



nebytových prostor č. 801

	Plocha
01 Kancelář	15.7000
02 Kancelář	12.9900
03 Kancelář	7.6200
04 Kancelář	7.1300
05 Koupelna	2.1000
06 Předstíň	6.7300
07 WC	0.9400
<b>nebytových prostor č. 802</b>	
01 Vstupní recepcie	17.0000
02 Zasedací místnost	21.0000
03 Kancelář	7.0000
04 Koupelna	2.0000
05 Předstíň	7.0000
06 WC	1.0000





# Výpočtový list

úhrady za užívání nebytových prostor č. 802  
Volgogradská 2464/16, Ostrava

Podlaží: 1 Typ objektu: Nebytové prostory nebytový prostor  
Pro vyúčtování je evidováno - osob: 2 Plocha m2: celková započitatelná otápěná  
55.00 55.00 58.80

Nájemce objektu: 00-03-2464 -802-02  
Armáda spásy v České republice, z. s.  
Volgogradská 2464/16  
700 30 Ostrava  
( IČ 40613411 )

Vlastník objektu:  
SMO, Městský obvod Ostrava-Jih  
Horní 791/3  
700 30 Ostrava-Hrabůvka  
( IČ 00845451 )

č.ú. 19-9923050277/0100

### Složka

### Úhrada

Z Teplo	1200.00 Kč
Z TV	300.00 Kč
Z V/S	280.00 Kč
Z Osvětlení	20.00 Kč
Z Úklid	60.00 Kč
<b>Celkem za zálohy 1860.00 Kč</b>	

Tento variabilní symbol uvádějte při každém plat. styku s námi.

**2464802003**

**Celkem k úhradě měsíčně**

**1860.00 Kč**

Předvolený způsob úhrady: HOTOVĚ

### Plochy místností

Místnost	Plocha	Započ. pl.	Sazba Kč/m2	Nájem
01 Vstupní recepce	17.00 m2	17.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč
02 Zasedací místnost	21.00 m2	21.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč
03 Kancelář	7.00 m2	7.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč
04 Koupelna	2.00 m2	2.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč
05 Předsíň	7.00 m2	7.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč
06 WC	1.00 m2	1.00 m2	0.00 Kč/m2/rok	0.00 Kč

Nájemné za plochu celkem: 0.00 Kč

### Výpis spolubydlících osob

Jméno	Vztah	Přihlášen
Jmenovitě nejsou evidovány žádné spolubydlící osoby.		

### Příloha č. 3 – Věcné vymezení drobných oprav

Drobné opravy prostoru a jeho vnitřního vybavení, které jsou součástí vypůjčeného prostoru a ve vlastnictví půjčitele:

- a) lokální opravy jednotlivých vrchních částí podlah, lokální opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- b) opravy a výměny zámků, kování, klik oken a dveří
- c) lokální opravy rolet a žaluzií,
- d) výměny elektrických koncových zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání, tlačítek domácích telefonů a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, krytů světel. Netýká se zařízení elektronického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, které jsou v majetku půjčitele.
- e) opravy uzavíracích armatur na rozvodech vody, opravy baterií, výtokových ventilů, splachovačů, pisoárů, opravy ventilů ústředního vytápění - týká se výměny těsnění, případně výměny dílčích částí zařizovacích předmětů. Opravy odpadů v prostoru zajišťuje vypůjčitel, opravy odpadů ve zdi zajišťuje půjčitel.
- f) u zařízení pro vytápění a ohřev vody – plynové, elektrické kotle, kamna na plyn a elektřinu, ohřívače vody na plyn a elektřinu - je vypůjčitel povinen provádět pravidelné servisní prohlídky a opravy odbornou servisní firmou. V případě nutnosti výměny komponentů nebo dílů uvedených zařízení, zajistí toto půjčitel na základě písemného doporučení servisního technika.
- g) u zařízení vzduchotechniky a klimatizace je vypůjčitel povinen provádět pravidelný servis a údržbu zařízení včetně zajišťování oprav v rozsahu výměny filtrů, doplnění chladiva a zajištění provádění odborných prohlídek, pokud nedojde k jiné dohodě s půjčitelem. V případě výskytu jiné závady na zařízení je vypůjčitel povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit půjčiteli.
- h) čištění lapáků tuků včetně zajišťování odběrů vzorku odpadních vod vypouštěných do kanalizace v souladu s provozním řádem lapáku tuku. Jedno vyhotovení rozboru odpadních vod bude zasíláno na vědomí odboru bytového a ostatního hospodářství.
- i) vypůjčitel zajišťuje malování pronajatých prostor
- j) vypůjčitel zajišťuje zasklívání oken, dveří a výkladců v případě mechanického poškození.