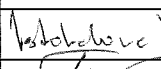




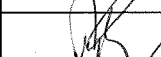
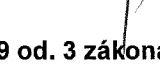




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0334			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017	Č.usnesení: 0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	27.3.2017		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	28.3.2017		
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	28.3.2017		
Předkládá:	ORR/Fryšová	28.3.2017		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	28.3.2017		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	28.3.2017	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70284725), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.03.2017 14:48:36):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0334

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 5093 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.



KUJIP018MZMQ

1346/177

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0334)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150334

a

Základní škola Nové Město na Moravě, Vratislavovo náměstí 124, okres Žďár nad Sázavou

se sídlem: Vratislavovo náměstí 124, 592 31 Nové Město na Moravě
IČO: 70284725
zastoupená: Mgr. Ottou Ondráčkem, ředitelem
bankovní spojení a číslo účtu města Nové Město na Moravě - zřizovatele: **Komerční banka, a.s., 9005-1320751/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zdraví je naše bohatství 2017“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace

dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,

- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
- j) alkohol a tabákové výrobky.

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
- b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), **tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
- j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti

není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0334**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne .30. 1. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

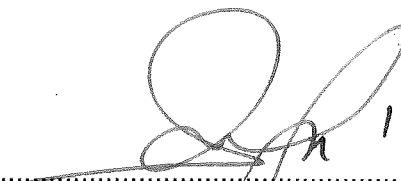
V LIPOVÉM MĚSTĚ NA M. dne 23. 3. 2017

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**
Vratislavovo náměstí 124
okres Žďár nad Sázavou



Mgr. Otta Ondráček
ředitel

V Jihlavě dne 05-04-2017



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli		
Název	Základní škola Nové Město na Moravě Vratislavovo náměstí 124 okres Žďár nad Sázavou	
Adresa	Vratislavovo náměstí 124 Nové Město na Moravě 592 31	
IČO	70 28 47 25	
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Otto Ondráček ředitel školy	
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Hana Knapčoková, zástupkyně ředitele hana.knapcokova@zs1.nmm.cz, tel.566 598 502	
Bankovní spojení	KB Nové Město na Moravě 271299440207/0100	
Zřizovatel	Město Nové Město na Moravě	
Bankovní spojení zřizovatele	9005-1320751/0100	
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)		
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	ANO	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	NE	
Žadatel není plátcem DPH	NE	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)	2009	
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)	2009	
Informace o projektu		
Název projektu	Zdraví je naše bohatství 2017	
Místo realizace	Obec/region	Nové Město na Moravě
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	30. 1. 2017
	Ukončení projektu	31. 10. 2017

Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)			28 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)			18 000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)			2000 Kč
Honoráře lektorů (max. do výše 20% z dotace.)			0 Kč
Výše investičních nákladů			0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy
- Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

- Program rozvoje Kraje Vysočina
- Program Zdraví 21 pro kraj Vysočina

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami. V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

ZDRAVÍ JE NAŠE BOHATSTVÍ 2017

Naše škola se snaží žákům poskytovat co nejlepší podmínky pro jejich rozvoj. Zdravý životní styl podporujeme a vedeme k němu i naše žáky. V této oblasti realizujeme mnoho aktivit.

V rámci tohoto projektu budou realizovány aktivity vedoucí k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví a zavádějící principy zdravého životního stylu do škol. Tyto aktivity na sebe vzájemně navazují či se prolínají. Jsou součástí individuálního projektu naší školy a ŠVP, převážně se jedná o aktivity dlouhodobé a pravidelné, které jsou dle potřeby doplňovány.

V rámci projektu budou realizovány tyto aktivity:

Zdravá výživa - zajištění osvětové kampaně k podpoře zdravé výživy

- seznámení žáků i veřejnosti se základy zdravé výživy
- výroba zdravých pokrmů, téma – občerstvení z netradičních surovin

Pohybové aktivity dětí - prosazování a podpora zdravého životního stylu

Sportovní aktivity pro žáky naší školy (turnaj ve florbale, v přehazované, akce sportujeme pro radost, školní soutěže v zimních sportech,...)

Zdravé kompenzační cvičení (prvky zaváděné do TV, mimoškolní aktivity)

Zdravá družina

- zavádění principů zdravého životního stylu do školní družiny - pořádání besed a výstav, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu
- ekologické aktivity – Světový den vody, Den Země, Otvírání studánek
- sportovní aktivity – sportovní odpoledne, orientační běh
- bezpečnostně dopravní aktivity
- aktivity se zapojením rodičů – pouštění draků

Zdravý životní styl

- realizace projektů zaměřených na prosazování zdravého životního stylu a prevenci sociálně patologických jevů
- vzdělávací programy
- dopravní výchova
- základy první pomoci

Ekologické aktivity – aktivity k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví

Světový den vody – projektový den

Den Země – vzdělávací, osvětová a propagační akce (dort ve tvaru zeměkoule)

- vzdělávací program pro děti

Ekologická olympiáda

Obnova rostlin ve škole

Relaxační centrum a jeho aktivity - prosazování zdravého životního stylu

- zajištění aktivit v tomto centru:

- barevné malování – výtvarná soutěž pro ml. žáky
- turnaj ve stolním tenise – sportovní soutěž pro st. žáky
- obnova a doplnění vybavení sloužícího k relaxaci

