

Smlouva o dílo č. 05005012

1. Smluvní strany

ZHOTOVITEL: REDCOCK a.s.

zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě,
oddíl B, vložka 2823

zast. Ing. Josefem KRESTOU, předsedou představenstva
Roháčova 1139/1, Ostrava, Moravská Ostrava, 702 00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., Ostrava

Č. úč.: 1657510309/0800

IČ: 26840855

DIČ: CZ26840855



OBJEDNAVATEL: Domov mládeže

Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095

zastoupený Mgr. Marcelou Lörincovou, ředitelkou

Bankovní spojení: KB Ostrava

Č. úč.: 4932-761/0100

IČO: 602001

Pracovník pověřený jednat za objednatele:



2. Předmět smlouvy

a) Předmětem této smlouvy je provádění prací v oblasti **požární ochrany a bezpečnosti práce** uvedených v přílohách č. 1 a 2 této smlouvy.

b) Seznam objektů, kterých se týká předmět smlouvy :

- objekt Domova mládeže Ostrava – Hrabůvka, Krakovská 1095
- odloučené pracoviště DM Ostrava – Vítkovice, Lidická 50

3. Povinnosti zhotovitele

a) **Zhotovitel** je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, dle požadků **objednavatele** v dohodnutém rozsahu a lhůtách.

b) **Zhotovitel** je povinen odstranit nedostatky zjištěné kontrolními orgány v dokumentaci požární ochrany a bezpečnosti práce, kterou zpracoval, a to bezplatně a ve lhůtách stanovených těmito orgány.

4. Povinnosti objednavatele

a) **Objednavatel** je povinen poskytnout **zhotoviteli** podklady pro výkon dohodnutých prací, zpřístupnit veškeré prostory, pro které je tato smlouva sepsána a seznámit pracovníky **zhotovitele** se všemi skutečnostmi, týkajícími se požární ochrany a bezpečnosti práce a s umístěním požárních hydrantů a hasicích přístrojů.

b) **Objednavatel** se zavazuje odstranit všechny závady zjištěné při kontrolách **zhotovitelem**.

c) V případě, že **objednavatel** bude požadovat provedení školení zaměstnanců o PO a BOZP po **zhotoviteli**, nahlásí minimálně 5 dní předem termín školení a počet zaměstnanců, kteří se budou školení účastnit.

d) V případě vzniku požáru v prostorách **objednavatele** postupují zaměstnanci **objednavatele** dle požárních poplachových směrnic a následně je **objednavatel** povinen tuto skutečnost oznámit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. 1, Ostrava – 1, tel. a zázn.: 596 117 094, fax: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

V případě nenahlášení této skutečnosti přebírá **objednavatel** povinnost oznamovat každý požár vzniklý v prostorách **objednavatele** (i uhašený) operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru Moravskoslezského kraje, ve smyslu § 5 zákona 133/85 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

e) V případě vzniku pracovního úrazu u zaměstnance **objednavatele**, je **objednavatel** povinen **ihned** tento pracovní úraz oznámit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. č. 1, Ostrava - 1, tel. + zázn.: 596 117 094, fax: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

V případě včasného neohlášení pracovního úrazu přebírá **objednavatel** na sebe veškeré povinnosti dle zákona č. 65/1965 Sb. – Zákoník práce, v platném znění, týkající se šetření a ohlašování pracovních úrazů.

f) V případě ohlášení kontroly prováděné inspektorem Inspektorátu bezpečnosti práce /IBP/, **nutno** tuto skutečnost neprodleně ohlásit firmě **REDCOCK** do sídla firmy na **Roháčovu ul. č. 1, Ostrava - 1, tel. + zázn.: 596 117 094, fax: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

Zhotovitel zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

g) V případě ohlášení požární kontroly prováděné orgány vykonávajícími státní požární dozor, **nutno** tuto skutečnost neprodleně ohlásit **zhotoviteli** do sídla firmy na **Roháčovu ul. 1, Ostrava 1, tel. a zázn.: 596 117 094, fax: 596 117 097, e-mail: redcock@redcock.cz**

Zhotovitel zajistí svým pracovníkem doprovod kontrolního orgánu při celé kontrole a pracovník bude přítomen sepsání zápisu.

Při závěrečném projednání zápisu bude **zhotovitel** spolupracovat se statutárním zástupcem **objednavatele** při sepsání stanoviska **objednavatele** k provedené kontrole a uloženým opatřením.

5. Platební podmínky

a) Prováděné práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 1 této smlouvy, budou fakturovány měsíčně částkou **2.200,- Kč** (slovy dvatisícedvěstě Kč), ostatní práce a činnosti podle přílohy č. 1, bod 2 této smlouvy, budou fakturovány dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, k ceně bude vždy připočtena DPH ve výši platné v daném fakturačním období.

b) **Zhotovitel** vystaví daňový doklad na začátku příslušného měsíce, který **objednavatel** uhradí do 10-ti dnů po jeho obdržení.

c) V případě prodlení s placením, je **objednavatel** povinen uhradit **zhotoviteli** úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

d) **Objednavatel** je povinen kromě úroku z prodlení uhradit náhradu škody, která vznikla **zhotoviteli** pozdním zaplacením faktury.

6. Platnost smlouvy

a) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem 1. 1. 2005.

b) Výpovědní lhůta se sjednává tříměsíční, výpovědní lhůta počíná běžet vždy 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

c) **Zhotovitel** je oprávněn ihned od smlouvy odstoupit (s účinností dnem písemného doručení) v případě neplacení provedených prací v termínu.

