

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

### Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Praha 1,

č. účtu: 4091215004/2700

zastoupená panem Hanyem Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

**a**

### Základní škola a mateřská škola Vražné, okres Nový Jičín

IČO: 75029944

se sídlem: Vražné 157, 742 34 Vražné

vedená u krajského soudu v Ostravě pod sp.zn. Pr 299

bankovní spojení: ČSOB.č. účtu: 181686071/0300

zastoupená paní Mgr. Alena Ščuková, ředitelka

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku  
(dále jen „**Smlouva**“):

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000 Kč** (slovy: sto tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

## 2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
  - (i) částku ve výši **70 000 Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
  - (ii) částku ve výši až **30 000 Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení monitorovacích zpráv dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp.

celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

### 3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1.1.2022 do 31.12.2022.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
  - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů stávajících nebo na zavádění a rozvoj online výuky,
  - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
  - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
  - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
  - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
  - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,  
a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
  - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
  - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
  - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
  - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
  - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
  - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
  - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
  - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

### 4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci monitorovací zprávy v termínech dle harmonogramu zveřejněného v podrobných pravidlech grantového programu (dále jen „**monitorovací zpráva**“); vzor monitorovací zprávy nebo odkaz na ní je uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou monitorovací zprávou v souladu s harmonogramem.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2023 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: [www.o2chytraskola.cz/grantovy-program](http://www.o2chytraskola.cz/grantovy-program). Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní

doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.  

Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
  - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
  - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) a/nebo uvedených v Příloze č. 2 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsáním v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
- (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
- (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
- (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
- (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
- (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
- (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
- (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
- (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.

5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.

5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.

5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.

5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.

Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.

5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

## **6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU**

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## **7. PORUŠENÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
  - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
  - (ii) Obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této Smlouvy ve stanovené lhůtě;
  - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

- (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
  - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
  - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
  - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
  - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
  - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
  - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

## 8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.3. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.
- 8.5. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob - subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a

povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.

- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
  - Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
  - Příloha č. 2 – Pravidla publicity
  - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
  - Příloha č. 4 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
- 9.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

**Za Nadaci O2:**

**Za Základní školu a mateřská školu Vražné:**

V Praze dne \_\_\_\_\_

V ..... dne.....

\_\_\_\_\_  
Mgr. Hany Farghali  
Předseda správní rady

\_\_\_\_\_  
Mgr. Alena Ščuková  
Ředitelka školy

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce**  
Bude automaticky doplněna vaše přihláška



## **Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**

### **1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

#### **a) Propagační materiály**

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 2. 2022 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **3 ks samolepek na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 2.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí:
  - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
  - vnitřní strana přední části desek
  - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 2 rozumí home page/landing page webové stránky.

#### **b) Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz) na svoje webové stránky

#### **c) Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz).

## **2. Formulace textu**

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

***„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“***  
***„Díky programu O2 Chytrá škola.“***

## **3. Loga**

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

## **4. Akce**

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 2.

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce**

#### **Příloha č. 4: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce**

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

##### **A. Kategorie osobních údajů**

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

##### **B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

##### **C. Kategorie příjemců osobních údajů**

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tyto dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

##### **D. Způsob zpracování osobních údajů**

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

##### **E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení

spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

#### **1. Právo na přístup k osobním údajům**

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

#### **2. Právo na opravu nepřesných údajů**

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

#### **3. Právo na výmaz osobních údajů**

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

#### **4. Právo na omezení Zpracování**

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

#### **5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování**

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

#### **6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

#### **7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování**

Subjekt údajů má právo nebyť předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

#### **8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

1.

