

Smlouva o poskytování služeb

Č. j.: MK 5052/2022 SOITSS

Strany

Česká republika - Ministerstvo kultury

se sídlem: Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

zastoupená: [REDACTED]

IČO: 000 23 671

DIČ: CZ 000 23 671

(dále jen „objednatel“)

a

Servodata a.s.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupen: [REDACTED]

IČO: 25112775

DIČ: CZ25112775

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4593

(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo každý samostatně jen „**Smluvní strana**“)

I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Režim Smlouvy
- 1.2. Smlouva je uzavřena podle ust. §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**NOZ**“), a to na základě výsledků veřejné zakázky

s názvem *Technický dozor aktivit Ministerstva kultury – projekt implementace Dotačního portálu MK I*

- 1.3. Objednatel prohlašuje, že:
 - 1.2.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že:
 - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené ve Smlouvě, a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.2 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.3 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávacího řízení, Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
 - 1.3.4 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.5 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky; a
 - 1.3.6 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.5. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a Zadávací dokumentace jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.4.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
 - 1.4.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace;
 - 1.4.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Smlouvy.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje na své náklady a nebezpečí k řádnému a včasnému poskytnutí služeb, jak jsou specifikovány v čl. 2.2 Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě Smlouvy poskytnout Objednateli následující služby: Technický dozor aktivit Ministerstva kultury – projekt implementace Dotačního portálu MK I, jehož podrobný popis je uveden v příloze č. 1.

- 2.3. Poskytování Služeb musí splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, profesními či stavovskými předpisy, technickými normami a Zadávací dokumentací. Hmotné výsledky Služeb musí být vybaveny veškerými případnými certifikáty, atesty a schváleními nutnými k jejich užívání Objednatelům a musí být prosté jakýchkoliv právních či faktických vad.
- 2.4. Poskytovatel je povinen předat Objednateli veškeré sjednané nebo nezbytné doklady a dokumenty vztahující se k provádění Služeb, a to zejména veškeré podané žádosti, rozhodnutí orgánů veřejné správy, spisy a jiné písemné materiály (dále jen „**Dokumentace**“) a samotné výstupy poskytovaných Služeb jako např. posudek, analýza nebo stanovisko (dále jako „**Výstup**“). Dokumentace a Výstupy musí být Objednateli předány v českém jazyce, není-li dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak.
- 2.5. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby převzít (přijmout) a uhradit Poskytovateli cenu sjednanou ve čl. IV. Smlouvy, a to za podmínek stanovených dále v této Smlouvě.

III.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zahájení poskytování Služeb na základě Smlouvy:
- 3.2. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb bez zbytečného odkladu po doručení výzvy Objednatele. Výzva Objednatele může znít na zahájení Služeb jako celku, popř. jejich části, pokud je poskytování Služeb rozděleno na části, přičemž konkrétní vymezení bude obsaženo v textu výzvy. Výzva Objednatele k zahájení poskytování Služeb bude účinná Objednatelům písemně, a to v listinné nebo elektronické formě podle volby Objednatele, a to formou objednávky jejíž vzor je uveden v příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.3. Doba poskytování Služeb na základě Smlouvy:
Poskytovatel je povinen poskytnout Služby v celém rozsahu dle Smlouvy nejpozději do 24 měsíců od účinnosti smlouvy.
(dále jen „**Doba plnění**“).
- 3.4. Doba poskytování jednotlivých částí (dílčích) Služeb:
Poskytovatel je povinen poskytovat jednotlivé části Služeb ve lhůtách uvedených v následné Objedávce, vzor objednávky je v příloze č. 2 Smlouvy. Součástí objednávky bude harmonogram prací.

V případě, že je výsledkem poskytování Služeb na základě Smlouvy jednorázový Výstup ve smyslu čl. 2.4 Smlouvy a Služby nejsou na základě Smlouvy poskytovány Objednateli kontinuálně, je Objednatel oprávněn v odůvodněných případech objektivně nastalých předem nepředvídatelných okolností na základě svého vlastního rozhodnutí jednostranně prodloužit lhůtu či termín pro poskytnutí Služeb stanovené ve čl. 3.2 Smlouvy, resp. lhůty či termíny pro poskytnutí jednotlivých částí Služeb stanovené ve čl. 3.3 Smlouvy. Prodloužení lhůt či termínů ve smyslu tohoto ustanovení Smlouvy je účinné ode dne doručení písemného oznámení o takovém prodloužení Objednatele Poskytovateli, přičemž Smluvní strany se rovněž výslovně dohodly, že takové prodloužení nebude mít žádný dopad na cenu za poskytování Služeb stanovenou ve čl. IV. Smlouvy. V případě, že Objednatel přistoupí jednostranně k prodloužení lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, neskončí doba trvání

Smlouvy stanovená ve čl. XV. Smlouvy před uplynutím prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, doba trvání Smlouvy se vždy automaticky prodlouží do uplynutí prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb.

- 3.5. Pokud není písemně stanoveno Objednatel pro poskytnutí dílčí Služby jinak, je místem plnění Služeb na základě této Smlouvy: Česká republika.
- 3.6. Poskytování Služeb je dokončeno jejich úplným a komplexním poskytnutím Objednateli, případně úplným a komplexním poskytnutím vymezené části Služeb dle čl. 3.2 Smlouvy Objednateli. U Služeb, jejichž nedílnou součástí je předání Výstupů, je poskytování Služeb dokončeno řádným předáním Výstupů Služeb Objednateli, o tomto předání sepíše Smluvní strany Předávací protokol. U Služeb, jejichž nedílnou součástí není předání Výstupů, je poskytnutí Služeb dokončeno jejich řádným poskytnutím Objednateli, o řádném poskytnutí Služby vystaví Objednatel Poskytovateli písemné potvrzení. Má-li být v rámci poskytování Služeb předána Dokumentace, je podmínkou dokončení poskytování Služeb také předání Dokumentace Objednateli Poskytovatelem.
- 3.7. Není-li Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen předat Dokumentaci a Výstupy v místě sídla Objednatele oproti vyhotovení Předávacího protokolu, a to na náklady Poskytovatele.
- 3.8. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Dokumentaci a Výstupy k jejich prohlídce za účelem ověření jejich bezvadnosti v dostatečné době před jejich předáním ve finální fyzické podobě, nejméně však s předstihem 7 (sedm) kalendářních dnů. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen podepsat Předávací protokol, pokud nebude mít dostatečnou možnost ověření Výstupů Služeb, resp. jejich části, z hlediska jejich řádného a včasného provedení v souladu se Smlouvou. Objednatel je oprávněn přizvat k převzetí nebo ověření Výstupů Služeb, resp. jejich části, kteréhokoliv svého zaměstnance, zmocněnce, poradce či jakoukoli třetí osobu.
- 3.9. Objednatel není povinen převzít Služby, resp. jejich části, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud provedení, Dokumentace nebo Výstupy Služeb neodpovídají specifikaci Služeb uvedené v čl. 2.2, resp. příloze č. 1 Smlouvy, nebo Služby nejsou provedeny řádně nebo úplně.
- 3.10. V případě, že Objednatel odmítne z důvodů uvedených v čl. 3.9 Služby Dokumentaci nebo Výstupy Služeb nebo jejich části převzít, je Poskytovatel povinen bezodkladně odstranit vady, které byly důvodem odmítnutí převzetí Služeb Objednatel a je povinen znovu předložit Služby k převzetí Poskytovateli. Tímto není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Služby ve lhůtách či termínech stanovených v čl. III. Smlouvy.
- 3.11. Přesný termín předání finální Dokumentace nebo Výstupů Služeb je Poskytovatel povinen písemně navrhnout Objednateli nejpozději 7 (sedm) kalendářních dnů před plánovaným dnem předání. Objednatel má právo navržený termín s přihlédnutím ke svým organizačním a provozním potřebám změnit a stanovit závazný náhradní termín. Poskytovatel je povinen takový náhradní termín akceptovat, ledaže se Smluvní strany dohodnou písemně na jiném termínu předání Dokumentace nebo Výstupů Služeb nebo jejich části.
- 3.12. Vlastnické právo k hmotným výsledkům poskytování Služeb, tj. k Dokumentaci a Výstupům, přechází na Objednatele okamžikem podpisu příslušného předávacího protokolu Objednatel.

