

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: SMSML/00016/2022

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na poskytnutí služby:

„Úklid parkovacího domu, Kralupy nad Vltavou“

Smluvní strany

Objednatel:

Město Kralupy nad Vltavou

se sídlem: Palackého náměstí 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ/DIČ: 00236977/CZ00236977

bankovní spojení:

číslo účtu:

zastoupeno: Ing. Markem Czechmannem, starostou města

Zástupce objednatele:

Marcela Horčíčková (tel.: 777 798 218, email: marcela.horcickova@mestokralupy.cz)

Zhotovitel:

Technické služby města Kralup n. Vlt.

se sídlem: Libušina 123, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ/DIČ: 00066460/CZ00066460

bankovní spojení:

číslo účtu:

jednající/zastoupený: Ing. Lubošem Němcem, ředitelem

Zástupce pro věci smluvní: Ing. Luboš Němec, ředitel

Zástupce pro věci technické

Jiří Hájek (tel.: 702 201 764, email: tsm.hajek@mestokralupy.cz)

Vedoucí pracovník úklidu

Jiří Hájek (tel.: 702 201 764, email: tsm.hajek@mestokralupy.cz)

Čl. I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytování pravidelných běžných úklidových služeb ve třípodlažní budově (šest polo-podlaží) Parkovacího domu Kralupy nad Vltavou, umístěného na pozemku stav. par. č. 72/3 v k.ú. Kralupy nad Vltavou, ve vlastnictví objednatele Města Kralupy nad Vltavou se sídlem Palackého nám. 1 v Kralupech nad Vltavou.
- 1.2 Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele strojový úklid parkovacích ploch mycím strojem KARCHER, úklid schodiště a výtahu, ruční úklid dvou veřejných záchodů včetně likvidace odpadu a kontrolu čištění střešních vpustí včetně likvidace odpadu vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí za cenu uvedenou v čl. III. této smlouvy.
- 1.3 Pro umístění každodenně používaných úklidových prostředků a možnost odběru vody je zhotoviteli k dispozici úklidová místnost s výlevkou v přízemí objektu a dále místnost vyhrazená pro umístění mycího stroje. Zhotovitel je povinen chovat se při používání vody a energií jako dobrý hospodář.

Čl. II. Doba plnění

- 2.1 Smlouva je sjednána na období **od 01.01.2022 do 31.12.2022.**
- 2.2 Úklidové služby budou probíhat následovně:
 - a) Strojový úklid parkovacích ploch, schodiště a výtahu včetně likvidace odpadu 3x týdně, tj. v pondělí, ve středu a v pátek od 18:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne v měsících listopad až březen. Úklid schodiště a výtahu je možné provádět od 6:00 hodin do 14:30 hodin.
 - b) Strojový úklid parkovacích ploch, schodiště a výtahu včetně likvidace odpadu 1x týdně, tj. ve středu od 18:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne v měsících duben až říjen. Úklid schodiště a výtahu je možné provádět od 6:00 hodin do 14:30 hodin.
 - c) Ruční úklid dvou veřejných záchodů 2x denně včetně likvidace odpadu v pracovních dnech od pondělí do pátku vždy v 6:15 hodin a v 12:30 hodin.
 - d) Kontrola a čištění střešních vpustí 1x měsíčně.
- 2.3 V případě personálních obtíží na straně zhotovitele, bude úklid parkovacích ploch prováděn od 6:00 hodin do 14:30 hodin. O každé takové změně zhotovitel písemně informuje objednatele.
- 2.4 V případě mimořádné události (např. havárie úniku kapalin) mimo běžnou výše smlouvenou dobu plnění je zhotovitel povinen zajistit úklid v co nejkratší době, v rámci běžné pracovní doby (Po - Pá 6:00 – 14:30 hodin).

**Čl. III.
Cena a platební podmínky**

3.1 Smluvní cena odpovídající rozsahu a druhu úklidových služeb specifikovaných v článku 1 této smlouvy činí:

a) Strojní úklid parkovacích ploch, schodiště a výtahu včetně likvidace odpadu 3 x týdně (listopad – březen):

Cena za 1 měsíc: 37 622,00 Kč bez DPH

b) Strojní úklid parkovacích ploch, schodiště a výtahu včetně likvidace odpadu 1 x týdně (duben – říjen):

Cena za 1 měsíc: 16.460,00 Kč bez DPH

c) Ruční úklid veřejných záchodů včetně likvidace odpadu v parkovacím domě pondělí – pátek (2 x denně):

Cena za 1 měsíc: 8.771,00 Kč bez DPH

d) Kontrola a čištění střešních vpustí 1x měsíčně:

Cena za 1 měsíc: 350 Kč bez DPH

Celková cena za a) až d):

Za 1 měsíc listopad - březen: 46.743,00 Kč bez DPH

Za 1 měsíc duben - říjen: 25.581,00 Kč bez DPH

3.2 Cena uvedená v písm. a) a b) zahrnuje mycí prostředky do mycího stroje, pravidelný servis, náhradní díly (mycí kartáče, stírací lišta), příslušenství k likvidaci odpadu (nádrže na přepravu, spojovací a hadicový materiál, kalové čerpadlo na odčerpání, prodlužovací kabel) a mzdové náklady na obsluhu.