# Žádost o grant 264/2021/O2/CHS



## Škola - základní informace

Název školy	Základní škola a mateřská škola Vražné, okres Nový Jičín
Sídlo	Vražné 157, 742 34 Vražné
IČ	75029944
Web	<a href="http://www.skolavrazne.cz">www.skolavrazne.cz</a>
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec s pověřeným obecním úřadem

## Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Mgr. Jakub Romba
E-mail	<a href="mailto:romba@skolavrazne.cz">romba@skolavrazne.cz</a>
Telefon	+420608108777

## Statutární osoba

Jméno a příjmení	Mgr. Alena Ščuková
E-mail	<a href="mailto:scukova@skolavrazne.cz">scukova@skolavrazne.cz</a>
Telefon	+420732 474 545

Musí přijetí nadačního příspěvku schválit Váš zřizovatel?	<b>Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její kopii dokládáte při podpisu)</b>
---	---

## Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší organizaci víc. Kolik máte dětí? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů/vychovatelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

**Jsme malotřídní základní škola, výuku realizujeme pouze v rámci prvního stupně. Navštěvuje nás okolo 30 dětí a každoročně jejich počet narůstá. Poskytujeme všeobecný vzdělávací program, v současné době s důrazem na digitální technologie. Ve škole působí 3 pedagogové a 2 asistentky.**

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače/tablety/roboty/výukový software online? Jak? Mohou děti používat mobilní telefony?

**Ve výuce využíváme tablety Apple iPad a občas několik starších zařízení YOGA Book (nemáme zatím tablety pro každého žáka). V rámci výuky BYOD starší děti někdy využívají i svá mobilní zařízení, především k focení, nahrávání nebo rychlému vyhledávání informací. Wi-Fi připojení po celé školní budově je zcela nové od září 2021 a funguje rychle a spolehlivě. Tablety ve výuce využíváme denně v 1-3 vyuč. hodinách, dále v zájmových kroužcích a někdy i v odpolední družině. Nejčastěji je využíváme k učitelem řízené výuce (Nearpod, Toglic), k samostatné projektové tvořivé práci žáků spojené s vyhledáváním a zpracováním informací k tématu nebo k samostatnému procvičování učiva. V rámci kroužků využíváme tablety také k výuce blokového programování, jako nástroj řízení robotů anebo k filmové tvorbě.**

Absolvovali Vaše děti či učitelé/vychovatelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

**Ano, konference Učitel-výuka-inovace nebo kurzy a semináře ke změnám výuky informatiky v nových RVP od ledna 2021 (témata základy algoritmizace a programování, práce s daty a informatika).**

## Vzdělávací partneři

### Pedagog

Jméno a příjmení

**Mgr. Jakub Romba**

Specializace

**ICT ve vzdělávání**

E-mail

**[romba@skolavrazne.cz](mailto:romba@skolavrazne.cz)**

Telefon

**+420608108777**

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

**Pan Romba je odborníkem na použití technologií ve školách a vzdělávání. A to jak co se týče hardwaru (specializuje se na HW od Apple), tak softwaru (zejména online nástroje, ať už oborové, nebo pro organizaci výuky a classmanagement). Absolvoval mnoho kurzů a konferencí (některé viz výše), ve svém oboru se neustále vzdělává a zdokonaluje. Studoval učitelství pro základní školy a ICT ve vzdělávání na Pedagogické fakultě Ostravské univerzity. Pracoval jako učitel a koordinátor ICT na ZŠ generála Zdeňka Škarvady v Ostravě. Na této velké a moderní škole nasbíral řadu zkušeností, které nyní uplatňuje i u nás. Zároveň je podnikatelem a se svou firmou školám pomáhá s nasazením technologií, ale třeba i s tvorbou webových stránek. Takto spolupracuje s desítkami škol po celém MS kraji.**

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

**Pan Romba je především podnikatelem a své služby IT konzultanta pro vzdělávání nabízí několika školám. U nás ve Vražném působí jako pedagog na částečný úvazek, díky čemuž ověřuje nejnovější poznatky v praxi, předává příklady dobré praxi našim pedagogům a také pomáhá zkvalitnit výuku pomocí IT na naší škole. Jeho práce je jeho koníčkem, kterému věnuje také svůj volný čas. Veškeré jeho pracovní aktivity pak odráží právě použití IT ve školách.**

## Organizace

Název organizace

IČ

Web

**www.**

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Funkce

E-mail

**@**

Telefon

**+420**

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.



## Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?

Podpořenou cílovou skupinou mohou být žáci, pedagogové nebo veřejnost. Napište očekávaný počet podpořených osob v každé cílové skupině, se kterou v projektu počítáte.