IV.
CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

4.1. Cena Služeb.

Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli za řádné a včasné poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu v následující výši:

Cena Služeb bez DPH za 1 hodinu poskytování Služeb	DPH v zákonné výši	Cena Služeb včetně DPH za 1 hodinu poskytování Služeb
985,- Kč	206,85 Kč	1.191,85 Kč

(dále jen „**Cena Služeb**“).

- 4.2. Cena za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy je sjednána ve formě celkové ceny za poskytování Služeb, a je sjednána jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou případné změny sazby DPH.
- 4.3. Celková cena za celou dobu plnění předmětu Smlouvy nesmí přesáhnout částku **850 000 Kč**, bez DPH (slovy: osm set padesát tisíc korun českých bez DPH). Pokud Poskytovatel poskytne Objednateli Služby, při jejichž účtování Objednateli by celková cena v součtu přesáhla částku uvedenou v předchozí větě, pak platí, že tyto služby nad stanovenou částku poskytl Poskytovatel Objednateli bezúplatně.
- 4.4. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, Cena Služeb zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s plněním Smlouvy, a to zejména veškeré náklady na dopravu, vyhotovování tisků a kopií, tlumočnické a překladatelské služby, telefonní služby, úplatu za poskytnutí licence k právům duševního vlastnictví a jakékoli další případné poplatky související s plněním této Smlouvy.
- 4.5. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se stanoví, že Poskytovatel je povinen uhradit jakékoli dodatečné náklady nebo jakékoli dodatečné poplatky přímo související s plněním této Smlouvy bez toho, že by tím Poskytovateli vznikl vůči Objednateli jakýkoli dodatečný finanční nárok.

V.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Podkladem pro úhradu Ceny Služeb bude daňový doklad vystavený Poskytovatelem v souladu s tímto článkem Smlouvy splňující požadavky právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a ust. § 435 NOZ (dále jako „**Faktura**“).
- 5.2. Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a ve vztahu ke Službám, resp. části Služeb, věcně správné a dostatečně podrobné údaje, které jednoznačně identifikují fakturované plnění a tuto Smlouvu. Přílohou každé Faktury musí být kopie Předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatel dle čl. 3.8 Smlouvy dokládajících oprávněnost fakturované částky. Pokud Faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu Poskytovateli ve lhůtě

splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) Fakturu ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) Faktury Poskytovateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit Fakturu v termínu splatnosti uvedeném na prvotní (chybné) Faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

- 5.3. Poskytovatel je oprávněn vystavit Fakturu na úhradu Ceny Služeb stanovené v čl. 4.1 Smlouvy nebo Ceny stanovené části Služeb dle čl. 5.8 Smlouvy nejdříve v den úplného poskytnutí Služeb nebo úplného poskytnutí části Služeb stanovené v čl. 5.8 Smlouvy, vždy však až po podpisu Předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatel dle čl. 3.8 Smlouvy potvrzujícího řádné poskytnutí Služeb Objednatel. Faktura musí být doručena Objednateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, ve kterém Poskytovateli vzniklo právo na vystavení Faktury.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vést podrobný výkaz zahrnující charakteristiku každého plnění prováděného v rámci Služeb, údaj o odpracovaném času, případně jiných vykázaných měrných jednotkách, a záznam o veškerých výdajích vynaložených jménem Objednatele v souladu s plněním předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu a podrobnosti dle charakteru poskytované Služby. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv za trvání Smlouvy a následně po dobu 1 (jednoho) kalendářního roku po ukončení Smlouvy kontrolu výkazů. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly výkazů nebo předložit Objednateli kopii výkazů ve lhůtě 7 (sedmi) kalendářních dnů ode dne oznámení takového požadavku Objednatel.
- 5.5. Faktura je splatná nejpozději v den stanovený Poskytovatelem na Faktuře, přičemž lhůta splatnosti Faktury stanovená Poskytovatelem nesmí být kratší 30 (třiceti) kalendářních dnů po dni doručení Faktury Objednateli. V případě vrácení Faktury Objednatel zpět Poskytovateli postupem podle čl. 5.2 Smlouvy započne běžet nová lhůta splatnosti až okamžikem doručení nové (opravené) Faktury objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti Faktury na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak je posledním dnem této lhůty následující pracovní den.
- 5.6. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady Faktury vystavené Poskytovatelem za poskytování Služby nebo její části je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na Faktuře. Poskytovatel je ve smyslu předchozí věty povinen na Faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
- 5.7. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 5.8. Úhrada Ceny Služeb
Objednatel se zavazuje měsíčně hradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb Cenu Služeb, a to na základě Faktur vystavovaných Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí Služeb. Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených Faktur, nepřesáhne Cenu uvedenou v článku 4.3.
- 5.9. Poskytovatel je oprávněn zaslat Objednateli Fakturu elektronické formě.
- 5.10. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu Objednatele: fakturaceIT@mkcr.cz nebo do datové schránky objednatel 8spaur.

- 5.11. Objednatel neposkytuje Poskytovateli žádné zálohy na plnění Smlouvy.
- 5.12. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

VI.

PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Poskytovatel Služeb prohlašuje, že splňuje všechny požadavky stanovené relevantními právními předpisy, profesními a stavovskými předpisy, příslušnými technickými normami, Zadávací dokumentací a Smlouvou.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje:
- 6.2.1 poskytovat Služby na základě této Smlouvy v souladu s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami a pravidly stanovenými profesními a stavovskými předpisy;
 - 6.2.2 plnit Smlouvu řádně, zejména včas a bez faktických a právních vad;
 - 6.2.3 postupovat při plnění Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 6.2.4 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění Smlouvy, zejména je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, písemně oznámit Objednateli změny své majetkové struktury, změnu své právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, zahájení insolvenčního řízení s Poskytovatelem a prohlášení úpadku Poskytovatele;
 - 6.2.5 informovat bezodkladně, nejpozději však do 3 (tří) kalendářních dnů, Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění Smlouvy (byť by za ně Poskytovatel neodpovídal), o vznesených požadavcích orgánů veřejné moci (státního dozoru) a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly ovlivnit plnění Smlouvy Poskytovatelem;
 - 6.2.6 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění předmětu Smlouvy;
 - 6.2.7 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
 - 6.2.8 byl-li vydán Objednatelem provozní řád pro místo plnění Smlouvy, seznámit se s ním, dodržovat ho a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele, Poskytovatel zejména zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny

v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

6.2.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

6.2.10 použít veškeré Podklady a věci předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;

6.2.11 před dokončením poskytovaných Služeb předat Objednateli veškerou Dokumentaci a Výstupy vztahující se k provádění Služeb;

6.2.12 Poskytovatel je povinen kdykoliv předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originály veškerých dokladů osvědčujících, že má sám všechna příslušná oprávnění nezbytná k poskytování Služeb, a to zejména oprávnění a certifikáty požadované v Zadávací dokumentaci. Poskytovatel je povinen udržovat veškerá taková oprávnění a certifikáty v platnosti po celou dobu platnosti Smlouvy. V případě shledání jakéhokoliv nedostatku je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k jeho odstranění a Poskytovatel je povinen jej bezodkladně po doručení výzvy nedostatek odstranit. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli originály dokladů do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Objednatele.

6.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Poskytovatel není oprávněn jednostranně započítat své peněžité pohledávky vůči Objednateli proti peněžitým pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli.

6.4 V případě, že Poskytovatel využije při plnění Smlouvy třetích osob, zůstává vůči Objednateli plně odpovědný za řádné a včasné plnění Smlouvy tak, jako kdyby Smlouvu plnil sám.

