

SMLOUVA MANDÁTNÍ

uzavřená podle §566 a dalších ustanovení obchodního zákoníku
č. 173/2008 Z.S.

I. Smluvní strany

Mandant **Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace**

Sídlo: Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
Smluvní stranu zastupuje: Mgr. Vratislav Pozdimek, ředitel školy
IČO: DIČ: 75020220
tel./e-mail: 577 926 721 e-mail: skola@zsotroman.cz

Mandatář **Eva Pekařová**
BOZP škola
Adresa: Zálešná III/115b, 760 01 Zlín
IČO: 704 65 622
tel./fax: 577 430 010, e-mail: epekarova@volny.cz
Osoby oprávněné k jednání: **Eva Pekařová, tel. 577 430 010**
Petr Čech, tel. 577 430 010

II. Podklady pro uzavření smlouvy

Ústní dohodou

III. Rozsah činnosti-předmět smlouvy

1. Na základě požadavku mandanta provádí mandatář činnosti, které napomáhají mandantovi k plnění povinností na úseku bezpečnosti práce a jsou blíže uvedeny v části V této smlouvy.
2. Mandatář se zavazuje provádět uvedenou činnost s odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta. Dále se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění této smlouvy zjistí a to do doby než se stanou obecně známými.

IV. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Obě strany mohou smlouvu mandátní písemně vypovědět. Vypovědní lhůta je dvouměsíc bez udání důvodu. Vypovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení vypovědi druhé straně.
3. Na vypovědi se mohou smluvní strany dohodnout písemnou, případně ústní formou. Dále viz čl. 18.
4. Smlouva nabývá účinnosti od 1.10.2008.

V. Cena za provedené práce a jejich rozsah

1. Cena za prováděné práce činí za kalendářní rok 11.000,- Kč slovy jedenáct tisíc

V uvedené ceně je zahrnuta tato činnost :

- vypracování dokumentace BOZP a promítání změn do těchto dokumentů na základě požadavků mandanta.
- vedení dokumentace BOZP na základě požadavků mandanta.
- poradenská a kontrolní činnost na základě požadavků mandanta na úseku BOZP
- školení činnost pro vedoucí zaměstnance na základě požadavků mandanta
- provádění prověrek pracovišť na základě požadavků mandanta.
- zpracování dokumentace rizik a opatření podle ustanovení §102 ZP a promítání vzniklých změn do dokumentů na základě požadavků mandanta.
- poradenská činnost při vyšetřování pracovních úrazů na základě požadavků mandanta
- poradenská činnost při odškodňování pracovních úrazů
- zpracování směrnice a regulativu věz.rizikových listů pro účely poskytování OOPP
- zastupování mandanta na podkladě písemného pověření.
- upozornění na povinnosti a rizika umístěním bezpečnostních tabulek na pracovišti v rozsahu požadování mandantem

VI. Fakturace a placení

Faktury budou předloženy k proplacení vždy k poslednímu dni každého kalendářního čtvrtletí 2.750,- Kč

1. Placení bude provedeno bankovním převodem do patnáctého dne následujícího měsíce na základě předložení faktury.
2. Na základě návrhu některé ze smluvních stran a po oboustranném souhlasu může být shora uvedená částka dodatečně měněna. Fakturovaná částka tím bude považována za dohodnutou.
3. Mandatář není plátcem DPH.
4. **Náklady na cestovné mandant neplatí. Jsou zahrnuty do vlastních nákladů mandataře.**

VII. Způsob provádění prací

1. Mandatář je povinen provést práce v dohodnutém rozsahu.
2. Mandant je povinen provedené práce převzít.
3. Mandatář může pověřit provedením prací jiný právní subjekt nebo fyzickou osobu. Při provádění prací má mandatař odpovědnost, jako kdyby práce prováděl sám. Toto ustanovení se nevztahuje na zastupování druhé smluvní stranou. Zastupování mandanta v rozsahu této smlouvy je povinností mandataře.
4. Mandatář se zavazuje plnit pokyny mandanta při provádění prací pokud jsou v souladu s právními předpisy a ustanoveními této smlouvy.
5. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění prací. Zjistí-li mandant, že mandatař provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je mandant povinen na to upozornit a je oprávněn dožadovat se toho aby vzniklé nedostatky byly odstraněny.
6. Mandant bere na vědomí, že nebude vytvářet mandataři překážky v práci, které by znemožnily splnit úkoly uvedené v části V. této smlouvy. Mandant umožní svým spolupůsobením včasné provádění prověrek, revizí a hodnocení rizik.
7. Na dosažení dohodnutých výsledků se musí mandant podílet svým spolupůsobením tím, že bude respektovat výsledky kontrol a prověrek pracovišť, revizí vyhrazených technických zařízení a stromů a odstranit zjištěná vada a závady.
8. Mandant je povinen sledovat dosažené výsledky a vyslovit svá stanoviska k plnění předmětu smlouvy.

