



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o obstarání záležitostí příkazce  
na zajištění výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při práci na  
staveništi





Č. j.: PPR-39461-27/ČJ-2021-990656

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen  
„občanský zákoník“)

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Česká republika - Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34  
zastoupen: plk. Ing. Milanem Grohmannem, ředitelem ředitelství  
logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
adresa pro doručování: Policejní prezidium ČR, ředitelství logistického zabezpečení,  
P. O. BOX 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7  
ISDS: gs9ai55  
IČO: 000 07 064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha  
číslo účtu: 5504881/0710  
kontaktní osoby:   
telefonní číslo:   
mob. tel.:   
e-mail:   
(dále jen "Příkazce")

a

**Příkazník:** Delta final, s.r.o.  
se sídlem: Hůrská 606/9, 198 00 Praha 9  
zastoupen:   
ISDS: wfmyhkr  
IČO: 270 62 759  
DIČ: CZ27062759  
bankovní spojení: Raiffeisenbank  
číslo účtu: 1031023867/5500  
kontaktní osoba:   
telefonní číslo:   
e-mail: 

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 93536  
(dále jen "Příkazník")

(společně též „smluvní strany“).

## 2. VÝCHOZÍ ÚDAJE

Název projektu:	<b>Zateplení objektů a výstavba kotelny Pelléova - OPŽP</b>
Investor:	Česká republika - Ministerstvo vnitra
Místo stavby:	Pelléova 299/19, Praha 6
Stavební povolení:	vydané SÚ MV ČR, odbor správy majetku, oddělení stavební úřad, č.j.: MV-23216-3/OSM-2020
Generální projektant:	Energy Benefit Centre a.s., Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6, IČO: 29029210
Zhotovitel:	FORMET, s. r. o.
Charakter stavby:	budovy občanské vybavenosti

## 3. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKŮ SMLOUVY

Příkazník je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z této smlouvy, že neexistují žádné právní překážky, žádná rozhodnutí správních, soudních a jiných orgánů v České republice ani v jiných zemích, která by bránila či omezovala plnění jeho závazků, a že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry Příkazce ohledně přípravy a realizace stavby, stejně jako s obecně závaznými předpisy a předpoklady vztahujícími se k uvedené akci, a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmetné smlouvy, jejímž prostřednictvím se zavazuje poskytnout Příkazci potřebné služby na vysoké profesionální úrovni.

## 4. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro Příkazce technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti práce při práci na staveništi (dále jen „KOO BOZP“) pro stavbu „**Zateplení objektu a výstavba kotelny Pelléova - OPŽP**“ (dále jen „stavba“).  
Stavba se provádí na základě stavebního povolení vydaného stavebním úřadem MV ČR, odborem správy majetku pod č. j.: MV-23216-3/OSM-2020 a dle projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované firmou Energy Benefit Centre a.s., Křenova 438/3, Veleslavín, 162 00 Praha 6, IČO: 29029210 (dále jen „PD“) a smlouvou o dílo: č. j. PPR-13053-43/ČJ-2021-990656 ze dne 27. 1. 2022 se společností FORMET, s. r. o. Stavební povolení, PD i smlouva o dílo jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace.
- 4.2. Příkazník se zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.3. Účelem činnosti TDS je dohled na včasné a kvalitní provedení díla prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a případnou dílčí dokumentací zhotovitele, s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy, s příkazní smlouvou a oprávněnými zájmy Příkazce. Příkazník prohlašuje, že TDS a KOO BOZP bude provádět osoba (osoby) mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním

zákonem.

Příkazník prohlašuje, že je osobou mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem.

