



DODATEK Č. 2 KE SMLOUVĚ O DÍLO

který uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

OBJEDNATEL

Název: Vysoké učení technické v Brně, Rektorát

Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno

Zástupce: doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M., kvestor

IČO: 002 16 305

DIČ: CZ 00216305

Kontaktní osoby:

- Ing. Petr Marvan, tel. č: 724 375 534, email: marvan@vutbr.cz
- Ing. arch. Zdenka Koňáříková tel. č. 731 762 485, email: konarikova@vutbr.cz

a

ZHOTOVITEL

Název: Atelier 99 s.r.o.

Sídlo: Purkyňova 71/99, 612 00 Brno

Zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 81417

Zástupce: Ing. Martin Jeřábek a Ing. Petr Prokš, jednatele

IČO: 024 63 245

DIČ: CZ 02463245

Bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s., č.ú.: 2853047998/0300

Kontaktní osoby:

- vedoucí projektu: Ing. Tomáš Pulkrábek, tel. č: +420 607 832 993,
email: pulkrabek@atelier99.cz
- zástupce: Ing. Martin Kameníček, tel. č: +420 739 051 704,
email: kamenicek@atelier99.cz

- 1) Smluvní strany uzavřely dne 23.4.2020 smlouvu o dílo č. Objednatele 005702/2020/00 (dále jen Smlouva) za účelem navržení a vyhotovení dokumentace Laboratorní garáž pro výuku – ÚSI VUT, Purkyňova 118.
- 2) Tímto dodatkem Smluvní strany ujednávají nové provedení VF1, VF2 a VF3 v nové lokalitě areálu VUT, Purkyňova 118, a to s ohledem na skutečnost, že již pominuly omezující okolnosti pro výstavbu (restituční nároky) pro možnost situování stavby jako vestavby do objektu F. Jedná se o zpracování VF 1 – VF2 – návrh stavby a VF3 – Dokumentace pro územní rozhodnutí, pokud bude tato požadována místně příslušným stavebním úřadem. Zpracování dalších VF zůstává v platnosti podle původního znění Smlouvy.
- 3) Cena za plnění dle tohoto dodatku činí v souladu s nabídkou Zhotovitele 334 000,-Kč (slovy: třístatřicetčtyřitisíce korun) bez DPH.
- 4) Cenu za plnění dle tohoto dodatku Objednatel uhradí na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu s Harmonogramem plnění a plateb.
- 5) Přílohy tohoto dodatku plně nahrazují přílohy Smlouvy.
- 6) Smluvní strany utvrzují, že pro otázky tímto dodatkem výslovně neuvedené bude použito ujednání Smlouvy.
- 7) Smluvní strany podpisem na tomto dodatku potvrzují, že jsou si vědomy, že tento dodatek bude uveřejněn v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Uveřejnění dodatku zajišťuje Objednatel.
- 8) Dodatek je uzavřen dnem posledního podpisu zástupců Smluvních stran. Tímto dnem nabývá dodatek účinnosti.
- 9) Dodatek je uzavřen elektronicky a to tak, že každá Smluvní strana jej opatří svým elektronickým podpisem.
- 10) Smluvní strany potvrzují, že si dodatek před jeho podpisem přečetly a s jeho obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně 28. 1. 2022

Za Objednatele

V Brně 21. 1. 2022

Za Zhotovitele

.....

Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL.M.
kvestor

.....