6.5 Objednatel se zavazuje:

6.5.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Služeb dle Smlouvy;

6.5.2 zabezpečit pro pracovníky a jiné oprávněné osoby Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;

6.5.3 poskytnout Poskytovateli podklady nezbytné k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel takovými podklady nedisponuje a není si je objektivně schopen a/nebo oprávněn opatřit sám;

6.5.4 zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;

6.5.5 poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování Služeb.

6.6 Jakýkoli Podklad k provedení Služeb či jakákoli jiná věc ve vlastnictví Objednatele, která bude předána Poskytovateli za účelem jejího použití při plnění Smlouvy, zůstane ve vlastnictví Objednatele. Je-li to možné, bude věc předaná Objednatelem vhodným způsobem označena. O předání Podkladů k provedení Služeb a jiných věcí Objednatele sepsí Smluvní strany předávací protokol nebo povedou jinou vhodnou evidenci. Po poskytnutí Služeb provede Poskytovatel inventuru Podkladů a věcí ve vlastnictví Objednatele, které mu byly předány za účelem jejich použití při plnění Smlouvy. Podklady a věci, které nebyly-li při poskytování Služeb

Poskytovatelem spotřebovány, předá Poskytovatel po skončení poskytování Služeb Objednateli, o předání Podkladů a věcí sepíše Smluvní strany předávací protokol. Při sjednání schůzky za účelem předání Podkladů a věcí si Smluvní strany poskytnout nezbytnou součinnost. Od okamžiku převzetí Podkladu nebo věci Poskytovatelem od Objednatele do případného vrácení Podkladu nebo věci Objednateli nese Poskytovatel nebezpečí vzniku škody, ztráty nebo zničení takové věci.

- 6.7 Osoby určené Poskytovatelem k provádění Služeb musí být řádně odborně způsobilé a musí být držitelem veškerých potřebných oprávnění nezbytných pro výkon Služeb a jejich kvalifikace musí odpovídat minimálním požadavkům stanoveným Objednatelem ve Smlouvě a/nebo Zadávací dokumentaci.
- 6.8 Je-li pro účely poskytování Služeb dle Smlouvy nezbytné udělení plné moci Poskytovateli ze strany Objednatele, je Poskytovatel povinen Objednatele s dostatečným časovým předstihem požádat o udělení takové plné moci. Objednatel posoudí žádost Poskytovatele a shledá-li, že je žádost odůvodněná, udělí požadovanou plnou moc Poskytovateli bez zbytečného odkladu.
- 6.9 Poskytovatel smí k plnění této Smlouvy využít poddodavatele pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Poddodavatelé, kteří byli ze strany Objednatele schváleni, jsou uvedeni v příloze č. 3 této Smlouvy
- 6.10 Využití nového poddodavatele či změna poddodavatele podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. To platí rovněž pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého zhotovitel ve výběrovém řízení prokazoval kvalifikaci. Takový poddodavatel může být nahrazen pouze poddodavatelem, který se prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikací jako poddodavatel původní.
- 6.11 Poskytovatel plně odpovídá za řízení poddodavatelů a dozor nad nimi. Zadání plnění části předmětu této smlouvy Poskytovatelem poddodavateli však nezavazuje Poskytovatele žádných jeho povinností vůči Objednateli, zejména co se týče včasného a řádného plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.12 Použije-li Poskytovatel k plnění části předmětu této Smlouvy poddodavatele, má Poskytovatel odpovědnost, jako by tuto Smlouvu plnil sám.
- 6.13 Poskytovatel uvede v příloze č. 4 této smlouvy Realizační tým osob podílejících se na realizaci předmětu smlouvy, prostřednictvím kterého poskytovatel v zadávacím řízení prokazoval kvalifikaci.
- 6.14 Využití nového člena realizačního týmu či změna člena realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Člen realizačního týmu může být nahrazen pouze členem realizačního týmu, který se prokáže stejnou nebo vyšší kvalifikací jako člen původního realizačního týmu.

VII.

VADY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně.
- 7.2 Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně Dokumentace a Výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „**Vytčení vady**“ a „**Vytčená vada**“). K Vytčení vady Dokumentace

a Výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 2 (dvou) měsíců ode dne převzetí dané Dokumentace nebo Výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného Předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí Služby.

- 7.3 Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „**Vytčená vada**“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny Služeb, resp. z Ceny dané části Služeb).
- 7.4 Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
- 7.5 Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní (zejména v případě uplatnění práv k Dokumentaci nebo Výstupům Služeb třetí osobou), je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. Výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny Služeb a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
- 7.6 Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčené vady.
- 7.7 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady dle čl. 7.3 až 7.5 než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
- 7.8 Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad Dokumentace nebo Výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
- 7.9 V případě Vytčených vad u Dokumentace nebo Výstupů Služeb, je Poskytovatel povinen odstranit jejich vady ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem a předat je Objednateli (nezvolil-li Objednatel jiný způsob řešení Vytčené vady). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Dokumentace nebo Výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít Dokumentaci nebo Výstupy, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VIII SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

- 8.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 8.2 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb nebo předáním Dokumentace nebo Výstupů Služeb Smlouvy ve lhůtách či termínech stanovených v čl. 3.2 nebo v čl. 3.3 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, a to za každý i započatý den prodlení. V případě, že je Cena Služeb hrazena postupně ve více platbách vždy za příslušnou část poskytnutých Služeb ve smyslu čl. 5.8 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli úhradu smluvní pokuty ve výši 6 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.3 V případě porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli pojistný certifikát (pojistnou smlouvu) dle čl. X. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z Ceny Služeb, a to za každý i započatý den prodlení s předložením pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) a každý jednotlivý případ.
- 8.4 V případě porušení povinnosti Poskytovatele k poskytnutí součinnosti dle bodu 6.2.6 nebo bodu 6.2.7 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.5 V případě porušení povinnosti Poskytovatele předložit na žádost Objednatele bez zbytečného odkladu originál jakéhokoliv dokumentu předkládaného dle bodu 6.2.12 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z Ceny Služeb stanovené v čl. 4.2 Smlouvy za každý den prodlení s předáním dokumentu a za každý jednotlivý případ.
- 8.6 Pokud je Poskytovatel v prodlení s uhrazením smluvní pokuty, je Objednatel oprávněn požadovat rovněž uhrazení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 8.7 V případě porušení povinnosti Poskytovatele odstranit Vytčené vady Služeb ve lhůtě stanovené dle čl. 7.8 nebo čl. 7.9 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1%, z Ceny Služeb za každý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad či vady.
- 8.8 Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli v případě prodlení Objednatele s úhradou Ceny Služeb úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení.
- 8.9 Smluvní strana informuje druhou smluvní stranu o uplatnění nároku na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení zasláním písemného oznámení o vzniku nároku na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení obsahujícího stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, které v souladu se Smlouvou založilo nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty či úroku z prodlení. Spolu s oznámením zašle smluvní strana druhé smluvní straně odpovídající Fakturu na uhrazení smluvní pokuty či úroku z prodlení s platebními údaji. Faktura je splatná ve lhůtě stanovené v příslušné Faktuře, která činí nejméně 15 (patnáct) kalendářních dnů ode dne doručení Faktury druhé smluvní straně. V ostatním (náležitosti Faktury, chyby Faktury apod.) se použije čl. V Smlouvy obdobně.