Činnost žakovského parlamentu

- celoroční činnost

Zajistí: učitelé ZŠ

Cílová skupina: žáci ZŠ ve věku 6 – 15 let

Jejich počet: 6 dlouhodobých aktivit

Předpokládaný počet účastníků: 520 žáků + rodiče

Předpokládaný termín: únor - říjen 2017

Místo realizace: škola, školní družina, školní dvůr, školní zahrada, tělocvična, sportovní hřiště, lyžařský areál, dopravní hřiště, okolí Nového Města na Moravě

Předpokládané náklady:

a) ostatní osobní náklady - odměna učitelům za práci vykonanou nad rámec povinností při realizaci tohoto projektu

b) honoráře lektorů – vzdělávací programy

e) spotřební zboží

- sportovní potřeby (míče, taška na míče, švihadla, rozlišovací dresy, kužely, kluzáky na sníh, skříňka na uskladnění sportovních potřeb a další...), relaxační pytle a náplň, hrací koberec
- řezačka, květináče, zahradnický substrát, koše na tříděný odpad, USB
- bezpečnostní a dopravní potřeby (kolo, dřevěné pomůcky na jízdu zručností,...)
- papírenské zboží (papíry, bločky, šanony, fólie, lepidla, psací potřeby, barvy do tiskárny, zatavovací folie, fotografické papíry, papírové tácky a ubrousky, ..)
- výtvarné potřeby (křídly, barvy, štětce, fixy, pastelky...),
- suroviny na prezentaci na výstavu zdravé výživy a na Den vody (jar, minerální vody, plastelína, olej, ocet, kečup, korkové zátky, kalíšky, suroviny na dort,..) , zástěrky
- odborná literatura

f) propagační předměty (drobné předměty,...)

i) drobné občerstvení pro účastníky akce

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Zdravá výživa		
	- seznámení žáků i veřejnosti se základy zdravé výživy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zdravá výživa - osvětová kampaň	1	e) <u>spotřební materiál</u> – suroviny k ukázkové výrobě zdravých pokrmů (jáhly, mango,...), zástěrky pro děti, tácky, ubrousky, papírenské zboží f) <u>propagační předměty</u>
Aktivita	Pohybové aktivity dětí		
	-pravidelné sportovní aktivity pro žáky naší školy		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sportovní soutěže	4	e) <u>spotřební materiál</u> sportovní potřeby i) <u>drobné občerstvení</u>
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Kompenzační cvičení	pravidelné	e) <u>spotřební materiál</u> sportovní potřeby, rozlišovací dresy
Aktivita	Zdravá školní družina		
	- zavádění principů zdravého životního stylu do školní družiny - pořádání besed a výstav, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního		
	Výstup	Počet	Pozn.
	Zavádění principů zdravého životního stylu do školní družiny	pravidelné	e) <u>spotřební materiál</u> - papírenské zboží, Výtvarné potřeby, sportovní potřeby -relaxační sedací vaky, hrací koberec, skříňka na sportovní potřeby
Aktivita	Relaxační centrum a jeho aktivity		
	- zajištění aktivit v relaxačním centru		


	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Barevné malování	2	e) <u>spotřební materiál</u> výtvarné potřeby, papírenské zboží i) <u>drobné občerstvení</u>
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Turnaj ve stolním tenise	2	e) <u>spotřební materiál</u> sportovní potřeby, papírenské zboží i) <u>drobné občerstvení</u>
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Zdravý životní styl		
	- realizace projektů zaměřených na prosazování zdravého životního stylu a prevenci sociálně patologických jevů		
	Výstup	Počet	Pozn.
	Preventivní programy pro žáky	1	e) <u>spotřební materiál</u> papírenské zboží, výtvarné potřeby,... f) <u>propagační předměty</u> i) <u>drobné občerstvení</u> b) <u>honoráře lektorů</u>
	Prevence úrazů	pravidelné	e) <u>spotřební materiál</u> Kolo, dřevěné pomůcky na jízdu zručnosti, papírenské zboží
	Činnost žákovského parlamentu	pravidelné	e) <u>spotřební materiál</u> (např. papírenské zboží)
Aktivita	Ekologické aktivity		
	- aktivity k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví		
	Výstup	Počet	Pozn.

	Světový den vody – projektový den	1	e) <u>spotřební materiál</u> (např. papírenské zboží, výtvarné potřeby, papíry, laminovací fólie, suroviny na pokusy, minerální vody, olej, ocet, kečup, plastelína jar, kalíšky korkové zátky, barvy do tiskárny...), řezačka f) <u>propagační předměty</u>
	Výstup	Počet	Pozn.
	Den Země – vzdělávací, osvětová a propagační akce	1	e) <u>spotřební materiál</u> (např. kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, papíry, laminovací fólie, barvy do tiskárny, řezačka, USB, květináče, zahradnický substrát, koše na tříděný odpad, suroviny na zeměkoulový dort f) <u>propagační předměty</u>
	Výstup	Počet	Pozn.
	Ekologická olympiáda	1	e) <u>spotřební materiál</u> (např. papírenské zboží)
	Vzdělávací programy	10	b) <u>honoráře lektorů</u>
Aktivita	Vedení a realizace tohoto projektu- odměny zapojeným učitelům		a) ostatní osobní náklady

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Novém Městě na Moravě dne 30. 1. 2017.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:


**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ**
Vratislavovo náměstí 124
okres Žďár nad Sázavou