



MHMPP08EQV0C



Smlouva o poskytování služby

č. sml. objednatele:
INO/54/10/011937/2017

č. sml. dodavatele:
...

„Identifikační číslo v programu Tender arena:“

OCP/MZ/0011/17

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „smlouva“),
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

2. **01/71 ČSOP KONIKLEC**, se sídlem Vlčkova 2725/34, 130 00 Praha 3
zastoupená PhDr. Dagmar Kouckou
IČ: 49629204
Bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

I.

Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Interaktivní program pro děti – Adaptace na změnu klimatu“, zahájeného dne 28.2.2017 uveřejněním výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a nabídkou dodavatele ze dne 30.3.2017.

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel pro objednatele připraví, zajistí a zrealizuje ve školním roce 2017/2018 interaktivní programy týkající se adaptace na změnu klimatu pro žáky mateřských škol a pro žáky I. stupně základních škol na území hl. m. Prahy (dále jen „služba“).
2. Smluvní strany jsou vázány rovněž zadávacími podmínkami veřejné zakázky „Interaktivní program pro děti – Adaptace na změnu klimatu“ vyhlášenými dne 28.2.2017 a nabídkou dodavatele podanou na tuto veřejnou zakázku.

III.
Způsob poskytování služby

1. Služba je vymezena:
 - a) **podrobným popisem předmětu plnění a podklady předanými objednatelem** ke shora uvedené veřejné zakázce (viz příloha č. 2 – Výzva k předložení cenové nabídky)
 - b) **nabídkou dodavatele** ze dne 30.3.2017 předloženou ve výběrovém řízení na uvedenou veřejnou zakázku (viz příloha č.1 – cenová nabídka dodavatele).
2. Dodavatel připraví, zajistí a zrealizuje ve školním roce 2017/2018 interaktivní programy týkající se adaptace na změnu klimatu pro žáky mateřských škol a pro žáky I. stupně středních škol na území hlavního města Prahy.
3. Při poskytování služby definované v odstavci 1 tohoto článku bude dodavatel postupovat řádně a na odborné úrovni, kterou lze od něho spravedlivě požadovat.
4. O provedení každého programu vyhotoví dodavatel Záznam o realizaci programu.
5. Služba bude poskytována v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem a požadovanými výstupy platnými v době podpisu smlouvy.

IV.
Doba a místo poskytování služby

1. Doba poskytování služby podle smlouvy je stanovena ode dne účinnosti smlouvy do 31.7.2018 předáním závěrečné a evaluační zprávy.
2. Místo plnění: Hlavní město Praha

V.
Cenové ujednání a platební podmínky

1. Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou cenu za službu, stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou této smlouvy. Celková cena ve vyčíslení bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., že může být i nižší, v závislosti na objemu služeb skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena za službu:

Cena za provedení zakázky je stanovena v souladu s Vaší cenovou nabídkou ze dne 30.3.2017, která je přílohou této smlouvy a může činit maximálně 247 000 Kč (Není plátcem DPH).

2. Dílčí faktury budou vyhotoveny ve třech vyhotoveních a doručeny objednateli na adresu nejpozději do 15 dnů od dokončení každého dílčího plnění:

**Hlavní město Praha,
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1**

Doloženy budou Záznamem o provedení programu.

3. Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,

- číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
5. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za poskytování služby bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
6. Pokud nebude faktura vystavena v souladu se smlouvou, bude vrácena dodavateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystavené nebo neúplné faktury. Objednatel se v takovém případě neocitne v prodlení až do uplynutí lhůty splatnosti náhradní správné a úplné faktury.
7. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
8. Smluvní pokuta nebo náhrada škody uplatněná objednatelům je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu dodavatele ve prospěch účtu objednatele.

VI.

Další povinnosti a závazky smluvních stran

1. Dodavatel je povinen poskytovat službu kompletně, ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutých termínech. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele (viz příloha č.2 – Výzva k předložení cenové nabídky).
2. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy řádným a včasným poskytováním služby a řádným předáváním výsledků jednotlivých provedených prací objednateli.
3. Dodavatel bude plnit povinnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Bude průběžně informovat objednatele o stavu poskytování služby.
4. Objednatel je povinen výsledky jednotlivých provedených prací prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jejich provedení.

VII.

Odstoupení od smlouvy a její výpověď

1. Práce dodavatele, které vykazují již v průběhu provádění nedostatky nebo jsou prováděny v rozporu s touto smlouvou, je dodavatel povinen nahradit bezvadným plněním a službu poskytovat řádným způsobem. Pokud dodavatel ve lhůtě stanovené objednatelům takto zjištěné nedostatky neodstraní, může objednatel od smlouvy odstoupit. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda, je dodavatel povinen ji uhradit.
2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) nabylo právní moci rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle odst. 1. tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
4. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. X. této smlouvy. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

5. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktury.
6. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemné zprávy o tomto úkonu druhé smluvní straně.
7. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců. Tato výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za službu dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud oprávněná osoba oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, zrušuje se smlouva od počátku, tj. od doby svého uzavření. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy, s výjimkou nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
9. Objednatel může tuto smlouvu **vypovědět** nebo od ní **odstoupit** v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny za službu dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
10. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku **vypovědět** nebo od ní **odstoupit**, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

VIII.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že služba je prováděna podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy, technickými normami nebo technickými podmínkami výrobce ve smyslu předcházejícího odstavce tohoto článku.

