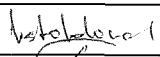
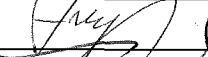



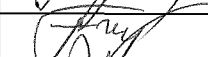




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0315		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)		
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017
		Č.usnesení:	0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ		
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních		
Adresát:	Základní škola Náměšť nad Oslavou, Komenského 53		
Smluvní částka: 1)	60000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje		
Podpis zajistit do:			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	27.3.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	28.3.2017	
Předkládá:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 44065809), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.03.2017 15:17:29):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0315

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4098 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP018MZ6Y

1354/97

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0315)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150315

a

Základní škola Náměšť nad Oslavou, Komenského 53

se sídlem: Komenského nám. 53, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO: 44065809
zastoupená: Mgr. Hanou Rouskovou, ředitelkou
bankovní spojení a číslo účtu města Náměšť nad Oslavou - zřizovatele: **Komerční banka, a.s., 724711/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozvoj dětí dle teorie mnohačetných inteligencí“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,
 - i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.

- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
 - j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění

pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0315**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmovajana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

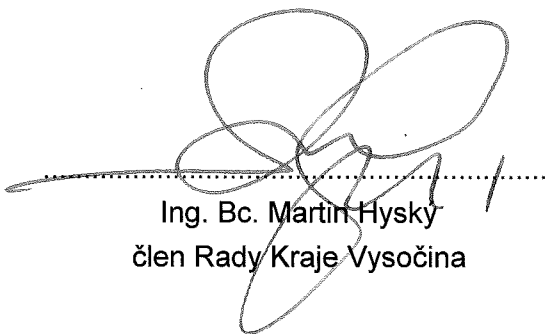
v Náměšti n.O. dne 22. 3. 2017

V Jihlavě dne 05-04-2017



Mgr. Hana Rousková
ředitelka

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Náměšť nad Oslavou,
Komenského 53



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola Náměšť nad Oslavou, Komenského 53		
Adresa	675 71 Náměšť nad Oslavou, Komenského nám. 53		
IČO	44065809		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Hana Rousková ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Hana Rousková, ředitelka ZŠ, hrouskova@centrum.cz , 736 288 544		
Bankovní spojení	15838711/0100		
Zřizovatel	Město Náměšť nad Oslavou		
Bankovní spojení zřizovatele	724711/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	ne		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	ne		
Žadatel není plátcem DPH	ano		
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2009		
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	2009		
Informace o projektu			
Název projektu	Rozvoj dětí dle teorie mnohačetných inteligencí		
Místo realizace	Obec/region	Náměšť nad Oslavou	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Únor 2017	
	Ukončení projektu	30.10.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100.000,00 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40.000,00 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60.000,00 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30.000,00 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	5.000,00 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3.000,00 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	12.000,00 Kč
Výše investičních nákladů	0,00 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Výstavy, prezentace, semináře, školení

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uved'te provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Podle H. Gardnera existuje 8 typů inteligence. Zatímco první dvě uvedené inteligence (1. Jazyková inteligence. 2. Logicko - matematická inteligence) jsou ve škole rozvíjeny ve velké míře a děti takto nadané mají ve škole snazší cestu k úspěchu, děti jinak nadané jsou v nevýhodě. Náš projekt bude tedy v tomto roce postaven na aktivitách, které rozvíjí dalších 6 typů inteligence. Jde nám o možnost nechat dětem zažít úspěch i v těchto oblastech:

3. Hudební inteligence. Zahrnuje schopnost zvládnout intonaci, melodii, harmonii, rytmus, tóny a skladbu. Dokáže vykompenzovat slabší jazykovou paměť přeložením řeči do rytmických vzorců. Takto nadané děti hrají na hudební nástroj, pamatují si melodie písní, potřebují poslouchat hudbu atd. V našem projektu chceme podpořit tyto děti tím, že budou vystupovat na akademii školy a na Dnu dětí zorganizujeme hudební vystoupení.

4. Prostorová inteligence. Pro lidi s tímto typem je důležitější než psané slovo či vzorce přesná prostorová představa. Děti takto nadané tráví volný čas uměleckými aktivitami, mají zrakové představy při přemýšlení a snadno se orientují v mapách a schématech. Dokážou kreslit přesné podoby věcí nebo lidí a je u nich časté denní snění. V našem projektu chceme podpořit tyto děti tím, že na Dnu dětí uspořádáme výtvarnou dílnu, dále ve škole zorganizujeme odpolední výtvarné dílničky, kde budeme tvořit keramické výrobky do školní přírodní zahrady a také práce do školní výtvarné galerie. Jiný cyklus dílen bude zaměřen na stavebnice Merkur a přípravu do soutěže organizované Krajem Vysočina.

5. Tělesně - pohybová inteligence. Je schopností vysoce ovládat pohyby těla, tělo používat jako sebevyjádření, dokázat obratně ovládat předměty vyžadující cit. Děti se projevují vynikáním při soutěžích zaměřených na sport, neustále se pohybují a nevydrží chvíli v klidu. Rády provozují nejrůznější sportovní aktivity. V našem projektu chceme podpořit tyto děti tím, že často do výuky zařazujeme kinestetický učební styl, cvoky pro propojení mozkových hemisfér, spořádáme cyklus dílniček pro předškoláky (Miniškolička) a na Dnu dětí uspořádáme i pohybové aktivity. Drobné pomůcky pro pohybové aktivity budeme rovněž využívat při pobytu dětí celé školy během velké přestávky v přírodní zahradě. Patří sem i aktivita Běh naděje.