**Učitelé naší školy a okolních škol v rámci regionu**

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

**Vzdělávací plány čekají velké změny. Informatika se bude za dva až tři roky učit od základů jinak a v ostatních předmětech je nově kladen důraz na rozvoj digitálních kompetencí žáků. Aby tato změna vyplývající z revizí RVP ZV mohla být úspěšná, základními předpoklady je zajištění kvalitního materiálního vybavení a poté efektivního zaškolení pedagogů. Na základě společných setkání, ať už se zřizovateli, řediteli i pedagogy víme, že ohledně tohoto základního úkolu mají řadu otázek. Nabídka vybavení na trhu je velmi obsáhlá a nepřehledná, a tak neví, jaká technika je pro jejich školu optimální. Stejně tak nabídka vzdělávání pro kolegy je pouze obecná a z velké části jen teoretická. V našem projektu se tak zaměříme jak na doporučení optimální techniky, tak na efektivní praktické zaškolení.**

## Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

**Cílem projektu je: a) Vytvořit materiály sdílení dobré praxe výuky s iPadem b) Předat formou 10 workshopů své zkušenosti okolním školám, představit jim výhody využití iPadů a dalších Apple technologií ve výuce a naučit je na ukázkových příkladech základním přístupům a metodám (především motivačně, aby učitelé sami chtěli se v tomto dále vzdělávat) c) Tímto vším chceme inspirovat kolegy v okolí k zavádění nových technologií do výuky a ukázat jim, že změna je možná a dokonce nutná. Nabídneme a ukážeme možnost i případné dlouhodobější spolupráce - chceme své know-how předávat i dále po skončení tohoto projektu. Chceme dát jasné příklady, jak to u nás funguje, a jak to může fungovat i v dalších školách. Ve výsledku je pak našim cílem zkvalitnit výuku i na okolních školách.**

JDo jaké míry je projekt inovativní? Je zajištěna publicita projektu?

**V rámci našeho regionu představuje projekt něco zcela nového, co v okolních školách neznají a nevyužívají. My jsme přesvědčeni, že kombinace iPadu, vhodných nástrojů a motivovaných odborně zdatných pedagogů je to nejlepší, co jsme dnes schopni žákům nabídnout. Přinášíme koncept, který již některé větší školy ve větších městech používají, ale pro zapojené oderské školy půjde o novinku. Publicita je zajištěna skrze média v regionu (web, TV, zpravodaj) a komunikační kanály daných škol (web, nástěnky, atd.)**

## Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

**Práce s cílovou skupinou pedagogů okolních škol bude probíhat formou společných setkání u nich ve škole, v jejich domácích podmínkách, formou interaktivních workshopů. Sami si vše vyzkouší a poznají především výhody začlenění iPadů do výuky (jednoduchost, rychlost, funkčnost, zajištění pokročilého classmanagementu, využití základních online nástrojů pro výuku). Lektor přijede do dané školy i s veškerým potřebným vybavením.**

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále [www.o2chytraskola.cz](http://www.o2chytraskola.cz)? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

**Některé ukázkové aktivity budou vycházet právě z tohoto metodického portálu, na kterém je budeme ilustrovat. Jako velmi užitečná pro náš workshop se jeví např. část Technologie ve vzdělávání. Konkrétní náplň bude vždy uzpůsobena dané škole. Jednotlivé školy mají mezi sebou značné rozdíly ve využívání IT ve výuce, každá potřebuje něco jiného. U některých už jejich potřeby známe, u některých se budeme muset nejprve doptat.**

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna – tzn. v následujících školních měsících a letech?

**Pokud se nám podaří trend vzdělávání v IT dovednostech pedagogů rozjet, velmi rádi v něm budeme pokračovat i nadále. Rádi bychom také namotivovali kolegy z okolních škol k častější a intenzivnější spolupráci v této oblasti. Pořádání různých setkání, konferencí a dalších aktivit podporující rozvoj digitální gramotnosti. V našem regionu tyto aktivity, na rozdíl např. od Ostravy, velmi chybí.**

## Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na cílovou skupinu?