Ing. Martin Jeřábek a Ing. Petr Prokš
jednatelé

SEZNAM PŘÍLOH:

- A. Stavební program
- B. Požadavky na zpracování technických podmínek a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- C. Výkonová fáze 1 – Příprava projektu
- D. Výkonová fáze 2 – Návrh stavby
- E. Výkonová fáze 3 – Projekt pro územní rozhodnutí (DUR)
- F. Výkonová fáze 4 – Projekt pro stavební povolení (DSP)
- G. Výkonová fáze 5 – Projekt pro provádění stavby (DPS)
- H. Výkonová fáze 6 – Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení (DVD Interiér) - nerelevantní
- I. Výkonová fáze 7 – Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému (DVD OS) - nerelevantní
- J. Výkonová fáze 8 – Dokumentace pro výběr dodavatele audiovizuální techniky (DVD AVT) - nerelevantní
- K. Výkonová fáze 9 – Autorský dozor
- L. Harmonogram plnění a plateb
- M. Realizační tým

A. STAVEBNÍ PROGRAM

1) Základní popis Stavby

S ohledem na stávající stav prostor k realizaci výuky ve vztahu k zaměření studijních programů ÚSI a s tím spojenému potřebnému technickému zázemí, je nutná realizace nové laboratorní garáže pro výuku v areálu VUT Purkyňova 118, jako náhrada za stávající laboratorní garáž v areálu Údolní 53, která je navržena k asanaci.

Záměrem Objednatele na plnění dle dodatku č. 2 Smlouvy je situování laboratorní garáže v jiné lokalitě areálu Purkyňova 118, než řeší DÚR zpracovaná podle zadání Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že v současné době pominuly omezující okolnosti (restituční nároky) pro situování laboratorní garáže jako vestavby do objektu F, bude laboratorní garáž pro výuku ÚSI umístěna jako vestavba ve volném prostoru pod objektem F v areálu VUT Purkyňova 118.

Stavební program, prostorové a technické požadavky na vybavení prostoru laboratorní garáže a jejího příslušenství, je shodný s řešením podle Projektu pro územní rozhodnutí, zpracovaném podle SoD, jako samostatně stojící objekt v jižní části areálu před objektem A.

B. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK A SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR – DLE SOD

1) Požadavky na zpracování technických podmínek ve smyslu ustanovení § 89 a násl. ZZVZ

- a) Technické podmínky musí být stanoveny zcela přesně, jednoznačně a pochopitelně, tak aby neumožňovaly dvojí výklad.
- b) Technické podmínky vymezují jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro Objednatele podstatné.
- c) Technické podmínky mj. vymezují požadavky Objednatele na výkon nebo funkci plnění; Objednatel jimi stanovuje, jakého výkonu či funkce má plnění dosahovat, nikoli způsob, jakým má být výkonu či funkce dosaženo.
- d) Hodnoty jednotlivých technických podmínek se zpravidla stanovují jako minimální, maximální, příp. rozsahem. Jen tam, kde Objednatel z objektivního důvodu vyžaduje naplnění přesné hodnoty, může tuto uvést (např. rozměry vestavného nábytku vymezené tak, aby jej bylo možné umístit na příslušné místo).
- e) Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby byly „šity na míru“ jednomu z potenciálních uchazečů, resp. nesmí jimi být specifikováno jediné možné plnění. Zpravidla by měl existovat okruh alespoň tří uchazečů, kteří se o veřejnou zakázku mohou přímo ucházet. Za předpokladu, že na relevantním trhu existuje pouze jeden dodavatel, jehož nabídka vyhovuje objektivně odůvodnitelným potřebám Objednatele, lze použít při naplnění podmínek ZZVZ nestandardní druhy zadávacího řízení a oslovit pouze tohoto dodavatele.
- f) Technické podmínky v zásadě nelze vymezovat obchodními názvy či jinými odkazy na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele; takový odkaz lze připustit jen výjimečně, a to pokud je to odůvodněno předmětem veřejné zakázky (např. z důvodu nutné kompatibility mezi stávajícím a nově pořizovaným vybavením Objednatele), příp. pokud předmět veřejné zakázky objektivně nelze dostatečně přesně a srozumitelně popsat jinak. Uvedené platí i pro jiné než slovní vyjádření, např. fotografie či nákresy. Případné obchodní názvy a jiné konkrétní odkazy je, s výjimkou výše uvedené, nutné z technických podmínek odstranit, resp. nahradit vlastní technickou specifikací způsobem požadovaným ZZVZ, tj. např. druhem materiálu, rozměrem, pevnostními, tepelně či akusticky izolačními vlastnostmi, fyzikálními veličinami, barvou atd.
- g) Technické podmínky se v zásadě nevymezují tak, aby tím byla bezdůvodně omezena kvalita (technická úroveň) plnění, např. stanovení nosnosti židle „120 kg“ (bez dalšího) nebo „do 120 kg“ je chybné, správně má být „min. 120 kg“. Nastavením technických podmínek nesmí Objednatel bezdůvodně vyloučit plnění, které je v dané technické podmínce kvalitnější než jím požadované.
- h) Technické podmínky uvozené „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, apod., příp. vymezeny za pomoci výrazů jako třeba „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“... jsou díky nekonkrétnosti těžko vymahatelné a z tohoto důvodu chybné.
- i) V technických podmínkách se zásadně nerozpracovávají obchodní ani jiné zadávací podmínky; tyto jsou přesně a vyčerpávajícím způsobem upraveny výhradně v dokumentech k tomu určených, zejm. v zadávací dokumentaci či návrhu smlouvy.
- j) Elektronická podoba technických podmínek musí být zpracována do přehledné a logické adresářové struktury, přičemž názvy souborů a adresářů musí být uvedeny **bez použití diakritiky** a znaků (<>:"'\\/|?*).
- k) **Celková délka názvu adresářové struktury a souborů, ve kterých jsou technické podmínky uloženy, nesmí přesáhnout 192 znaků.**

2) Požadavky na zpracování Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

- a) Relevantní právní předpisy, se kterými bude Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále pro zjednodušení také jen „Soupis prací“) v souladu:
- ZZVZ
 - relevantní prováděcí právní předpisy k ZZVZ, zejména Vyhláška 169,
 - SZ,
 - Vyhláška 499.
- b) Soupis prací bude zpracován na základě DPS. Soupis prací musí věcně odpovídat DPS; ani jednomu z těchto dvou dokumentů není dána priorita. Soupis prací i DPS bude prosta obchodních názvů či jiných odkazů na konkrétní dodávky, služby, stavební práce či dodavatele (k tomu viz výše).
- c) Soupis prací musí být zpracován v členění na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory v souladu s DPS.
- d) Soupis prací ke každému stavebnímu objektu, inženýrskému objektu a provoznímu souboru musí obsahovat: krycí list, rekapitulaci Soupisu prací a samotný Soupis prací s výkazem výměr. Tyto jednotlivé části musí být ve vzájemném souladu.
- e) Soupis prací bude tvořen jedním souborem, který bude členěn na jednotlivé listy v členění dle ustanovení předchozího bodu.
- f) Položka Soupisu prací obsahuje:
- pořadové číslo položky,
 - číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita,
 - popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky včetně uvedení technických parametrů nebo vlastností požadovaného materiálu nebo výrobku. Popis položky bude **prostý obchodních názvů** ve smyslu odst. 1) bodu f) tohoto dokumentu,
 - měrnou jednotku (dále jen „MJ“),
 - množství v MJ,
 - výkaz výměr k uvedenému množství ve smyslu ustanovení Vyhlášky 169,
 - cena/MJ,
 - cenu celkem (Kč bez DPH),
 - zásady měření, nejsou-li tyto nahrazeny zásadami v úvodu soupisu prací.
- g) Soupis prací **nebude obsahovat položky**, které nejsou součástí Výstavby.
- h) Soupis prací **nebude obsahovat položku „rezerva“ a jiné obdobné položky**. Pokud existuje předpoklad výskytu možných plnění navazujících na předmět veřejné zakázky či výskytu nepředvídaných prací, bude s Objednatelům projednáno použití **vyhrazené změna závazku** ve smyslu ZZVZ.
- i) Každá položka Soupisu prací musí obsahovat **matematický vzorec tak, aby uchazeči doplnili do předloženého Soupisu prací pouze jednotkovou cenu**. Doplněná jednotková cena bude automaticky vynásobena zadaným množstvím a bude automaticky doplněna vypočtená celková cena za konkrétní položku. Stejně tak musí být do Soupisu prací doplněny matematické vzorce pro automatický výpočet celkových cen jednotlivých oddílů Soupisu prací, a celkové ceny za celý předmět veřejné zakázky.

- j) Všechny části Soupisu prací (krycí list, rekapitulace, samotný soupis prací s výkazem výměr) musí být provázány **navzájem funkcemi, pomocí kterých se budou jednotlivé hodnoty mezi všemi částmi Soupisu prací vzájemně automaticky překlápět**, aby nedocházelo k chybám při prepisech hodnot a při provádění matematických operací.
- k) **Všechny needitovatelné části Soupisu prací budou uzamčeny.** Zamykat se nebudou zejména buňky, které budou předmětem nacenění ze strany uchazečů o veřejnou zakázku.
- l) Obsah **položek „vedlejší náklady a ostatní náklady“** musí být stanoveny v souladu s ustanovením § 8 násl. Vyhlášky 169 stejně jako v souladu se závazky smluvních stran vymezenými ve smlouvě o plnění předmětu veřejné zakázky. V Soupisu prací musí být vymezeno, co je zahrnuto do vedlejších nákladů a ostatních nákladů, např. zařízení staveniště, vyhotovení projektové dokumentace skutečného provedení, pasportizace, pojištění, náklady na bankovní záruky, náklady na publicitu projektu, jiné zajišťovací instituty, neuvedené v položkových soupisech atd. Objednatel poskytne odpovědnému projektantovi součinnost při vymezení obsahu těchto položek. Cena vedlejších nákladů a ostatních nákladů bude odpovídat nákladům vynaloženým na provedení požadovaných prací nebo činností; nebude tedy Objednatelem stanovena jako procento v konkrétní výši ze stanovené základny.
- m) Elektronická podoba Soupisu prací má takový otevřený formát, který umožní transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými produkty a zároveň se jedná o formát volně dostupný (např. xls,xlsx,...).
- n) Pokud je součástí předložených technických podmínek Soupis prací ve formátu .pdf či jiném obdobném formátu musí být ve vzájemném souladu s jeho editovatelnou verzí.
- o) V jednotlivých položkách bude nastaven jednotný systém zaokrouhlování jednotkové ceny na dvě desetinná místa. Stejný formát zaokrouhlování bude použit na krycím listu a rekapitulaci Soupisu prací. U množství měrných jednotek bude nastaveno zaokrouhlování na dvě desetinná místa.

C. VÝKONOVÁ FÁZE 1 – PŘÍPRAVA PROJEKTU – NOVĚ DLE DODATKU Č. 2

V rámci této VF **Zhotovitel poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) **standardní**

- zhodnocení vstupních údajů,
- soupis identifikačních údajů,
- posouzení záměru Objednatele, doporučení pro stavební program a zadání projektu (investiční záměr),
- předběžná analýza území Stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací),
- zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání,
- specifikace potřebných projekčních podkladů,
- specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení);

b) **nadstandardní**

- informace o dotčených pozemcích v katastru nemovitostí,
- zajištění projekčních podkladů:
 - zaměření výšek okolních budov a podstatných bodů v území,
 - zaměření budov (v případě stavebních úprav),

c) **obstarávací**

- vyřízení žádosti o územně plánovací informaci¹ (podmínky pro využívání území, umístění Stavby, ochranná pásma, stavební uzávěra),
- zjištění kapacitních možností a nároků na technickou a dopravní infrastrukturu (energie, voda, kanalizace, dopravní síť apod.),
- předjednání záměru u zásadních příslušných správních orgánů a jiných osob², na stavebním úřadě a s architektem města (resp. urbanistickou komisí atp.).

