

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce 2022/000126

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

- 1. Příkazce:** Statutární město Plzeň
adresa: náměstí Republiky 1, 306 32 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ 00075370
bank. spojení:
číslo účtu:
jednající primátorem:
- 2. Příkazník:** VODÁRNA PLZEŇ a.s.
Malostranská 143/2, Doudlevec, 326 00 Plzeň
IČ: 25205625

zastoupený generální ředitel

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce je investorem a budoucím vlastníkem stavby „Doplnění vody do Velkého Boleveckého rybníka-jímání, úpravna vody a přívodní potrubí¹⁴, podrobně specifikované v dokumentaci pro vydání společného povolení ze dne 30.9.2021 zpracované firmou DHI, a.s.. (dále jen „Stavba¹¹“).
2. Příkazník je provozovatelem většiny vodohospodářské infrastruktury na území města Plzně, výhradním provozovatelem vodohospodářské infrastruktury ve vlastnictví příkazce a předpokládaným budoucím provozovatelem Stavby po jejím dokončení.
3. Příkazce je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).
4. Příkazník je akciovou společností, jejímž jediným akcionářem je příkazce, pro kterého příkazník provádí více než 80 % své celkové činnosti. Vztah mezi příkazcem a příkazníkem naplňuje podmínky pro vertikální spolupráci ve smyslu § 11 ZZVZ.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb příkazníkem příkazci v souvislosti s přípravou a realizací zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby a dále v souvislosti s vlastní výstavbou Stavby, a to až do okamžiku kolaudace Stavby v souladu s platnou právní úpravou.
2. Specifikace služeb poskytovaných příkazníkem příkazci v souvislosti s přípravou a realizací zadávacího řízení na výběr zhotovitele Stavby je uvedena v čl. III. této smlouvy a specifikace služeb poskytovaných příkazníkem příkazci v souvislosti s vlastní výstavbou Stavby je uvedena v čl. IV. této smlouvy.
3. Poskytování služeb příkazníkem příkazci je úplatné. Výše odměny příkazníka a platební podmínky jsou uvedeny v čl. VI. této smlouvy.

ČI. III. Příprava a realizace zadávacího řízení

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenské služby při zpracování zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele Stavby, včetně všech jejích příloh, zejména pak návrhu smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby (dále jen „zadávací dokumentace“).
2. Zadavatelem veřejné zakázky na zhotovitele Stavby bude příkazce (dále také „zadavatel“).
3. Příkazník se zavazuje na výzvu příkazce zajistit účast svého zástupce na jednání komise pověřené zadavatelem k provádění úkonů podle ZZVZ.
4. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenské služby v průběhu celého zadávacího řízení na zhotovitele Stavby, zejména pak spolupracovat s příkazcem na vyřizování dotazů k zadávací dokumentaci, na vyřizování námitek podle ZZVZ, na zpracování vyjádření zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně i k soudům ve správním soudnictví přezkoumávajícím úkony zadavatele.

ČI. IV. Realizace stavby

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet zajišťovat technický dozor a další činnosti a výkony sjednané touto smlouvou při realizaci Stavby v souladu s:
 - projektovou dokumentací pro vydání společného povolení ze dne 30.9.2021 zpracované firmou DHI, a.s.,
 - společným povolením na Stavbu,
 - se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby vybraným v zadávacím řízení dle čl. III této smlouvy.Projektovou dokumentaci pro společné řízení a společné povolení na Stavbu předal příkazce příkazníkovi před uzavřením této smlouvy. Na tvorbě smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby se bude příkazník podílet v souladu s čl. III. této smlouvy.
2. Příkazník tímto prohlašuje, že si projektovou dokumentaci a společné povolení dle předchozího odstavce řádně prohlédl a prohlašuje, že jsou plně dostačující pro řádný výkon všech jeho činností sjednaných touto smlouvou.
3. Zajištění technického dozoru příkazníkem obsahuje činnosti, další služby a výkony, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Příkazník zodpovídá v celém rozsahu za řádné provádění všech činností, služeb a výkonů sjednaných touto smlouvou včetně přílohy č. 1. U činností, které kontroluje, je povinen v případě, že zjistí jakoukoliv závadu, aktivně a bezodkladně udělit příkazci pokyny k provedení nápravy a odstranění a prevenci dalšího výskytu závady.
5. Příkazník není oprávněn se odchýlit od podkladů předaných mu příkazcem. Není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce k záměnám materiálů, konstrukcí, úpravám projektu, vypuštění některých prací, odsouhlasení víceprací nebo dodatečných prací, prodlužování lhůt výstavby.
6. Příkazník bude činnosti v rozsahu přílohy č. 1 zajišťovat odbornými pracovníky, a to až do doby splnění všech povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy. Za způsobilost a kvalifikaci pracovníků příkazníka plně zodpovídá příkazník. Je však povinen na výzvu příkazce způsobilost a kvalifikaci osoby nebo osob příkazci prokázat.
7. Příkazník ručí za to, že v průběhu plnění předmětu činností nevznikne u něho a jeho pracovníků střet zájmů.