- 4.4. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 4.5. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet Příkazce, přičemž právní úkony bude činit jménem a na účet Příkazce jen v případě samostatného, zvláštního zmocnění, uděleného pro ten případ Příkazcem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude Příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

## **5. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA - TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP**

- 5.1. Příkazník se zavazuje po celou dobu provádění stavby sledovat dodržování kvality prací, dodávaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů.
- 5.2. Příkazník se zavazuje provádět činnost TDS minimálně **3 x týdně (minimálně 3 h / den)**.
- 5.3. Příkazník se zavazuje provádět činnost KOO BOZP minimálně **2 x týdně (minimálně 2 h / den)**.
- 5.4. Rozsah práv a povinností koordinátora při výkonu činnosti dle této smlouvy je stanoven zejména § 18 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dále § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 5.5. **Při přípravě stavby Příkazník:**
  - 5.5.1. zpracuje oznámení o zahájení prací podle § 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, které zašle oblastnímu inspektorátu práce,
  - 5.5.2. zpracuje plán pro zajištění BOZP na staveništi a zajistí jeho odsouhlasení a podepsání všemi zhotoviteli; zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze, rozsahu, místním a provozním podmínkám stavby, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
  - 5.5.3. v dostatečném časovém předstihu předá zhotoviteli stavby informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
  - 5.5.4. bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
  - 5.5.5. dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a

podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené,

- 5.5.6. poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

#### 5.6. **Před zahájením provádění stavby Příkazník:**

- 5.6.1. převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci stavby, tj. projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami); Příkazník je povinen Příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 5.6.2. provede kontrolu úplnosti projektové dokumentace a jejího souladu s výkazem výměr,
- 5.6.3. potvrdí všechny jednotlivé části odsouhlasené projektové dokumentace razítkem TDS s uvedeným datem tak, aby v průběhu realizace nemohlo dojít k zaměňování částí dokumentace a realizaci neobjednaných změn, které by mohly mít za následek zvýšení nákladů,
- 5.6.4. organizuje předání staveniště zhotoviteli stavby a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku,
- 5.6.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník, zapsal do úvodního listu předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na stavbě s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 5.6.6. zajistí předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 5.6.7. před zahájením stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům stavby; KD organizuje, vyhotovuje z nich zápisy a odpovídá za jejich distribuci; zápis z KD bude vždy obsahovat popis aktuálního stavu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři; KD musí být organizovány min. 1x týdně po celou dobu provádění díla,
- 5.6.8. před zahájením stavby (díla) předloží Příkazci ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby; každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena Příkazcem,
- 5.6.9. jménem Příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) stavebního zákona,
- 5.6.10. se účastní kontrolních měření.

#### 5.7. **V průběhu provádění stavby (při realizaci stavby) Příkazník:**

- 5.7.1. sleduje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy BOZP, požární ochrany a ochrany životního prostředí,

- 5.7.2. udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 5.7.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště, na stavbě jako celku a na jednotlivých stavebních a inženýrských objektech,
- 5.7.4. kontroluje a odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:
  - a) smlouvou o dílo na zhotovení stavby,
  - b) ostatními smlouvami, uzavřenými Příkazcem k předmětu díla,
  - c) stavebním povolením vydaným stavebním úřadem Ministerstva vnitra ČR ze dne 20. 5. 2020 (PM 8. 6. 2020), č. j. MV-23216-3/OSM-2020 a schválenými projektovými dokumentacemi (pro stavební povolení a pro provádění stavby),
  - d) schváleným harmonogramem postupu výstavby,
  - e) opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
- 5.7.5. vyjadřuje se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů; posuzuje, kontroluje a odsouhlasuje dokumenty a dokumentaci zpracovanou zhotovitelem,
- 5.7.6. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- 5.7.7. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací neprodleně písemně informuje Příkazce,
- 5.7.8. sleduje obsah stavebního (nebo montážního) deníku a dbá na jeho řádné a každodenní vedení a úplnost zápisů zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce,
- 5.7.9. kontroluje průběžně dodržování příslušných norem a předpisů (nejsou-li, pak způsobů v odborné praxi užívaných a ověřených), technologického postupu prací; sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 5.7.10. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 5.7.11. dbá o to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, zařízení vč. revizí, individuálních a komplexních zkoušek apod., kontroluje jejich výsledky, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 5.7.13. připravuje pro Příkazce podklady pro reklamaci vad projektové dokumentace a připravuje reklamační dopisy,
- 5.7.14. projednává dodatky a změny projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 5.7.15. předkládá k odsouhlasení Příkazci provedení prací, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby a tyto podklady - změny předkládá Příkazci s vlastním vyjádřením k rozhodnutí formou návrhu změnových listů, které musí být součástí zápisů z KD,
- 5.7.16. předkládá na KD zkontrolované změnové listy k odsouhlasení Příkazci,
- 5.7.17. eviduje doplňky realizační projektové dokumentace, sleduje a odsouhlasuje Příkazcem odsouhlasené změny a vícepráce a jejich finanční ocenění, kontroluje

