



GRANTOVÁ DOHODA pro:

projekt s více příjemci v rámci programu Erasmus+¹

ČÍSLO DOHODY – 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Tato dohoda (dále jen „dohoda“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

na jedné straně

národní agentura (dále jen „agentura“)

Dům zahraniční spolupráce

příspěvková organizace

IČ: 61386839

Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1

řádně zastoupená pro účely podpisu této dohody panem **Mgr. Michalem Uhlem**, statutárním zástupcem a jednajícím na základě pověření Evropskou komisí (dále jen „Komise“),

a na straně druhé,

koordinátor

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

IČ: 75081431

Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice

OID – Identifikační číslo organizace: E10098499

Kód Erasmus: CZ CESKE04

řádně zastoupený pro účely podpisu této dohody: **Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD., rektor**

a ostatní příjemci stanovení v příloze II, jež za účelem podpisu dohody řádně na základě mandátních pověření uvedených v příloze V zastupuje koordinátor.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/817 ze dne 20. května 2021, kterým se zavádí program Erasmus+: program Unie pro vzdělávání a odbornou přípravu, pro mládež a pro sport a zrušuje nařízení (EU) č. 1288/2013.

Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemce“ a „příjemci“ i koordinátor.


Výše uvedené strany

SE DOHODLY

na zvláštních podmínkách („zvláštní podmínky“) a následujících přílohách:

- Příloha I Všeobecné podmínky (dále jen „všeobecné podmínky“)
- Příloha II Popis projektu; Souhrnný rozpočet projektu; Seznam ostatních příjemců
- Příloha III Finanční a smluvní pravidla
- Příloha IV Platné sazby
- Příloha V Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci,

které tvoří nedílnou součást grantové dohody.

Ustanovení ve zvl  ních podmínkách dohody jsou nadřazena ustanovením jejích příloh.

Ustanovení uvedená v příloze I „Všeobecné podmínky“ jsou nadřazena ostatním přílohám.

Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena přílohám II, IV.

V příloze II je část o souhrnném rozpočtu nadřazena části s popisem projektu.



ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

Obsah

ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY	5
ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY	5
ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA	5
ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ.....	6
I.4.1 Platby.....	6
I.4.2 První záloha.....	6
I.4.3 Průběžné zprávy a další platby záloh.....	6
I.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek.....	6
I.4.5 Platba doplatku	6
I.4.6 Oznámení o výši plateb.....	7
I.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení.....	7
I.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců.....	8
I.4.9 Měna pro platby.....	8
I.4.10 Měna pro žádosti o platby a přepočty na eura.....	8
I.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv	8
I.4.12 Datum platby.....	8
I.4.13 Náklady na platební převody.....	8
ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PRO PLATBY	9
ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI	9
I.6.1 Správce údajů	9
Pro účely článku II.7 je správcem údajů:.....	9
I.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura.....	9
I.6.3 Údaje pro komunikaci – příjemci	10
ČLÁNEK I.7 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O PODÁVÁNÍ ZPRÁV O DODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ TÝKAJÍCÍCH SE OCHRANY ÚDAJŮ.....	10
ČLÁNEK I.8 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O INFORMOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ O ZPRACOVÁNÍ JEJICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10
ČLÁNEK I.9 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ.....	10
ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ).....	11

ČLÁNEK I.11 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT	11
I.11.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+	11
I.11.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+	11
ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH.....	11
ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ	12
ČLÁNEK I.14 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ	12
ČLÁNEK I.15 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY	12
ČLÁNEK I.16 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)	13
ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ	13
ČLÁNEK I.18 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ	14
ČLÁNEK I.19 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI.....	14
ČLÁNEK I.20 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY	14



ČLÁNEK I.1 – PŘEDMĚT DOHODY

- I.1.1** Agentura se v souladu s podmínkami, které jsou stanoveny ve zvláštních a všeobecných podmínkách a ostatních přílohách této dohody, rozhodla udělit grant na projekt nazvaný: **Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education**, (dále jen „projekt“) v rámci programu Erasmus+ Klíčová akce 2: Partnerství pro spolupráci, jak je popsáno v příloze II.
- I.1.2** Podpisem této dohody přijímají příjemci grant a souhlasí, že projekt na svou odpovědnost provedou.
- I.1.3** Příjemci z oblasti vysokoškolského vzdělávání musí dodržovat Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a podmínky akreditace Erasmus pro konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

ČLÁNEK I.2 – NABYTÍ ÚČINNOSTI A OBDOBÍ PLNĚNÍ DOHODY

- I.2.1** Dohoda nabývá platnosti dnem, kdy ji podepíše poslední smluvní strana a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
- I.2.2** Projekt trvá po dobu 24 měsíců od **01.01.2022** do **31.12.2023** a to včetně těchto dnů.

ČLÁNEK I.3 – MAXIMÁLNÍ VÝŠE GRANTU A JEHO FORMA

I.3.1 Maximální výše grantu činí 261975 EUR.

I.3.2 V souladu se souhrnným rozpočtem projektu uvedeným v příloze II a se způsobilými náklady a finančními pravidly uvedenými v příloze III má grant formu:

a) proplacení způsobilých nákladů na akci („proplacení způsobilých nákladů“), které:

- i) byly skutečně vynaloženy;
- ii) byly vykázány na základě jednotkových nákladů;
- iii) proplacení nákladů vykázaných na základě jednorázové částky;
- iv) proplacení nákladů vykázaných na základě paušální částky: nevztahuje se;
- v) proplacení nákladů vykázaných na základě obvyklých postupů partnera pro účtování nákladů: nevztahuje se;

- b) jednotkových příspěvků: nevztahuje se;
- c) jednorázových příspěvků: nevztahuje se;
- d) paušálních příspěvků: nevztahuje se;
- e) financování, které není vázáno na náklady: nevztahuje se.



ČLÁNEK I.4 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

Platí následující ustanovení o podávání zpráv a platbách:

1.4.1 Platby

Agentura musí provést tyto platby ve prospěch koordinátora:

- první zálohu,
- doplatek na základě žádosti o doplatek podle článku I.4.4.

1.4.2 První záloha

Účelem zálohových plateb je poskytnout příjemcům počáteční finanční prostředky. Tyto prostředky zůstávají až do výplaty doplatku majetkem agentury.

Agentura musí koordinátorovi uhradit platbu zálohy do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti dohody ve výši **209580,00 EUR** odpovídající 80 % maximální výše grantu uvedené v článku I.3.1, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.

1.4.3 Průběžné zprávy a další platby záloh

Koordinátor musí do **30.01.2023** vyhotovit dílčí zprávu ohledně provádění projektu týkající se vykazovaného období od začátku provádění projektu podle článku I.2.2 do 31.12.2022.

1.4.4 Závěrečná zpráva a žádost o doplatek

Koordinátor musí do 60 kalendářních dnů po datu ukončení projektu podle článku I.2.2 vyhotovit závěrečnou zprávu o provádění projektu, a je-li to relevantní, musí nahrát všechny výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků projektů programu Erasmus+, jak je uvedeno v článku I.11.2. Zpráva musí obsahovat informace, které jsou nezbytné k odůvodnění grantového příspěvku požadovaného na základě jednotkových příspěvků, má-li grant formu proplacení jednotkového příspěvku, jednorázové částky nebo způsobilých nákladů skutečně vzniklých v souladu s přílohou III.

Závěrečná zpráva je pokládána za žádost koordinátora o vyplacení doplatku grantu.

Koordinátor musí potvrdit, že informace uvedené v žádosti o vyplacení doplatku jsou úplné, spolehlivé a pravdivé. Musí rovněž potvrdit, že vzniklé náklady lze pokládat za způsobilé v souladu s dohodou a že žádost o platbu dokládají příslušné podpůrné dokumenty, které lze předložit v souvislosti s kontrolami nebo audity popsány v článku II.27.

1.4.5 Platba doplatku

Platbou doplatku se proplácí či hradí zbývající  způsobilých nákladů, které příjemcům vznikly v souvislosti s prováděním projektu.



Agentura určí splatnou částku jako doplatek odečtením celkové částky záloh a (případných) průběžných plateb již vyplacených od konečné výše grantu, která byla vypočtena v souladu s článkem II.25.

Je-li celková výše doposud provedených plateb vyšší nežli konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, probíhá platba formou vratky podle článku II.26.

Je-li celková částka dřívějších záloh nižší než konečná výše grantu vypočtená podle článku II.25, musí agentura vyplatit doplatek do 60 kalendářních dnů od dne, kdy obdrží doklady uvedené v článku I.4.4, s výjimkou případů, kdy se použije článek II.24.1 nebo II.24.2.

Podmínkou pro provedení platby je schválení žádosti o vyplacení doplatku a podpůrných dokumentů. Toto schválení neznamená, že bylo uznáno splnění požadavků, pravost, úplnost nebo správnost obsahu.

Částka k vyplacení však může být bez souhlasu koordinátora započtena proti případné jiné dlužné částce, kterou je koordinátor povinen uhradit agentuře, až do výše maximálního příspěvku pro tohoto koordinátora, který je uveden v souhrnném rozpočtu v příloze II.

1.4.6 Oznámení o výši plateb

Agentura musí zaslat koordinátorovi *formální oznámení*:

- a) kterým ho informuje o výši platby a
- b) ve kterém uvádí, zda se oznámení týká další zálohy nebo vyplacení doplatku.

Pokud jde o vyplacení doplatku, agentura musí rovněž uvést konečnou částku grantu vypočtenou v souladu s článkem II.25.

1.4.7 Platby prováděné agenturou ve prospěch koordinátora a úroky z prodlení

Agentura musí provést platby ve prospěch koordinátora.

Neprovede-li agentura platbu ve lhůtě stanovené pro platby, mají příjemci nárok na úrok z prodlení vypočítaný podle sazby Evropské centrální banky, kterou tato banka používá pro své hlavní refinanční operace v eurech (dále jen „referenční sazba“), plus tři a půl bodu. Referenční sazbou je sazba platná v první den měsíce, v němž končí platební lhůta, zveřejněná v řadě C *Úředního věstníku Evropské unie*.