8. Příkazník bude postupovat při zabezpečování všech činností i u třetích osob vždy v zájmu příkazce, hospodárně, tak, aby byla dodržena včasnost, úplnost a věcná správnost, aby byly dodrženy veškeré předpisy, kvalitativní a technické podmínky, veškeré podmínky stanovené ve výchozích podkladech včetně podmínek společného povolení.
9. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat předepsané ochranné pomůcky.
10. Příkazník uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění smlouvy.
11. Příkazník upozorní neprodleně a prokazatelně příkazce na jakékoliv nedostatky včetně nečinnosti třetí strany a na vyžádání příkazce navrhne další postup.
12. Příkazce vydá příkazníkovi ke splnění všech závazků plnou moc.
13. Příkazník bude prokazatelně průběžně, minimálně jednou měsíčně, informovat příkazce o postupu plnění závazku s upozorněním na problémy a rizika včetně doporučení příkazníka k dalšímu postupu. Příkazník bude zvat příkazce na kontrolní dny stavby a příkazce se bude kontrolních dnů účastnit.
14. Příkazce jmenuje pro účely spolupráce a kontroly s příkazníkem zvláštní dozor objednatele - supervizi s právem kontroly dodržování obecných a technických a kvalitativních podmínek a předpisů a monitorování časového postupu stavby a finančního objemového plnění.

V.

Doba a místo plnění

1. Služby příkazníka budou poskytovány na území města Plzně, a to zejména v místě provádění Stavby, v sídle příkazníka a v místě sídla příspěvkové organizace SPRAVA VEŘEJNÉHO STATKU MĚSTA PLZNĚ.
2. Doklady o plnění služeb a doklady získané v souvislosti s plněním služeb příkazníkem budou předávány pověřenému zástupci příkazce.
3. Zahájení služeb příkazníka započne dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a končí kolaudací Stavby, ledaže by z jiného ustanovení této smlouvy vyplývalo, že plnění služeb trvá i po kolaudaci Stavby (např. poskytování konzultačních služeb v případě přezkumu úkonů zadavatele v zadávacím řízení na výběr zhotovitele Stavby v případě, že přezkum bude trvat i v době po kolaudaci Stavby).

VI.

Odměna, platební podmínky

1. Odměna příkazníka za plnění celého předmětu smlouvy je stanovena dohodou na základě předložené a odsouhlasené cenové nabídky, která je přílohou č. 2 této smlouvy, a činí:

cena bez DPH: 2.698.000,- Kč
DPH (21 %): 566.580,-Kč
cena včetně DPH: 3.264.580,- Kč
2. Odměna je stanovena za řádné splnění celé zakázky ve stanovém rozsahu a kvalitě.
3. Odměna pokrývá všechny služby a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení služeb.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktur, vystavených příkazníkem vždy za činnosti provedené v období příslušného kalendářního měsíce. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.