IX.

Smluvní pokuty, náhrada škody


1. Pro případy neplnění věcných a termínovaných závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s předáním řádně dokončeného výsledku jednotlivé provedené práce zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny za poskytování služby bez DPH za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,2 % z celkové ceny za poskytování služby za každý kalendářní den prodlení.
 - b) Za prodlení s odstraněním případných vad a nedodělků, bude-li s nimi výsledek jednotlivé provedené práce předán a převzat, zaplatí dodavatel (pokud nedodrží lhůtu k jejich odstranění stanovenou objednatelem v protokolu předání a převzetí) smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu a nedodělek, u nichž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - c) Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu, je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
 - d) Za překročení doby sjednané v čl. IV. odst. 1. a v čl. VI. odst. 1. a 2. se mezi smluvními stranami sjednává smluvní pokuta ve výši 0,2 % z celkové hodnoty této veřejné zakázky za každý den prodlení.

- e) Při prodlení objednatele s úhradou faktur ve sjednané lhůtě zaplatí objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet objednatele, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu dodavatele ve prospěch účtu objednatele.
 3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

X. **Doručování**

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:
**Hlavní město Praha,
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1**
3. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyzoomí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
4. Případné doručování prostřednictvím datové schránky není tímto ustanovením dotčeno.

XI. **Ostatní ujednání**

1. Objednatel bude ve prospěch plnění účelu této smlouvy spolupůsobit poskytnutím propagačních materiálů na vyžádání dodavatele pro účely této smlouvy.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
4. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních: **RNDr. Štěpán Kyjovský**
 - b) ve věcech technických: **Ing. Vendula Audolenská,**

6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:
 - a) ve věcech smluvních: **PhDr. Dagmar Koucká**
 - b) ve věcech technických: **Mgr. Alice Končinská**

XII.
Závěrečná ustanovení

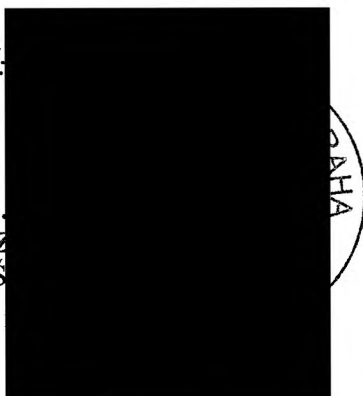
1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se po podpisu oběma smluvními stranami stává nedílnou součástí této smlouvy.
3. Tato smlouva byla vyhotovena v pěti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 6 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel jeden stejnopis.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl.m. Praha. Uveřejněním smlouvy v registru smluv může dojít k uveřejnění některých osobních údajů, což smluvní strany svým podpisem berou na vědomí a s uvedeným souhlasí.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1 - Cenová nabídka dodavatele

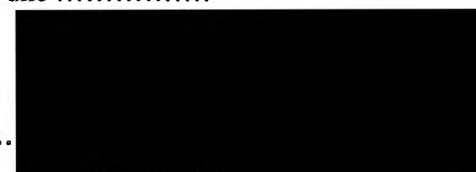
Příloha č. 2 – Výzva k předložení cenové nabídky

V Praze, dne^{5.4.}

.....
RNDr. Š



V Praze, dne^{9.4.2014}



01/71 ZO ČSOP Koniklec
PhDr. Dagmar Koucká
předsedkyně
Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3
IČO 49629204

Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3

„Interaktivní program pro děti – Adaptace na změnu klimatu“

Veřejná zakázka malého rozsahu



Nabídka

01/71 ZO ČSOP Koniklec, p. s. zapsaný jako pobočný spolek ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 49118, IČ: 49629204

Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Identifikační údaje dodavatele
3. Předmět zakázky
4. Místo a termín/ doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu
5. Celková nabídková cena bez DPH
6. Podrobný popis obou programů
7. Výukové, metodické a pracovní listy
8. Webové stránky projektu
9. Anotační tabulka připravovaných EVP
10. Nabídkové letáky a jejich distribuce
11. Realizace programů
12. Záznam o realizaci programů
13. Průběžná, závěrečná a evaluační zpráva
14. Naplnění kritérií

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Hlavní město Praha

Sídlo zadavatele: Mariánské nám. 2/2, 110 01, Praha 1

IČO zadavatele: 00064581

Adresa profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/HlavniMestoPraha>

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí MHMP

ID datové schránky: 48ia97h

Kontaktní osoba: Ing. Vendula Audolenská

2. Identifikační údaje dodavatele

Název: 01/71 ZO ČSOP Koniklec, p. s.

Sídlo: Vlkova 2725/34, 130 00 Praha 3

Zastoupená: PhDr. Dagmar Kouckou, předsedkyně ZO

IČ: 49629204

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, zajištění a realizace interaktivního programu pro žáky mateřských škol a pro žáky I. stupně základních škol týkajícího se „Adaptace na změnu klimatu“ ve školním roce 2017/2018.