Úroky z prodlení se nevyplátí, je-li příjemce členským státem Unie (včetně orgánů regionální správy a místní samosprávy a dalších veřejnoprávních subjektů, jež pro účely dohody jednají jménem členského státu).

Pokud agentura pozastaví lhůtu pro platby podle článku II.24.2 nebo pozastaví skutečné platby podle článku II.24.1, nelze taková jednání považovat za opožděné platby.

Úroky z prodlení se počítají za období ode dne, jenž následuje po dni splatnosti platby, až do dne provedení skutečné platby včetně ve smyslu článku I.4.12. Při výpočtu konečné výše grantu ve smyslu článku II.25 agentura nepřihlíží ke splatnému úroku.

Odchylně od prvního pododstavce platí, že činí-li vypočtené úroky 200 EUR nebo jsou nižší, musí být příjemci vyplaceny pouze na jeho žádost podanou do dvou měsíců od připsání opožděné platby.

1.4.8 Platby prováděné koordinátorem ve prospěch ostatních příjemců

Pro účely kontrol a auditů podle článku II.27 je koordinátor povinen provádět veškeré platby ve prospěch ostatních příjemců bankovním převodem a uchovávat odpovídající doklady o částkách převedených každému příjemci.

1.4.9 Měna pro platby

Agentura musí platby provádět v eurech.

1.4.10 Měna pro platby a přepočítání na eura

Předložená žádost o platbu musí být vyhotovena v eurech.

Každý přepočítání nákladů (v rámci rozpočtových kategorií stanovených na základě skutečně vynaložených nákladů) vzniklých v jiných měnách na euro musí příjemce provést s použitím měsíčního směnného kurzu stanoveného Komisí a zveřejněného na jejich internetových stránkách² platného v den, kdy dohodu podepíše poslední z obou smluvních stran.

1.4.11 Jazyk žádostí o platby a zpráv

Všechny žádosti o platby a zprávy musí být předkládány buď v jazyce partnerství, nebo v českém jazyce.

1.4.12 Datum platby

Platby prováděné agenturou jsou považovány za provedené v den, kdy jsou připsány k tíži jejího účtu, nestanoví-li vnitrostátní právo jinak.

1.4.13 Náklady na platební převody

Náklady na platební převody ponесou strany dohody takto:

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

- a) agentura ponese náklady na převod účtované její bankou;
- b) koordinátor ponese náklady na převod účtované jeho bankou;
- c) strana, která zapříčiní opakování určitého převodu, ponese veškeré náklady spojené s opakovanými převody.

ČLÁNEK I.5 – BANKOVNÍ ÚČET PLATBY

Veškeré platby jsou poukazovány na níže uvedený bankovní účet koordinátora:

Název banky:

Přesný název/jméno majitele účtu:

Úplné číslo účtu (včetně bankovních kódů):

IBAN: :

Měna, ve které je účet veden:

ČLÁNEK I.6 – SPRÁVCE ÚDAJŮ A ÚDAJE STRAN PRO KOMUNIKACI

1.6.1 Správce údajů

Pro účely článku II.7 je správcem údajů:

Vedoucí oddělení B4
Ředitelství B – Mládež, vzdělávání a Erasmus+
Generální ředitelství pro vzdělávání, mládež, kulturu a sport
Evropská komise
B-1049 Brusel
Belgie

Umístění osobních údajů zpracovávaných příjemci mimo území EU a EHP a přístup k těmto údajům musí splňovat ustanovení nařízení (EU) 2018/1725.

1.6.2 Údaje pro komunikaci – agentura

Veškerá sdělení určená agentuře musí koordinátor zasílat na tuto adresu:

Dům zahraniční spolupráce
Na Poříčí 1035/4
110 00 Praha 1
Česká republika

E-mailová adresa:

Datová schránka:

1.6.3 Údaje pro komunikaci – příjemci

Veškerá sdělení určená příjemcům musí agentura zaslat koordinátorovi na tuto adresu:

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.
rektor
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice
E-mailová adresa:
Datová schránka:

Běžná projektová komunikace bude vedena s kontaktní osobou.

ČLÁNEK I.7 – DOPLŇJÍCÍ USTANOVENÍ O PODÁVÁNÍ ZPRÁV O DODRŽOVÁNÍ POVINNOSTÍ TÝKAJÍCÍCH SE OCHRANY ÚDAJŮ

Příjemci v závěrečné zprávě informují o opatřeních, která byla v souladu s povinnostmi stanovenými v článku II.7 zavedena k zajištění souladu operací zpracování údajů s nařízením 2018/1725, a to přinejmenším v těchto oblastech: bezpečnost zpracování, důvěrnost zpracování, poskytování součinnosti správci údajů, uchovávání údajů, přispívání k auditům, včetně inspekci, vytváření záznamů osobních údajů pro všechny kategorie činností zpracování prováděných jménem správce.


ČLÁNEK I.8 – DOPLŇJÍCÍ USTANOVENÍ O INFORMOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ O ZPRACOVÁNÍ JEJICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Příjemci poskytnou účastníkům relevantní prohlášení o ochraně soukromí týkající se zpracování jejich osobních údajů předtím, než jsou tyto údaje zaznamenány do elektronických systémů pro řízení mobility Erasmus+.

ČLÁNEK I.9 – OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

Příjemci musí mít zavedeny účinné postupy a mechanismy, které zajišťují bezpečnost a ochranu účastníků v jejich projektu.

Příjemci musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do mobility bylo poskytováno pojistné krytí.

Před jakoukoli účastí nezletilých osob na projektu musí příjemci zajistit plné dodržování platné právní úpravy o ochraně a bezpečnosti nezletilých osob v souladu s platnými právními předpisy ve vysílajících a hostitelských zemích, mimo jiné, jde o: souhlas rodičů nebo zákonného zástupce, pojistná ujednání a věková omezení. 

ČLÁNEK I.10 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O DŘÍVE ZALOŽENÝCH PRÁVECH A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ (VČETNĚ PRÁV DUŠEVNÍHO A PRŮMYSLOVÉHO VLASTNICTVÍ)

Vedle ustanovení článku II.9.3 platí, že pokud příjemci vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí³.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle článku II.9.2, zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv.


Příjemci musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktualizovaná. Je-li webhosting ukončen, musí příjemci internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přesměrována na jiné internetové stránky.

ČLÁNEK I.11 – POUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ IT

I.11.1 Nástroj pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+

Koordinátor musí používat internetový nástroj pro předkládání zpráv a řízení poskytovaný Evropskou komisí k záznamu všech informací souvisejících s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (včetně aktivit, jež nebyly přímo podpořeny grantem z finančních prostředků EU) a k vyhotovení a předložení dílčí zprávy ohledně provádění projektu, průběžné zprávy (je-li k dispozici v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ a pro případy stanovené v článku I.4.3) a závěrečné zprávy.

I.11.2 Platforma pro šíření výsledků programu Erasmus+

Koordinátor musí vložit výsledky projektu na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/proj> ) v souladu s pokyny, které jsou na ní uvedeny.

ČLÁNEK I.12 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O SUBDODÁVKÁCH

Odchylně od ustanovení článku II.11 platí, že příjemci nesmí na žádné aktivity financované z rozpočtové kategorie „Výsledky projektu“ uzavřít smlouvu o subdodávkách.

³Otevřená licence – způsob, jakým vlastník díla uděluje jiným osobám povolení k používání zdroje. Licence se pojí s jednotlivými zdroji. Podle rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení existují různé otevřené licence a příjemce si může vybrat konkrétní licenci, která se bude uplatňovat na jeho dílo. Otevřená licence musí být spojena s každým vytvořeným zdrojem. Otevřená licence nepředstavuje převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví.

Odchylně platí, že ustanovení čl. II.11.1 písm. c) a d) nejsou použitelná na žádné rozpočtové kategorie kromě kategorie „Mimořádné náklady“.

ČLÁNEK I.13 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O VIDITELNOSTI FINANCOVÁNÍ EVROPSKOU UNIÍ

Aniž je dotčen článek II.8, musí příjemci uvést podporu přijatou v rámci programu Erasmus+ ve všech komunikačních a propagačních materiálech, na internetových stránkách a sociálních médiích. Pokyny pro příjemce a další třetí osoby jsou k dispozici na internetové adrese https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter.

ČLÁNEK I.14 – PODPORA ÚČASTNÍKŮ

Pokud při provádění projektu musí příjemci poskytnout účastníkům podporu, musí být v souladu s podmínkami upřesněnými v příloze II a příloze IV.



Příjemci musí:

- buď převést finanční podporu pro rozpočtové kategorie: cestovní náklady, pobytové náklady, jazykovou podporu] v plném rozsahu účastníkům aktivit v oblasti učení/výuky/odborné přípravy, přičemž se uplatní sazby za jednotkové příspěvky, jak je uvedeno v příloze IV,
- nebo účastníkům aktivity v oblasti učení/výuky/odborné přípravy poskytnout podporu pro tytéž rozpočtové kategorie ve formě zajištění požadovaného zboží a služeb. V takovém případě musí příjemci zaručit, aby zajišťování tohoto zboží a služeb splňovalo nezbytné kvalitativní a bezpečnostní normy.

Příjemci mohou zkombinovat obě možnosti stanovené v předchozím odstavci tak, aby zajistily spravedlivé a rovné zacházení se všemi účastníky. V takovém případě se musí podmínky použítelné na každou možnost uplatňovat na rozpočtové kategorie, jichž se příslušná možnost týká.

ČLÁNEK I.15 – POSKYTOVÁNÍ PODPORY INKLUZE PRO ÚČASTNÍKY


V případě, že byly finanční prostředky schváleny pro podporu inkluze pro účastníky, je příjemce odpovědný za zajištění toho, aby účastníkům s omezenými příležitostmi, kteří využívají grant na podporu inkluze, bylo poskytnuto odpovídající předběžné financování. Zejména nelze požadovat, aby účastníci s omezenými příležitostmi sami předběžně financovali své aktivity.

ČLÁNEK I.16 – ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

Nepoužije se.