5. Příkazník má právo předkládat v průběhu plnění měsíční faktury až do výše 80 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Po úplném splnění všech služeb má příkazník právo předložit k úhradě fakturu ve výši 20 % z odměny dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkem řádně vystavená faktura je splatná ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení příkazci. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy. Neúplnou nebo neoprávněně předloženou fakturu je příkazce oprávněn vrátit. Po doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
7. Příkazník se zavazuje, že najím vydaných daňových dokladech (fakturách) bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a příkazce vyzve příkazníka k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si příkazce vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
8. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany příkazce na základě této smlouvy bude o příkazníkovi správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má příkazce právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby příkazníkovi uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto příkazníkovi nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám příkazce v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
9. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny je sjednán úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

ČI. VII. Důvěrnost

1. Veškeré informace týkající se služeb jakož i celé stavby, pro niž jsou služby prováděny, jsou důvěrné. Příkazník není oprávněn, bez předchozího písemného souhlasu příkazce, použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům než k plnění smlouvy, není-li dále uvedeno jinak.
2. Příkazník se zavazuje, že neposkytne podklady předané mu příkazcem jako podklad pro provádění služeb dalším osobám či institucím.
3. Příkazník je povinen zajistit, aby služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Příkazník odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

ČI. VIII. Pověření zástupci

1. Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněný k jednání ve věcech smlouvy.
Za příkazce: tel , e-mail:
Za příkazníka: tel. e-mail:
2. Případnou změnu odpovědného zástupce oznámí smluvní strana, která bude měnit osobu odpovědného zástupce, písemně druhé smluvní straně, aniž by bylo třeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Příkazce vybaví jmenovitě určené pracovníky příkazníka oprávněním ke vstupu na stavbu.

Čl. IX. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník poruší povinnost sjednanou v čl. IV odst. 13 této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje příkazníka povinnosti k případné náhradě škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti, jejíž porušení je utvrzeno smluvní pokutou dle této smlouvy.

Čl. X. Změna okolností

1. Vzniknou-li okolnosti, za které není příkazník odpovědný a které mu zabraňují pokračovat ve službách v souladu se smlouvou, zašle o tom písemné oznámení příkazci.
2. V případě, kdy následkem okolností dle předchozího odstavce musí být služby přerušeny, rozhodne příkazce o dalším postupu plnění smlouvy. Jestliže určité služby musí být zpožděny, termín jejich provádění se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi, dohodnutou mezi příkazcem a příkazníkem.

Čl. XI. Ukončení smlouvy

1. Příkazce může kdykoli přerušit provádění všech nebo části služeb nebo kdykoli vypovědět smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou písemným oznámením příkazníkovi. Dojde-li k výpovědi smlouvy, uhradí příkazce příkazníkovi částku odpovídající poskytnutým službám.
2. Kromě případů uvedených v zákoně může příkazce odstoupit od této smlouvy v případě, kdy příkazník neplní své povinnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu za tím účelem příkazcem ve výzvě ke sjednání nápravy. V písemné výzvě ke sjednání nápravy uvede příkazce povinnost, k jejímuž porušení došlo, a lhůtu ke sjednání nápravy. Za přiměřenou lhůtu ke sjednání nápravy považují smluvní stranu lhůtu minimálně 5 pracovních dnů od doručení výzvy ke sjednání nápravy příkazníkovi. Smlouva se ruší ke dni doručení oznámení o odstoupení.
3. Kromě případů uvedených v zákoně je příkazník oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy příkazce bude v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů od data její splatnosti.

Čl. XII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v textu smlouvy a jejích přílohách upravena odchylně.
2. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být učiněna písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou v této smlouvě. Doručení může být osobně, elektronicky s elektronickým podpisem, doporučeným dopisem na doručenkou. V případech, kde je u činností výslovně uveden způsob doručení, platí pouze tento způsob doručení.
3. Příkazce ani příkazník nepřevědou závazky plynoucí ze smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
4. Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou formou.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží 2 výtisky a příkazník 1 výtisk.
6. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít tuto smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
7. Vůle statutárního města Plzně k uzavření této smlouvy je dána usnesením Rady města Plzně č. 1252 ze dne 22. 12. 2021.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru příkazce.