Pro žáky mateřských škol bude mít interaktivní program následující parametry:

- Minimální délka programu 60 minut
- Počet dětí ve skupince bude 8-16 (ideálně 10)

Pro žáky I. stupně základních škol bude mít interaktivní program následující parametry:

- Minimálně 8 výukových hodin, které je možné rozdělit do více dní, podmínkou je časová kontinuita výukových hodin
- Terénní badatelská výuka s využitím moderní technologie
- Počet dětí ve skupince bude 15 – 30
- Vyhlášení soutěže o nejlépe navržené opatření na změnu klimatu v okolí škol s odměnou 10 000 Kč pro první tři nejlepší na realizaci tohoto opatření

Oba programy budou dětem nabízet ucelený program, který jim interaktivní a zábavnou formou představí veškeré hrozby, které mohou hrozit ve velkém městě v důsledku změny klimatu. Program bude obsahovat následující hrozby: sucho, vysoké teploty, přívalový déšť, povodně, extrémní klimatické jevy, aj. Program vychází ze strategického dokumentu hlavního města Prahy „Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu“.

4. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je hlavní město Praha, konkrétně MŠ a ZŠ na území hl. m. Prahy, okolí těchto škol, a kancelář ZO ČSOP Koniklec se sídlem v Praze 3.

Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu je duben 2017 - 31. 7. 2018.

5. Celková nabídková cena bez DPH

Celková nabídková cena bez DPH: 247 000 Kč

Sazba DPH v % - 0

DPH: 0 Kč

Cena celkem včetně DPH: 247 000 Kč

Cena celkem slovy: Dvě stě čtyřicet sedm tisíc korun českých

01/ZO ČSOP Koniklec není plátcem DPH.

6. Podrobný popis obou programů

Ekologický výukový program pro děti z MŠ

Pracovní název „Žilo, bylo jedno město...“

Cílem programu je, aby děti MŠ (+ žáci 1. třídy ZŠ) získaly znalosti a dovednosti o tom, jaká adaptační opatření lze ve městě, kde žijí, dělat, a jak se mají ony samy chovat v případě negativních projevů klimatické změny (povodně, přívalový déšť, sucho, vysoké teploty, extrémní klimatické jevy – např. ledovka, vichřice, krupobití).

Program je koncipován jako interaktivní divadélko v rozsahu 60 – 90 minut.

Pomůcky: velké závěsné plátno s namalovaným městem a úchyty (suché zipy, háčky..) na připevňování adaptačních opatření a některými pohyblivými prvky (např. otevírací okna); adaptační opatření: stromy, zatravněné plochy, stromořadí, parky, zelené vnitrobloky a jiná zeleň, kašny, pítka, venkovní žaluzie, pruhy dlažebních kostek, sudy na dešťovou vodu, apod.; maňásci: král, princ, paní Vedro atd.; dřevěná píšťalka; menší závěsné plátno s úchyty na připevnění maňásků představujících jednotlivé hrozby (paní Vedro, pan Sucho, paní Povodeň, pan Děšť, paní Ledovka) a znázorněním opatření, bez kterých je město vystaveno negativním projevům klimatických změn; figurka / panenka s dvojím oblečením (tmavé vlněné, světlé bavlněné, klobouk, sluneční brýle); 3D model krajiny na demonstraci funkce vod v krajině (zasakování, toky); omalovánky / obrázkový letáček se shrnutím

Koncept anotace programu:

Žilo, bylo jedno město a v něm zámek potažený černým sukem. Město ale netrápil drak, který unesl princeznu. Tomuto městu se vždy dobře dařilo, ale poslední roky ho velice sužují různé výkyvy počasí: jednou je to veliké sucho, že i zámecká studna vyschne, pak se zase přižene povodeň, která způsobí obrovské škody, jindy je město zase vystaveno vichřici či krupobití. Už dlouho se lidé v tom městě necítí dobře, pan král už si neví rady, a tak vyhlásí, že kdo dokáže městu pomoci, dostane princeznu za ženu a půl království k tomu. Jednoho dne přijede do města Chytrý princ a se svou družinou šikovných dětí začnou městu radit, co vše je třeba změnit, aby se jim zase lépe žilo..

Program:

Na úvod lektor formou divadélka představí město v duchu výše uvedené anotace (výše zmíněné kulisy). Do města přijíždí Chytrý princ (maňásek) se svou družinou (tu tvoří děti, které se programu účastní) a ptají se krále (maňásek), co město sužuje.

Vysoké teploty Král jim sdělí první problém: letošní léto je veliké horko, lidem se dělá špatně, je plná nemocnice a málo lidí chodí do práce. Princ se obrátí na svou družinu: „*Děti, už jste zažily takové vedro, že se vám dělalo špatně nebo že se vám nechtělo vůbec nic dělat?*“ Lektor nechá děti reagovat. „*To je snadná pomoc*“, pokračuje princ, zapíská na kouzelnou píšťalku, a kde se vzala, tu se vzala, stojí před nimi paní Vedro (maňásek). „*Paní Vedro, proč jste se usídlila v tomto městě? Kde jste se tu vzala?*“ ptá se princ. „*Vždyť se podívejte*“, říká paní Vedro, „*jak málo stromů a tráv je tu, žádná kašna nebo fontána, na oknech nejsou žaluzie, lidé mají otevřená okna, tolik tmavých barev je ve městě a sluníčko pálí. Tak jsem se tu usídlila, tady se mi líbí.*“

- **Opatření:** Princ diskutuje s dětmi, proč zmínila tyto důvody a zda je napadá, jak vedru zabránit. Společně se doberou několika opatření ve městě, která by měla vysoké teploty omezit. Každé dítě zasadí strom, založí park, stromořadí nebo zelený vnitroblok, umístí kašnu, natrou fasády domů na světlé barvy, vymění plechové střechy domů, na okna připevní venkovní žaluzie (dítě vždy zmíněný prvek připne na kulisu města na připravená místa s úchyty). „*Tady už se mi nelíbí, stěhuji se do jiného města, kde nemají tato opatření.*“ Prohlásí paní Vedro a lektor maňáska připne na druhé plátno vedle znázorněných prvků, které vysoké teploty ve městech způsobují.
- **Chování:** Princ pochválí děti, že proměnily město k lepšímu a paní Vedro vyhnaly. A zeptá se jich, zda je napadá, jak by se měly chovat, pokud se paní Vedro někdy vrátí. Nenásilně je dovede k několika příkladům správného chování ve vysokých teplotách: všichni se napijí a připomenou si pitný režim a zdůrazní si, že nejlépe je pít vodu nebo neslazené nápoje, děti na kulise zavřou všechna otevřená okna, stáhnou venkovní žaluzie, které v rámci opatření ve městě instalovaly, nakonec společně převléknou panáčka z vlněného tmavého oblečení do bavlněného světlého, připevní mu sluneční brýle a klobouk a posadí ho v parku na lavičku pod stromem.

Král dětem děkuje za pomoc a stěžuje si na další problém. Stejným způsobem, formou interaktivního divadélka, při kterém lektor prostřednictvím maňásky Chytrého prince komunikuje s dětmi, vyřeší i následující klimatické problémy města: sucho, povodeň a přívalové deště, ledovka / náledí.

Děti se v průběhu programu seznámí s dalšími maňásky, postupně promění město, vyzkoušejí si experimenty jako například rozdíl toku vody v přirozeném a regulovaném toku (povodeň) nebo si vyzkoušejí chůzi tučňáků (ledovka).

Jako v každé pohádce se na závěr dočkají dobrého konce, kdy princ dostane krásnou princeznu za ženu. A děti si na památku odnesou z programu omalovánky / obrázkový letáček se shrnutím základních principů správného chování při extrémních projevech klimatických změn pro sebe a své rodiče. Jeden dostane i paní učitelka na nástěnku ve třídě.

Nákresy kulís a maňásků viz **příloha k projektu č. 1.**

Ekologický výukový program pro I. stupeň ZŠ

Pracovní název „Když se všichni čerti žení, anebo je horko jako v pekle“

Cílem projektu je, aby žáci získali znalosti a dovednosti o tom, jaká adaptační opatření lze ve městě, kde žijí, dělat, a jak se mají oni sami chovat v případě negativních projevů klimatické změny (povodně, přívalový déšť, sucho, vysoké teploty, extrémní klimatické jevy – např. ledovka, vichřice).

Projekt je koncipován do 8 výukových hodin.

1. projektový den - 1. a 2. výuková hodina – ve třídě – „Co ohrožuje Prahu?“

Pomůcky: obrázek Prahy, jak ji postihují jednotlivé projevy klimatické změny, kartičky adaptačních opatření – správná i špatná, portfolia adaptačních opatření ve městě, portfolia adaptačních opatření pro chování v případě negativních projevů klimatické změny, lepidla

Po úvodu lektor promítá (např. na interaktivní tabuli nebo na dataprojektoru) obrázek Prahy, na kterou přicházejí různé extrémní výkyvy počasí. Žáci pracují ve skupinách. U každého projevu klimatické změny žáci volí 6 z 12 opatření, která mohou co nejvíce ochránit město a je samotné před tímto negativním jevem. Např. v případě vysokých teplot mají na výběr tato opatření: správná: stromy ve městě, vodní prvky ve městě, venkovní žaluzie a markýzy, nevětrat místnosti, pitný režim – voda, neslazený čaj, světlé oblečení z bavlny, špatná: klimatizace, zabetonované náměstí, polévání se pitnou vodou, sladké limonády, černé strečové oblečení, časté větrání místnosti. Po každém projevu počasí se vyhodnotí správná opatření, žáci získají za správně zvolená opatření kartičku s obrázkem. Kartičky s obrázkem adaptačních opatření, která se týkají města, si vlepí do portfolia adaptačních opatření ve městě. Kartičky s obrázky adaptačních opatření, která se týkají jejich chování, si vlepí do portfolia adaptačních opatření chování v případě negativních projevů klimatické změny. Lektor vždy o daném jevu více povykládá a ukáže na reálných příkladech, jak a kdy daný jev Prahu postihl. Po promítnutí a probrání všech základních negativních dopadů klimatické změny lektor vyhodnotí výsledky jednotlivých skupin. Žáci si poté doplní svá portfolia opatření o ta, která neurčila správně, aby byla portfolia úplná. Portfolium s adaptačními opatřeními pro chování v případě negativních projevů klimatické změny poté lektor nakopíruje podle počtu žáků, aby měl

každý jedno sám pro sebe a mohl si jej odnést domů, kde může informace předat ostatním členům domácnosti a rodiny a diskutovat o nich s nimi. Portfolium si rovněž může vybarvit. Portfolium s adaptačními opatřeními ve městě budou žáci potřebovat pro další část projektu.

1. projektový den - 3. - 5. výuková hodina – v okolí školy – „Mapovači a plánovači“

Pomůcky: portfolium adaptačních opatření ve městě z předchozí aktivity, záznamový arch pro práci v terénu a DÚ, mapa pro vyznačování adaptačních opatření

Učitel, lektor a žáci jdou na vycházku do okolí své školy. Mohou jít všichni společně, v případě více pedagogických doprovodů se mohou rozdělit do skupin a každá skupina může procházet jinou částí okolí školy. Žáci pracují s portfoliem s adaptačními opatřeními ve městě a mají za úkol do mapy okolí školy vyznačit, zda a která adaptační opatření již město má, a navrhnout, kde by bylo jaké opatření vhodné. Výstupem aktivity bude mapa s vyznačenými již existujícími adaptačními opatřeními a s vyznačenými návrhy na adaptační opatření. K doplnění mapy bude sloužit záznamový arch pro práci v terénu, do kterého žáci popíší, jak vypadají již existující adaptační opatření (která zároveň vyfotí), a jak by měla vypadat adaptační opatření, která navrhují, aby se ve městě vybudovala. Mapa se záznamovým archem bude také okopírována pro každého žáka, aby s ní mohl pracovat v případě zadání domácího úkolu.

Domácí úkol:

Pomůcky: částečně vyplněný záznamový arch pro práci v terénu a DÚ, vyplněná mapa pro vyznačování adaptačních opatření

Mezi prvním a druhým projektovým dnem mohou žáci dobrovolně vypracovat domácí úkol. Jeho obsahem bude konzultovat s rodiči mapu okolí škol a záznamový arch s popisem adaptačních opatření. Úkolem žáků bude zaznamenat názor rodičů na jejich návrhy do záznamového archu pro práci v terénu. Dále bude jejich úkolem zeptat se rodičů, zda pamatují, že Prahu postihl nějaký negativní klimatický jev, jak se tehdy chovali a jak je to postihlo. Učitelé budou mít za úkol vytisknout fotky, které s žáky v průběhu terénní práce pořídili.

2. projektový den - 1. - 3. výuková hodina – ve třídě – Městští architekti

Pomůcky: vyplněné záznamové archy pro práci v terénu a DÚ, vyplněné mapy pro vyznačování adaptačních opatření, plakát, papíry, barevné papíry, lepidla, pastelky, fixy, nůžky atd.

V posledních 3 výukových hodinách budou žáci zpracovávat informace, které získali při terénní práci a od rodičů, do návrhů na adaptaci okolí jejich školy na změnu klimatu. Pokud pracovali žáci ve skupinách a každá šla jinou trasu, každá zpracuje svou část okolí školy a své návrhy. Tyto návrhy poté umístí na plakát, v jehož středu bude mapa okolí jejich školy s vyznačenými již existujícími adaptačními opatřeními a s jejich návrhy. Součástí plakátu mohou být vytištěné fotky, popis jednotlivých hrozeb, výpovědi rodičů a další zajímavosti, na které žáci v průběhu projektu přišli. Pokud žáci pracovali v terénu společně a každá skupina zpracovávala svůj návrh, je třeba nejprve jednotlivé návrhy projít a shodnout se na společném návrhu, který bude součástí plakátu. Na závěr aktivity lektor projekt zakončí. Plakát si od žáků vezme a spolu s ostatními plakáty je zašle hodnotící komisi na MHMP. Komise plakáty ohodnotí a určí jejich pořadí. Školy obdrží certifikát za účast

v projektu a tři nejlepší třídy obdrží odměnu 10 000 Kč na realizaci některého adaptačního opatření, buď na pozemku školy, nebo přímo ve veřejném prostoru okolí školy po dohodě s městskou částí, ke které náleží. Učitelé informují žáky o výsledku soutěže.

7. Výukové, metodické a pracovní listy

V rámci veřejné zakázky budou vytvořeny výukové a metodické listy a pracovní listy, které budou předány dětem k případnému dalšímu samostudiu. Veškeré materiály budou volně ke stažení na webových stránkách projektu.

V rámci programu pro MŠ vznikne kompletní metodika k programu a omalovánky / obrázkový letáček se shrnutím, které si děti odnesou domů (mohou si o tom, jak se chovat v případě negativních projevů klimatické změny, popovídat se svými rodiči, sourozenci a ostatními členy domácnosti či rodiny).

V rámci programu pro ZŠ vznikne kompletní metodika, portfolia adaptačních opatření ve městě. Žáci si domů odnesou portfolia adaptačních opatření pro chování v případě negativních projevů klimatické změny, vyplněné záznamové archy pro práci v terénu a DÚ a vyplněné mapy pro vyznačování adaptačních opatření. V rámci dobrovolného domácího úkolu diskutují o negativních projevech klimatické změny, vhodném chování v případě těchto jevů a vhodných adaptačních opatření ve městě s rodiči, sourozenci, případně ostatními členy domácnosti či rodiny.

8. Webové stránky projektu

V rámci zakázky budou vytvořeny webové stránky, kde budou zveřejňovány aktuality týkající se předmětu plnění této zakázky a případně i další materiály a informace týkající se adaptace na změnu klimatu ve městech. Veškerá práce související s touto webovou stránkou přechází po uplynutí doby veřejné zakázky na zadavatele.

Webové stránky budou obsahovat:

Základní informace o zakázce, donátorovi a realizátorovi projektu

Anotace programů

Výukové, metodické a pracovní listy a materiály k jednotlivým programům

Názvy škol a tříd, které absolvovaly program (pravděpodobně označené v mapě Prahy)

Aktuality

Kontakty

Informace týkající se adaptace na změnu klimatu ve městech, zejména v Praze (např. link na Strategii adaptace Hl. m. Prahy na změnu klimatu)

Webové stránky budou graficky zpracovány v podobě přátelské nejen žákům MŠ a ZŠ, ale i pro případné budoucí rozšíření projektu o žáky SŠ a dospělou veřejnost.