- jejich realizaci,
- 5.7.18. kontroluje správnost a oprávněnost všech návrhů zhotovitele na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy o dílo,
  - 5.7.19. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho (pokud příslušná smlouva o dílo nestanovuje jinak) vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy) k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
  - 5.7.20. provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, věcnou kontrolu soupisů provedených prací, dodávek a služeb a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je svým podpisem,
  - 5.7.21. provádí kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je Příkazci k úhradě, v případě nesrovnalostí je vrací nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od jejich předložení zhotoviteli k doplnění,
  - 5.7.22. průběžně eviduje všechny faktury zhotovitele stavby a kontroluje stav prostavěnosti,
  - 5.7.23. kontroluje faktury zhotovitele z pohledu ustanovení § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - 5.7.24. provádí kontrolu vážních lístků z provedené likvidace druhotných surovin, eviduje je a předává Příkazci,
  - 5.7.25. shromažďuje, eviduje a archivuje doklady a dokumentaci zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly) i případných podzhotovitelů se zvláštním zřetelem na podklady k převíracímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci stavby v souladu s požadavky smluvních dokumentů, právních a technických předpisů,
  - 5.7.26. informuje Příkazce o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla,
  - 5.7.27. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací; pokud k němu dojde z důvodů na straně Příkazce, zajišťuje součinnost s odstraněním překážek a pokračováním prací,
  - 5.7.28. v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
  - 5.7.29. organizuje předkládání vzorků materiálů předkládaných zhotovitelem k výběru Příkazci (povrchové úpravy, barevné řešení - např. fasády, obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály apod.); kontroluje realizaci vybraných materiálů na stavbě,
  - 5.7.30. vyhotovuje podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků zhotovitele stavby,
  - 5.7.31. kontroluje práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny; přebírá zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými; nedostaví-li se k prověření prací, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, ač byl řádně vyzván ve stavebním deníku, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje; zjistí-li se však, že práce byly provedeny vadně, nese náklady dodatečného odkrytí zhotovitel stavby,
  - 5.7.32. kontroluje koordinaci díla se souvisejícími investicemi,
  - 5.7.33. pořizuje vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání Příkazci koordinuje se zhotovitelem a dalšími účastníky projektu (výstavby),

- 5.7.34. kontroluje prostorové umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- 5.7.35. připravuje podklady, organizuje a řídí základní jednání účastníků projektu (stavby) a spolupracuje na vypracování záznamů s ostatními účastníky,
- 5.7.36. prostřednictvím specialistů zajišťuje řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků zajišťovat řešení sporných otázek a neshod,
- 5.7.37. v případě požadavku Příkazce zabezpečí expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě,
- 5.7.38. projednává požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších orgánů, organizací a osob; účastní se jednání s orgány činnými ve správním řízení,
- 5.7.39. připravuje podklady pro finanční služby spojené s profinancováním projektu (stavby),
- 5.7.40. spolupracuje s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 5.7.41. kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 5.7.42. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 5.7.43. kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
- 5.7.44. bez zbytečného odkladu informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- 5.7.45. upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření,
- 5.7.46. oznamuje příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- 5.7.47. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 5.7.48. dává podněty a na vyžádání Příkazce doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 5.7.49. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- 5.7.50. sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu sjednání nápravy,
- 5.7.51. kontroluje způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 5.7.52. se zúčastňuje kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle

- zvláštního právního předpisu,
- 5.7.53. sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - 5.7.54. provádí zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - 5.7.55. provádí zápisy z kontrolní činnosti koordinátora BOZP na staveništi (deník koordinátora BOZP),
  - 5.7.56. je povinen upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo překážek v řádném provedení díla; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou,
  - 5.7.57. se zavazuje průběžně Příkazce informovat o plnění činností dle této smlouvy a bez zbytečného odkladu mu předat věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti,
  - 5.7.58. se zavazuje při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, činnosti, k nimž se zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy a je povinen oznamovat příkazci všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
  - 5.7.59. je oprávněn se odchýlit od smlouvy při provádění činností podle této smlouvy, jen je-li to v zájmu Příkazce a nemůže-li si včas vyžádat jeho souhlas nebo stanovisko, je však povinen neprodleně o této záležitosti informovat Příkazce; ani v těchto případech se však nesmí od pokynu odchýlit, jestliže je to výslovně zakázáno zákonem, smlouvou nebo Příkazcem,
  - 5.7.60. odpovídá příkazci za škodu na dokladech nebo věcech převzatých od Příkazce k zařízení záležitosti nebo na dokladech a věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob a dále za škody způsobené neodborným výkonem své činnosti nebo opomenutím některé povinnosti, ke které se zavázal, nebo o které vzhledem k okolnostem a svým odborným znalostem vědět měl a mohl.
- 5.8. Před předáním a převzetím stavby Příkazník:**
- 5.8.1. se zúčastní na základě výzvy Příkazce předběžné prohlídce stavby,
  - 5.8.2. provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od projektové dokumentace a zajistí doplnění projektové dokumentace podle skutečného provedení stavby,
  - 5.8.3. sestaví se zhotovitelem časový plán předání a převzetí dokončené stavby a předloží ho Příkazci,
  - 5.8.4. zabezpečí účast osob určených Příkazcem na přijímacím řízení,
  - 5.8.5. zajistí přípravu a průběh přijímacích řízení,
  - 5.8.6. vypracuje zprávu pro Příkazce, tzv. závěrečné hodnocení stavby, zejména jak provedená stavba odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám, vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky; závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby.
- 5.9. Při předání a převzetí stavby Příkazník:**
- 5.9.1. přebere od zhotovitele doklady připravené k přijímce stavby včetně vnitřního vybavení, dokumentaci skutečného provedení stavby, zkontroluje je a předloží je



- Příkazci spolu s případnými dalšími potřebnými doklady pro odevzdání a převzetí, které připravil sám,
- 5.9.2. se účastní přejímacího řízení a zajišťuje soupis při předání zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění po předchozím odsouhlasení Příkazcem; z předání a převzetí stavby pořídí zápis,
  - 5.9.3. v součinnosti s Příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
  - 5.9.4. kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
  - 5.9.5. se účastní na straně Příkazce kolaudačního řízení,
  - 5.9.6. zastupuje Příkazce při kontrole odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- 5.10. **Příkazník je oprávněn jménem Příkazce:**
- 5.10.1. činit zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
  - 5.10.2. dát zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost provádění stavby, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodrží požadavky na kvalitu díla dle smlouvy,
  - 5.10.3. spolupracovat s autorským dohledem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektantem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.

## 6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 6.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny Příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná, či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas. Příkazník je povinen oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 6.2. V případě pochybností o obsahu pokynu Příkazce si Příkazník vyžádá upřesňující stanovisko Příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 6.3. Příkazník bude průběžně, nejméně 1x za čtrnáct kalendářních dnů, písemně prostřednictvím e-mailové korespondence na adresu kontaktní osoby uvedených v záhlaví této smlouvy, informovat Příkazce o průběhu prací a dodávek, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích týkajících se Příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním podle této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě právních předpisů.
- 6.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů předá Příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají

dokončené dodávky a které v průběhu provádění příkazní činnosti pro něho získal nebo obstaral.

- 6.6. Při zajišťování činností v rámci realizace stavby a převímacího řízení se Příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů při respektování požadavku Příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitele a jednotlivých podzhotovitelů, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě o dílo, zhotovitelem a jednotlivými podzhotoviteli, je Příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat o tom Příkazce. Příkazník bude informovat Příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl Příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává Příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 6.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované Příkazníkem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 6.8. Příkazník posuzuje a rozhoduje o změnách navržených zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižující kvalitu. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. Ostatní změny předkládá před svým rozhodnutím Příkazci k posouzení.
- 6.9. Příkazník je povinen stvrdit svým podpisem výzvu zhotovitele stavby ve stavebním deníku k prověření prací, které budou v dalším pracovním postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Jestliže se Příkazník k prověření prací ve stanovené lhůtě, která dle smlouvy o dílo na zhotovení stavby nesmí být kratší než pět (5) kalendářních dnů, nedostaví, ačkoliv byl k tomu řádně vyzván, je povinen hradit náklady dodatečného odkrytí, pokud takové odkrytí požaduje.