VIII. Porušení smluvních povinností a pokuty

1. V případě zpoždění mandanta v zaplacení faktury za provedené práce uložil mandant mandataři penále ve výši 0,1% za každý kalendářní den zpoždění z fakturované částky.
2. Nedodrží-li mandant závazky nebo lhůty při svém spolupůsobení a tím je ohroženo dodržení stanovených termínů a výsledků práce, nese mandatař odpovědnost za důsledky vzniklého stavu.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. V případě, že mandatař nebude plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy, je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit. Dále viz čl. IV. shora.
2. Tato smlouva pozbývá platnosti bez dalšího ujednání nebo písemné výpovědi, jestliže není mandantem do 60ti dnů od data vystavení uhrazena faktura.

X. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejichž zastupci smlouva přečetli, v jejím obsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech z nichž 1 obdržel mandant a 1 mandatař.



Podpis - mandatař.



Podpis

Mgr. Václav Podzimek, ředitel školy

Dne: 1.10.2008

Dodatek č. 1 k mandátní smlouvě

uzavřený podle §566 a dalších ustanovení obchodního zákoníku
č.j. mandátní smlouva 70/ 08 / ZŠ

I.Smluvní strany

Mandant **Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace**

Sídlo: Mánesova 908, 765 02 Otrokovice
Smluvní stranu zastupuje: Mgr. Bc. Marcela Javoříková
IČO/DIČ: 75020220
Telefon/email: 577 926 721/ javorikova@zsotrman.cz

Mandatář **Eva Pekařová**
Adresa: Zálešná III/1156, 760 01 Zlín

IČO: 704 65 622
tel./ fax: 
Osoby oprávněné k jednání: **Eva Pekařová, tel.** 

V.Cena za provedené práce a jejich rozsah

1. Cena za prováděné práce činí za kalendářní rok **12 .100,- Kč** slovy : dvanáct tisíc sto korun

V uvedené ceně je zahrnuta tato činnost :

- vypracování dokumentace BOZP a promítání změn do těchto dokumentů na základě požadavků mandanta,
- vedení dokumentace BOZP na základě požadavků mandanta,
- poradenská a kontrolní činnost na základě požadavků mandanta na úseku BOZP,
- školicí činnost pro vedoucí zaměstnance na základě požadavků mandanta
- provádění prověrek pracovišť,na základě požadavků mandanta,
- zpracování dokumentace rizik a opatření podle ustanovení §102 ZP a promítání vzniklých změn do dokumentu na základě požadavků mandanta,
- poradenská činnost při vyšetřování pracovních úrazů na základě požadavků mandanta,
- poradenská činnost při odškodňování pracovních úrazů ,
- zpracování směrníc a regulativu vč.rizikových listů pro účely poskytování OOPP ,
- zastupování mandanta na podkladě písemného pověření,
- upozornění na povinnosti a rizika umístěním bezpečnostních tabulek na pracovišti v rozsahu požadovaném mandantem

VI. Fakturace a placení

Faktury budou předloženy k proplacení vždy k poslednímu dni každého kalendářního čtvrtletí 3.025,- Kč

1. Placení bude provedeno bankovním převodem do patnáctého dne následujícího měsíce na základě předložení faktury.
2. Na základě návrhu některé ze smluvních stran a po oboustranném souhlasu může být shora uvedená částka dodatečně měněna. Fakturovaná částka tím bude považována za dohodnutou.
3. Mandatář není plátcem DPH.
4. **Náklady na cestovné mandant neplatí. Jsou zahrnuty do vlastních nákladů mandatáře.**

Dne: 1.1.2018



Podpis - mandatář :



Podpis - mandant: