

Číslo smlouvy Příkazce: 016/2022
Číslo smlouvy Příkazníka:

**PR a marketingové služby
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, pro
zastupování zadavatele při výkonu zadavatelských činností
(dále jen „Smlouva“)

uzavřená mezi:

1. Smluvní strany

Příkazce

firma: **Technické sítě Brno, akciová společnost**
se sídlem: Barvířská 822/5, 602 00 Brno
zastoupený: [redacted] generálním ředitelem
IČO: 25512285
DIČ: CZ25512285
kontaktní osoby: [redacted], vedoucí sekretariátu GŘ,
tel. [redacted], [redacted]
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2025576339/0800
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B vložka 2500
(dále jako „Příkazce“),

a

Příkazník

Název: **LESENSKY.CZ s.r.o.**
se sídlem: Štursova 583/49, Komín, 616 00 Brno
zastoupený: [redacted], CEO
IČO: 29373336
DIČ: CZ29373336
bankovní spojení: Fio banka
č. účtu: 2800318438/2010
kontaktní osoba: [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl C vložka 76249

Realizační tým (titul, jméno, příjmení, kontaktní telefon, email):

- Vedoucí realizačního týmu: [redacted] tel: [redacted], e-mail: [redacted]
- Člen realizačního týmu: [redacted] tel: [redacted], e-mail: [redacted]

(dále jen jako „Příkazník“),

2. Preambule

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**TSB – PR a marketingové služby**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Smlouva je uzavírána s Příkazníkem, jehož nabídka byla ve Veřejné zakázce dle předchozího odstavce vybrána dle stanoveného způsobu hodnocení a podmínek zadání.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je nastavení, udržování a přizpůsobení komunikační strategie a spolupráce s médii za účelem pozitivního mediálního obrazu Příkazce a budování a šíření sociálních sítí Příkazce za podmínek dále stanovených. Účelem je zejména zvýšení povědomí o značce a činnosti příkazce, budování pozitivního obrazu v médiích a větší viditelnost v médiích, otevírání odborné debaty, profilování příkazce jako odborného leadera a specialisty v oblastech jeho činnosti, vč. témat environmentálních.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se na základě této Smlouvy dle specifikace v Příloze č. 1 této smlouvy zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zastupovat příkazce vůči médiím v oblasti Public Relations (dále jen „PR“) a Marketingové komunikace na sociálních sítích, a to zejména činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2 Předmětem této Smlouvy je stanovení podmínek poskytování služeb související s Public Relations a marketingovou komunikací dále specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.3 Při plnění činností dle této smlouvy se Příkazník zavazuje spolupracovat se statutárním městem Brnem (SMB) – jeho orgány a odbory (zejména tiskový odbor), s městskými částmi a osobami propojenými s Příkazcem (společnosti koncernu SMB, příspěvkové organizace atd.) a s dalšími osobami určenými příkazcem.
- 3.4 Příkazník bere na vědomí, že příkazce pro plnění dle této smlouvy vyžaduje osobní jednání a přítomnost členů realizačního týmu v sídle příkazce nebo jiném příkazcem určeném místě na území statutárního města Brna v rozsahu nezbytně nutném.
- 3.5 Příkazník se dále zavazuje provádět pro Příkazce další výslovně neuvedené činnosti bezprostředně související s plněním účelu této Smlouvy.
- 3.6 K plnění závazků Příkazníka dle této Smlouvy na jeho vyžádání Příkazce udělí Příkazníkovi plnou moc, příkazník není oprávněn tuto plnou moc delegovat na třetí osoby.

4. Doba a místo plnění

- 4.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 24 měsíců od jejího uzavření nebo do vyčerpání finančního limitu 1.500.000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Příkazce není povinen vyčerpat stanovený finanční limit.
- 4.2 Místem plnění je sídlo Příkazce a Příkazníka dle povahy prováděných úkonů. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, budou probíhat jednání v sídle Příkazce.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této Smlouvy v kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou, zavazuje se při vykonávání činností dle této Smlouvy postupovat při vynaložení maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, či

podmínkami, které se na vykonávání činností dle této Smlouvy vztahují či individuálně mají vztahovat.

- 5.2 Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy osobně (prostřednictvím svých zaměstnanců či osob v obdobném vztahu).
- 5.3 Příkazník je povinen chránit zájmy Příkazce.
- 5.4 Příkazník je povinen vykonávat činnosti dle této Smlouvy v souladu s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.5 Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost či neúčelnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody a/nebo nevedly k naplnění účelu této smlouvy. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynu trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou. Obdobně Příkazník neodpovídá za škodu, pokud Příkazce Příkazníkovi neposkytne svou součinnost dle této Smlouvy přiměřeně řádně a včas tak, aby Příkazník mohl plnit své povinnosti dle této Smlouvy. Pokyny Příkazce není Příkazník vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. O tom je Příkazník povinen Příkazce poučit.
- 5.6 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
- 5.7 Příkazník je povinen před zveřejněním jakékoliv informace o činnosti nebo produktech příkazce autorizovat s příkazcem tuto informaci.
- 5.8 Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti a na žádost Příkazce se účastnit porad svolaných příkazcem.
- 5.9 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti, a převést na příkazce užitek z prováděného příkazu.
- 5.10 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k zařizení záležitostí dle této Smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.11 Příkazník je vázán projevem vůle Příkazce s výjimkou pokynů, které jsou v rozporu se zákonem a je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, a to i po ukončení této Smlouvy.
- 5.12 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem Příkazníka. Příkazník nese náklady vzniklé porušením jeho povinností, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření. Příkazník se odpovědnosti zprostití, prokáže-li, že škodu nezavinil.
- 5.13 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem nebo jeho poddodavateli Příkazci nebo třetím osobám, a to na

limit pojistného plnění ve výši alespoň 500.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či požadované výše limitu pojistného plnění opravňuje Příkazce k odstoupení od této Smlouvy.

- 5.14 Příkazník se zavazuje, že výkon odborné činnosti podle této smlouvy, případně odborný dohled nad jejich výkonem, bude vždy zajištěn osobami, které jsou jím uvedeny v článku 1. této Smlouvy, a které uvedl v seznamu členů realizačního týmu ve své nabídce na veřejnou zakázku.
- 5.15 Příkazník se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s vyřizováním záležitosti od příkazce, a které příkazce označí jako důvěrné. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení této smlouvy.

6. Povinnosti příkazce

- 6.1 Příkazce poskytne pracovníkům Příkazníka veškerou nutnou součinnost při získávání nutných podkladů k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé a úplné informace, které se váží ke službám poskytovaným Příkazníkem dle této Smlouvy, zejména informace o aktivitách Příkazce, které je možno propagovat a zveřejňovat a informace o změnách, které mají vliv na činnost Příkazníka.
- 6.3 Kromě kontaktní osoby Příkazce zajistí také součinnost odborné osoby, která bude schopna zodpovědět dotazy a předat informace ke konkrétním odborným tématům týkajících se činnosti Příkazce.

7. Odměna příkazníka a náhrada nákladů

- 7.1 Za služby dle této Smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi paušální odměnu ve výši **60.000 Kč bez DPH měsíčně**.
- 7.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s plněním této smlouvy. Výše uvedená odměna zahrnuje náklady příkazníka na telefon, internet, cestovné, náklady na pohoštění při osobních jednáních s novináři a další drobné náklady.
- 7.3 K odměně Příkazníka bude připočtena zákonná sazba DPH účinná v době uskutečnění zdanitelného plnění. Změna ceny vč. DPH v důsledku změny sazby DPH je přípustná.
- 7.4 Náklady nezahrnuté v paušální odměně (např. poplatky za využití reklamních nástrojů sociálních sítí dle bodu 2. d. Přílohy této smlouvy) je Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi pouze pokud byly Příkazcem předem prokazatelně odsouhlaseny a Příkazníkem nutně, účelně a prokazatelně vynaloženy při plnění svého závazku. Příkazník je povinen jím vynaložené náklady vyčíslit a doložit, a to každý měsíc. Náhrada nákladů v souladu s ustanovením je splatná spolu s odměnou příkazce dle ustanovení čl. 7 této smlouvy.
- 7.5 Smluvní odměna zahrnuje zajištění publikování minimálního množství 20 relevantních zmínek o příkazci, nebo jeho zástupcích v českých tištěných a internetových médiích (dle bodu 1. Přílohy této smlouvy) v období tří po sobě následujících měsíců. V případě, že se příkazníkovi nepodaří tento počet zmínek naplnit, bude smluvní odměna ponížena o 3.000 Kč bez DPH (slovy třitisícekorunčeských) za každou nepublikovanou zmínku a výsledná částka bude odečtena z poslední faktury tříměsíčního období.