ČLÁNEK I.17 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PŘEVODECH ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ

Příjemci smí provádět převody finančních prostředků mezi různými rozpočtovými kategoriemi, které vedou k úpravě souhrnného rozpočtu a souvisejících aktivit popsanych v příloze II, aniž by podal žádost o změnu dohody podle článku II.13, za podmínky, že

- je projekt prováděn v souladu se schválenou projektovou žádostí a celkovými cíli popsány v příloze II.
- a jsou dodržena následující pravidla:
 - a) **Výsledky projektu, akce na šíření výsledků a aktivity v oblasti učení/výuky/odborné přípravy:** příjemce smí až 30 % finančních prostředků přidělených na každou z těchto kategorií převést na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku), aniž by požadoval dodatek. Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.
 - b) **V rámci rozpočtové kategorie „Aktivity v oblasti učení/výuky/odborné přípravy“:** příjemce smí provádět převody mezi finančními prostředky přidělenými na cestovní a bytové náklady a jazykovou podporu, aniž by požadoval dodatek.
 - c) **Nadnárodní projektová setkání a podpora inkluze pro organizace:** příjemce smí až 100 % přidělených finančních prostředků převést na jakoukoli jinou rozpočtovou kategorii (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí na tyto rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.
 - d) **Projektové řízení a realizace a mimořádné náklady na subdodávky a pořízení zboží a služeb:** příjemce smí až 100 % finančních prostředků přidělených na každou z těchto kategorií převést na jakoukoli jinou rozpočtovou kategorii (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce nesmí na tyto rozpočtové kategorie převést žádné dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.
 - e) **Podpora inkluze pro  íky:** příjemce smí až 15 % přidělených finančních prostředků převést z této kategorie na jiné rozpočtové kategorie (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí do této rozpočtové kategorie převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek.
 - f) **Mimořádné vysoké cestovní náklady a finanční záruka:** příjemce smí až 100 % přidělených finančních prostředků převést na jakoukoli jinou rozpočtovou kategorii (při dodržení všech ostatních omezení stanovených v tomto článku). Příjemce smí do těchto

rozpočtových kategorií převést dodatečné finanční prostředky, aniž by požadoval dodatek, za předpokladu, že v závěrečné zprávě je uvedeno příslušné odůvodnění výdajů.

Odchylně od písmen a) a b) tohoto článku smí příjemci za účelem zřízení finanční záruky, pokud tak agentura požaduje v článku I.4.2, převést finanční prostředky, které byly vyčleněny na jiné rozpočtové kategorie (kromě kategorie „Podpora inkluze pro účastníky“) do rozpočtové kategorie „Mimořádné náklady“.

DOPLŇUJÍCÍ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA ZVLÁŠTNĚ POUZE PRO PROJEKTY, KTERÉ KVŮLI ONEMOCNĚNÍ COVID-19 PŮŘÍDAJÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY.

Příjemci jsou oprávněni převést bez vystavení dodatku až 60 % finančních prostředků, které byly přiděleny každé z následujících rozpočtových kategorií: nadnárodní projektová setkání, akce na šíření výsledků, aktivity v oblasti učení/výuky/odborné přípravy a mimořádné náklady do jakékoli další rozpočtové kategorie v rámci které se virtuální aktivita uskutečnila, s výjimkou rozpočtové kategorie projektové řízení a realizace a mimořádné náklady.

Příjemci smí převést z jakékoli rozpočtové kategorie založené na jednotkových příspěvcích až 10 % finančních prostředků na mimořádné náklady s cílem pokrýt náklady, které souvisí s nákupem a/nebo pronájemem vybavení a/nebo služeb nezbytných k realizaci virtuálních mobilit v důsledku COVID-19, a to i v případě, že do rozpočtové kategorie mimořádných nákladů nebyly původně přiděleny žádné finanční prostředky.

ČLÁNEK I.18 – DOPLŇUJÍCÍ USTANOVENÍ O MONITOROVÁNÍ A HODNOCENÍ

Nepoužije se.

ČLÁNEK I.19 – ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O FINANČNÍ ODPOVĚDNOSTI

Finanční odpovědnost jednotlivého příjemce s výjimkou koordinátora je omezena na částku, kterou obdržel daný příjemce.

ČLÁNEK I.20 – SPECIFICKÉ ODCHYLKY OD PŘÍLOHY I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

1. Není-li stanoveno jinak, musí být v příloze I Všeobecné podmínky pro účely této dohody výraz „Komise“ vykládán jako „agentura“, výraz „akce“ jako „projekt“ a výraz „jednotkové náklady“ jako „jednotkové příspěvky“.

Není-li stanoveno jinak, musí být pro účely této dohody v příloze I Všeobecné podmínky pojem „finanční výkaz“ vykládán jako část zprávy týkající se rozpočtu“.

V článku II.4.1, článku II.7.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, čl. II.27.4 odst. 1, čl. II.27.8 odst. 1 a článku II.27.9 musí být odkaz na „Komisi“ vykládán jako odkaz na „agenturu a Komisi“.

V článku II.12 musí být výraz „finanční podpora“ vykládán jako „podpora“ a výraz „třetí osoby“ jako „účastníci“.

2. Pro účely této dohody se nepoužijí následující ustanovení přílohy I Všeobecné podmínky: Ustanovení čl. II.2.2 písm. b) bod ii), článek II.12.2, článek II.13.4, článek II.18.3 a článek II.27.7.

Pro účely této dohody se výrazy „přidružené subjekty“, „průběžná platba“ a „paušální sazba“ nepoužijí, jsou-li zmíněny ve všeobecných podmínkách.

3. V článku II.9.3 musí být název a odst. 1 písm. a) vykládány takto:

„II.9.3 Uživací práva agentury a Unie k výsledkům a dříve založeným právům

Příjemci poskytují agentuře a Unii tato uživatelská práva k výsledkům projektu:

a) pro její vlastní účely, zejména právo tyto výsledky poskytnout osobám, jež pracují pro agenturu, orgány, agentury a subjekty Unie, orgánům členských států, jakož i je kopírovat a reprodukovat v plném či částečném rozsahu a v neomezeném počtu kopií;“



Pro zbývající část tohoto článku se odkazy na „Unii“ musí vykládat jako odkaz na „agenturu a Unii“.

4. Ustanovení čl. II.10.1 odst. 2 musí být vykládáno takto:

„Příjemci musí zajistit, že agentura, Komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) budou moci vykonávat svá práva podle článku II.27 rovněž vůči zhotovitelům, dodavatelům nebo poskytovatelům příjemců.“

5. V článku II.17.3.1 se vkládá nové písmeno l), které zní:

„l) všichni ostatní příjemci podali stížnost, že koordinátor neprovádí projekt v souladu s přílohou I nebo že neplní některou svou další podstatnou povinnost podle dohody.“

6. Článek II.18 musí být vykládán takto:

„II.18.1 Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky.

II.18.2 Výlučnou pravomoc rozhodovat spory mezi agenturou a příjemcem, jež se týkají výkladu, uplatňování či platnosti této dohody a jež nelze urovnat smírnou cestou, má příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem.

Proti agentuře může být podána žaloba u příslušného soudu České republiky podle právního řádu České republiky.

7. Článek II.19.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky způsobilosti nákladů jsou definovány v oddílech I.1 a II.1 přílohy III.“

8. Článek II.20.1 musí být vykládán takto:

„Podmínky pro vykazování nákladů a příspěvků jsou definovány v oddílech I.2 a II.2 přílohy III.“

9. Ustanovení čl. II.22 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„Je-li *projekt* prováděn v souladu s popisem v příloze II, jsou příjemci oprávněni upravit souhrnný rozpočet v příloze II tím způsobem, že prostředky v rozpočtu přesouvají mezi jednotlivými rozpočtovými kategoriemi. Pokud jsou splněny podmínky stanovené v článku I.17, tyto úpravy nevyžadují změnu dohody dle článku II.13.“

10. Ustanovení čl. II.23 písm. b) musí být vykládáno takto:

„b) nepředloží takovou žádost ani ve lhůtě dalších 30 kalendářních dnů poté, co mu agentura zašle písemnou upomínku.“


11. Ustanovení čl. II.24.1.3 odst. 1 musí být vykládáno takto:

„V době pozastavení plateb není koordinátor oprávněn předkládat žádné žádosti o platby ani podpůrné dokumenty uvedené v článku I.4.3 a I.4.4.“

12. Pokud jde o článek II.25.4, podmínky pro snížení v důsledku nesprávného provádění, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení jiných povinností jsou doplněny v oddílech VI přílohy III.

13. Ustanovení čl. II.26.3 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Není-li do data uvedeného ve výzvě k úhradě platba provedena, bude agentura nárokovat dlužnou částku:

- a)  čtením, bez předchozího souhlasu příjemce, proti veškerým dlužným částkám, které agentura dluží příjemci („započtení“);

Za výjimečných okolností je agentura za účelem ochrany finančních zájmů Unie oprávněna provést započtení ještě před termínem splatnosti.

Proti započtení lze podat žalobu u příslušného soudu určeného v článku II.18.2;

b) povoláním příjemců ke společné a nerozdílné hmotné odpovědnosti, a to až do maximální výše příspěvku EU, která je u jednotlivých příjemců uvedena v odhadu rozpočtu (příloha II v aktuálním znění);

c) podáním žaloby v souladu s článkem II.18.2 či se zvláštními podmínkami.“

14. Ustanovení čl. II.27.2 odst. 3 musí být vykládáno takto:

„Období uvedená v prvním a druhém pododstavci se prodlužují v případě, že prodloužení vyžaduje vnitrostátní právo nebo že v souvislosti s grantem probíhají audity, jsou podány opravné prostředky, probíhají soudní spory či jsou vymáhány pohledávky, a to včetně případů podle článku II.27.7. V takových případech jsou příjemci povinni uchovávat dokumenty až do doby, kdy jsou tyto audity, uplatňování opravných prostředků, soudní spory či vymáhání pohledávek ukončeny.“



PODPISY

Za koordinátora

Ing. Vojtěch Stehel, MBA, PhD.

rektor

Podpis

V

Razítko

Za agenturu

Mgr. Michal Uhl

statutární zástupce

Podpis

V Praze dne

Razítko

Datum 2021-12-20

Projekt: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553**Podrobnosti o projektu**

Číslo projektu	2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553
Název projektu	Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education
Zkratka názvu projektu	DigiCAMP
ID podání	1176395

Příjemce bude realizovat projekt, jak je popsán v grantové žádosti s výše uvedeným kódem podání.



