Příloha č. 1 ke smlouvě o spolupráci ze dne 2.1.2022

SPECIFIKACE A ROZSAH SLUŽEB

|  |  |
| --- | --- |
| Hlavní oblasti poskytování služeb | Hlavníčinnosti |
| 1. Administrace veřejných zakázek | * Administrace veřejných zakázek podle platných právních předpisů
* Organizace poptávkových řízení
* Evidence veřejných zakázek a poptávkových řízení
* Administrace veřejných zakázek v předepsaném elektronickém nástroji
 |
| 2. Evidence smluv | ■ Uveřejňování smluv v registru smluv podle platných právních předpisů |
| 3. Interní kontrolní systém organizace | * Realizace interních kontrol v rámci finančního oddělení Odběratele
* Spolupráce na aktualizaci interních směrnic
* Rekonciliace časového rozlišení výnosů příštích období
 |

|  |
| --- |
| Kontaktní osoby Odběratele |
| • Ekonom/Hlavní účetní | Zadání, pokyny, konzultace strategie, |
| • Ředitel a osoby jím pověřené | Sběr podkladů, zadání a pokyny |
| • Technický, umělecký a obchodní ředitel | Sběr podkladů, zadání a pokyny |
| Dodavatel dále může vstupovat v kontakt a spolupracuje zejména s dodavateli účetních a daňových služeb a zaměstnanci Objednatele | Výměna informací, konzultace |