9. Anotační tabulka připravovaných EVP

Nejpozději do 15. srpna 2017 dodáme zadavateli anotační tabulku připravovaných EVP.

10. Nabídkové letáky a jejich distribuce

V rámci plnění zakázky budou vytvořeny nabídkové letáky, které budou předem konzultovány a odsouhlaseny kontaktní osobou uvedenou v odstavci 1.2 výzvy (Ing. Vendulou Audolenskou). Po odsouhlasení budou na začátku přípravného týdne (poslední srpnový týden) letáky distribuovány do všech mateřských a základních škol na území hlavního města Prahy, nejpozději do 15. 9. 2017. ČSOP Koniklec disponuje aktualizovanou a kompletní e-mailovou databází pražských MŠ a ZŠ včetně přímých kontaktů na školní koordinátory EVVO.

11. Realizace programů

V období září 2017 – červen 2018 bude uskutečněno **50 programů pro MŠ a 20 programů pro 1. stupeň ZŠ**. Celkem bude realizováno **70 EVP**.

Kontaktní osoba uvedená v odstavci 1.2 Výzvy (Ing. Vendula Audolenská) bude v dostatečném předstihu (min. týden předem) informována o termínu, času a místě konání programu a bude jí umožněno zúčastnit se tohoto programu a pořizovat z něj fotodokumentaci.

Program budou vytvářet a realizovat zkušení lektori EVP, kteří mají zkušenost s tématem adaptace na změnu klimatu a s lektorováním daných cílových skupin. Všichni lektori, kteří budou programy s žáky realizovat, disponují osvědčením „Lektor ekologických výukových programů“.

12. Záznam o realizaci programů

Z každé realizace bude vytvořen Záznam o realizaci programu. Záznam bude v rozsahu maximálně 1 strany a bude obsahovat následující údaje: počet dětí, datum a čas realizace, adresa školy, podpis zástupce školy, podpis lektora. Kromě těchto údajů bude návratka obsahovat krátkou zpětnou vazbu od dětí, učitele a lektora, aby mohla tato zpětná vazba sloužit jako podklad pro případné revize programu v budoucnosti.

13. Průběžná, závěrečná a evaluační zpráva

Do 31. 1. 2018 předáme zadavateli průběžnou zprávu o realizaci programů. Do 31. 7. 2018 předáme zadavateli závěrečnou a evaluační zprávu o konání programů. Součástí průběžných zpráv a závěrečné zprávy bude rovněž standardizovaná přehledová výkazová tabulka o realizovaných výukových programech. Součástí faktur budou vždy jako přílohy i Záznamy o realizaci programu.

Vykazování programů bude splňovat následující obecné charakteristiky EVP.

Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...).

Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.

Realizovanou a vykazovanou jednotou bude účastníkohodina (ÚH), tj. počet účastníků x počet výukových hodin u jednotlivého EVP.

Účastníkohodina je standardizovaná jednotka v oblasti EVVO, pro účely nabídky a vykazování výukových programů. Představuje hodinu (60 min.), po kterou je jeden účastník přítomen na vzdělávací akci. Celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovacích hodin a počtu přítomných účastníků. Při kratších vyučovacích hodinách než 60 minut je nutno provést přepočet.

14. Naplnění kritérií

A	cena	247 000 Kč
B	počet EVP	70

Zpracovala Mgr. Alice Končinská a PhDr. Dagmar Koucká

V Praze dne 28. 3. 2017



PhDr. Dagmar Koucká,
předsedkyně organizace

Přílohy:

Přílohy k projektu (nepovinné):

Příloha č. 1 – Nákrasy kulís a maňásků k EVP pro MŠ „Žilo, bylo jedno město...“

Povinné přílohy:

Příloha č. 1: základní způsobilost - čestné prohlášení

Příloha č. 2: profesní způsobilost - výpis ze spolkového rejstříku

Příloha č. 3: technická kvalifikace

3a) čestné prohlášení - pět let praxe + evaluační zpráva

3b) čestné prohlášení - praxe v oblasti adaptace + evaluační zpráva

3c) životopisy a osvědčení lektorů

3d) metodické a výukové materiály k EVP „Voda nad zlato“ pro MŠ a 1. stupeň ZŠ. k projektu „Mikroklima okolí školy“ a k projektu „Adaptace sídel na změnu klimatu“ – viz CD



Váš dopis zn./ze dne Č.j. Vyřizuje / linka Datum
 MHMP 240850/2017 Ing. Audolenská/4287 16.2.2017
 Sp. zn.
 S-MHMP 234035/2017 Počet listů 10/ příloh 4

Věc: Výzva k předložení cenové nabídky na VZMR

<p>Zadavatel: Hlavní město Praha se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01 IČO: 00064581</p> <p>Veřejná zakázka malého rozsahu: <i>„Interaktivní program pro děti – Adaptace na změnu klimatu“</i></p> <p>zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)</p>

VÝZVA K PŘEDLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Hlavní město Praha
Sídlo zadavatele	Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, PSČ: 110 01
IČO zadavatele	00064581
Adresa profilu zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profilu/HlavniMestoPraha
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	RNDr. Štěpán Kyjovský, ředitel odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy
ID datové schránky	48ia97h
Email zadavatele	posta@praha.eu

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky malého rozsahu je Ing. Vendula Audolenská, e-mail: Vendula.Audolenska@praha.eu. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

II. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, zajištění a realizace interaktivního programu pro žáky mateřských škol a pro žáky I. stupně základních škol týkajícího se „Adaptace na změnu klimatu“ ve školním roce 2017/2018.