Datum: 2021-12-20

Souhrnný rozpočet

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	42 000
Nadnárodní projektová setkání	20 700
Výsledky projektu	188 275
Akce na šíření výsledků	11 000,00
Aktivita v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimořádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	261 975,00

**Podrobnosti rozpočtu****Nadnárodní projektová setkání**

Setkání	Země	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	Czech Republic (CZ)	0 - 99 km	2	0,00
1	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
1	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
1	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	Czech Republic (CZ)	0 - 99 km	2	0,00
2	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	Czech Republic (CZ)	0 - 99 km	2	0,00
3	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	Czech Republic (CZ)	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	Slovakia (SK)	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	Slovakia (SK)	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	Slovakia (SK)	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	Slovakia (SK)	0 - 99 km	2	0,00

ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

5	Italy (IT)	100 - 1999 km	2	1 150,00
5	Italy (IT)	100 - 1999 km	2	1 150,00
5	Italy (IT)	0 - 99 km	2	0,00
5	Italy (IT)	100 - 1999 km	2	1 150,00
6	Greece (EL)	100 - 1999 km	2	1 150,00
6	Greece (EL)	0 - 99 km	2	0,00
6	Greece (EL)	100 - 1999 km	2	1 150,00
6	Greece (EL)	100 - 1999 km	2	1 150,00
Celkem				20 700,00



Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
2	1 - User Guide for...	Technicians	35	1 925
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	80	17 120
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	80	10 960
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	6 660
2	1 - User Guide for...	Technicians	20	2 040
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	1 - User Guide for...	Technicians	10	1 620
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	20	2 040
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	30	4 860
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	40	4 080
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	50	5 100
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	40	2 200
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	7 400
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	20	2 040

ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	90	19 260
Celkem			1 465	188 275,00

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
1	Česká republika	50	0	0	5 000,00
2	Slovensko	20	0	0	2 000,00
3	Itálie	20	0	0	2 000,00
4	Řecko	20	0	0	2 000,00
Celkem					11 000,00

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Podpora inkluze pro účastníky

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
--------------------	--------------------	---------------------------------

Mimofádné náklady

Mimofádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
----------------------	--------------------	---------------------------------



ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

Zúčastněné organizace

VYSOKÁ SKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH

Číslo organizace OID	E10098499
Oficiální název organizace v latině	VYSOKÁ SKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH
Role organizace	Applicant Organisation
Registrační číslo	75081431
Právní forma	UNKNOWN
Adresa	OKRUŽNÍ 517/10 37001 CESKE BUDEJOVICE
Země	Česká republika
DIČ	CZ75081431
Typ organizace	Vysokoškolská instituce (terciární úroveň)

Přehled rozpočtů zapojené organizace - VYSOKÁ SKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH

Nadnárodní projektová setkání

Setkání	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	0 - 99 km	2	0,00
2	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	100 - 1999 km	2	1 150,00
Celkem		8	3 450,00

Výsledky projektu



ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	40	4 080
Celkem			260	33 170

Akce na šíření výsledků

Datum: 2021-12-20

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Aktivity v oblasti učení/výuky/odborné přípravy					

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady	
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady		Jazyková podpora		Podpora inkluze pro organizaci	
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků
Číslo aktivity	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady		
		Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	
Číslo aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady		Jazyková podpora		Podpora inkluze pro organizaci		
		Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)

Podpora inkluze pro účastníky

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
--------------------	--------------------	---------------------------------

Mimořádné náklady

Mimořádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
----------------------	--------------------	---------------------------------

Souhrnný rozpočet zúčastněné organizace

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	12 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00
Výsledky projektu	33 170,00
Akce na šíření výsledků	0,00
Aktivity v oblasti učení/výuky/Odborné přípravy	0,00



ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

Podpora inkluze	0,00
Mimořádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	48 620,00

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Číslo organizace OID	E10
Oficiální název organizace v latině	CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE
Role organizace	Partner Organisation
Registrační číslo	80054330586
Právní forma	UNKNOWN
Adresa	PIAZZALE ALDO MORO 7 00185 ROMA
Země	Itálie
DIČ	IT02118311006
Typ organizace	Výzkumný ústav/centrum

Přehled rozpočtu zapojené organizace - CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

Nadnárodní projektová setkání

Setkání	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	0 - 99 km	2	0,00
4	100 - 1999 km	2	1 150,00
Celkem		8	3 450,00

Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	80	17 120
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	90	19 260
2	1 - User Guide for...	Technicians	10	1 620
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	30	4 860



ANNEX II - KA2 - Číslo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

Celkem 210 42 860

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
3	Itálie	20	0	0	2 000,00
Celkem					2 000,00

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování	Mimořádné vysoké cestovní náklady					
Číslo a typ aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady	Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci						
Číslo aktiv	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování	Mimořádné vysoké cestovní náklady						
Číslo a typ aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady	Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci						
		Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)

Podpora inkluze pro účastníky

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
--------------------	--------------------	---------------------------------

Mimořádné náklady

Mimořádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
----------------------	--------------------	---------------------------------

Souhrnný rozpočet účastnické organizace

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	6 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00

ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

Výsledky projektu	42 860,00
Akce na šíření výsledků	2 000,00
Aktivity v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimořádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	54 310,00

INSTITUTO TECHNOLOGIAS YPOLOGISTONKAI EKDOSEON DIOFANTOS

Číslo organizace OID	E10208254
Oficiální název organizace v latině	INSTITUTO TECHNOLOGIAS YPOLOGISTONKAI EKDOSEON DIOFANTOS
Role organizace	Partner Organisation
Registrační číslo	090060693
Právní forma	PUBLIC LEGAL ENTITY UNDER PRIVATE LAW
Adresa	N KAZANTZAKI ODOS 1382 26504 PATRAS
Země	Řecko
DIČ	EL090060693
Typ organizace	Výzkumný ústav/centrum

Přehled rozpočtu zapojené organizace - INSTITUTO TECHNOLOGIAS YPOLOGISTONKAI EKDOSEON DIOFANTOS

Nadnárodní projektová setkání

Setkání	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	0 - 99 km	2	0,00
3	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	100 - 1999 km	2	1 150,00
Celkem		8	3 450,00

Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	80	10



Datum 2021-12-20

1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	1 - User Guide for...	Technicians	20	2 040
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	50	5 100
Celkem			250	31 800

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
4	Řecko	20	0	0	2 000,00
Celkem					2 000,00

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady		
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	
Číslo a typ aktivity	Název aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady		
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
								Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci
								Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo aktivity	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady				
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	
Číslo a typ aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady	Jazyková podpora		Podpora inkluze pro organizaci				
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)

Podpora inkluze pro účastníky

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
--------------------	--------------------	---------------------------------

Mimořádné náklady

Mimořádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
----------------------	--------------------	---------------------------------

Souhrnný rozpočet zúčastněné organizace



Datum 2021-12-20

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	6 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00
Výsledky projektu	31 800,00
Akce na šíření výsledků	2 000,00
Aktivity v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimořádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	43 250,00

Základní škola Soběslav, Komenského 20

Číslo organizace OID	E10262440
Oficiální název organizace v latině	Základní škola Soběslav, Komenského 20
Role organizace	Partner Organisation
Registrační číslo	00582786
Právní forma	SKOLSKA PRAVNICKA OSOBA
Adresa	Komenského 20/22 392 01 Soběslav
Země	Česká republika
DIČ	
Typ organizace	Škola / Institut / Vzdělávací středisko – všeobecné vzdělávání (primární úroveň)

Přehled rozpočtu zapojené organizace - Základní škola Soběslav, Komenského 20**Nadnárodní projektová setkání**

Setkání	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	0 - 99 km	2	0,00
2	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	100 - 1999 km	2	1 150,00
Celkem		8	3 450,00



Datum 2021-12-20

Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	20	2 040
Celkem			240	31 130

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
-------------------------	------	--------------------------	------------------------------	------------------------------------	---

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování	Mimořádné vysoké cestovní náklady
			Počet účastníků	Počet účastníků	Počet účastníků
			Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo a typ aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady			
		Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob
			Celková výše přiděleného grantu (v EUR)		Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo aktivity	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování	Mimořádné vysoké cestovní náklady	
		Počet účastníků	Počet účastníků	Počet účastníků	
		Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	
Číslo a typ aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady	Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci	
		Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob
			Celková výše přiděleného grantu (v EUR)		Celková výše přiděleného grantu (v EUR)

Podpora inkluze pro účastníky

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
--------------------	--------------------	---------------------------------

Mimořádné náklady

Mimořádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
----------------------	--------------------	---------------------------------



Datum 2021-12-20

Souhrnný rozpočet zúčastněné organizace

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	6 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00
Výsledky projektu	31 130,00
Akce na šíření výsledků	0,00
Aktivity v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimořádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	40 580,00

Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670

Číslo organizace OID	E10084914
Oficiální název organizace v latině	Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670
Role organizace	Partner Organisation
Registrační číslo	60061863
Právní forma	SKOLSKA PRAVNICKA OSOBA
Adresa	Komenského 1670 390 02 Tábor
Země	Česká republika
DIČ	
Typ organizace	Škola/Institut/Vzdělávací středisko - Odborné vzdělávání (sekundární úroveň)

Přehled rozpočtu zapojené organizace - Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670**Nadnárodní projektová setkání**

Setkání	Pásmo vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	0 - 99 km	2	0,00
2	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	100 - 1999 km	2	1 150,00



Datum 2021-12-20

Celkem 8 3 450,00

Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	12 330
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	13 700
2	1 - User Guide for...	Technicians	30	3 060
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	20	2 040
Celkem			240	31 130