- 8.10 Uplatněním smluvní pokuty smluvní stranou není dotčen její nárok na náhradu škody v plné výši, a současně nezaniká závazek druhé smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany odstoupit od Smlouvy z důvodu prodlení druhé smluvní strany.
- 8.11 Povinnosti k náhradě škody, k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení se Smluvní strana zproští, jestliže prokáže, že jí v plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ust. § 2913 NOZ (dále jako „**Okolnost vylučující odpovědnost**“). Nastane-li Okolnost vylučující odpovědnost, je dotčená Smluvní strana povinna písemně oznámit tuto skutečnost nejpozději do 3 (tří) kalendářních dnů od vzniku takové Okolnosti vylučující odpovědnost druhé Smluvní straně. Doba plnění se v takovém případě prodlužuje o dobu trvání Okolnosti vylučující odpovědnost. Za Okolnost vylučující odpovědnost se nepovažuje překážka vzniklá z osobních (např. personální změny) nebo hospodářských (např. prodlení poddodavatelů) poměrů Smluvní strany, překážka vzniklá až v době, kdy byla dotčená Smluvní strana již v prodlení s plněním dané smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla Smluvní strana povinna podle Smlouvy překonat.
- 8.12 Poskytovatel si je vědom toho, že poskytnutí Služby na základě Smlouvy může být spolufinancováno z prostředků třetí osoby, např. z Národního plánu obnovy (dále jako „**Spolufinancující osoba**“). Od okamžiku, kdy Objednatel písemně oznámí Poskytovateli, že na úhradu Ceny Služeb budou poskytnuty peněžní prostředky Spolufinancující osobou spolu s označením Spolufinancující osoby a příslušného programu, ze kterého jsou peněžní prostředky na úhradu Ceny Služeb poskytnuty, zavazuje se Poskytovatel při plnění Smlouvy postupovat v souladu s pravidly pro příjemce příspěvků (spolufinancování) od Spolufinancující osoby včetně relevantních příruček, metodik, oznámení a písemných pokynů Spolufinancující osoby, které mu Kupující předá, výslovně sdělí či jiným vhodným způsobem vymezí. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly dle právních předpisů ČR nebo pravidel Spolufinancující osoby provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, a to po celou dobu stanovenou právními předpisy České republiky a pravidly Spolufinancující osoby. V případě, že nebude v důsledku prodlení Poskytovatele s plněním Smlouvy vyplacena finanční podpora Spolufinancující osobou nebo bude finanční podpora vyplácená Objednateli zkrácena nebo bude Objednateli uložena z uvedeného důvodu Spolufinancující osobou sankce, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu.

IX.

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

- 9.1 Je-li výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy Dokumentace nebo Výstup obsahující autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), postupuje se při jeho užití podle tohoto článku Smlouvy.
- 9.2 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Služeb včetně Dokumentace a Výstupů poskytovaných Služeb považované za autorské dílo nebo obsahující autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „**Autorské dílo**“) užívat, jak dále stanoveno v tomto článku Smlouvy.

- 9.2.1 Licenci není Objednatel povinen využít, a to a ani zčásti;
- 9.2.2 Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně Služeb s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
- 9.3 V případě, že výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy bude plnění (např. Dokumentace nebo Výstup) mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli k takovému plnění (např. Dokumentaci nebo Výstupu) ke dni poskytnutí takové Služby (ke dni předání Dokumentace nebo Výstupu) licenci k užití průmyslového vlastnictví v potřebném rozsahu vzhledem k předmětu Smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové licence (licenční odměna) je již zahrnuta v Ceně Služeb. Čl. 9.3 Smlouvy se použije přiměřeně.
- 9.4 Poskytovatel uzavřením Smlouvy opravňuje Objednatele a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití Dokumentace a Výstupů a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které Objednatel potřebuje k řádnému užívání výsledků Služeb.
- 9.5 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté Služby a jejich Dokumentace a Výstupy budou prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní vůči Objednateli autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
- 9.7 Poskytovatel je povinen uzavřít s vlastníky práv duševního vlastnictví nebo průmyslového vlastnictví vzniklých v souvislosti s poskytnutými Službami dohody zajišťující Objednateli možnost užívání poskytnutých Služeb včetně Dokumentace a Výstupů v souladu se Smlouvou.
- 9.8 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně Služeb.

X.

POJIŠTĚNÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje mít po dobu trvání platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění minimálně v hodnotě 1 000 000 Kč za každou škodní událost a zavazuje se toto pojištění udržovat po celou dobu trvání této smlouvy.
- 10.2 Poskytovatel je povinen předložit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy na předchozí žádost Objednatele platnou pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení příslušné pojišťovny, příp. potvrzení pojišťovacího zprostředkovatele, prokazující existenci pojištění v rozsahu požadovaném ve čl. 4.1 Smlouvy. Poskytovatel je povinen předložit příslušný doklad prokazující pojištění ve stanoveném rozsahu nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne, kdy byl o to Objednatelem požádán.

XI.

REGISTR SMLUV

- 11.1 Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
- 11.2 Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

XII.

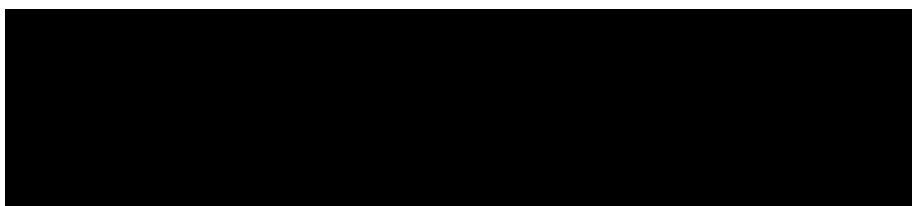
KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat bezodkladně druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v čl. 12.4 Smlouvy nebo osob statutárních orgánů, členů statutárních orgánů nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 12.3 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami na základě Smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny činit jakákoli oznámení, žádosti či jiná sdělení dle Smlouvy vůči druhé Smluvní straně v písemné formě. Za účinné způsoby doručení se považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v čl. 12.4 Smlouvy, a to vždy k rukám oprávněných osob tam uvedených.
- 12.4 Pro účely této Smlouvy ustanovují Smluvní strany pro vzájemnou komunikaci a doručování písemností následující oprávněné osoby:

Objednatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury**

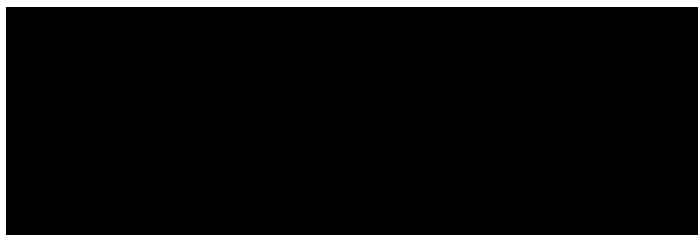
adresa: Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

oprávněná osoba – jméno: 



Poskytovateli: **Servodata a.s.**

adresa: Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, Karlín



- 12.5 V případě změny oprávněné osoby oznámí Smluvní strana tuto změnu písemně druhé Smluvní straně. Změna je pro druhou Smluvní stranou závazná ode dne doručení takového oznámení.
- 12.6 Oznámení učiněná Smluvní stranou dle tohoto článku Smlouvy se považují za doručená:
- 12.6.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 12.6.2 dnem odeslání e-mailu pokud bude doručení tento den druhou smluvní stranou potvrzeno (postačí automatizované potvrzení o doručení e-mailu do poštovní schránky adresáta) nebo dnem následujícím po dni odeslání e-mailu, je-li oznámení zasíláno elektronickou poštou; nebo
 - 12.6.3 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 12.6.4 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou (provozovatel poštovních služeb); nebo
 - 12.6.5 v případě, že Smluvní strana odešle oznámení doporučenou poštou (provozovatelem poštovních služeb) dle čl. XII. Smlouvy a druhá Smluvní strana z jakéhokoliv důvodu zaslané oznámení od provozovatele poštovních služeb nepřevzme, považuje se oznámení za doručené 10. (desátým) dnem po jeho odeslání Smluvní stranou.

XIII.

PŘERUŠENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 13.1 Objednatel je oprávněn vznést v průběhu trvání Smlouvy v případech odůvodněných organizačními, provozními nebo technickými důvody na straně Objednatele písemný požadavek na přerušení poskytování Služeb nebo části Služeb Poskytovatelem. Na základě

uvedeného požadavku je Poskytovatel povinen v den stanovený Objednatelem přerušit poskytování Služeb.

- 13.2 Je-li Smlouva uzavřena na dobu určitou a jsou-li na jejím základě Služby poskytovány kontinuálně, nemá přerušení poskytování Služeb vliv na dobu trvání Smlouvy. Je-li Smlouva uzavřena na dobu určitou a je-li výsledkem poskytnuté Služby jednorázový Výstup, prodlužuje se lhůta či termín stanovený pro poskytnutí Služby (odevzdání Výstupu) ve čl. 3.2 nebo čl. 3.3 Smlouvy o dobu přerušení poskytování Služeb. V případě prodloužení stanovené lhůty či termínu v důsledku přerušení poskytování Služeb dle tohoto článku Smlouvy neskončí doba trvání Smlouvy stanovená ve čl. XV. Smlouvy před uplynutím prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb, doba trvání Smlouvy se vždy automaticky prodlouží do uplynutí prodloužené lhůty či termínu pro poskytnutí Služeb.
- 13.3 Přerušení poskytování Služeb či části Služeb Poskytovatelem končí dnem či uplynutím doby uvedené v požadavku Objednatele dle čl. 14.1 Smlouvy. Není-li den ukončení přerušení či doba přerušení poskytování Služeb či části Služeb Poskytovatelem v požadavku formulována určitě, platí, že chce-li Objednatel pokračovat v poskytování Služeb, musí vznést na Poskytovatele písemný požadavek na pokračování v poskytování Služeb dle Smlouvy, a to alespoň 5 (pět) dní před plánovaným opětovným zahájením poskytování Služeb. Poskytovatel je v takovém případě povinen pokračovat v poskytování Služeb ode dne stanoveného v žádosti Objednatele.

XIV.

UKONČENÍ SMLOUVY

14.1 Doba trvání Smlouvy:

Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami a uplynutím doby plnění dle 3.3.

14.2 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:

14.2.1 Poskytovatel porušil Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;

14.2.2 Poskytovatel je po dobu delší než 30 kalendářních dnů v prodlení s řádným poskytováním Služeb ve lhůtách či termínu stanovených ve čl. 3.2 Smlouvy nebo části Služeb ve lhůtách či termínu stanovených ve čl. 3.3 Smlouvy a Objednatel Poskytovatele na toto prodlení a včetně možnosti uplatnění práva na odstoupení podle tohoto ustanovení Smlouvy alespoň jednou písemně upozornil;

14.2.3 Objednatel zjistí, že Poskytovatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení na výběr dodavatele pro plnění Zakázky nepravdivé, zkreslené nebo zavádějící skutečnosti nebo nesplňoval kvalifikační předpoklady stanovené v Zadávací dokumentaci;

14.2.4 Služby nejsou plněny Poskytovatelem z důvodu překážky představující Okolnost vylučující odpovědnost po dobu alespoň 60 (šedesáti) kalendářních dnů;

14.2.5 Je zahájeno a probíhá insolvenční řízení s Poskytovatelem;

14.2.6 Vůči Poskytovateli bylo vedeno insolvenční řízení, v němž zároveň (a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo (b) insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele

nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo (c) byl konkurs zrušen proto, že majetek Poskytovatele byl zcela nepostačující;

14.2.7 Poskytovatel je v likvidaci, a/nebo byla zahájena likvidace Poskytovatele;

14.2.8 Poskytovatel porušil kterýkoliv ze svých závazků uvedených v bodech 6.2.1 až 6.2.12 Smlouvy;

14.2.9 Poskytovatel porušil svůj závazek uvedený v čl. 6.3 Smlouvy;

14.2.10 Poskytovatel porušil svůj závazek zajistit poskytování Služeb řádně odborně způsobilými osobami, které jsou držiteli veškerých potřebných oprávnění nezbytných pro výkon Služeb a jejichž kvalifikace odpovídá minimálním požadavkům stanoveným Objednatelem ve Smlouvě a/nebo Zadávací dokumentaci dle čl. 6.7 Smlouvy.

14.2.11 V dalších případech výslovně stanovených touto Smlouvou.

14.3 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v následujících případech:

14.3.1 Objednatel porušil Smlouvu podstatným způsobem ve smyslu ust. § 2002 NOZ;

14.3.2 Objednatel je v prodlení s úhradou Faktury za poskytnuté Služby po dobu delší než 40 (čtyřicet) kalendářních dnů od data splatnosti příslušné Faktury, přičemž Faktura nebyla Objednatelem vrácena Poskytovateli jako vadná a Poskytovatel Objednatele za dobu prodlení na tuto skutečnost alespoň jednou písemně upozornil.

14.3.3 Přerušování poskytování Služby (nikoliv části Služby) požadované Objednatelem v souladu s čl. XIV Smlouvy přesáhne dobu 90 (devadesát) po sobě jdoucích kalendářních dnů.

14.3.4 V dalších případech výslovně stanovených touto Smlouvou.

14.4 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení v písemné formě druhé Smluvní straně. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva neruší od samotného počátku (ex tunc) a Smluvní strany tak výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2004 NOZ. V důsledku odstoupení od Smlouvy se Smlouva ruší ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy, a to pouze ve vztahu k dosud nesplněné části Smlouvy (ex nunc).

14.5 Odstoupení od Smlouvy některou ze Smluvních stran se nedotýká do té doby vzniklých práv, nároků ani vzniklé odpovědnosti Smluvních stran. Po odstoupení od Smlouvy zůstávají v účinnosti ustanovení Smlouvy upravující náhradu škody, smluvní pokuty, volbu rozhodného práva, volbu příslušného soudu a uveřejňování Smlouvy v registru smluv.

14.6 Smlouva může být také ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

14.7 Výpověď Smlouvy:

Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně, výpovědní doba činí 14 kalendářních dní a počíná běžet následujícím dnem po doručení druhé Smluvní straně.

XV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 15.2 Tato smlouva se uzavírá distančním způsobem prostřednictvím datových schránek účastníků s tím, že návrh smlouvy a jeho akceptace musí být dle dohody účastníků opatřeny elektronickým podpisem.
- 15.3 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost.
- 15.4 Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 15.5 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 NOZ.
- 15.6 Smluvní strany prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření a plnění Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.7 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 NOZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 15.8 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost, nezákonnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují na základě jednání nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení novým ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam. Nové ustanovení Smlouvy bude přijato ve formě dodatku ke Smlouvě.
- 15.9 Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména pak NOZ a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré případné spory ze Smlouvy primárně jednáním s cílem dosáhnout smírného řešení sporu. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne oznámení jedné ze Smluvních stran o vzniku sporu a obsahujícího výzvu k zahájení jednání s cílem smírného řešení sporu, bude spor řešen u věcně a místně příslušného soudu v České republice.
- 15.10 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci.

15.11 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1- Technická specifikace – podrobný popis služby

Příloha č. 2 - Vzorová objednávka

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

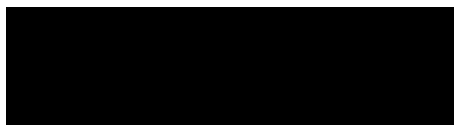
Příloha č. 4 – Realizační tým

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze dne *(dle doložky el. podpisu)*

V Praze dne *(dle doložky el. podpisu)*



.....

.....

1. Specifikace služeb Technického dozoru

1.1 Technický dozor VZ Ministerstva kultury – projekt implementace Dotačního portálu MK.

Poskytovatel poskytne objednateli služby Technického dozoru implementace projektu „Dotační portál Ministerstva kultury“ (dále jen „Projekt“), který bude realizován třetí osobou v rámci plnění samostatné veřejné zakázky vypsání objednatel. Dodavatelé VZ budou známi v průběhu / po skončení této předmětné VZ. Konkrétní **harmonogram** postupu implementace DP MK bude tedy znám až **v průběhu plnění**.