Pro žáky mateřských škol bude mít interaktivní program následující parametry:

- Minimální délka programu 60 minut
- Počet dětí ve skupince bude 8-16 (ideálně 10)

Pro žáky I. stupně základních škol bude mít interaktivní program následující parametry:

- Minimálně 8 výukových hodin, které je možné rozdělit do více dní, podmínkou je časová kontinuita výukových hodin
- Terénní badatelská výuka s využitím moderní technologie
- Počet dětí ve skupince bude 15-30
- Vyhlášení soutěže o nejlépe navržené opatření na změnu klimatu v okolí školy s odměnou 10.000,- Kč pro první tři nejlepší na realizaci tohoto opatření.

Oba programy musí dětem nabídnout ucelený program, který jim interaktivní a zábavnou formou představí veškeré hrozby, které mohou hrozit ve velkém městě v důsledku změny klimatu. Program bude obsahovat následující hrozby: sucho, vysoké teploty, přívalový déšť, povodně, extrémní klimatické jevy, aj. Program by měl vycházet ze strategického dokumentu hlavního města Prahy „Strategie adaptace hl. m. Prahy na změnu klimatu.“

V rámci cenové nabídky předloží uchazeč podrobný koncept průběhu obou programů, včetně nákrešů případných kulis, kostýmů, aj.

Součástí veřejné zakázky bude i vytvoření výukových a metodických listů a dále pracovních listů, které budou předány dětem k případnému dalšímu samostudiu. Veškeré materiály budou volně ke stažení na webových stránkách.

Pro účely této zakázky budou vytvořeny webové stránky, kde budou zveřejňovány aktuality týkající se předmětu plnění této zakázky a případně i další materiály a informace týkající se adaptace na změnu klimatu ve městech. Veškerá práva související s touto webovou stránkou přechází po uplynutí doby veřejné zakázky na zadavatele.

Vytvořeny budou nabídkové letáky, které budou předem konzultovány a odsouhlaseny kontaktní osobou uvedenou v odstavci 1.2. Tyto letáky budou dodavatelem, po odsouhlasení kontaktní osobou uvedenou v odstavci 1.2., distribuovány do všech mateřských a základních škol na území hlavního města Prahy, nejpozději do 15.9.2017.

U mateřských škol bude minimálně 40 realizací za celou dobu trvání zakázky, u základních škol bude minimálně 20 realizací za celou dobu trvání zakázky.

Vykazování programů musí splňovat následující obecné charakteristiky ekologických výukových programů (EVP), viz. příloha č.3:

- Výuková hodina pro účely vykazování trvá 60 minut (školní vyučovací hodina o délce 45 minut odpovídá 0,75 výukové hodiny EVP). Do doby EVP není zahrnuta přestávka delší než 15 minut (přestávka na oběd, jiná výuka...).
- Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- Realizovanou a vykazovanou jednotkou bude účastníkohodina (ÚH), tj. počet účastníků x počet výukových hodin u jednotlivého EVP.

Pro účely stanovení rozsahu veřejné zakázky, detailního rozepsání nabídky, předmětu veřejné zakázky a vykazování realizace zakázky bude jednotkou účastníkohodina, tj. hodina, po kterou je jeden účastník (dítě) přítomen na vzdělávacím programu. Celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků.

Účastníkohodina je standardizovaná jednotka v oblasti EVVO, pro účely nabídky a vykazování výukových programů. Představuje hodinu (60 min.), po kterou je jeden účastník přítomen na vzdělávací akci. Celkový počet účastníkohodin pak odpovídá součinu počtu vyučovaných hodin a počtu přítomných účastníků. Při kratších vyučovacích hodinách než 60 minut je nutno provést přepočít.

Z každé realizace bude vytvořen Záznam o realizaci programu. Záznam bude maximálně v rozsahu 1 strany a bude obsahovat následující údaje: počet dětí, datum a čas realizace, adresa školy, podpis zástupce školy, podpis lektora, aj.

Dodavatel zadavateli dodá nejpozději do 15.8.2017 anotační tabulku připravovaných EVP, viz. příloha č. 4.

Dodavatel bude v dostatečném předstihu, minimálně týden předem, informovat kontaktní osobu uvedenou v odstavci 1.2. o termínu, času a místě konání programu a umožní této kontaktní osobě zúčastnit se tohoto programu a pořizovat z něj fotodokumentaci.

Do 31.1.2018 bude zadavateli předána průběžná zpráva o realizaci programů. Do 31.7.2018 bude zadavateli předána závěrečná a evaluační zpráva o konání programů. Součástí průběžných zpráv a závěrečné zprávy bude rovněž standardizovaná přehledová výkazová tabulka o realizovaných výukových programech (vzor viz příloha č. 3).

Součástí faktur budou vždy jako přílohy i Záznamy o realizaci programu.

Předpokládaná maximální nepřekročitelná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 260 000 Kč bez DPH.