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
1	Česká republika	50	0	0	5 000,00
Celkem					5 000,00

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady	
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady		Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci		
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků			Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob
Číslo aktivity	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady		
		Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	
Číslo aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady		Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci			
		Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků			Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)

Podpora inkluze pro účastníky

Datum 2021-12-20

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
Mimofádné náklady		

Mimofádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
Souhrnný rozpočet zúčastněné organizace		

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	6 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00
Výsledky projektu	31 130,00
Akce na šíření výsledků	5 000,00
Aktivity v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimofádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	45 580,00

New Edu, n.o	
---------------------	--

Číslo organizace OID	E10202744
Oficiální název organizace v latince	New Edu, n.o
Role organizace	Partner Organisation
Registrační číslo	45742740
Právní forma	NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA
Adresa	Kováčikova 12 949 01 Nitra
Země	Slovensko
DIČ	
Typ organizace	Nevládní organizace/sdružení

Přehled rozpočtu zapojené organizace - New Edu, n.o	
--	--

Nadnárodní projektová setkání	
--------------------------------------	--



Datum: 2021-12-20

Setkání	Pásma vzdálenosti	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu
1	100 - 1999 km	2	1 150,00
2	100 - 1999 km	2	1 150,00
3	100 - 1999 km	2	1 150,00
4	0 - 99 km	2	0,00
Celkem		8	3 450,00

Výsledky projektu

ID výsledku	Název výsledku	Kategorie	Počet pracovních dní	Celková výše přiděleného grantu
1	1 - User Guide for...	Teachers/Trainers/Researchers	90	6 660
1	2 - Virtual Learning...	Teachers/Trainers/Researchers	100	7 400
2	1 - User Guide for...	Technicians	35	1 925
2	2 - Virtual Learning...	Technicians	40	2 200
Celkem			265	18 185

Akce na šíření výsledků

Akce na šíření výsledků	Země	Počet místních účastníků	Počet zahraničních účastníků	Počet účastníků virtuální aktivity	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
2	Slovensko	20	0	0	2 000,00
Celkem					2 000,00

Aktivita v oblasti učení/výuky/odborné přípravy

Číslo aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Podpora na cestovní náklady		Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady	
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo a typ aktivity	Typ aktivity	Typ účastníků	Pobytové náklady		Jazyková podpora	Podpora inkluze pro organizaci		
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků		Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo aktivity	Název aktivity	Podpora na cestovní náklady	Ekologicky šetrné cestování		Mimořádné vysoké cestovní náklady			
			Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Číslo a typ aktivity	Název aktivity	Pobytové náklady	Jazyková podpora		Podpora inkluze pro organizaci			
			Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků



ANNEX II - KA2 - Císlo dohody: 2021-1-CZ01-KA220-SCH-000031553

Datum 2021-12-20

aktivity	Celková financovaná délka trvání (dny)	Počet účastníků	Celková financovaná délka trvání pro doprovodné osoby (dny)	Počet doprovodných osob	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	Počet účastníků	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Podpora inkluze pro účastníky									

Podpora inkluze č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
---------------------------	---------------------------	--

Mimofádné náklady		
--------------------------	--	--

Mimofádné náklady č.	Popis a zdůvodnění	Celková výše přiděleného grantu
-----------------------------	---------------------------	--

Souhrnný rozpočet zúčastněné organizace		
--	--	--

Rozpočtové položky	Celková výše přiděleného grantu (v EUR)
Projektové řízení a realizace	6 000
Nadnárodní projektová setkání	3 450,00
Výsledky projektu	18 185,00
Akce na šíření výsledků	2 000,00
Aktivity v oblasti učení/Výuky/Odborné přípravy	0,00
Podpora inkluze	0,00
Mimofádné náklady	0,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	29 635,00

PŘÍLOHA III – FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA

Obsah

I. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍ NA ZÁKLADĚ JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ.....	2
I.1 Podmínky způsobilosti jednotkových příspěvků.....	2
I.2 Výpočet a podpůrné dokumenty jednotkových příspěvků	2
II. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍ ZALOŽENÝCH NA SKUTEČNĚ VYNALOŽENÝCH NÁKLADECH.....	8
II.1 Podmínky pro proplacení skutečně vynaložených nákladů	8
II.2 Výpočet skutečně vynaložených nákladů	8
III. PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI PROJEKTOVÝCH AKTIVIT	10
IV. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA	10
V. SNÍŽENÍ GRANTU Z DŮVODU ŠPATNÉ, ČÁSTEČNÉ NEBO POZDNÍ REALIZACE	11
VI. KONTROLY PŘÍJEMCŮ GRANTŮ A POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH DOKUMENTŮ.....	12



I. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍ NA ZÁKLADĚ JEDNOTKOVÝCH PŘÍSPĚVKŮ

I.1 Podmínky způsobilosti jednotkových příspěvků

Má-li grant podobu jednotkových příspěvků, musí počet jednotek splňovat tyto podmínky:

- a) jednotky musí být skutečně využity nebo vytvořeny v období stanoveném v článku I.2.2 zvláštních podmínek;
- b) jednotky musí být nezbytné pro provedení projektu nebo jím musí být vytvořeny;
- c) počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména musí být doložen záznamy a dokumentací uvedenou v této příloze.

I.2 Výpočet a podpůrné dokumenty jednotkových příspěvků

A. Projektové řízení a realizace

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet měsíců trvání projektu vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušejícím danému příjemci podle přílohy IV dohody. Příjemci se musí dohodnout na rozdělení částky mezi sebou podle míry jejich zapojení a podílu na aktivitách projektu a výstupech.
- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby příjemce uskutečnil projektové aktivity a vytvořil projektové výstupy, které mají být z této rozpočtové kategorie hrazeny, jak bylo uvedeno v žádosti o grant a schváleno národní agenturou.
- c) Podpůrné dokumenty: doklad o uskutečnění aktivit a vytvořených výstupech se předkládá ve formě popisu těchto aktivit a výstupů v závěrečné zprávě. Dále musí koordinátor vytvořené výstupy nahrát na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ a/nebo v závislosti na povaze budou k dispozici ke kontrolám a auditům v prostorách příjemců.
- d) Předkládání zpráv: koordinátor musí předložit zprávu o konečném rozdělení finančních prostředků a o uskutečněných aktivitách a výsledcích za projekt jako celek.



B. Nadnárodní projektová setkání

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným podle přílohy IV dohody.

Standardně se za výchozí místo považuje místo, kde se nachází vysílající organizace, a za místo konání místo, kde se nachází přijímající organizace. Pokud je vykázáno jiné výchozí místo nebo jiné místo , musí příjemce tento rozdíl zdůvodnit.

- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník nadnárodního projektového setkání skutečně zúčastnil.

- c) Podpůrné dokumenty:

- Cestovní náklady: doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě prezenční listiny nebo prohlášení podepsaných přijímající organizací, v nichž je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity a datum jejího zahájení a ukončení.
- V případě cesty z jiného místa, než kde se nachází vysílající organizace, a/nebo cesty do jiného místa, než kde se nachází přijímající organizace, která vede ke změně pásma vzdálenosti, musí být skutečná cestovní trasa doložena jízdenkami či jinými fakturami, na nichž je uvedeno místo odjezdu a místo příjezdu.
- Doklad o tom, že se daná osoba nadnárodního projektového setkání zúčastnila, a to ve formě seznamu účastníků podepsaného účastníky, na němž je uveden název, datum a místo konání nadnárodního projektového setkání a u každého účastníka: jméno a podpis účastníka a název a adresa organizace, která účastníka vyslala.
- Podrobný program jednání a veškeré dokumenty použité nebo šířené na nadnárodním projektovém setkání.

- d) Předkládání zpráv:

- Koordinátor musí podat zprávu o místě setkání, datu a počtu účastníků za projekt jako celek.
- Ve všech případech musí být příjemci schopni prokázat formální vazbu na osoby, které se nadnárodního projektového setkání zúčastnily, bez ohledu na to, zda se na projektu podílejí jako pracovníci (ať už na profesionálním nebo dobrovolnickém základě) či jako studenti z organizací příjemců.

C. Výsledky projektu

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní odpracovaných pracovníky příjemce vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro jeden den pro danou kategorii pracovníka a zemi, kde je sídlo příjemce, jak je uvedeno v příloze IV dohody. Příslušná kategorie se netýká profesního profilu dané osoby, ale funkce, kterou ve vztahu k tvorbě zásadního výstupu vykonává.

Očekává se, že náklady na řídicí a administrativní pracovníky budou uhrazeny z rozpočtové položky „projektové řízení a realizace“. Tyto náklady lze uplatnit v rozpočtové položce „výsledky projektu“ pouze v případě, pokud o ně bylo požádáno a byly schváleny národní agenturou, jak je uvedeno v příloze II dohody.

- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby byl výsledek projektu vytvořen a aby vykazoval přijatelnou úroveň kvality, která je posouzena národní agenturou.

- c) Podpůrné dokumenty:


- doklad o vytvoření výsledku projektu, který musí být nahrán na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+ a/nebo v závislosti na povaze musí být k dispozici ke kontrolám a auditům v prostorách příjemců,
- doklad o počtu odpracovaných hodin, které pracovníci na vytvoření výsledku projektu vynaložili, a to ve formě osobních pracovních výkazů, v nichž je uvedeno jméno osoby, kategorie pracovníka v rámci 4 kategorií uvedených v příloze IV dohody, data a celkový počet dní, které daná osoba na vytváření zásadního výstupu odpracovala,
- doklad o povaze vztahu mezi danou osobou a příjemcem (např. typ pracovní smlouvy, dobrovolnická práce, vlastnictví malého nebo středního podniku atd.), jak je uvedeno v oficiálních záznamech příjemce. Ve všech případech musí být příjemci schopni prokázat formální vazbu na dotyčnou osobu, která se projektu zúčastnila, ať už na zaměstnaneckém nebo dobrovolnickém základě. Osoby, které pracují pro příjemce na základě smlouvy na dodávku služeb (např. překladatelé, tvůrci internetových stránek atd.), se za pracovníky dotyčné organizace nepovažují. Jejich pracovní dobu tedy nelze nárokovat jako „výsledky projektu“, ale může být způsobilá v rámci rozpočtové položky „mimořádné náklady“ za podmínek stanovených v souvisejícím oddíle níže.
- d) Předkládání zpráv: Koordinátor musí předložit zprávu o uskutečněných aktivitách a vytvořených výstupech za projekt jako celek. Koordinátor musí zahrnout informace o datu zahájení a ukončení a o počtu pracovních dní za každou kategorii pracovníků u každého příjemce, kteří přímo spolupracovali na tvorbě výsledků projektu.