8. Platební podmínky

- 8.1 Odměna Příkazníka dle čl. 7. odst. 7.1 této Smlouvy bude vyplácena na základě faktur vystavených Příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.
- 8.2 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od doručení faktury Příkazci. Smluvní strany sjednávají možnost zasílání faktury elektronicky, a to na emailovou adresu příkazce: podatelna@tsb.cz. Nebude-li faktura doručena na podatelnu Příkazce, a to fyzicky v sídle Příkazce nebo elektronicky na výše uvedenou adresu, platí, že faktura nebyla řádně doručena a Příkazce nemůže být v prodlení s úhradou faktury.
- 8.3 Faktura vystavená Příkazníkem musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v této Smlouvě, případně bude mít jiné obsahové závady. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
- 8.4 Přílohou faktury bude vždy souhrn činností vykonaných Příkazníkem pro Příkazce na základě této smlouvy za uplynulý měsíc.
- 8.5 V případě, že příkazce bude mít výhrady ke kvalitě plnění příkazníka (např. k efektivitě PR činnosti), je povinen písemně do 10 dnů od zjištění vady plnění příkazníkovi tyto své výhrady sdělit s popisem výhrady, stanovením cíle, kterého má být dosaženo, a výzvou k nápravě včetně stanovení přiměřeného termínu k nápravě. V případě, že příkazník výhradám příkazce nevyhoví a vadný stav nenapraví v určeném termínu, má příkazce právo na slevu z ceny ve výši 5 % z ceny uvedené v odst. 7.2. za každé jednotlivé pochybení.

9. Smluvní pokuty

- 9.1 Příkazník je povinen na výzvu Příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou:
- V případě, že Příkazník poruší některou z povinností uvedených v čl. 5. této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý takový případ porušení povinnosti;
 - V případě porušení povinností uvedených v čl. 5., odst. 5.15 této Smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každé zjištěné porušení povinnosti mlčenlivosti;
 - V případě prodlení Příkazce s úhradou ceny je Příkazník oprávněn uplatnit a Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % denně z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2 Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů od doručení písemné výzvy druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok Příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na nárok na náhradu škody.

10. Výpověď a odstoupení od smlouvy

- 10.1 Tato Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo uplynutím doby (vyčerpáním částky), na kterou byla sjednána.
- 10.2 Ke dni skončení smlouvy je Příkazník povinen ukončit činnosti prováděné na základě této Smlouvy. Příkazník je však povinen písemně upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně spojené s nedokončením činností přerušených v souvislosti se zánikem této Smlouvy.
- 10.3 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník naplní některý z následujících důvodů tím, že:
- a) je proti němu zahájeno insolvenční řízení;
 - b) vstoupí do likvidace;
 - c) oznámil Příkazci, že nesplní své povinnosti z této Smlouvy řádně a včas;
 - d) hrubě porušuje povinnosti ze Smlouvy a tím poškozují oprávněné zájmy Příkazce.
- 10.4 Příkazce je oprávněn jednostranně vypovědět tuto smlouvu, jestliže Příkazce přes písemnou výzvu k nápravě ve smyslu ustanovení čl. 8.5 této smlouvy opakovaně (min. 2krát) neplní podmínky smlouvy nebo porušuje jinou povinnost danou mu touto Smlouvou. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, jestliže Příkazník přes písemnou výzvu k nápravě opakovaně (min. 2krát) neposkytuje Příkazníkovi součinnost potřebnou pro plnění povinností dle této Smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.5 Smluvní strany mohou ukončit kdykoli tuto Smlouvu vzájemnou písemnou dohodou.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 11.2 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Smluvní strany potvrzují pravdivost svých údajů, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu trvání smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu písemně sdělit úpravu údajů uvedených v článku 1. Smlouvy.
- 11.3 Situace neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 11.4 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb. a že je osobou dle ust. § 2 odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn bez dalšího uveřejnit či poskytnout obsah smlouvy, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona č. 106/1999 Sb. či jiným způsobem. Smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje žádné jejich obchodní tajemství, ani jiné informace, které by nemohly být uveřejněny či poskytnuty dle zákona č. 106/1999 Sb. či jiným způsobem. V opačném případě je smluvní strana, které se obchodní tajemství či jiné informace týkají, povinna v listině vyznačit či písemně smluvní straně provádějící uveřejnění v registru smluv sdělit, které informace považuje za své obchodní tajemství, a tedy nesouhlasí s uveřejněním/poskytnutím těchto údajů.