..

Přílohy:

č. 1 Rozsah požadovaných služeb

č. 5 Cenová nabídka

Za příkazníka

Za příkazce

VODARNA PLZEŇ a.s.

generální ředitel

Statutární město Plzeň
primátor

PŘÍLOHA 1.

ROZSAH POŽADOVANÝCH SLUŽEB

1. Služby příkazníka budou spočívat:
 - v poskytování informací, návodů a rad příkazci, odborný dohled a konzultace činností příkazce v jednotlivých fázích realizace stavby včetně jejího financování
 - v aktivním vyhledávání a písemném upozorňování příkazce na možnost vzniku nebo vznik nedostatků
 - ve vykazování konzultačních služeb v průběhu prací na stavbě a vypracování kontrolních zpráv.
2. Organizování pravidelných informativních schůzek se supervizorem příkazce v předpokládaném týdenním intervalu pro včasné projednání všech záležitostí, které mohou ovlivnit činnosti příkazce při realizaci a financování stavby.
3. a) Zajištění činností technického dozoru na stavbě
 - předání staveniště zhotoviteli za spoluúčasti objednatele, a to včetně protokolárního předání základního směrového a výškového vytýčení stavby
 - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
 - sledování postupů provádění díla
 - kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací a nabídkou zhotovitele podanou ve výběrovém řízení a podmínkami smlouvy o dílo
 - kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech a ve všech povoleních vydaných pro tuto stavbu: stavebním povolením, vodoprávním povolením apod.
 - kontrola souladu s technickými normami, které jsou závazné pro zhotovitele stavby v souladu s přijatými smluvními závazky
 - kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality prováděných částí stavby a konstrukcí stavby
 - kontrola zakrývaných konstrukcí a jejich přejímání od zhotovitele
 - přejímání dokončených prací včetně předepsaných revizních zkoušek
 - kontrola všech závazků, které pro zhotovitele stavby vyplývají z uzavřené smlouvy o dílo
 - prověření zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků ze strany zhotovitele
 - prověření opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí
 - kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, zařízení a konstrukcí na staveništi, případně i na jiných pracovištích zhotovitele
 - kontrola pořádku na staveništi, přístupových cest a napojení na veřejné komunikace kontrola dopravního značení dle DIO
 - upozorňování na objekty, které je nutno chránit před staveništním provozem včetně kontroly technického řešení ochrany nebo dodržení ochranných pásem
 - kontrola přechodů, přejezdů, osvětlení překážek
 - dohled nad řádným a úplným a průběžným vedením stavebního deníku, kontrolování a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v něm provedených a zapisování dalších stanovisek technického dozoru jménem příkazce jako stavebníka kontrola časového průběhu prací dle příkazcem schváleného časového harmonogramu vypracovaného zhotovitelem, případně po dohodě s příkazcem navrhování a projednávání úprav tohoto časového harmonogramu pro zlepšení postupu prací finanční kontrola - spočívající v odsouhlasování a kontrole finančních částek účtovaných zhotovitelem za provedené práce v průběhu výstavby