D. Akce na šíření výsledků

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků z organizací s výjimkou organizace příjemce, asociovaných partnerů pořadajících akcí na šíření výsledků a dalších partnerských organizací projektu, jak jsou uvedeny v dohodě, vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušejícím na účastníka podle přílohy IV dohody.
- b) Rozhodná událost: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se akce na šíření výsledků skutečně konala, fyzicky nebo virtuálně, a aby vykazovala přijatelnou úroveň kvality, která je posouzena národní agenturou.
- c) Podpůrné dokumenty:
- Doklad o skutečném počtu účastníků aktivity prostřednictvím prohlášení podepsaného pořadatelem a s uvedením jména účastníka a názvu a adresy vysílající organizace (je-li relevantní).
 - Podrobný program jednání a veškeré dokumenty použité v rámci akce na šíření výsledků.
- d) Předkládání zpráv:
- Koordinátor za projekt jako celek musí předložit popis akce na šíření výsledků a informace o zahrnutých výsledcích projektu, o vedoucích a účastnících se organizacích, o místě konání a o počtu místních i mezinárodních účastníků.
 - V případě, že příjemci nevytvoří výsledky projektu uvedené v žádosti a schválené národní agenturou, nebudou se za způsobilé pro grantovou podporu považovat ani související akce na šíření výsledků. Jestliže národní agentura udělila podporu na vytvoření několika výsledků projektu, ale ve skutečnosti byly zrealizovány jen některé z nich, národní agentura musí stanovit, v jakém rozsahu je každá ze souvisejících diseminačních akcí způsobilá pro grantovou podporu.

E. Aktivita v oblasti učení, výuky a odborné přípravy

- a) Výpočet výše grantu: výše grantu je tvořena jednotkovým příspěvkem na podporu inkluze pro organizace, cestovní náklady, pobytové náklady a jazykovou podporu. Vypočte se takto:
- 
- Podpora inkluze pro organizace: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků s omezenými příležitostmi, pokud jde o aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy, vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem podle přílohy IV dohody.

- Podpora na cestovní náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet účastníků vynásobí jednotkovým příspěvkem, který se vztahuje na pásmo vzdálenosti a druh cesty, jak je uvedeno v příloze IV dohody. V případě zeleného cestování (vlak, autobus, sdílený automobil, loď) se použijí jednotkové příspěvky na zelenou cestu, jinak se použijí standardní jednotkové příspěvky na cestu. Příjemci musí použít on-line kalkulačtor vzdálenosti dostupný na internetových stránkách Komise na adrese http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.
- Pobytové náklady: výše grantu se vypočte tak, že se počet dní na jednoho účastníka (včetně doprovodných osob) vynásobí jednotkovým příspěvkem v plném rozsahu nebo jeho příslušným podílem na den pro daný typ účastníka, jak je stanoveno v příloze IV dohody. V případě potřeby může příjemce přidat jeden den na standardní cestu nebo až tři dny v případě zelené cesty bezprostředně před prvním dnem aktivity a jeden den na standardní cestu nebo až tři dny v případě zelené cesty bezprostředně po posledním dni aktivity. Tyto dny navíc na cestu se započtou do výpočtu pobytových nákladů.
- Jazyková podpora: výše grantu se vypočte tak, že se celkový počet účastníků s jazykovou podporou vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem podle přílohy IV dohody.
- Podpora pro účastníky aktivit v oblasti učení, výuky a odborné přípravy, které se uskutečnily v jejich vlastní zemi, je v rámci této rozpočtové kategorie způsobilá, pokud aktivity zahrnují účastníky z organizací příjemců nejméně ze dvou programových zemí a pokud je vzdálenost mezi místem odjezdu a místem příjezdu, jak je stanoveno výše, podle on-line kalkulačtoru pásma vzdálenosti minimálně 10 km.



b) Rozhodná událost:

- Podpora inkluze pro organizace: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník aktivity skutečně zúčastnil.
- Podpora na cestovní náklady: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník aktivity skutečně zúčastnil.
- Pobytové náklady: pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník aktivity skutečně zúčastnil.
- Jazyková podpora: rozhodnou událostí pro nárok na grant je, aby se účastník skutečně zúčastnil aktivity delší než 2 měsíce a aby skutečně absolvoval jazykovou přípravu v jazyce výuky nebo pracovním jazyce.

c) Podpůrné dokumenty:

- Podpora inkluze pro organizace: doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací, v němž je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity a datum jejího zahájení a ukončení. Kromě toho dokumentace, kterou příslušná národní agentura stanovila jako relevantní doklad o tom, že účastník patří do jedné z kategorií účastníků s omezenými příležitostmi uvedených v příručce k programu.
- Podpora na cestovní náklady: doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě prohlášení, v němž je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity a datum jejího zahájení a ukončení, podepsaného účastníkem a přijímající organizací. Kromě toho při využití udržitelných dopravních prostředků (zelená cesta) bude jako podpůrný dokument sloužit čestné prohlášení podepsané osobou čerpající cestovní grant a vysílající organizací.
- Pobytové náklady: doklad o tom, že se daná osoba aktivity zúčastnila, a to ve formě prezenční listiny nebo prohlášení podepsaných přijímající organizací, v nichž je uvedeno jméno účastníka, účel aktivity a datum jejího zahájení a ukončení.
- Jazyková podpora
 - prohlášení podepsané poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a délka trvání poskytované jazykové podpory, nebo
 - faktura za nákup učebních materiálů, v níž je uveden příslušný jazyk, název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury, nebo
 - pokud jazykovou podporu poskytuje přímo příjemce: prohlášení podepsané a datované účastníkem, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a délka trvání získané jazykové podpory.

d) Předkládání zpráv:

Pro všechny aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy musí koordinátor podat zprávu obsahující jejich popis, místo, datum a počet účastníků, a to za projekt jako celek.

Podpora inkluze pro organizace: koordinátor musí podat zprávu o odůvodnění a počtu účastníků způsobilých v rámci podpory inkluze.

II. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE ROZPOČTOVÝCH KATEGORIÍ ZALOŽENÝCH NA SKUTEČNĚ VYNALOŽENÝCH NÁKLADECH

II.1 Podmínky pro proplacení skutečně vynaložených nákladů

Jestliže má grant podobu proplacení skutečně vynaložených nákladů, musí platit tyto podmínky:

- a) náklady jsou vynaloženy příjemci;
- b) náklady jsou vynaloženy v období stanoveném v článku I.2.2;
- c) náklady jsou uvedeny v souhrnném rozpočtu stanoveném v příloze II nebo jsou způsobilé po převodu rozpočtových prostředků v souladu s článkem I.18;
- d) náklady vznikly v souvislosti s projektem, jak je popsáno v příloze II, a jsou nezbytné pro jeho provedení;
- e) náklady jsou identifikovatelné a ověřitelné, zejména jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce a jsou stanoveny v souladu s účetními standardy platnými v zemi, v níž je sídlo příjemce, a v souladu s obvyklými účetními postupy příjemce;
- f) náklady splňují požadavky platných právních předpisů v daňové a sociální oblasti;
- g) náklady jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a efektivnost;
- h) náklady nejsou pokryty jednotkovými příspěvky uvedenými v oddíle I této přílohy.



II.2 Výpočet skutečně vynaložených nákladů

A. Podpora inkluze pro účastníky

- a) Výpočet výše grantu: grant spočívá v proplacení 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.
- b) Způsobilé náklady: náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami, které doplňují náklady podporované jednotkovým příspěvkem, jak je uvedeno v oddíle I této přílohy (jiné než cestovní a pobytové

náklady). V rámci této rozpočtové kategorie lze žádat o úhradu nákladů souvisejících s cestou a pobytem, pokud pro tytéž účastníky nebylo požádáno o grant z rozpočtových kategorií „cestovní“ a „pobytové náklady“.

- c) Podpůrné dokumenty: faktury na skutečně vynaložené náklady související s projektem, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum vystavení faktury.
- d) Předkládání zpráv: u každé nákladové položky v této rozpočtové kategorii musí příjemce uvést druh nákladů a skutečnou částku vynaložených souvisejících nákladů.



B. Mimořádné náklady

- a) Výpočet výše grantu: grant spočívá v proplacení 80 % skutečně vynaložených způsobilých nákladů s maximální částkou 50 000 EUR na projekt (s výjimkou nákladů na poskytnutí finanční záruky, pokud je požadována v dohodě).
- b) Způsobilé náklady:
- Náklady vynaložené na základě finanční záruky, kterou příjemce grantu složil pro účely předběžného financování, pokud je taková finanční záruka požadována národní agenturou, jak je uvedeno v článku I.4.2 dohody.
 - Náklady na cestu, realizovanou co nejušpornějším a zároveň nejefektivnějším způsobem, způsobilých účastníků, u nichž standardní pravidla financování nekryjí alespoň 70 % způsobilých nákladů.
 - Subdodávky a nákup zboží a služeb v rozsahu, v jakém je příjemce uvedl v žádosti a v jakém byly schváleny národní agenturou, jak je uvedeno v příloze II.
 - Náklady související s náklady na amortizaci vybavení a dalšího majetku (nového nebo z druhé ruky), jak jsou zaznamenány v účetních výkazech příjemce, pokud byl majetek zakoupen v souladu s článkem II.10 a pokud se při jeho odepisování postupuje v souladu s mezinárodními účetními standardy a s obvyklými účetními postupy příjemce. Náklady na pronájem nebo leasing vybavení či dalšího majetku jsou rovněž způsobilé za předpokladu, že tyto náklady nepřevyšují náklady na amortizaci obdobného vybavení nebo majetku a jsou bez jakéhokoli finančního poplatku. V případě nákupu, pronájmu nebo leasingu vybavení lze nárokovat pouze částku, která odpovídá podílu času, kdy bylo vybavení využíváno pro projekt.
- c) Podpůrné dokumenty:
- doklad o nákladech na finanční záruku vydaný subjektem, který záruku příjemci poskytl, v němž je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku poskytl,

výše a měna nákladů na záruku a datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku poskytl.

