



Věc: Objednávka výjezdního zasedání odboru FON – březen-duben 2022

OBJ/FON/02/02/00001/2021

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1
zastoupené: Ing. Karlem Andrlem, ředitelem odboru Evropských fondů
Magistrátu hlavního města Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 6688002/0800
kontaktní osoba: Ing. Veronika Cifřincová, Mgr. Petra Kačírková

DODAVATEL:

UNI, Hotel Luna, s.r.o.

se sídlem: Kouty 77, Kouty 584 01
fakturační adresa: Kouty 77, Kouty 584 01
zastoupené: Bc. Jakub Žák
IČO: 27175146
DIČ: CZ27175146
bankovní účet: 2201944621/2010
kontaktní osoba: Markéta Brzoňová (dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáваме zajištění výjezdního zasedání odboru FON v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému

zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Předmětem plnění je, na základě předložené cenové nabídky, zajištění jarního výjezdního zasedání odboru FON spočívající v ubytování, stravování a veškerých službách s tím spjatých v termínu 31. 3. – 1. 4. 2022 v následujícím rozsahu:

Ubytování:

- 1 noc pro cca 65 osob v 1 – 3 lůžkovém pokoji (účtováno za osobu, ne za pokoj)

Strava:

- 1x snídane formou teplého a studeného bufetu,
- 1x oběd – výběr ze 3 variant jídel složených z polévky a hlavního chodu + nealko nápoj (jedno z jídel vegetariánské),
- 1x večeře – výběr ze 3 variant jídel + nealko nápoj (jedno z jídel vegetariánské),
- 1x druhá večeře formou bufetu (kuřecí mini řízečky, salámová mísa, sýrová mísa, apod. + pečivo),
- 1x coffee break – čtvrtek dopoledne (káva, čaj, minerálka, džus, sycená limonáda, zákusek, ovoce),
- 1x coffee break – čtvrtek odpoledne (káva, čaj, minerálka, džus, sycená limonáda),
- 1x coffee break – pátek dopoledne (káva, čaj, minerálka, džus, sycená limonáda).

Možnost zvolit si jídla (oběd a večeři) cca týden dopředu před příjezdem.

Součástí zajištění stravování je poskytnutí nealko nápojů v hodnotě ve výši max. 8 000 Kč bez DPH.

Prostory:

- pronájem zasedací místnosti:
 - čtvrtek dopoledne a odpoledne – 1x zasedací místnost s kapacitou cca 65 osob,
 - pátek dopoledne – 1x zasedací místnost s kapacitou cca 65 osob,
- možnost bezplatného parkování osobních aut v areálu,
- bezplatný přístup k wifi,
- možnost check-out až do 10 h (zajištění místnosti nebo prostoru v konf. místnosti na zavazadla od check out do odjezdu),
- 1x vstup na osobu do bazénu zdarma.

Technické vybavení zasedací místnosti:

- dataprojektor a plátno,
- zvukové vybavení, včetně mikrofonu,
- flip chart.

Zajištění večerního programu na čtvrtek:

DJ – veškeré zajištění a organizace s DJ proběhne ze strany hotelu. V rámci toho bude zajištěn prostor s obsluhou do 2:00.

2. Cena za předmět plnění:

2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši následovně:

- cena ubytování při obsazení jediného lůžka v pokoji je 1187,73 Kč, cena při obsazení dvou a více lůžek v pokoji je 605 Kč,
- DJ ve výši 5776,86 Kč,
- cena za pronájem konferenčních prostor + vybavení ve výši 8760,33 Kč,
- součástí zajištění stravování je poskytnutí nealko nápojů v hodnotě max. 8 000 Kč.

Konečná celková cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu osob, které se skutečně výjezdního zasedání účastnily. Ceny výše uvedené jsou maximální a nepřekročitelné. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtováno podle platných právních předpisů. Ceny včetně DPH jsou:

- cena ubytování při obsazení jediného lůžka v pokoji je 1305 Kč, cena při obsazení dvou a více lůžek v pokoji je 664 Kč,
- DJ ve výši 6990 Kč,
- cena za pronájem konferenčního prostoru + vybavení ve výši 10600 Kč.
- součástí zajištění stravování je poskytnutí nealko nápojů v hodnotě max. 8800 Kč.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) zálohovou platbou a pak zúčtovací platbou po uskutečnění výjezdního zasedání. Faktura musí být vystavena nejpozději do 30 dnů ode dne splnění předmětu objednávky.
- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po uskutečnění výjezdního zasedání. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den ukončení výjezdního zasedání.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena elektronicky na e-mail veronika.cifrincova@praha.eu.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. Dále v textu faktury bude uvedena věta: „Placeno z projektu Technická pomoc OP PPR, číslo CZ.07.5.125/0.0/0.0/15_001/0000001“.
- 3.8. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.9. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Termín konání výjezdního zasedání je 31. 3. 2022. – 1. 4. 2022.
- 4.2. Místem konání je Konferenční hotel LUNA – Kouty.

5. Další podmínky:

- 5.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 5.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 5.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 5.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 5.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 5.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 5.8. Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž 1 obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.

6. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 2 dnů od jejího obdržení, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:



Ing. Karel Andrlé
ředitel odboru FON

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V dne

Za Dodavatele:

Jméno a příjmení
funkce