**Od všech účastníků budeme sbírat a vyhodnocovat zpětnou vazbu formou kvantitativního dotazníku. Ředitele škol pak oslovíme formou kvalitativního rozhovoru. Chceme znát jak přínos proběhlých workshopů, tak především to, kde vidí potenciál budoucí spolupráce jednotlivé školy. Téma zavádění IT do výuky a výuka nové informatiky je pro školy velmi náročné. Nemají dostatek techniky, odborně vyškolených pedagogů ani nikoho, kdo by jim nabídl pomocnou ruku a pomohl se specifiky zavádění změn na dané konkrétní škole. V tomto chceme být i do budoucna nápomocí a máme vizi, že právě naše škola bude tou, která bude udávat směr využití IT ve výuce a bude vzorem pro školy v Odrách a okolí.**

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Specifikujte počet vzdělávacích akcí a počet zapojených účastníků ve všech cílových skupinách.

**Máme zájem na zapojení vytipovaných 10 okolních škol, přičemž každá škola by měla vyslat na workshop cca 10 pedagogů. Celkem by se tak mohlo jednat až o 100 proškolených účastníků.**

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

**Cílem je změna v přístupu učitelů k IT ve výuce. Ukážeme výhody a věříme, že se nám je podaří dostatečně namotivovat k další budoucí spolupráci. Měřitelné pro nás bude, pokud budou chtít zapojené školy nadále spolupracovat na našich dalších aktivitách s cílem posunout výuku kupředu.**

## Harmonogram projektu

Aktivita	Detail aktivity	Časový plán
<b>Příprava workshopů pro okolní školy</b>	<b>Konzultace s odborníky na využití IT ve vzdělávání, příprava podkladů a aktivit pro workshopy, vytvoření vzorových lekcí a příkladů dobré praxe</b>	<b>05-06/2022</b>
<b>Proškolení pedagogů naší školy</b>	<b>Letní týdenní škola s iPady 2022 pro další rozšíření odborných kompetencí pedagogů <a href="http://www.ipadmoravka.cz">www.ipadmoravka.cz</a></b>	<b>08/2022</b>
<b>Realizace workshopů</b>	<b>Předávání zkušeností v sousedních školách mikroregionu Odersko</b>	<b>09-12/2022</b>

## Rozpočet projektu

Položka	Popis položky	Částka v Kč
<b>Letní škola s iPady</b>	<b>pro 3 naše pedagogy</b>	<b>21000</b>
<b>Nákup iPadů</b>	<b>pro doplnění počtu zařízení, abychom mohli workshopy efektivně realizovat</b>	<b>20000</b>
<b>Příprava materiálů a osnovy workshopů</b>	<b>Odměny na konzultace s odborníky, mzdové náklady</b>	<b>9000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (1) ZŠ Komenského</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (2) ZŠ Pohořská</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>

<b>Workshop pro učitele z regionu (3) ZŠ Spálov</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (4) ZŠ Mankovice</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (5) ZŠ Jakubčovice nad Odrou</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (6) ZŠ Heřmanice u Oder</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (7) ZŠ Jeseník nad Odrou</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (8) ZŠ Kunín</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (9) ZŠ Bernatice nad Odrou</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Workshop pro učitele z regionu (10) ZŠ Suchdol nad Odrou</b>	<b>Mzdové náklady, cestovné lektora, kancelářské potřeby</b>	<b>5000</b>
<b>Celkový součet v Kč</b>		<b>100000</b>

## **Ostatní**

Byli jste v minulosti příjemci grantové podpory z programu O2 Chytrá škola?

**Ne**

Využili byste zvýhodněné nabídky na hardwarové vybavení od společnosti O2 Czech republic? (tablety, notebooky atd.)

**Ano**

Jak jste se o nás dozvěděli?

**Internet**

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?

**Vražné****Obec Vražné**

Spis. zn.: VRA-0633/2020

Č. j.: VRA-0105/2022

Datum: 18. 1. 2022

Vyřizuje: Ing. Gabriela Grzegorzová

Telefon: 596 410 541, 603 243 840

Základní škola a mateřská škola Vražné, okres

Nový Jičín

Vražné 157

Vražné

742 34

## Souhlas zřizovatele

Obec Vražné jako zřizovatel Základní školy a mateřské školy Vražné, okres Nový Jičín, souhlasí s přijetím nadačního příspěvku získaného v rámci grantového programu „O2 Chytrá škola“ ve výši 100.000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).

Ing. Gabriela Grzegorzová

starostka