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- předání dostupných podkladů,
- zajištění přístupu na pozemek (resp. Stavbu),
- vyjasnění a upřesnění záměru,
- účast na předběžných jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob vyjadřujících se k Rozhodnutím.

¹ Podle § 21 SZ a § 2 vyhlášky č. 503/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

² Zejména územní plánování, životní prostředí a památková péče.

D. VÝKONOVÁ FÁZE 2 – NÁVRH STAVBY – NOVĚ DLE DODATKU Č. 2

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví PD - Návrh stavby a v této souvislosti poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) **standardní**

- prověření a analýza přípravy projektu (VF 1) a projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ Objednatele,
- zpracování konceptu a skic,
- určení základního materiálového řešení,
- zpracování dokumentace návrhu Stavby (zpráva, situace, půdorysy, řezy, pohledy),
- zapojení speciálních profesí (např. statika, technologie, energetika) včetně jejich koordinace,
- předběžný rozpočet podle m² a m³;

b) **nadstandardní**

- zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,
- vizualizace a animace,
- propočet stavebních nákladů Stavby,

c) **obstarávací**

- předjednání dokumentace u zásadních příslušných správních orgánů a jiných osob, na stavebním úřadě a s architektem města (resp. urbanistickou komisí atp.).

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- upřesnění cílových představ,
- stanovení technických požadavků na Stavbu (např. energetická náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard Stavby apod.),
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- účast na předběžných jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob vyjadřujících se k Rozhodnutím.

E. VÝKONOVÁ FÁZE 3 – PROJEKT PRO ÚZEMNÍ ROZHODNUTÍ (DUR) – NOVĚ DLE DODATKU Č. 2

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví PD - DUR a v této souvislosti poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) **standardní**

- stanovení podmínek pro dodržení souladu s VF 1 a 2,
- kontrola projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ Objednatele s ohledem na předchozí VF,
- vyhotovení PD v rozsahu a o obsahu dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby podle Vyhlášky 499, včetně koncepční koordinace všech profesí,
- zapracování připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob, které se vyjadřují k DUR;

b) **nadstandardní**

- rozpočet stavebních nákladů Stavby,
- zapracování úprav dokumentace po případném odvolacím řízení;

c) **obstarávací** obstarání dokladů a stanovisek příslušných správních orgánů a jiných osob potřebných pro územního řízení,

- zajištění vyjádření účastníků řízení,
- zajištění vyvěšení informace o zahájení územního řízení na pozemku,
- jednání o podmínkách o vynětí ze zemědělského půdního fondu,
- účast při jednáních v územním řízení,
- obstarání územního rozhodnutí včetně dalších se stavbou souvisejících rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy),
- účast a spolupráce při odvolání proti vydanému územnímu rozhodnutí.

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na pozemky a dotčené stavby,
- upřesnění cílových představ,
- stanovení technických požadavků na Stavbu (např. energetická náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard Stavby apod.),
- konzultace konceptu a jeho odsouhlasení,
- účast na jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob,
- jednání s účastníky územního řízení,
- úhrada správních poplatků.

F. VÝKONOVÁ FÁZE 4 – PROJEKT PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (DSP) – DLE SOD

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví PD - DSP a v této souvislosti poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) **standardní**