3.3 Cena uvedená v písm. c) zahrnuje doplňování 850 ml tekutého mýdla (1x týdně), doplňování rolí toaletního papíru (2x týdně) a doplňování odpadkového pytle do koše (5x týdně). Součástí ujednané ceny jsou i uklízecí a mycí prostředky, pracovní pomůcky a mzdové náklady.

3.4 Ceny stanovené v čl. 3.1 této smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a zahrnují veškeré náklady na plnění zhotovitele nutné k řádnému splnění všech služeb, které jsou předmětem této smlouvy.

3.5 Cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH dle platné legislativy.

3.6 Cena za plnění poskytnuté zhotovitelem bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňových dokladů – faktur. Faktury budou zhotovitelem vystavovány 1 x měsíčně, vždy k poslednímu kalendářnímu dni měsíce

předcházejícího, a to nejpozději do 8. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Přílohou faktur bude vždy soupis skutečně provedeného plnění. Faktura bude zaslána na adresu objednatele vždy ve dvou vyhotoveních. Splatnost faktur se sjednává na 30 dnů, vždy ode dne doručení řádně vystavené faktury objednateli, přičemž za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

- 3.7 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.8 Objednatel je oprávněn započítat smluvní pokuty proti fakturované částce.
- 3.9 Objednatel je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch zhotovitele, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči objednateli (včetně nedodržení lhůt a termínů plnění předmětu této smlouvy).

ČI. IV. Povinnosti zhotovitele

- 4.1 Zhotovitel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných úklidových služeb, za dodržování příslušných technologických postupů, předpisů a norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, materiálu a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných úklidových služeb, za dodržování zásad environmentálního chování a zásad BOZP a PO.
- 4.2 Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele, event. zdraví zaměstnanců a návštěvníků objednatele vzniklé neodborným konáním zaměstnanců zhotovitele a porušením souvisejících právních předpisů, a to do plné výše škod tímto způsobených a škod tímto jednáním bezprostředně souvisejících.
- 4.3 Zhotovitel odpovídá za zaviněné škody na majetku a je povinen odstranit tyto škody na vlastní náklady. Pro tento účel je zhotovitel povinen uzavřít „Pojištění odpovědnosti za škodu“. Toto pojištění bude mít platnost po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.4 Zhotovitel rovněž odpovídá objednateli za dodržování jeho aktuálních interních předpisů, především dotčených částí Provozního řádu a dokumentace BOZP a PO platných v budově objednatele, které poskytl objednatel z důvodu proškolení zaměstnanců zhotovitele.
- 4.5 Zhotovitel odpovídá za poskytování informací pověřeným zaměstnancům objednatele, při zjištění závad v prostorách výkonu služeb a to i závad v BOZP a PO.
- 4.6 Zhotovitel odpovídá za předání „Seznamu rizik“ kterými by mohl zhotovitel ohrozit bezpečnost a zdraví zaměstnanců nebo návštěvy objednatele.

Čl. V. Povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup do všech prostor budovy objednatele, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 5.2 Objednatel se zavazuje vyčlenit bezplatně prostory pro uskladnění technických prostředků a materiálu.
- 5.3 Objednatel se zavazuje předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné provádění této smlouvy (např. rekonstrukce, malování, apod.) a to alespoň 7 dní předem.
- 5.4 Objednatel se zavazuje prokazatelně dát k dispozici zhotoviteli dotčené části Provozního řádu pro budovu objednatele, která je předmětem smlouvy, min. v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizací je odpovědný objednatel.
- 5.5 Objednatel se zavazuje prokazatelně předat prostory určené k plnění předmětu smlouvy. V protokole bude zaznamenán stav předávaných prostor, v případě nutnosti doplněný fotodokumentací.
- 5.6 Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.
- 5.7 Objednatel odsouhlasí vykonané služby prostřednictvím určených pověřených osob na předávacím protokole, který slouží jako podklad pro fakturaci. Objednatel se zavazuje seznámit tyto osoby s obsahem smlouvy a s právy a povinnostmi ze smlouvy vyplývajícími.