III. Místo a termín/doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je hlavní město Praha.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: duben 2017. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Doba plnění: do 31.7.2018.

IV. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost a
- b) splní profesní způsobilost a
- c) splní technickou kvalifikaci.

Základní způsobilost

	Způsob prokázání splnění
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

	Způsobilym je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění
	podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 2 této výzvy.

Profesní způsobilost

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují;	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>

Technická kvalifikace

Dodavatel předloží čestné prohlášení prokazující minimálně 5 let praxe s předškolním a školním vzděláváním v oblasti environmentální výchovy. Současně bude doložena evaluační zpráva se záznamem průběhu praxe, včetně počtu účastníků, v rozsahu maximálně 3 stran.

Dodavatel předloží čestné prohlášení prokazující minimálně 1 rok praxe se vzděláváním dětí do 15-ti let v oblasti adaptace na změnu klimatu. Současně bude doložena evaluační zpráva se záznamem průběhu praxe, včetně počtu účastníků, v rozsahu maximálně 2 stran.

Dodavatel doloží praxi s tvorbou metodických a výukových materiálů. Doloženo bude příkladem již vypracovaného metodického a výukového materiálu.

Dodavatel doloží odborné kvality lektorů. Doloženo bude krátké CV s průběhem praxe v oblasti související s předmětem zakázky.

Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

Čestné prohlášení dodavatele musí být podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Vybraný dodavatel (dodavatel, který se účastní zadávacího řízení a který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na jeho žádost předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci. Nepředložení požadovaných dokumentů vybraným dodavatelem se považuje za neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy. Vybraný dodavatel bude k případnému předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace vyzván zadavatelem prostřednictvím datové schránky a v případě, že ji vybraný dodavatel nemá zřízenou, jinou písemnou formou (e-mail, dopis). V případě, že do pěti (5) pracovních dnů (nebude-li stanovena lhůta delší) od doručení žádosti vybraný dodavatel výše uvedené dokumenty nepředloží, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ a vyzve k uzavření smlouvy dodavatele druhého, resp. dalšího v pořadí. V případě, že žádost zadavatele bude odeslána e-mailovou zprávou, považuje se za potvrzení přijetí e-mailové zprávy dodavatelem i doručení automaticky generované zprávy poštovního serveru o doručení e-mailové zprávy do e-mailové schránky dodavatele.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro

místní rozvoj dle § 226 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje doklady požadované zadavatelem k prokázání základní způsobilosti v plném rozsahu a doklady požadované zadavatelem k prokázání profesní způsobilosti pouze v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti požadované zadavatelem v této výzvě k předložení cenové nabídky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění požadované kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a touto výzvou k předložení cenové nabídky požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem vyřazena ze zadávacího řízení.

V. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Dodavatel doplní příslušné údaje do návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 výzvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení např. zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

Celková nabídková cena bez DPH Kč

sazba DPH v %.....

DPH Kč

Cena celkem včetně DPH Kč

(Cena celkem slovy: korun českých)

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky malého rozsahu. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky

a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu, není-li ve výzvě k předložení cenové nabídky výslovně stanoveno jinak.

VII. Kritéria hodnocení nabídek včetně stanovení pravidel hodnocení

Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno podle následujících kritérií hodnocení:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Počet realizací	40 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky malého rozsahu v Kč bez DPH stanovenou dodavatelem. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci dílčího kritéria B. Počet realizací bude zadavatel hodnotit počty samotných realizací programů, a to v rámci jednotlivých okruhů předmětu plnění z následujících hledisek: počet realizací na mateřských školách a počet realizací na I. stupni základních škol.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria je dodavatel povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu (podrobný popis nabízeného plnění).

Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího kritéria B. Počet realizací, zadavatel sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvýhodnější nabídce. Nejvyšším počtem bodů bude ohodnocena ta nabídka, která v součtu (mateřské školy + základní školy) nabídne nejvyšší počet realizací.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, tj. součtem bodových

ohodnocení v daných dílčích kritériích hodnocení převážených vahou příslušného dílčího kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví zadavatel výsledné pořadí nabídek.

VIII. Způsob a místo pro podání nabídek; lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být podána písemně v listinné formě a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Interaktivní program pro děti - Adaptace na změnu klimatu“. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T". Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Dodavatel je povinen doručit nabídku dle výše uvedeného do oddělení sekretariátu odboru ochrany prostředí MHMP – Jungmannova 35/29, Praha 1, (číslo dveří 456b). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do 30. 03. 2017, 10:00 hodin.

IX. Vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky

Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailu či datové schránky uvedené v článku I. odst. 1. 1. této výzvy. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce malého rozsahu se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle předchozího odstavce odešle vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kterým byla výzva k předložení cenové nabídky zaslána, a to prostřednictvím datové schránky, příp. jinou formou, nemá-li dodavatel datovou schránku zřízenou. V případě zahájení zadávacího řízení zveřejněním výzvy k předložení cenové nabídky na profilu zadavatele, uveřejní tamtéž vysvětlení výzvy k předložení cenové nabídky.

X. Ostatní informace

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Výkazová tabulka

Příloha č. 4 – Anotační tabulka připravovaných EVP

V P

v z. Ing. Jana Cibulíkova

RNDr. Štěpán K y j o v s k ý

ředitel odboru

Odbor ochrany prostředí

- otisk úředního razítka

podepsáno elektronicky