6. Intrapersonální inteligence představuje schopnost zkoumat a poznat vlastní já, své pocity, nutnost porovnávat tlak okolních lidí se svým rozhodujícím jednáním. Za každé situace usměřňovat své pocity a vystupování nebo rozhodování. Děti se projevují silnou nezávislostí, silnou vůlí, vždy mají vyhraněné názory, jdou cestou vlastního stylu a rádi jsou sami. Je i hodně dětí, kterým tento typ inteligence chybí, nebo ji mají oslabenou. 7. Interpersonální inteligence představuje schopnost vnímat pocity jiných lidí, rozlišovat jejich nálady, temperamenty, cíle a záměry. Je zde schopnost podle svých potřeb ovlivnit skupinu lidí, stávat se přirozenými vůdci. U dětí se projevuje velkým množstvím přátel, působí jako rodinní či školní usmířovatelé a mají velké množství mimoškolních aktivit. V projektu chceme podpořit rozvoj těchto dvou inteligencí organizací adaptačních kurzů pro všech 12 tříd, nácvokem sebehodnocení ve speciálních ŽK, uspořádáním Týdnu prevence rizikového chování a rozvíjet citlivost dětí a solidaritu Během naděje.

8. Přírodní inteligence se týká schopnosti správně chápat souvislosti v živé i neživé přírodě. Někdy bývá charakterizována i jako schopnost správného rozlišování mezi jednotlivými živočišnými a rostlinnými druhy. Děti mají potřebu pohybovat se v přírodě, zkoumat ji a dozvídat se o ní nové věci. V našem projektu chceme podpořit tyto děti tím, že uspořádáme Den Země. Bude organizován jako výuka ve věkově smíšených dětských skupinkách v přírodní zahradě a spojen s akcí Čistá Vysočina. Proběhne rovněž cyklus cestovatelských přednášek s ekologickou tematikou. Od jara do podzimu ráví děti velkou přednášku také v přírodní zahradě.

Všechny aktivity pro děti budou doplněny ještě 2 dalšími aktivitami pro veřejnost. Vznikne videonahrávka s prezentací naší školy coby ŠPZ, na které chceme zachytit realizaci zásad ŠPZ a klima školy. Přednáška psychologa „Každé dítě má na něco talent, jen je třeba přijít na to, na co“ se rovněž vztahuje k tématu projektu.

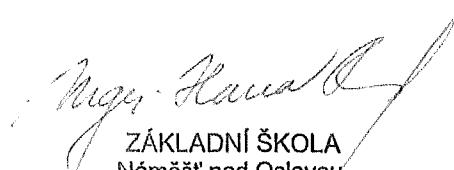
Popis aktivit projektu			
Aktivita	Zajištění osvětové kampaně		
	Běh naděje (rozvoj pohybové inteligence, ale také interpersonální)		
	Osvěta Běhu naděje, solidarity mezi lidmi a následná organizace běhu (asi 300 dětí, 30 dospělých – červen 2017)	1 1	Spotřební materiál
Aktivita	Výstavy, prezentace, semináře, školení		
	Videoprezentace naší školy Videonahrávka s důrazem na zásady ŠPZ (dopad na celou širokou veřejnost prostřednictvím zveřejnění na webu školy – podzim 2017)	1	služba
	Přednáška pro rodiče (asi 80 osob – březen 2017): „Každé dítě má na něco talent, jen je třeba přijít na to, na co“	1	služba
Aktivita	Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích		
	Den dětí pro radost a zdraví všech dětí		
	Odpoledne pro 245 dětí (2.6.2017) ve školní přírodní zahradě obsahující pohybové, výtvarné, hudební a další komunitní aktivity zaměřené na propagaci zdraví a zdravě tráveného času. Hmotný majetek bude dále využíván v době velkých přestávek na školní přírodní zahradě (jaro – podzim)	1	Spotřební materiál, služba, honorář lektora, drobný hmotný majetek
	Školní akademie a hudební vystoupení (rozvoj především hudební inteligence)		služba, honorář lektora
	Vystoupení žáků školy v areálu přírodní zahrady (rovněž 2.6.2017)	1	
	Rozvoj prostorové inteligence		
	Keramické dílny a následná výstava ve školní přírodní zahradě Dílny „Tvoříme s Merkurem“ a následná účast v soutěži Kraje Vysočina Výtvarné dílny a následná výstava ve školní výtvarné galerii – vše jaro 2017	5 1 10 1 4 1	Služba, spotřební materiál
	Rozvoj pohybové inteligence		
	Miniškolička grafomotoriky, mozkové gymnastiky a kinestetického stylu výuky – cyklus pro předškoláky (asi 25 dětí a 25 rodičů) Duben - červen	5	Spotřební materiál
	Rozvoj intrapersonální a interpersonální inteligence		
	FAIR TRADE – výstava spolu s organizací FAIRTRADE snídaně – jaro 2017	1	Občerstvení, služba

	Šerpování prvňáčků (přijetí dětí mezi žáky školy) – září 2017	1	Občerstvení, služba, spotřební materiál
	Cyklus adaptačních pobytů všech tříd „Jedov“ - září 2017	1	Spotřební materiál
	Sebehodnocení ve vlastních žákovských knížkách – trvale už nyní (245 dětí) a od září 2017 pokračování	250	Spotřební materiál
	Týden prevence rizikového chování – programy ve 12 třídách – 245 dětí, březen 2017	1	služba
	Rozvoj přírodní inteligence		
	Den Země (celoškolní projekt pro 245 dětí) a propojení s akcí Čistá Vysočina	1 1	Spotřební materiál
	Cestovatelské přednášky s ekologickým zaměřením (150 dětí, březen 2017)	3	služba

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Náměšti nad Oslavou dne 27. 1. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:


ZÁKLADNÍ ŠKOLA
 Náměšť nad Oslavou,
 Komenského 53