- V případě cestovních nákladů: doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě faktur, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury a trasa cesty.
- Nabídky zahrnující subdodavatele: doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě faktur, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu, částka a měna a datum faktury.
- Odpisové náklady: doklad o nákupu, pronájmu nebo leasingu vybavení, jak je zaznamenáno v účetních výkazech příjemce, který dokládá, že tyto náklady odpovídají období stanovenému v článku I.2.2; lze zohlednit skutečnou míru využití pro účely projektu.

d) Předkládání zpráv:

U každé nákladové položky v této rozpočtové kategorii musí příjemce uvést druh nákladů a skutečnou výši vynaložených nákladů.

III. PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI PROJEKTOVÝCH AKTIVIT

- a) Příjemci musí zajistit, aby projektové aktivity, na něž byla udělena grantová podpora, byly způsobilé v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+ pro každou klíčovou akci a každý sektor vzdělávání.
- b) Uskutečněné aktivity, jež nejsou v souladu s pravidly stanovenými v příručce k programu Erasmus+ doplněnými o pravidla stanovená v této příloze, musí národní agentura prohlásit za nezpůsobilé a částky grantu náležející k dotčeným aktivitám musí být navráceny zpět v plném rozsahu. Vrácení prostředků z grantu se musí týkat veškerých rozpočtových kategorií, na něž byl udělen grant v souvislosti s aktivitou, která je prohlášena za nezpůsobilou.

IV. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA


Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality a ohodnocena na stobodové stupnici. Dosáhne-li závěrečná zpráva celkem méně než 60 bodů, může národní agentura snížit konečnou výši grantu z důvodu špatného, částečného nebo pozdního provádění



projektu, přestože všechny vykázané aktivity byly způsobilé a opravdu se uskutečnily. Závěrečnou zprávu a výsledky projektu bude národní agentura posuzovat za použití společného souboru kritérií kvality, která se zaměří na tyto faktory:


- rozsah, v jakém byl projekt proveden v souladu se schválenou žádostí o grant,
- kvalita uskutečněných aktivit a jejich soulad s cíli projektu,
- kvalita vytvořených produktů a výsledků,
- studijní výsledky a dopad na účastníky,
- rozsah, v jakém projekt prokázal svou inovativnost/doplňkovost vůči ostatním iniciativám,
- rozsah, v jakém projekt prokázal svou přidanou hodnotu na úrovni EU,
- rozsah, v jakém projekt provedl účinná opatření kvality i opatření pro hodnocení výsledků projektu,
- dopad na účastnící se organizace,
- v případě aktivit v oblasti učení se, výuky a odborné přípravy: kvalita praktických opatření poskytovaných na podporu mobility, pokud jde o přípravu, sledování a podporu účastníků v průběhu jejich mobility, opatření kvality pro uznávání/validaci studijních výsledků účastníků,
- kvalita a rozsah uskutečněných aktivit v oblasti šíření informací,
- potenciální širší dopad projektu na jednotlivce a organizace, které nejsou příjemci.

V. SNÍŽENÍ GRANTU Z DŮVODU ŠPATNÉ, ČÁSTEČNÉ NEBO POZDNÍ REALIZACE

Národní agentura na základě závěrečné zprávy předložené koordinátorem (súčetně zpráv od jednotlivých účastníků, kteří se mobility zúčastnili) a na základě pro ých výstupů stanoví, zda nedošlo ke špatné, částečné nebo pozdní realizaci projektu.

Národní agentura může navíc zohlednit informace z jakýchkoli jiných relevantních zdrojů, které dokazují, že projekt nebyl realizován v souladu se smluvními ustanoveními. Jiné

informační zdroje mohou zahrnovat monitorovací návštěvy, akreditační průběžné zprávy, kontroly dokladů nebo kontroly na místě provedené národní agenturou.

Závěrečná zpráva bude hodnocena na základě kritérií kvality s maximálním skóre 100 bodů. Získá-li závěrečná zpráva celkem méně než 60 bodů, může národní agentura snížit konečnou výši grantu z důvodu špatného, částečného nebo pozdního provádění akce, přestože všechny vykázané aktivity byly způsobilé a opravdu se realizovaly.  ovém případě může snížení grantu odpovídat:

- 10 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 50 bodů a méně než 60 bodů,
- 25 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 40 bodů a méně než 50 bodů,
- 50 %, pokud závěrečná zpráva získá alespoň 25 bodů a méně než 40 bodů,
- 75 %, pokud závěrečná zpráva získá méně než 25 bodů.

VI. KONTROLY PŘÍJEMCŮ GRANTŮ A POSKYTOVÁNÍ PODPŮRNÝCH DOKUMENTŮ

V souladu s článkem II.27 přílohy I dohody mohou být u příjemců provedeny kontroly a audity týkající se grantové dohody. Cílem kontrol a auditů je ověření toho, zda příjemci využili grant v souladu s pravidly stanovenými v dohodě, aby bylo možno stanovit konečnou výši grantu, na niž mají příjemci nárok.

U všech projektů musí být provedena kontrola závěrečné zprávy. Navíc může být u projektu dále provedena kontrola dokladů nebo kontrola na místě, jestliže je grantová dohoda zahrnuta do vzorku národní agentury, který vyžaduje Evropská komise, či jestliže národní agentura vybrala grantovou dohodu pro cílenou kontrolu na základě svého posouzení rizik.

Nevyžádá-li si národní agentura originály podpůrných dokumentů, musí jí koordinátor dodat pro kontrolu závěrečné zprávy a pro kontrolu dokladů kopie podpůrných dokumentů uvedených v oddíle I.2 (včetně podpůrných dokumentů od jiných příjemců). Národní agentura po provedení kontroly vrátí originály podpůrných dokumentů příjemci. Pokud není příjemce ze zákona oprávněn zaslat pro kontrolu závěrečné zprávy nebo pro kontrolu dokladů originály dokumentů, může místo nich zaslat listinnou nebo elektronickou kopii.

Národní agentura může příjemce požádat, aby pro kterýkoli z druhů kontrol poskytli další podpůrné dokumenty nebo důkazy, které jsou obvykle požadovány pro jiný druh kontroly, jak je uvedeno v článku II.27 Všeobecných podmínek.

Různé typy kontrol musí zahrnovat následující:

a) Kontrola závěrečné zprávy

Kontrola závěrečné zprávy se provádí ve fázi předkládání závěrečné zprávy v prostorách národní agentury, aby bylo možno stanovit konečnou výši grantu, na niž mají příjemci nárok.

Závěrečná zpráva příjemce musí obsahovat tyto informace:

- Jednotkové příspěvky vynaložené v rozpočtových kategoriích:
 - Projektové řízení a realizace
 - Nadnárodní projektová setkání
 - Výsledky projektu
 - Akce na šíření výsledků

V případě dalšího financování aktivit v oblasti učení, výuky a odborné přípravy:

- Podpora inkluze - pro organizace
 - Podpora na cestovní náklady
 - Pobytové náklady
 - Jazyková podpora
-
- Skutečně vynaložené náklady v rozpočtové kategorii:
 - Podpora inkluze - pro účastníky
 - Subdodávky
 - Odpisové náklady
 - Mimořádné náklady

 - Výsledky projektu nahrané na Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+.



b) Kontrola dokladů

Kontrola dokladů je hloubkovou kontrolou podpůrných dokumentů, jakož i důkazů o skutečném stavu realizace projektu, která se provádí v prostorách národní agentury ve fázi předkládání závěrečné zprávy nebo po ní.

Na vyžádání musí koordinátor předložit národní agentuře podpůrné dokumenty a důkazy na podporu kvality výstupů.

c) **Kontroly na místě**

Kontroly na místě vykonává národní agentura v prostorách příjemců nebo v jiných prostorách relevantních pro realizaci projektu. Příjemci musí v průběhu kontrol na místě zpřístupnit národní agentuře ke kontrole originály podpůrných dokumentů, jak je stanoveno pro kontroly závěrečné zprávy a kontroly dokladů, a musí jí zpřístupnit záznamy o výdajích projektu ve svých účetních záznamech.

Kontroly na místě mohou mít tyto podoby:

- Kontrola na místě v průběhu realizace projektu: tuto kontrolu provádí národní agentura v průběhu realizace projektu, aby si přímo ověřila kvalitu, skutečný stav a způsobilost všech aktivit projektu a účastníků.
- Kontrola na místě po dokončení projektu: tato kontrola se provádí po ukončení projektu a obvykle po kontrole závěrečné zprávy.


DODATEČNÁ FINANČNÍ A SMLUVNÍ PRAVIDLA SE VZTAHUJÍ POUZE NA PROJEKTY ORGANIZUJÍCÍ VIRTUÁLNÍ AKTIVITY V DŮSLEDKU PANDEMIE COVID-19

Následující pravidla jsou doplňkem pravidel uvedených v člancích I.2 a II.2 přílohy III a vztahují se pouze na případy, kdy je třeba zorganizovat virtuální činnosti z důvodu COVID-19. Podávání zpráv o virtuálních aktivitách musí být v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě.

Článek I.2. Výpočtové a podklady pro jednotkové příspěvky

Ustanovení pro Projektové řízení a realizaci a virtuální Akce na šíření výsledků zůstávají v platnosti.