Služby technického dozoru budou poskytovány na základě výzvy objednatele (viz smlouvy) v následujícím rozsahu:

Projektový management a technický dozor

- řízení implementace Projektů a jeho integrace s informačními systémy objednatele;
- příprava a organizace jednání implementačního týmu a případně dalších organizačních struktur projektu;
- příprava a organizace ad hoc jednání v rámci řešení dílčích záležitostí Projektů a ICT konzultací;
- vytvoření a průběžná aktualizace plánu Projektů, jeho sledování a kontrola průběhu harmonogramu Projektů, milníků Projektů a jejich dodržování;
- sledování a kontrola dodržování metodik řízení Projektů;
- zpracování komunikačního plánu Projektů a dohled nad jeho dodržováním;
- příprava návrhů a následná realizace změnového a akceptačního řízení Projektů;
- identifikace rizik a zpracování plánu řízení rizik Projektů a vypracování doporučení pro jejich zmírnění nebo odstranění, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocení a návrh opatření;
- kontrola výsledků činnosti externího dodavatele Projektů, návrhy opatření a kontrola jejich realizace;
- návrh a realizace školení dotčených pracovníků objednatele.

Administrace a dokumentace Projektů

- zpracování pravidelných zpráv týkajících se implementace Projektů;
- tvorba a zpracování průběžných monitorovacích zpráv implementace Projektů a příprava závěrečné monitorovací zprávy;
- vedení komplexní dokumentace Projektů;
- protokolární převzetí a předání úplné dokumentace Projektů.

Koordinace dodavatelů externích služeb

- zajištění koordinace činností dodavatelů externích služeb a dodávek v rámci Projektů;
- příprava a organizace jednání s dodavateli externích služeb v rámci Projektů;
- vytvoření a průběžná aktualizace plánu Projektů ve vztahu k dodavatelům, jeho sledování a kontrola průběhu plnění harmonogramu Projektů a milníků Projektů a jejich dodržování;
- sledování a kontrola dodržování metodik řízení Projektů dodavateli;
- časová a věcná koordinace činnosti dodavatelů, průběžná kontrola dodávek, návrhy

- opatření a kontrola jejich realizace;
- zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek;
- zajištění informovanosti dodavatelů za účelem porozumění metodiky aplikované dodavatelem na řízení projektu s cílem jejich optimální součinnosti

ICT konzultace

- poskytování konzultací v oblasti ICT v rámci implementace Projektu jako je oponentura navrhovaného postupu/řešení dodavatelem DP MK, vlastní alternativní návrhy;
- zajištění pravidelné účasti ICT konzultanta poskytovatele na jednání projektového týmu;
- zajištění účasti Software architekta poskytovatele na jednání s dodavateli;
- organizace a vyhodnocení testování.

2. Stávající stav

2.1 Právní rámec implementace projektu Dotační portál Ministerstva kultury

Ministerstvo kultury poskytuje dotace fyzickým nebo právnickým osobám na základě Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a na základě Příkazu ministra kultury č. 8/2019 kterým se vydává směrnice pro poskytování dotací na podporu veřejných kulturních služeb Ministerstvem kultury, ve znění příkazu ministra kultury č. 21/2021.

2.2 Dotační výzvy v rámci Národního plánu obnovy, kapitoly 4.5.

Součástí projektu Implementace DP MK jsou následující dotační výzvy v rámci Národního plánu obnovy (NPO).

I.	Reformy	Počet výzev
1)	Obnova kulturního a kreativního sektoru – status umělce a umělkyně	11
2)	Transformace Státního fondu kinematografie na Fond Audiovize	14
3)	Rozvoj regionálního kulturního a kreativního sektoru	3

II.	Investice	
1)	Digitalizace kulturního a kreativního sektoru	8
2)	Modernizace kulturních institucí	8
3)	Kreativní vouchery	1
	Celkem:	45

2.3 Informační systém pro odbavování dotačních programů MK

Ministerstvo kultury podpisem dohody č.j. MK 62699/2021 *Dohoda o bezplatném využívání licencí AIS SFŽP ČR a předání zdrojových kódů [uveřejněném v registru smluv](#)* získalo oprávnění využívat tento IS pro účely odbavování dotačních programů Ministerstva kultury.

2.3.1 Popis informačního systému

Uvedený AIS je realizován jako infromatické řešení, jenž komplexním způsobem elektronizuje jednotlivé agendy zpracovávané úřadem.

Základním stavebním kamenem AIS je modul Dyn.App. Tento modul tvoří základ systémového jádra a je tak základním stavebním kamenem, prostřednictvím kterého jsou realizovány a konfigurovány jednotlivé moduly zajišťující požadované funkcionality AIS.

Dyn.App umožňuje provádět širokou škálu změn a doplnění nových funkcionalit bez programátorských znalostí a obvykle i bez složitých distribucí a nutnosti přerušení provozu. Z nástroje Dyn.App jsou následně odvozeny a vytvořeny následující systémové moduly:

- **Správa uživatelů a rolí**, zajišťující autentizaci a autorizaci jednotlivých uživatelů; prostřednictvím tohoto modulu se řídí jejich přístupová oprávnění,
- **Modul správy organizační struktury**, slouží pro zařazení jednotlivých uživatelů do organizační struktury. Toto začlenění umožňuje informačnímu ISu rozeznat vztah nadřízený - podřízený, který se hojně využívá v kontrolních a notifikačních funkcionalitách a je vhodným zdrojem dat pro naplňování šablon dokumentů.
- **Modul správy dokumentů**, umožňuje k jednotlivým objektům nadefinovat potřebné typy dokumentů a pro vybrané typy dokumentů navrhnout odpovídající šablony vycházející z vlastností/atributů vybraných a provázaných objektů. Pro nadefinované typy dokumentů lze pak nastavit standardní kontrolní funkce ověřující, zda jsou v systému pro odpovídající přechody workflow evidovány dokumenty odpovídajícího typu či nikoli.
- **Modul logování a auditu činností** rozšiřuje prostředí Dyn.App o prezentaci sledovaných aktivit v AIS. Funkce prostředí Dyn.App zajišťují veškeré logování automatizovaně přímo jádrem tohoto prostředí. Modul logování a auditu pak zajišťuje prezentaci těchto dat odpovídajícím uživatelům.

Z takto vytvořeného systémového jádra jsou pak konfigurovány, případně realizovány, jednotlivé aplikační moduly, které zajišťují samotnou funkcionalitu AIS.

Moduly AIS SFŽP resp. DP MK

- **Správa programové struktury a výzev** - modul pro zajištění všech funkcionalit spojených s plánováním, realizací a vyhodnocením čerpání dotací z programové struktury a to dle jejího členění až do úrovně jednotlivých výzev, které slouží ke sběru dotačních žádostí.
- **Správa žádostí a dotací** - modul zajišťuje správu dotačních žádostí včetně elektronického podání a kompletní elektronické komunikace v celém životním cyklu administrace žádostí (smlouvy, změnová řízení, žádosti o platbu, monitorování a závěrečného vyhodnocení).
- **Kontroly a monitorovací návštěvy** - evidence, plánování a administrace kontrol a monitorovacích návštěv včetně jejich výsledků.
- **Modul hodnocení** - zajišťuje různé metodické varianty vyhodnocování žádostí (průběžné, jednokolové, vícekolové, zajišťované interními kapacitami nebo prostřednictvím externích hodnotitelů apod.).
- **Modul veřejných zakázek** - slouží pro evidenci a kontrolu veřejných zakázek v rámci projektů.
- **Finanční management programů a dotací** - modul slouží jak pro plánování finančního čerpání, tak komplexně podporuje proces zpracování žádostí o platbu.
- **Monitorování dotací** - modul nabízí možnosti sledování stavu plnění indikátorů a podporuje zpracování a vyhodnocení závěrečných zpráv.