Čl. VI. Odpovědnost

- 6.1 Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových služeb jak samostatně, tak za přítomnosti pověřených osob zhotovitele. O této kontrole bude vedena oprávněnými osobami objednatele „Kniha úklidových služeb“, kde budou zaznamenány pravidelné kontroly běžného denního úklidu, a to vždy bezprostředně po provedení daného úklidu. Do této knihy mohou být zapisovány i mimořádné kontroly ze strany objednatele i zhotovitele. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na vykonané úklidové službě, a to v nejkratší možné době s ohledem na běžnou pracovní dobu (Po - Pá 6:00 – 14:30 hodin).
- 6.2 Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění. U úklidových služeb, které jsou prováděny v delších cyklech než denně, do 24 hodin v běžné pracovní době (Po – Pá 6:00 – 14:30 hodin) ode dne provedené služby nebo doby, kdy měla být služba provedena. O reklamaci musí být osobně nebo telefonicky informován odpovědný zaměstnanec zhotovitele v běžné pracovní době (Po – Pá 6:00 – 14:30 hodin). Na základě předání reklamace odpovědnému zaměstnanci zhotovitele provede objednatel zápis o reklamaci do provozní knihy s uvedením data a času předání reklamace. Zhotovitel je povinen bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na vykonané úklidové službě, a to

v nejkratší možné době s ohledem na běžnou pracovní dobu (Po - Pá 6:00 — 14:30 hodin).

- 6.3 Zhotovitel zodpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci zhotovitele na místech výkonu služeb, pověřeným osobám objednatele.

Čl. VII. Smluvní pokuty

- 7.1 V případě, že zhotovitel neodstraní požadavky objednatele dle čl. 6.2 této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 500,00 Kč za každý den, kdy tento stav nastal.
- 7.2 V případě prokazatelného zavinění neprovedení úklidu má objednatel právo na slevu z ceny běžného úklidu ve výši až 500,00 Kč za každý den, kdy tento stav nastal.
- 7.3 Při nedodržení splatnosti faktury nebo její části souhlasí objednatel se zaplacením úroku z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 7.4 Objednatel považuje za závažné porušení smluvních podmínek zejména opakované závady v provádění úklidu, na které byl zhotovitel prokazatelně upozorněn dle ustanovení v čl. 6.1 této smlouvy, a které jako reklamaci neodstranil dle bodu 6.2 této smlouvy. V případě porušení těchto smluvních podmínek je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

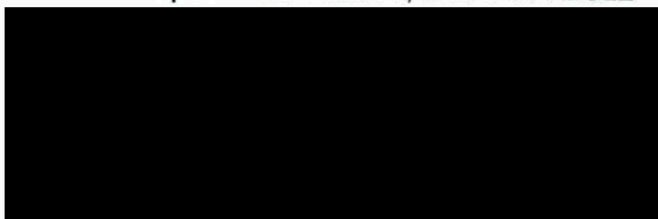
Čl. VIII. Ostatní ujednání

- 8.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s možností smlouvu vypovědět s tříměsíční výpovědní dobou. Výpovědní lhůta začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- 8.2 Pro účely doručování platí adresy uvedené v záhlaví smlouvy. Pokud se smluvní straně nepodaří doručit druhé smluvní straně na tuto adresu, považuje se 3. den od vrácení nedoručené zásilky odesílateli za den doručení, i když se adresát o něm nedověděl.
- 8.3 Případné spory se obě smluvní strany pokusí vyřešit přednostně dohodou. V případě, že k dohodě nedojde, budou spory rozhodovány s konečnou platností u soudu místně příslušnému.
- 8.4 Smlouvou neupravené vztahy se řídí občanským zákoníkem.
- 8.5 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.6 Zhotovitel bere na vědomí, že podpisem této smlouvy, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů, se stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

prováděné v souvislosti se službami z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

- 8.7 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinný subjekt k poskytování informací podle ust. § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.8 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.9 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění „objednatel“. Zveřejnění této smlouvy v registru smluv je podmínkou účinnosti této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 8.10 Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Zhotovitel podepisuje smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZSVD“) a objednatel podepisuje smlouvu v souladu s ustanovením § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 8.11 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah této smlouvy včetně jejích příloh, že s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla uzavřena na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Kralupech nad Vltavou, dne 31.01.2022



Ing. Marek Czechmann
starosta města

V Kralupech nad Vltavou, dne 31.01.2022



Ing. Luboš Němec
ředitel TSM Kralupy nad Vltavou

