30 - 17:00
čtvrtek	10:00 - 16:00, 12:30 - 16:00
pátek	8:00 - 12:00, 8:00 - 14:30
sobota	
neděle	

Forma poskytování: terénní

Den	Pracovní doba
pondělí	8:00 - 16:00
úterý	8:00 - 16:00
středa	8:00 - 16:00
čtvrtek	10:00 - 16:00
pátek	8:00 - 14:30
sobota	
neděle	

Kapacita

Forma poskytování: terénní

Maximální kapacita	Poznámka
počet klientů	Okamžitá kapacita. Územní působnost terénní formy je ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Rožnov pod Radhoštěm, Valašské Meziříčí, Vsetín. Rozšířená působnost je v Moravskoslezském kraji, ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frenštát pod Radhoštěm. Provozovna Chodská 534, Rožnov pod Radhoštěm: kapacita 2 klienti. Provozovna Letenská 1138, Rožnov pod Radhoštěm: kapacita 1 klient.

Kapacita	
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	50
maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby	3
maximální denní kapacita počtu uživatelů služby	12
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	49
předpoklad počtu uživatelů za minulý rok	40

Kapacita	
k dotovanému roku	40

Komentář:

Forma poskytování: ambulantní

Maximální kapacita	Poznámka
počet klientů	16 okamžitá kapacita. Provozovna Chodská 534, Rožnov pod Radhoštěm: kapacita 15 klientů. Provozovna Letenská 1138, Rožnov pod Radhoštěm: kapacita 1 klient.

Kapacita	
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	50
maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby	16
maximální denní kapacita počtu uživatelů služby	18
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	49
předpoklad počtu uživatelů za minulý rok k dotovanému roku	40

Komentář:

Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů se pro tuto službu neuvádí.

Specifika služby

Neuvedeno.

Personální zajištění služby

Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči	6,1	10	6,1	2 917 241	2 360 098
1.1	sociální pracovníci	2,7	4	2,7	1 392 992	835 849
1.2	pracovník v sociálních službách	3,2	5	3,2	1 408 646	1 408 646
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka		5	3,2	1 408 646	1 408 646
1.3	zdravotničtí pracovníci	0				
1.4	pedagogičtí pracovníci	0,2	1	0,2	115 603	115 603
1.5	manželští a rodinní	0				

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
	poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby	0				
2	ostatní pracovníci	1,9	3	1,9	1 204 468	1 204 468
2.1	vedoucí pracovníci		2	1,6	1 024 908	1 024 908
2.2	administrativní pracovníci		1	0,3	179 560	179 560
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:	8	13	8	4 121 709	3 564 566

Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
1	manager projektu	Ne	180	280	50 400	0
2	úklid	Ne	300	140	42 000	42 000
3	webmaster	Ne	300	170	51 000	51 000
	Celkem		780		143 400	93 000

Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazení	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem		0	0	0	0

Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči	0				
1.1	sociální pracovníci	0				
1.2	pracovník v sociálních službách	0				
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci	0				
1.4	pedagogičtí pracovníci	0				
1.5	manželští a rodinní poradci	0				
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc.	0				

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
	služby					
2	ostatní pracovníci	0				
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					
	Celkem:	0				

Dobrovolníci

Celkem: 0

Počet odpracovaných hodin:

Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Rozpočet služby a požadavek na dotaci prostřednictvím kraje: Zlínský

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
1	osobní náklady	4 277 835	3 668 543	3 668 543
1.1	pracovní smlouvy	4 121 709	3 564 566	3 564 566
1.2	dohody o pracovní činnosti	0	0	0
1.3	dohody o provedení práce	143 400	93 000	93 000
1.4	jiné osobní náklady	12 726	10 977	10 977
2	provozní náklady	1 449 157	1 151 640	1 151 640
2.1	dlouhodobý majetek	36 000	36 000	36 000
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	36 000	36 000	36 000
2.2	potraviny	0	0	0
2.3	kancelářské potřeby	55 500	49 000	49 000
2.4	pohonné hmoty	25 300	25 300	25 300
2.5	jiné spotřebované nákupy	77 200	36 000	36 000
2.6	služby	875 317	625 500	625 500
2.6.1	energie	181 605	154 080	154 080
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	54 900	43 500	43 500
2.6.3	nájemné	79 288	0	0
2.6.4	právní a ekonomické služby	71 970	71 970	71 970
2.6.5	školení a kurzy	71 900	57 000	57 000
2.6.6	opravy a udržování	180 000	178 000	178 000
2.6.7	cestovní náhrady	16 000	10 000	10 000

Kód	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Z toho prostřednictvím kraje (Kč)
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
2.6.10	jiné	219 654	110 950	110 950
2.7	odpisy	324 060	324 060	324 060
2.8	ostatní náklady	55 780	55 780	55 780
	Celkem	5 726 992	4 820 183	4 820 183

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
1.2	dohody o pracovní činnosti	
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	zákonné pojištění zaměstnanců, zdravotní prohlídky
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.2	dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	drobné dovybavení - výpočetní technika, nábytek, telefony
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	materiál pro činnost rehabilitačních dílen, hygienické prostředky, OOPP, drobný režijní materiál
2.6	služby	
2.6.1	energie	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	vedení účetnictví, právní pomoc, audit účetní závěrky
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.10	jiné	supervize, nájem nehmotného majetku, poradenství, revize, ostatní drobné služby,
2.7	odpisy	

Kód	Nákladová položka	Komentář
2.8	ostatní náklady	pojištění aut, pojištění odpovědnosti, dálniční známky, silniční daň, ostatní drobné výdaje

Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2020	Předpoklad na rok 2021	Plán na rok 2022
dotace krajů ze zdrojů MPSV / dotace MPSV		0	416 210	4 820 183
příspěvek - Úřad práce		0	0	0
příspěvek zřizovatele obce		0	0	0
příspěvek zřizovatele kraje		0	0	0
úhrady od uživatelů		0	0	0
fondy zdravotních pojišťoven		0	0	0
další dotace od resortů státní správy		213 058	568 080	0
Ministerstvo práce a sociálních věcí	mimořádné dotace - COVID 19	174 549	190 971	0
Ministerstvo pro místní rozvoj	Obnova a zvládnutí zázemí pro poskytování soc. služby	38 509	377 109	0
další dotace od krajů (celkem)		2 913 690	3 022 500	0
Zlínský	Individuální projekt kraje	2 913 690	3 022 500	0
další dotace od obcí (celkem)		204 000	130 000	50 000
Rožnov pod Radhoštěm (Vsetín)	podpora činnosti soc. služeb	191 000	120 000	50 000
Valašské Meziříčí (Vsetín)	podpora činnosti soc. služeb	13 000	10 000	0
dotace - strukturální fondy		25 500	828 697	816 809
Oper. prog. Lidské zdroje a zaměstn. - grantový projekt		25 500	828 697	816 809
jiné		153 730	90 500	40 000
prodej vlastních výrobků a služeb		24 915	19 000	15 000
dary a čerpání fondů		128 815	71 500	25 000
Celkem:		3 509 978	5 055 987	5 726 992

Odůvodnění rozdílů v částce „skutečnost v roce“ mezi žádostí a výkazem

Další dotace od krajů

Částka uvedená ve výkazu za rok (2020): 0 Kč, rozdíl: -2 913 690 Kč

Zdůvodnění:

V roce 2020 byla činnost financována v rámci individuálního projektu, ve výkaze za rok 2020 je uvedeno na řádce 11

Předchůdce(i) služby