Modul sestav a business intelligence (BI)

Jedná se o integrovanou manažerskou nadstavbu pro tvorbu statistik, grafů a nejrůznějších přehledových sestav. Modul umožňuje prostřednictvím vlastního návrháře definovat libovolně složité výstupní sestavy nad libovolnými relačními i OLAP daty, ke kterým má tento modul a jeho uživatelé přístup. Výstupy mohou být v různých formátech (např. xml, xls, doc, pdf, web apod.).

Podpůrné moduly

Tyto moduly zajišťují jak dohledový monitoring chodu vybraných klíčových funkcionalit nebo komplexních celků pro vyhodnocení SLA parametrů, tak i podporu provozu prostřednictvím samostatného modulu SuppDesk.

K jednotlivým formulářům, které jsou vytvářeny v prostředí Dyn.App, lze zároveň doplnit odkaz na vygenerovaný online Help, který slouží uživatelům v orientaci na konkrétním formuláři a popisuje většinou požadavky na jeho korektní vyplnění (vhodný postup pro zajištění všech odpovídajících vazeb, odkazy na metodické dokumenty apod).

Modul komunikace s externími IS

Modul zajišťuje komunikaci AIS s externími systémy (registry, rejstříky, spisová služba, jiné IS apod.). Modul komunikace s externími systémy může rovněž využívat služeb Modulu sestav a BI a to jak v oblasti zveřejnění dat AIS, např. formou open dat, nebo zpřístupněním konkrétních informací ve formě CSV, XLS nebo XML dat pro následné strojové využití v externích systémech. Komunikace s Registrem osob a Registrem obyvatel je navržena tak, aby v systému byly průběžně evidovány aktuální údaje, tj. že po evidenci subjektu nebo osoby v systému budou jejich údaje pravidelně aktualizovány v AIS na základě informací z těchto registrů.

2.4 Integrace s dalšími IS

AIS SFŽP resp. DP MK má prostřednictvím modulu komunikace s externími IS k dispozici potřebné vazby na následující externí informační systémy, registry či rejstříky:

- ISZR - vazba na registr osob, registr obyvatel i na registry územní identifikace pro dohledávání adres nebo katastrálních území.
- EIS - automatické předávání finančních údajů do ekonomického systému úřadu (předpokládané částky, žádosti o platbu, proplacené částky).
- SL - automatická komunikace se spisovou službou úřadu (přidělování č.j., zakládání spisů, vkládání dokumentů do spisu, vypravování prostřednictvím spisové služby).
- ARES - vazba na registr pro získání údajů o žadateli z důvodu ověření správnosti dat.
- NIA – identifikace a autentizace žadatelů do IS
- RDM – Registr de minimis pro ověření stavu podpory v režimu de minimis
- RŽP – Registr živnostenského podnikání pro dohledávání živnostenských oprávnění a provozoven

3 Implementace DP MK

3.1 Celkové požadavky na implementaci DP MK

Zadavatel bude DP MK implementovat ve dvou fázích v rámci dvou VZ. 1) *Nasazení, provozování a technická podpora informačního systému Dotačního portálu Ministerstva kultury*, 2) *Zajištění provozu DP MK v KyB bezpečném prostředí, vývoj modulů DP MK, implementace všech dotačních výzev MK, integrace na provozní IS MK*.

Zadavatel požaduje v rámci výše uvedených VZ Implementace **vyvinout a/nebo implementovat** následující požadavky, které rozvíjí a doplňují stávající IS AIS SFŽP ČR uvedený v kapitole 1.

Dodavatel výše uvedených VZ může mít k dispozici zdrojové kódy, které je možné poskytnout třetí osobě výhradně pro realizaci úprav nad rámec **Jednotného základu** AIS SFŽP ČR.

3.2 Celkové workflow dotačních výzev

Kompletní dotační workflow dotačních výzev uvedených v kapitole 1.1 a 1.2

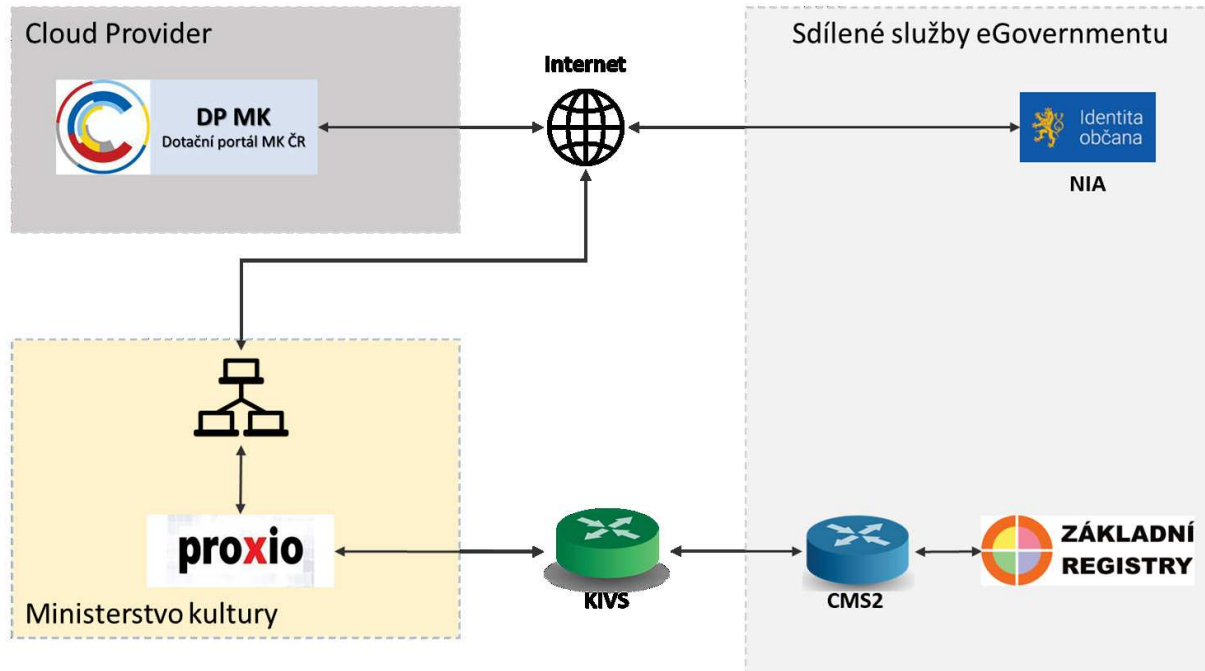
Pod názvem Celkové workflow je míněno zejména.

- Konfigurace programové struktury
- Konfigurace výzvy
- Konfigurace formuláře žádosti dle podkladů MK ČR včetně, výpočtu dotace a kontrol před a při podání žádosti
- Vytvoření šablony žádosti a čestného prohlášení
- Konfigurace workflow žádosti včetně nastavení notifikací dle procesu MK ČR
- Konfigurace hodnocení dle procesu MK ČR
- Konfigurace rozhodnutí včetně vytvoření šablony rozhodnutí o přidělení dotace

3.3 Integrace s externími službami

3.3.1 Integrace se sdílenými službami eGovernmentu

- DP MK musí být integrován sdílené služby eGovernmentu.
- ISZR – integrace na Informační systém základních registrů umožní ověřovat údaje subjektů žádajících o dotace prostřednictvím DP MK
- NIA – integrace na Národní bod pro identifikace a autorizace umožní přihlášení a jednoznačnou identifikaci uživatele DP MK.