## 7. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně po celou dobu realizace stavby ode dne protokolárního předání staveniště zhotoviteli do vydání a nabytí právní moci kolaudačního souhlasu /rozhodnutí.
- 7.2. Předpokládané datum předání staveniště je 1. 2. 2022, lhůta pro realizaci stavby je do 30. 9. 2023.
- 7.3. Příkazce zašle Příkazníkovi na vědomí výzvu k převzetí staveniště odeslanou zhotoviteli stavby dle čl. 4 odst. 4.1 smlouvy o dílo bezodkladně po jejím doručení zhotoviteli stavby.

## 8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a KOO BOZP dle této smlouvy v celkové výši:

**575 000,00 Kč bez DPH**

(slovy: pět set sedmdesát pět tisíc korun českých)

jako cenu nejvýše přípustnou, tj. **695 750,00 Kč vč. DPH**

(slovy: šest set devadesát pět tisíc sedm set padesát korun českých)

- 8.2. Takto sjednaná cena bude fakturována dílčími měsíčními fakturami.

- 8.3. Takto dohodnutá cena představuje úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné Příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 8.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností Příkazníka. Přílohou každé faktury Příkazníka bude soupis skutečně kontrolovaných prací a dodávek za dané fakturované období, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období, podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy. Přílohou konečné faktury musí být protokol o řádném ukončení výkonu TDS a KOO BOZP podepsaný některou z kontaktních osob Příkazce a kontaktní osobou Příkazníka uvedenými v čl. 1 této smlouvy, který připraví Příkazník.
- 8.5. Faktura musí splňovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku a musí obsahovat označení Příkazce: Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, příjemce faktury: Policejní prezidium ČR, ředitelství logistického zabezpečení, oddělení programového financování, P. O. BOX 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7. Faktura musí být označena logem projektu uvedeným v záhlaví smlouvy, názvem projektu a jeho registračním číslem „**UV955/2016 Snížení energetické náročnosti a výměna zdroje tepla na objektech areálu PPČR - Pelléova 299/19, Praha 6 (CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006624)**“, dále musí být na faktuře v části předmět plnění uvedeno registrační číslo akce **SMVS 114V17200 9279**.
- 8.6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci. Nebude-li faktura doručena na adresu příjemce faktury uvedeného v předchozím odstavci, neběží lhůta splatnosti a Příkazce není v prodlení s placením. Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 8.7. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti po dohodě smluvních stran prodlužuje na šedesát (60) kalendářních dnů. Cena díla se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny díla z bankovního účtu Příkazce.
- 8.8. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena Příkazníkovi, který ji vystavil. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není Příkazce v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené či nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

## 9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění příkazní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. Příkazník zejména odpovídá:
- a) za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
  - b) za včasné a řádné projednání a předložení veškerých dokladů, které Příkazce

- potřebuje na úhradu faktur nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- c) za dohled nad koordinací a kompletací prováděných dodávek na stavbě,
  - d) za řádné přejímání provedených prací a dodávek jménem Příkazce,
  - e) za včasné a řádné uplatňování práv ze závazkových vztahů, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které Příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 9.3. Příkazník je spoluodpovědný za kvalitu provedených prací a dodávek a to v rozsahu v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 9.4. Příkazník prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám včetně škod na zdraví a majetku, přičemž výše pojistné částky je minimálně 1 000 000 Kč. Příkazník se zavazuje toto pojištění udržovat v nesníženém rozsahu po celou dobu provádění příkazní činnosti. Originál pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