- 11.5 Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 11.6 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 11.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 11.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních stejné právní síly, přičemž jedno vyhotovení obdrží Příkazník a dvě vyhotovení obdrží Příkazce.

Přílohy: 1. specifikace a podmínky činností příkazníka

V dne 31-01-2022
[redacted]
Brno,
nost
00 Brno
30
25512285
Za Příka
[redacted], generální ředitel

V dne 28.1.2022
[redacted]
LESENSKY.CZ s.r.o.
[redacted] no
336
www.lesensky.cz
za Příkazníka
[redacted]

Předmět plnění smlouvy:

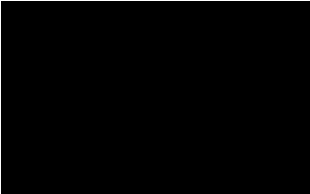
1. Media Relations (v rozsahu 40 hodin měsíčně)

a.	Příprava, vyhodnocování, aktualizace a budování dlouhodobé PR strategie	- průběžně
b.	Návrh plánu komunikačních témat (vytvoření, dodržování a přizpůsobování vhodného tematického plánu, plán lze vhodně obměňovat a doplňovat)	- kvartální tematický plán - dvě témata na měsíc
c.	Příprava materiálů pro média (požadavek odborná práce s relevantními daty TSB, odbornými studii, aktivní získávání informací, oslovování odborné i laické veřejnosti na různých úrovních)	- dle plánu komunikačních témat ad b. - min dvě komunikovaná témata měsíčně
a.	Sestavení a udržování relevantního media listu (vytipování všech médií charakterem vhodných ke komunikaci, pravidelná aktualizace databáze vhodných médií a konkrétních zástupců médií)	- průběžně, operativně
d.	Pravidelná komunikace TZ a dalších témat relevantním médiím, aktivní vyhodnocování komunikovaných informací a jejich vhodnosti pro medializaci, individuální media lobbying	- průběžně, operativně
e.	Příprava podkladů pro tisková vyjádření a reakce na dotazy ze strany novinářů, tvorba článků o aktivitách příkazce (vč. stylistické a gramatické korektury, profesionální editace textů)	- průběžně, operativně
f.	Vytipování mediálních partnerství a PR projektů, komunikace s médii a mediálními agenturami (vč. eventů pro média, prohlídek prostor, tiskových konferencí)	- průběžně, operativně
g.	Tvorba a distribuce redakčních materiálů pro média v rámci komunikačních vln, distribuce vhodných netextových podkladů do redakcí	- průběžně, operativně
h.	Měsíční monitoring médií a reporting	- měsíčně
i.	Media Relations Analýza	- min. 2x ročně

2. Sociální sítě a Content Marketing (v rozsahu 20 hodin měsíčně)

a.	Příprava, vyhodnocování, aktualizace a budování dlouhodobé strategie pro sociální sítě a content marketing	- průběžně
b.	Správa sociálních sítí (zejména Facebook, LinkedIn)	- návrh kvartálního edičního/ content plánu (vč. provázanosti na plány dle bodu 1.) - min 4 témata/ posty za měsíc, z toho jedno téma aktivně komunikované dle bodu 1., jedno téma komunikované dle bodu 2.e, ve formě vhodné pro sociální sítě
c.	Příprava pravidelného obsahu pro sociální sítě (vč. stylistické a gramatické korektury, profesionální editace textů, předpokládá se využití licencované fotobanky, úpravy grafiky, infografiky atd.)	
d.	Administrace a smysluplné využití reklamních nástrojů sociálních sítí	
e.	Příprava pravidelného obsahu pro webové stránky (vč. stylistické a gramatické korektury, profesionální editace textů, předpokládá se využití licencované fotobanky, úpravy grafiky, infografiky atd.)	- návrh kvartálního edičního/ content plánu (vč. provázanosti na plány dle bodu 1.)

	- dva příspěvky měsíčně, min jedno téma aktivně komunikované dle bodu 1. ve formě vhodné pro web
f. Monitoring sociálních sítí (témata, konkurence, trendy)	- průběžně, operativně
g. Měsíční reporting aktivit, statistik a manažerský reporting	- měsíčně
h. Sociální sítě analýza, analýza webu	- kvartálně



ZZ s.r.o.
602 00 Brno
CZ29373336
ensky.cz
ky.cz