- kontrola připravenosti staveniště a stavby před nástupem dalších zhotovitelů pro jejich navazující činnosti (např. přeložky ČEZ, RWE apod.) a projednání postupu v souběhu probíhajících prací
- plná zodpovědnost a kontrola vykazovaného množství provedených prací a výkonů a nesení zodpovědnosti za soulad mezi skutečností, soupisem provedených prací, schválenou projektovou dokumentací a oceněným výkazem výměr
- vedení evidence o postupu stavby a množství provedených prací ve výkazu výměr
- při fakturaci podepisovat soupis provedených prací k poslednímu dni kalendářního měsíce a předání jednoho vyhotovení příkazci do 5 pracovních dní s prohlášením o správnosti faktury a o oprávněnosti příkazce tuto fakturu postoupit k proplacení
- v návaznosti na provádění prací a měsíční fakturaci odsouhlasovat, podepisovat a přebírat a objednateli předávat veškeré doklady - například: zkoušky, měření, certifikace, revize, prohlášení o shodě apod.
- zajistit přehled fakturace po objektech a do 10 dnů následujícího měsíce předat příkazci přehled veškerého finančního plnění
- péče a evidence o dokumentaci dokončených částí staveb dle skutečného provedení
- přípravit zprávu před přejímacím řízením - změny, vady nedodělky
- připravit zápis přejímky stavby (nebo objektu) včetně všech dokladů, oznámit všem jménem příkazce datum přejímacího řízení, vést jménem příkazce přejímací řízení a dokončit zápis o přejímce s povinností předat jej příkazci ve 4 vyhotovení do 3 pracovních dnů po ukončení přejímacího řízení včetně všech požadovaných dokladů a dokumentace skutečného provedení stavby
- předat správcům dokončené části díla odpovídající část dokumentace skutečného provedení stavby a příslušné doklady
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- okamžitě po zjištění víceprací (popř. méněprací) zahájit úkony k jejich řádnému zaevidování, tj. provést zápis do stavebního deníku se zdůvodněním, fotodokumentací, požadovat po zhotoviteli vyčíslení nákladů neprodleně po zjištění víceprací, zpracování změnového listu, zajištění podpisu zhotovitele a projektanta a předání ZL příkazci
- posuzování dodatků a změn projektů stavby, navrhování opatření případných vad projektu s právem příkazce rozhodnout o konečném řešení s tím, že bez tohoto rozhodnutí není příkazník oprávněn dát pokyn k provedení těchto prací
- organizace a řízení každotýdenních kontrolních dnů staveb a každoměsíčních jednání s příkazcem a zhotovitelem o postupu realizace projektu
- posuzování uznatelnosti nákladů a změnových listů
- převzetí povinností příkazce ze smlouvy na výkon autorského dozoru a vyžadovat jeho řádné provádění včetně spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícího autorský dozor
- převzetí povinností příkazce ze smlouvy na provedení záchranného archeologického výzkumu, vyžadovat jeho řádné provedení a převzetí dokumentů za příkazce závěrečná zpráva, v případě nálezů postupovat dle platných právních předpisů, spolupráce s firmou zajišťující záchranný archeologický výzkum
- převzetí povinností příkazce z případných dalších smluv, které jsou jako součást dokladů předávaných příkazcem příkazníkovi uvedeny v přílohách ke smlouvě
- předkládání doporučení týkající se možnosti snížení nákladů objednateli
- posouzení provozních řádů či příruček připravených zhotovitelem
- zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení, případně předtím pro povolení zkušebního provozu či povolení předčasného užívání
- zabezpečení předčasného užívání stavby nebo její části
- zabezpečení kolaudačního rozhodnutí a zajištění požadavků vyplývajících z

- kolaudačního řízení, předání pravomocného kolaudačního rozhodnutí příkazci
- kontrola odstranění vad a nedodělků
- vypracování a předání návrhu na smluvní pokuty, sankce vůči zhotoviteli, odstoupení od smlouvy.

Tyto služby budou splněny nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí stavby (vydáním kolaudačního souhlasu).

4. Poskytování písemných informací o možnosti vzniku soudních sporů.
5. Poskytování písemných zpráv objednateli okamžitě po vzniku jakékoliv události, která by mohla ovlivnit řádné provedení díla včetně jakýchkoliv podezření na porušení řádné soutěže v rámci zadávacích řízení, jakéhokoliv ohrožení včasného dokončení stavby.
6. Zpracování závěrečné písemné zprávy s hodnocením procesu realizace stavby s vyhodnocením kvality díla a nákladů realizace, s doporučeními pro budoucí činnost objednatele a projednáním zprávy s objednatelem. Splnění služby je požadováno v termínu do 30 dnů od dokončení všech služeb.
7. Příkazník předá příkazci při dokončení služeb všechny dokumenty ve vlastnictví příkazce používané příkazníkem.
8. Při dokončení nebo předčasném ukončení služeb příkazník provede inventuru a předá dokumenty příkazci dle jeho pokynů.