- stanovení podmínek pro dodržení souladu s VF 3,
- kontrola projekčních podkladů,
- upřesnění cílových představ Objednatele s ohledem na předchozí VF,
- zhodnocení územního rozhodnutí a jeho podmínek,
- vyhotovení PD v rozsahu a o obsahu dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499, včetně koncepční koordinace všech profesí,
- zpracování připomínek příslušných správních orgánů a jiných osob, které se vyjadřují k DSP;

b) **nadstandardní** - zpracování variant řešení a jejich vyhodnocení,

- zpracování dodatečných a změnových požadavků Objednatele,
- zpracování úprav DSP po případném odvolacím řízení,
- podrobný návrh terénních a vegetačních úprav,
- protokol o určení vnějších vlivů,
- vyhotovení průkazu energetické náročnosti budovy
- speciální koordinační výkresy profesí,
- vyhotovení předběžných stavebně-technických specifikací (tabulky),
- podrobný rozpočet stavebních nákladů Stavby,
- zpracování speciální dokumentace pro technologická zařízení,
- doplňování DSP nad rámec Vyhlášky 499 podle výsledků případného odvolacího řízení,

c) **obstarávací** obstarání dokladů a stanovisek příslušných správních orgánů a jiných osob potřebných pro vydání stavebního povolení,

- zajištění vyjádření účastníků řízení,
- jednání o podmínkách o vynětí ze zemědělského půdního fondu,
- účast při jednáních ve stavebním řízení,
- obstarání stavebního povolení včetně dalších se stavbou souvisejících povolení a rozhodnutí (např. kácení stromů, vodoprávní rozhodnutí, připojení na komunikaci, územní souhlasy),
- účast a spolupráce při odvolání proti vydanému stavebnímu povolení.

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na pozemky a dotčené stavby,
- upřesnění cílových představ,
- upřesnění technických požadavků na Stavbu (např. energetická náročnost Stavby, preferovaný způsob vytápění, odběr energií, standard Stavby apod.),
- konzultace konceptu dokumentace a jeho odsouhlasení,
- upřesnění předpokládaných investičních nákladů,

- účast na jednáních u příslušných správních orgánů a jiných osob,
- jednání s účastníky stavebního řízení,
- vyjádření k připomínkám účastníků řízení, příslušných správních orgánů a jiných osob,
- úhrada správních poplatků.

G. VÝKONOVÁ FÁZE 5 – PROJEKT PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DPS) – DLE SOD

V rámci této VF **Zhotovitel vyhotoví PD - DPS a v této souvislosti poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) standardní

- zhodnocení stavebního povolení a jeho podmínek,
- vyhotovení PD
 - v rozsahu a o obsahu projektové dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499 (architektonicko-stavební část a dokumentace technických a technologických částí Stavby) včetně koncepční koordinace všech profesí,
 - v souladu s Vyhláškou 169 a ZZVZ
 - v souladu s podrobnějšími požadavky Objednatele uvedenými v příloze B Smlouvy;
- v případě stavebních úprav vyhotovení dokumentace pro odstranění stavby včetně bouracích prací,
- definice veškerých materiálů a povrchů na základě vzorků a jejich odsouhlasení klientem (např. podlahy, střešní krytina, obkladačky, nátěry konstrukcí a výrobků atd.),
- specifikace výrobků pro Stavbu (např. okna, dveře, truhlářské, zámečnické a klempířské výrobky) zpracovaná v souladu s Vyhláškou 169, ZZVZ a v souladu s podrobnějšími požadavky Objednatele uvedenými v příloze B Smlouvy,
- koordinace projektů jednotlivých profesí a zapracování do DPS,
- osazovací plán včetně prvků exteriéru, mobiliáře, technologie založení a výsadbového materiálu (v případě krajinářských staveb či úprav),
- vyhotovení Soupisu prací; podrobnější požadavky Objednatele jsou uvedeny v příloze B Smlouvy,
- poskytnutí součinnosti Objednateli při přípravě zadávací dokumentace Zadávacího řízení a při přípravě vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace Zadávacího řízení;

b) nadstandardní

vyhotovení knih místností:

