

Smlouva č. 3/2021

o zajištění služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

uzavřená mezi

Dodavatelem:

Andrea Hlavičková

Lomná 1653

744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupený: Andreou Hlavičkovou
Zapsaný: Obecní živnostenský úřad, MěÚ Frenštátě pod Radhoštěm,
č.j. OŽV/109/2011/Hyk/3
IČ: 62321056
Bankovní spojení: MONETA Money Bank
Číslo účtu: 231560881/0600

a

Odběratelem:

ZŠ Emila Zátopka Kopřivnice

Sídlo: ul. Pionýrská 791, 742 21 Kopřivnice

Zastoupený: Mgr. Pavlem Rosinským

IČO: 641 25 866

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1767248399/0800

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) uvedených v příloze č.1 a č.2.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle předpisů o BOZP a PO nebo po domluvě s jednatelem dle přílohy č.1 a č.2 této smlouvy.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil, nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.
- 2.3. Vznikne-li odběrateli škoda (uložení pokuty kontrolními orgány) v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy pro dodavatele, dodavatel tuto škodu odběrateli uhradí. Odběratel nemá na náhradu škody nárok, pokud nesplnění smluvní povinnosti dodavatelem bylo způsobeno jednáním odběratele nebo nedostatkem součinnosti, ke které je odběratel povinen.
- 2.4. Dodavatel má právo zvolit formu komunikace (osobní, elektronickou, telefon) a místo výkonu práce.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel je povinen seznámit dodavatele s veškerou existující dokumentací ve vztahu k zajišťovaným službám.
- 3.2. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli podklady pro výkon prací, zpřístupnit veškeré prostory s doprovodem, pro které je tato smlouva sepsaná a seznámit pracovníky firmy se všemi skutečnostmi dotýkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 3.3. Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.
- 3.4. Při provádění namátkových, tematických a komplexních kontrol, šetření pracovních úrazů a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 3.5. Při přijetí nového vedoucího pracovníka do pracovního poměru oznámí odběratel tuto skutečnost dodavateli do 14 dnů, aby mohlo být zajištěno jeho proškolení BOZP a PO v rozsahu pro vedoucí pracovníky. Při opakovaném školení BOZP a PO, popř. jiných periodických školení pro vedoucí pracovníky zajistí účast školených odběratel v předem dohodnutém termínu s dodavatelem.
- 3.6. Odběratel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků potřebnou součinnost, a to zejména tím, že bude dodavatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na výkon jeho služeb.

4. Fakturace a placení

- 4.1. Činnosti dle přílohy č.1 a č.2 budou fakturovány měsíčně částkou 2 000,00 Kč, tato částka zahrnuje provozní náklady dodavatele. Pokud vykonané práce přesáhnou 18 hodin za 3 měsíce s nerovnoměrným měsíčním rozvržením, budou práce vykonané nad rámec těchto hodin fakturovány částkou 400,00 Kč za každou započatou hodinu.
- 4.2. Částky uvedené v bodě 4.1 jsou včetně DPH.
- 4.3. Faktura bude dodavatelem vystavena po uplynutí příslušného kalendářního měsíce. Splatnost vystavených faktur je 14 dní. Úhrady faktur budou odběratelem poukazovány na účet dodavatele, penále za nedodržení uvedené lhůty splatnosti činí 0,05 % denně.
- 4.4. V případě prodlení úhrady peněžitého závazku trvajícím déle než 60 dnů, může dodavatel přerušit poskytování všech služeb, a to až do zaplacení dlužné částky. O tomto přerušení musí být odběratel dodavatelem písemně uvědomen. Případné škody vzniklé uvedeným přerušením jdou na vrub odběratele. Takovéto přerušení poskytování služeb se nepovažuje za porušení smlouvy.

5. Platnost smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1.2022.
- 5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, jejíž běh počíná prvního dne měsíce následujícího po dni, kdy bude písemná výpověď v listinné podobě doručena druhé smluvní straně, a to i bez udání důvodu.
- 5.3. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení dodavatele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.
- 5.4. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě neplacení provedených prací v termínu. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným doručením.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Kontaktní osoba v oblasti BOZP a PO za odběratele: Mgr. Pavel Rosinský.
- 6.2. Jakékoliv změny a doplnění této smlouvy musí být prováděny písemnou formou.
- 6.3. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost před nepovolanými osobami o skutečnostech, s nimiž se seznámil při výkonu své činnosti u odběratele.
- 6.4. Tato smlouva byla uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom originále.
- 6.5. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato je výrazem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že nebyla uzavřena pod nátlakem nebo za jednostranných výhod a připojují své podpisy na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

Andrea Havičková
Lomná 1653
744 01 Frenštát p.R.

IČ: 62321056

Za dodavatele



Základní škola
Emila Zátopy
ul. Pionýrská 791
KOPŘIVNICE 742 21
IČ: 64125866

Za odběratele

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 3/2021

Fakturace služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Paušální odměna

- metodická pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů, stanovení opatření k jejich odstranění,
- vypracování nových a aktualizace starých bezpečnostních směrnic a pokynů,
- 1x za měsíc konzultace s pověřeným zaměstnancem a prohlídka pracoviště odběratele,
- účast při jednání s orgány státního dozoru v oblasti bezpečnosti práce,
- předkládání jednatelem odběratele návrhy k odstranění zjištěných závad z BOZP,
- příprava a realizace ročních prověrek dle zákoníku práce ve spolupráci s pověřenými pracovníky odběratele,
- metodická pomoc při šetření úrazů, při vedení registrace, evidence, hlášení a odškodňování pracovních úrazů nebo nemocí z povolání,
- provádění školení BOZP dle právních požadavků,
- zajišťování sledování stavu pracovních prostředí (kategorizace pracovišť, návrhy na měření) vč. návrhů na opatření.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 3/2021

Fakturace služeb v oblasti požární ochrany

Paušální odměna

- kontrola a aktualizace zpracované dokumentace o PO, zejména požárních poplachových směrnic, členění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí do kategorií, požárních řádů pracovišť, tematických a časových plánů školení o PO, organizační směrnice PO, zpracování legislativních změn dle obecně závazných předpisů, s výjimkou stavební dokumentace
- jednání se státním požárním dozorem,
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních předpisů na úseku PO a předpisů souvisejících, operativní konzultace
- provádění namátkových kontrol a prohlídek objektů v oblasti PO, zejména kontrola plnění nápravných opatření uložených vedením společnosti
- zpracování osnov ke školení a odborné přípravě o PO
- provádění školení PO dle právních požadavků
- zpracování testových otázek ke školení vedoucích zaměstnanců o PO
- zpracování přehledu o věcných prostředcích a požárně bezpečnostních zařízeních, včetně dokladů o jejich kontrolách