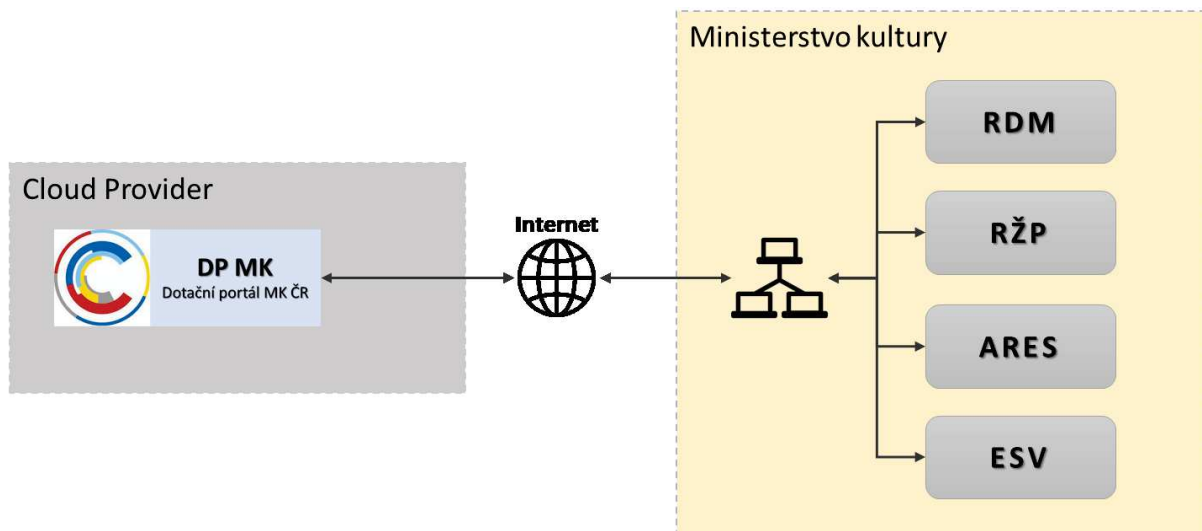


Obrázek 1 - Integrace se sdílenými službami eGovernmentu

3.3.2 Integrace s ostatními externími systémy

DP MK bude integrován s dalšími externími systémy pro podporu procesů správy dotací uvedených v kap. 1.4.

Kromě těchto uvedených IS bude také implementováno rozhraní na systém ESV

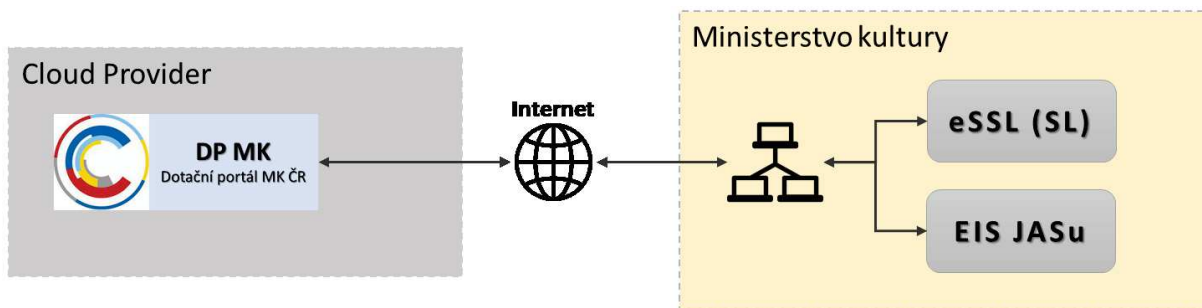


Obrázek 2 - Integrace s dalšími externími systémy

3.4 Integrace s IS zadavatele

Kromě integračních rozhraní definovaných v kapitole 1 (stávající stav), je součástí VZ uvedených v kapitole 2.1 zprovoznění (vývoj, součinnost s dodavatelem třetích stran, funkční integrace) následujících IS

- Napojení na AD (single sign on)
- EIS – JASU CS Enterprise 3.002



Obrázek 3 - Integrace s interními systémy zadavatele

3.5 Architektura řešení

Fyzická architektura IS DP MK je tvořena třemi oddělenými prostředími:

- Produkční prostředí
- Testovací prostředí
- Školící prostředí

Všechny prostředí poskytne zhotovitel formou služby (SaaS).

3.6 Nové komponenty

Nové předpokládané komponenty nasazované/vyvíjené v průběhu projektu

- Evidence skutečných vlastníků
- Integrace se ZED

3.7 Ostatní části projektu

Součástí VZ uvedených v kapitole 2.1 budou další logické části jako je Dokumentace, školení, harmonogram plnění

4 Seznam zkratk

AD	Active Directory
AIS	Agendový Informační Systém
ARES	Registr ekonomických subjektů
CMS	Centrální místo služeb
DP MK	Dotační portál Ministerstva kultury
eIDAS	Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a jeho prováděcích nařízeních
EIS	Ekonomický informační systém
eSSL	Elektronický IS spisové služby
ESV	Evidence skutečných vlastníků
IS	Informační systém
ISDS	Informační systémy datových schránek
ISZR	Informační systém základních registrů
Jednotný základ AIS SFŽP	Podlicence definovaná ve dohodě MK 62699/2021 o bezplatném využívání licencí AIS AFŽP a předání zdrojových kódů
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor – zabezpečený adresář orgánů veřejné moci a uživatelských účtů úředníka
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LAN	Local Area Network
NIA	Národní Identitní Autorita ČR - Národní bod pro identifikace a autorizaci
NPO	Národní plán obnovy
On-Premise	On-premise řešení - software či hardware, který je uložen v interní infrastruktuře a prostoru společnosti.
Proxio	Modulární informační systém podporující výkon agend veřejné správy i vnitřní procesy organizace.
RDM	Registr de minimis
RŽP	Registr živnostenského podnikání
SaaS	Software jako služba
SFŽP	Státní fond životního prostředí
ZED	Základní evidence dotací

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky (č.j.): [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

Objednatel:

Česká republika Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

IČO: 000 23 671

DIČ: CZ 000 23 671



Poskytovatel:

Obchodní jméno: [bude doplněno]

Adresa: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy o poskytování služeb“ uzavřené mezi Objednatel a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy [bude doplněno] (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Poskytovatelem zavazuje obě smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

Místo poskytnutí Služby: [bude doplněno]

Kontaktní osoba Objednatele: [bude doplněno]

Obchodní a platební podmínky: Upravuje Smlouva.

Objednáváme u Vás: [bude doplněno]

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dle Smlouvy / Službu poskytněte ve lhůtě do / Službu poskytněte dne / Službu poskytněte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas předání výstupů Služby v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: [bude doplněno] / [bude doplněno]

V případě akceptace objednávky Objednatele Poskytovatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zasláného do e-mailové schránky Objednatele [bude doplněno].

Součástí objednávky je **harmonogram** prací.

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Objednatele: [bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby:

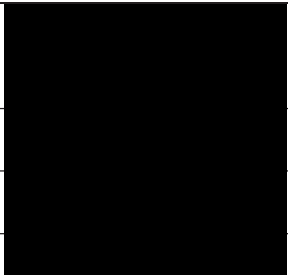
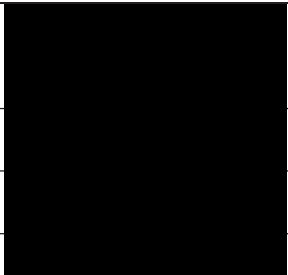
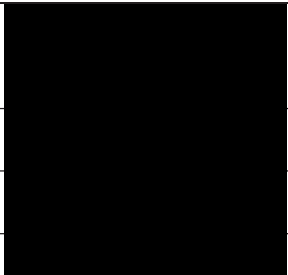
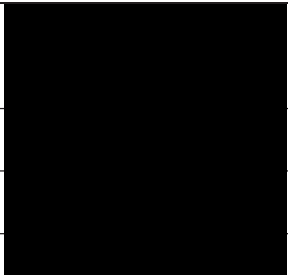
[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Poddodavatelé nejsou uvažováni

<i>Název</i>	<i>IČ</i>

Příloha č. 4 – Realizační tým

<i>Jméno</i>	<i>role</i>
	Vedoucí realizačního týmu (Technický dozor / IT specialista)
	Software Architekt
	Koordinátor
	ICT konzultant