- podrobné dispozice a popisy jednotlivých místností podepsané pověřeným zástupcem Objednatele; Zhotovitel předloží návrhy k projednání a následně zapracuje požadavky a připomínky do knihy místností; součástí plnění je i spolupráce s Objednatel na odsouhlasení knihy místností s jednotlivými uživateli,
 - podrobnost a rozsah údajů uvedených v knize místností budou odsouhlaseny Objednatel,
 - tabulky všech místností jednotlivých stavebních objektů s vymezením požadovaných parametrů (charakteristik), popis s podrobnými údaji o její funkci, účelu a způsobu užívání (počtu a rozmístění pracovních míst, technologického, laboratorního vybavení), specifikací požadavků na stavební provedení (konstrukce, okna, dveře, povrchy, aj.), specifikací požadavků na prostředí (teplota, osvětlení, větrání, bezpečnost), včetně požadavků na napojovací body instalací pro zařízení a technologie a případné další specifické požadavky
 - půdorysy místností s vyznačením vybavení (interiérového, technologického) a všech přípojných míst médií a technologií v ní,
 - popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží.
- zapracování dodatečných a změnových požadavků Objednatele,

- podrobný kontrolní rozpočet zpracovaný na základě Soupisu prací aktuálních ceníků stavebních prací,
- plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,

c) **obstarávací**

- kontrola stanovisek a podmínek ze stavebního řízení a jejich promítnutí do PD.

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- účast na koordinačních jednáních,
- odsouhlasení navrženého technického řešení Stavby,
- odsouhlasení výběru koncových prvků a zařízení,
- odsouhlasení výběru materiálů a povrchových úprav,
- odsouhlasení užitných vlastností materiálů a prvků,
- zajištění součinnosti uživatelů na projednávání, připomínkování a schvalování knih místností, jsou-li Zhotovitelem vypracovány.

- H. VÝKONOVÁ FÁZE 6 – DOKUMENTACE PRO VÝBĚR DODAVATELE INTERIÉROVÉHO VYBAVENÍ
(DVD INTERIÉR) - NERELEVANTNÍ**
- I. VÝKONOVÁ FÁZE 7 – DOKUMENTACE PRO VÝBĚR DODAVATELE ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU
(DVD OS) - NERELEVANTNÍ**
- J. VÝKONOVÁ FÁZE 8 – DOKUMENTACE PRO VÝBĚR DODAVATELE AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKY
(DVD AVT) - NERELEVANTNÍ**

K. VÝKONOVÁ FÁZE 9 – AUTORSKÝ DOZOR – DLE SOD

V rámci této VF **Zhotovitel poskytne následující standardní i nadstandardní výkony a činnosti:**

a) **standardní**

- účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi,
- kontrola Výstavby podle DPS,
- kontrola souladu Výstavby s podmínkami územního rozhodnutí, stavebního povolení,
- odsouhlasení použitých materiálů a výrobků se srovnávacím standardem daným DPS,
- kontrola dodržování opatření a řešení environmentálních podmínek,
- dohled nad odstraňováním kolaudačních závad;

b) **nadstandardní**

- poradenství při provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí,
- účast na jednáních o změnách Výstavby vyvolaných Objednatelem nebo Dodavatelem,
- posouzení odchylek, změn a úprav Výstavby,

V rámci této VF **Objednatel poskytne součinnost Zhotoviteli** zejména v těchto oblastech:

- zajištění přístupu na staveniště,
- koordinace správce/manažera Výstavby, případně TDI se Zhotovitelem,
- sdělení zásadních podmínek smlouvy s Dodavatelem, fakturačního pořádku, postupů práce,
- stanovení podmínek pro výkon AD + TDI,
- určení postupu Výstavby v souladu s výsledkem zásad organizace výstavby.