## 10. Odstoupení od smlouvy

- 10.1. Podstatným porušením smlouvy zakládajícím právo Příkazce odstoupit od smlouvy je:
- a) nezahájení výkonu činnosti Příkazníka do 7 dnů od termínu stanoveného pro zahájení činnosti v článku 7,
  - b) bezdůvodné přerušování výkonu činnosti Příkazníka,
  - c) prodloužení s plněním závazků dle této smlouvy po dobu delší než 5 dnů,
  - d) vydání rozhodnutí o úpadku, likvidace Příkazníka nebo nucená správa podle jiného právního předpisu,
  - e) pokud Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem.
- 10.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
- a) Příkazce je v prodlení s úhradou faktury delším než 60 kalendářních dnů,
  - b) Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení z tohoto důvodu písemně upozorněn,
- 10.3. Odstoupení je účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně Příkazce. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.4. V případě ukončení smlouvy odstoupením má Příkazník nárok na část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným pracím a službám. V takovém případě připraví Příkazník nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě Příkazci.

## 11. Smluvní sankce

- 11.1. Smluvní strany si sjednávají pro případ, že Příkazník poruší některou povinnost nebo odpovědnost, uvedenou v člancích 3, 4, 5, 6 a 9 této smlouvy, povinnost Příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení povinnosti. V případě prodloužení se zahájením činnosti dle smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý, byť i zahájený, den prodloužení.
- 11.2. V případě prodloužení Příkazce s úhradou faktury je Příkazník oprávněn požadovat

- zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý den prodlení.
- 11.3. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok Příkazce na náhradu škody v plné výši, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
  - 11.4. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## **12. PRAVIDLA PUBLICITY A KONTROLA**

- 12.1. Vzhledem k tomu, že předmět této smlouvy je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj – Operační program životního prostředí, je zhotovitel povinen dodržet pravidla publicity dle této smlouvy. Název projektu je „UV955/2016 Snížení energetické náročnosti a výměna zdroje tepla na objektech areálu PPČR - Pelléova 299/19, Praha 6 (CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006624), registrační číslo akce SMVS 114V17200 9279.
- 12.2. Zhotovitel je povinen předkládat účetní doklady k proplacení označené názvem projektu a jeho registračním číslem dle odst. 12.1. tohoto článku.
- 12.3. Příkazník je povinen po dobu 10 let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení ceny odměny za výkon TDS a KOO BOZP a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy za účelem ověřování plnění povinností, poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Odboru fondů EU v oblasti vnitřních věcí Ministerstva vnitra ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 12.4. Příkazník je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztahu k předmětu plnění plnili také poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
- 12.5. Příkazník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

## **13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 13.1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 13.2. Tato smlouva se uzavírá elektronicky a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Příkazník je povinen upozornit Příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.

- 13.5. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně jakoukoliv změnu údajů v této smlouvě.
- 13.6. Běžný styk mezi stranami bude písemný (e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána prostřednictvím datové schránky či doporučeným dopisem. Adresy Příkazce a Příkazníka jsou uvedeny v článku 1. smlouvy.
- 13.7. Příkazník není oprávněn postoupit smlouvu ani práva z ní třetí osobě.
- 13.8. Příkazník prokázal své oprávnění k odbornému výkonu činností, které jsou předmětem této smlouvy tím, že příkazci předložil osvědčení o autorizaci vydané dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

### Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Cenová nabídka – krycí list

Příloha č. 2 – Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy

Za Příkazce

plk. Ing. Milan  
Grohmann

Digitálně podepsal plk.  
Ing. Milan Grohmann  
Datum: 2022.02.01  
06:53:41 +01'00'

.....  
**plk. Ing. Milan Grohmann**  
ředitel ŘLZ PP ČR

Za Příkazníka



jednatel

# PŘÍLOHA č. 1

## Krycí list cenové nabídky

poř. č.	NÁZEV POLOŽKY	NABÍDKOVÁ CENA [Kč]	
		bez DPH [Kč]	vč. DPH [Kč]
1	Zpracování plánu BOZP	25 000	30 250
2	Výkon činnosti TDS	470 000	568 700
3	Výkon činnosti KOO BOZP	80 000	96 800
	<b>CELKEM</b>	<b>575 000</b>	<b>695 750</b>