A. Nadnárodní projektová setkání

Pr  virtuální aktivity nejsou způsobilé žádné další jednotkové náklady. Zdroje dostupné v rámci rozpočtu na "Projektové řízení a realizaci" pokrývají náklady spojené s těmito setkáními.

C. Aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy

a) Výpočet výše grantu: výše grantu má podobu jednotkového příspěvku na individuální podporu.

- Nebude udělena žádná grantová podpora na cestování.
- V případě virtuálních činností může být také poskytnuta Jazyková podpora a platí stejná pravidla.
- Individuální podpora (Pobytové náklady): výše grantu se vypočítá vynásobením počtu dnů/měsíců virtuální účasti na jednoho účastníka částkou 15 % jednotkového příspěvku platného za den/měsíc pro daný typ účastníka a pro dotčenou přijímající zemi, jak je uvedeno v příloze IV dohody. Dny na cestu před nebo po aktivitě nelze zahrnout do výpočtu individuální podpory.

b) Rozhodná událost:

- Individuální podpora (Pobytové náklady): pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník činnosti zúčastnil.
- Jazyková podpora: rozhodnou událostí pro nárok na grant je to, že účastník vykonával činnost delší než 2 měsíce a že osoba skutečně provedla jazykovou přípravu v určeném jazyce.

c) Podpůrné dokumenty:

- Individuální podpora (Pobytové náklady): Doklad o účasti na činnosti ve formě prohlášení podepsaného přijímající organizací s uvedením jména účastníka, účelu činnosti, jakož i data zahájení a ukončení virtuální aktivity.
- Jazyková podpora: Doklad o účasti na kurzech ve formě prohlášení podepsaného poskytovatelem kurzu, kde je uvedeno jména účastníka, vyučovaný jazyk a trvání jazykové podpory.

Článek II.2. Výpočet skutečných nákladů

A. Podpora inkluze pro účastníky

Příjemce může převádět finanční prostředky přidělené pro jakoukoli rozpočtovou kategorii do kategorie Podpora inkluze pro účastníky, i když pro tuto kategorii původně nebyly přiděleny žádné finanční prostředky.

a) Výpočet výše grantu: grant je 100% náhradou skutečně vynaložených způsobilých nákladů.

b) Způsobilé náklady: náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a potřebné k provádění virtuálních činností.

c) Podklady: faktury na související náklady, v nichž je uvedeno jméno a adresa subjektu vydávajícího fakturu, částka a měna a datum faktury.



B. Mimořádné náklady


- a) Výpočet výše grantu: grant je náhrada ve výši 75 % způsobilých nákladů skutečně vynaložených na nákup a/nebo pronájem zařízení a/nebo služeb.
- b) Způsobilé náklady: pokrytí nákladů spojených s nákupem a/nebo pronájmem vybavení a/nebo služeb nezbytných pro provádění činností virtuální mobility.
- c) Podklady: doklad o zaplacení nákladů vzniklých na základě faktur uvádějících jméno a adresu subjektu vydávajícího fakturu, částku a měnu a datum faktury.



PŘÍLOHA IV - PLATNÉ SAZBY PRO PŘÍSPĚVKY NA JEDNOTKOVÉ NÁKLADY**KLÍČOVÁ AKCE 2 KOOPERATIVNÍ PARTNERSTVÍ**

Maximální výše přiděleného grantu: variabilní částka až do výše 400 000 EUR
--

1. Projektové řízení a realizace

Příspěvek na aktivity koordinující organizace: 500 EUR na měsíc. 
Příspěvek na aktivity ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na zúčastněnou organizaci na měsíc
Maximální částka v případě 10 nebo více příjemců: 2750 EUR na měsíc na projekt jako celek

2. Nadnárodní projektová setkání

Cestovní vzdálenosti od 100 do 1999 km: 575 EUR na účastníka a setkání
Cestovní vzdálenosti 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a setkání

Poznámka: „cestovní vzdálenost“ představuje vzdálenost mezi místem, kde se nachází vysílající organizace, a místem, kde se nachází přijímající organizace, „částka“ ovšem pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět.

3. Výsledky projektu

Programové země	Řídicí pracovník	Učitel / Školitel Výzkumný pracovník/ Pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	Částka v EUR na den			
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Republika Severní Makedonie, Turecko	88	74	55	47

Partnerské země



	Řídicí pracovník	Učitel / Školitel Výzkumný pracovník/ Pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	Částka v EUR na den			
Austrálie, Kanada, Kuvajť, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikán, Spojené království	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saudská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritanie, Mauricius, Mexiko, Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda; Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův Ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Srí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

4. Akce na šíření výsledků

100 EUR na místního účastníka (tj. účastníka ze země, kde se akce koná)

200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníka z jiné země)

15 EUR na účastníka u virtuálních akcí

Maximálně 30 000 EUR na projekt, z toho maximálně 5 000 EUR za virtuální akce na projekt.

5. Podpora inkluze

100 EUR na účastníka na náklady spojené s organizací mobility účastníků s omezenými příležitostmi.

6. Aktivity v oblasti učení, výuky a odborné přípravy

6. a. Cestovní náklady

Cestovní vzdálenost	Částka	Ekologicky šetrná cesta
Od 0 do 99 km:	23 EUR na účastníka	
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka	210 EUR na účastníka
Od 500 do 1999 km:	275 EUR na účastníka	320 EUR na účastníka
Od 2000 do 2999 km:	360 EUR na účastníka	410 EUR na účastníka
Od 3000 do 3999 km:	530 EUR na účastníka	610 EUR na účastníka
Od 4000 do 7999 km:	820 EUR na účastníka	
8000 km nebo více:	1500 EUR na účastníka	

Poznámka: „cestovní vzdálenost“ představuje vzdálenost mezi místem, kde se nachází vysílající organizace, a místem, kde se nachází přijímající organizace, „částka“ ovšem pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět.

6. b. Pobytové náklady

Základní sazba pro zaměstnance a pracovníky s mládeží	až do 14. dne aktivity: 106 EUR na den a účastníka + od 15. dne aktivity: 70% základní sazby na den a účastníka + od 60. dne aktivity až do 12 měsíců aktivity: 50 % základní sazby
Základní sazby pro žáky, učící se osoby a mladé lidi	až do 14. dne aktivity: 58 EUR na den a účastníka + od 15. dne aktivity: 70% základní sazby na den a účastníka + od 60. dne aktivity až do 12 měsíců aktivity: 50 % základní sazby

Poznámka: na základě délky pobytu účastníka, včetně doprovodných osob (pokud je to nezbytné), včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity.

6. c. Jazyková podpora

Pouze na aktivity trvající mezi 2 a 12 měsíci: **150 EUR** na účastníka



MANDATE

I, the undersigned,

Tibor Palko

representing,

New Edu,n.o [New Edu,n.o.]

Non-governmental organisation/association

45742740

Kováčikova 12 949 01 Nitra

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]

Higher education institution (tertiary level)

75081431

OKRUZNI 517/10 37001 CESKE BUDEJOVICE

CZ75081431

represented by Vojtech Stehel

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education in Czech Republic



hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the

grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-SCH-7ED8E22B and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Tibor Palko

Done at

Vojtech Stehel,

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]



Done at

In duplicate in English

MANDATE

I, the undersigned,

Marcel Gause

representing,

Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670 [Střední průmyslová škola strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670]

School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)

60061863

Komenského 1670 390 02 Tábor

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH [VSTE]

Higher education institution (tertiary level)

75081431

OKRUŽNÍ 517/10 37001 ČESKÉ BUDEJOVICE

CZ75081431

represented by Vojtech Stehel

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education in Czech Republic

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-SCH-7ED8E22B and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Marcel Gause



Done at

Vojtech Stehel,

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]

Done at

In duplicate in English

MANDATE

I, the undersigned,

Jan Holas

representing,

Základní škola Soběslav, Komenského 20 [ZŠ]

School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

Komenského 20/22 392 01 Soběslav

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH [VSTE]

Higher education institution (tertiary level)

75081431

OKRUŽNÍ 51 7/10 37001 ČESKE BUDEJOVICE

CZ75081431

represented by Vojtech Stehel

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education in Czech Republic

hereinafter referred to as "the National Agency"

In case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required

in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-SCH-7ED8E22B and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Jan Holas

Done at

Vojtech Stehel,

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]

Done at

In duplicate in English



MANDATE

I, the undersigned,

Dimitrios Serpanos

representing,

**INSTITOUTO TECHNOLOGIAS YPOLOGISTONKAI EKDOSEON DIOFANTOS [COMPUTER TECHNOLOGY
INSTITUTE & PRESS DIOPHANTUS]**

Research Institute/Centre

090060693

N KAZANTZAKI ODOS 28504 PATRAS

EL090060693

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project Digital Education Readiness and Collaborative Virtual Environment for Math, Informatics and Physics education under the Erasmus+ programme (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]

Higher education institution (tertiary level)

75081431



OKRUZNI 517/10 37001 CESKE BUDEJOVICE

CZ75081431

represented by Vojtech Stehel

(hereinafter referred to as "the coordinator")

To submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the Erasmus+ programme to GZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) Centre for International Cooperation in Education in Czech Republic

hereinafter referred to as "the National Agency"

in case the project is granted by the National Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the grant agreement and its possible subsequent amendments with the National Agency.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the grant agreement.

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the grant agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the National Agency and distribute the amounts corresponding to my organisation's participation in the project.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has



Erasmus+

Erasmus+ KA2 - Cooperation with third parties in school education
Form for the submission of applications for funding in the field of KA2 - 16 May 2014

not received/applied for any other EU funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-SCH-7ED8E22B and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Dimitrios ~~Sepp~~

Done at

Vojtech Stehel,

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH [VSTE]

Done at

In duplicate in English



I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the grant agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required in relation to the grant agreement.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the grant agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation and the coordinator that may have an effect on the implementation of the grant agreement, including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application KA220-SCH-7ED8E22B and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Mario Allegra

Done at

Vojtech Stehel

VYSOKA SKOLA TECHNICKA A EKONOMICKA V CESKYCH BUDEJOVICICH (VSTE)

Done at

In duplicate in English