L. HARMONOGRAM PLNĚNÍ A PLATEB – DODATEK Č. 2 SOD

VF	Skutečnosti rozhodné pro splnění jednotlivých VF a popis případných milníků nutných pro splnění jednotlivých VF		Lhůta ve dnech od účinnosti Smlouvy, není-li stanoveno jinak	Cena VF VF1, VF2 a VF 3 podle dodatku č. 2, VF4, VF5 a VF9 jsou podle ustanovení Smlouvy v % z ceny díla uvedené ve Smlouvě	POPIS podmínek pro uvolnění Zádržného
1 Příprava projektu	Provedení VF 1 – dle dodatku č. 2		60 od podpisu dodatku č. 2	110 000,-Kč bez DPH	Zádržné není uplatněno
2 Návrh stavby	Provedení VF 2 – dle dodatku č. 2		90 od podpisu dodatku č. 2	75 000,-Kč bez DPH	Zádržné není uplatněno
3 DUR	A	Předání DUR za účelem podání žádosti o vydání územního rozhodnutí – dle dodatku č. 2	45 od schválení VF2 Objednatelem	74 500,-Kč bez DPH	Odstranění poslední vady a nedodělku DUR
	B	Předání dokladu o nabytí právní moci územního rozhodnutí – dle dodatku č. 2	bezodkladně po jeho vydání	74 500,-Kč bez DPH	Zádržné není uplatněno
4 DSP	A	Předání DSP za účelem podání žádosti o vydání stavebního povolení – dle Smlouvy	45 od nabytí právní moci ÚR, nebo vyjádření SÚ, že ÚR nebude vydáno	24 %	Odstranění poslední vady a nedodělku DSP
	B	Předání dokladu o nabytí právní moci stavebního povolení – dle Smlouvy	bezodkladně po jeho vydání	2 %	Zádržné není uplatněno
5 DPS	A	Předání DPS a Soupisu prací – dle Smlouvy	60 od nabytí právní moci SP, nebo vyjádření SÚ, že SP nebude vydáno	30 %	Odstranění poslední vady a nedodělku DPS
	B	Ukončení Zadávacího řízení zadáním zakázky Dodavateli – dle Smlouvy	Datum ukončení Zadávacího řízení zadáním zakázky Dodavateli	3%	Zádržné není uplatněno
6 DVD Interiéru	A	Předání DVD Interiéru		0%	Odstranění poslední vady a nedodělku DVD Interiéru
	B	Ukončení výběru dodavatele interiéru		0%	Zádržné není uplatněno
7 DVD OS	A	Předání DVD OS		0%	Odstranění poslední vady a nedodělku DVD OS
	B	Ukončení výběru dodavatele OS		0%	Zádržné není uplatněno
8 DVD AVT	A	Předání DVD AVT		0 %	Odstranění poslední vady a nedodělku DVD AVT
	B	Ukončení výběru dodavatele AVT		0%	Zádržné není uplatněno

9 Autorský dozor	A	Vyfakturováno 50 % Výstavby – dle SoD	Průběžně po dobu činnosti dodavatelů	6%	Zádržné není uplatněno
	B	Předání dokončené Stavby Dodavatelem - dle SoD		6%	
	C	Předání dokončeného díla dodavatelem Interiéru		0%	
	D	Předání dokončeného díla dodavatelem OS		0%	
	E	Předání dokončeného díla dodavatelem AVT		0%	

M. REALIZAČNÍ TÝM

Pozice v realizačním týmu	Požadavky na pozici	Osoba
Hlavní inženýr projektu (HIP) Hlavním inženýrem projektu je osoba pověřená zejména vedením a koordinací provádění Díla, přičemž se sama na vyhotovení PD podílí; je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné vyhotovení PD.	autorizace v oboru architektura nebo pozemní stavby dle Zákona č. 360/1992.	Ing. Tomáš Pulkrábek tel. č: +420 607 832 993 email: pulkrabek@atelier99.cz
Zástupce HIP Zástupce HIP je osoba zastupující či vypomáhající hlavnímu inženýrovi projektu v jeho právech a povinnostech, jinak osoba s významným podílem na Díle; po hlavním projektantovi je hlavním nositelem odpovědnosti za řádné vyhotovení PD.		Ing. Martin Kameníček tel. č: +420 739 051 704 email: kamenicek@atelier99.cz
.....		
.....		