7. Všeobecná ustanovení

a) **Objednavatel** zavazuje sebe i své případné právní nástupce k tomu, že neprodleně **zhotoviteli** písemně oznámí jakékoliv organizační změny, při nichž práva a závazky z této smlouvy přejdou na jiný právní subjekt, a že sdělí správně nové označení tohoto nového subjektu.

b) **Objednavatel i zhotovitel** se zavazují, že informace jsou vůči třetím osobám důvěrné ve smyslu § 271 Obchodního zákoníku.

c) Sporné záležitosti, vzniklé při plnění smlouvy, budou řešeny před případným soudním sporem na úrovni zástupců **objednavatele a zhotovitele**.

d) Materiál a zboží, dodané **zhotovitelem** při prováděných činnostech a službách v rámci zajišťování PO a BOZP nebo odstraňování zjištěných závad při kontrolách PO a BOZP v objektech **objednavatele**, je majetkem **zhotovitele** do doby uhrazení faktury **objednavatelem**, potom materiál nebo zboží se stává majetkem **objednavatele**.

e) Smlouvu lze měnit písemnými dodatky, které budou číslovány.

f) Smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

g) Smluvní strany si navzájem předají kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu.

V Ostravě dne 19. 11. 2004

Zhotovitel:

.....
Ing. Josef KRESTA
předseda představenstva

V Ostravě dne 19. 11. 2004

Objednatel:

.....
Mgr. Marcela LÖRINCOVÁ
ředitelka

Příloha č. 1 ke smlouvě č. 05005012**FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI PO****1. Práce v rámci paušální odměny:**

- a) zajištění funkce osoby odborně způsobilé v oboru požární ochrany, příp. technika požární ochrany,
- b) vedení příslušné dokumentace požární ochrany objednavatele,
- c) zpracování rozborů a informací o stavu požární ochrany, jakož i o příčinách vzniklých požárů a navrhování příslušných opatření,
- d) kontrola stavu PO osobou odborně způsobilou 1 x za 3 měsíce se samostatným zápisem,
- e) aktualizace stávající dokumentace PO zpracované zhotovitelem,
- f) zastupování objednavatele při jednáních s orgány vykonávajícími státní požární dozor,
- g) vedení správního řízení a řešení právních záležitostí na úseku PO.
- h) provádění periodických školení o PO zaměstnanců objednavatele ve lhůtě 1 x za 2 roky v jednom termínu a provádění odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požární hlídky 1 x ročně v jednom termínu.

2. Ostatní zvlášť fakturované práce:

- a) zpracování nové dokumentace požární ochrany:
 - začlenění provozovaných činností dle míry požárního nebezpečí,
 - stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,
 - požární řády pracovišť,
 - požární poplachové směrnice,
 - požární evakuační plány,
 - dokumentace zdolávání požárů,
 - přehled pracovišť s místy, kde se provádějí činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a přehled zaměstnanců dohlížejících na požární bezpečnost na těchto místech,
 - tematický plán a čas. rozvrh školení zaměstnanců o PO,
 - dokumentace o odborné přípravě požárních hlídek,
 - řád ohlašovy požárů a určení ohlašoven požárů,
 - přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek.
- b) zpracování požárně bezpečnostních řešení staveb ke změnám užívání v jednotlivých objektech objednavatele dle požadavků pověřeného pracovníka,
- c) provádění periodických školení o PO pro všechny zaměstnance objednavatele včetně odborné přípravy zaměstnanců zařazených do požárních hlídek mimo školení uvedená v bodě 1 h) této přílohy,
- d) určení potřebného množství a druhu hasicích přístrojů v objektech objednavatele.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. 05005012**FAKTURACE SLUŽEB V OBLASTI BOZP:****1. Práce v rámci paušální odměny:**

- a) registrování pracovních úrazů podle zákona č. 65/1965 Sb. – Zákoník práce, v platném znění,
- b) příprava a realizace ročních veřejných prověrek dle § 136/a zákona č. 65/1965 – Zákoník práce, v platném znění,
- c) metodika řízení BOZP, poradenská činnost v oblasti BOZP v souladu s platnými předpisy v oblasti BOZP,
- d) provedení prohlídek stavu BOZP v prostorách objednavatele 1 x za 3 měsíce se zpracováním zápisu,
- e) konzultační činnost pro vedoucí zaměstnance objednavatele,
- f) zastupování objednavatele při jednáních s Inspektorátem bezpečnosti práce,
- g) aktualizace dokumentace BOZP objednavatele, zpracované zhotovitelem,
- h) Periodické školení zaměstnanců objednavatele v jednom termínu 1 x za 3 roky.

2. Ostatní zvlášť fakturované práce

- a) zpracování ročních výkazů, zpracování rozborů úrazovosti, statistika úrazovosti,
- b) kontrola opatření přijatých v souvislosti s rozborů úrazovosti,
- c) periodické školení a školení nově přijatých pracovníků v souladu se Zákonem č. 65/65 Sb., ve znění pozdějších předpisů (Zákoník práce),
- d) zpracování nové dokumentace BOZP objednavatele,
- e) oznamovací povinnost v případě vzniku těžkých, hromadných a smrtelných úrazů, havárií a poruch technických zařízení,
- f) šetření těžkých, hromadných a smrtelných úrazů, včetně zprávy,
- g) zajišťování školení pracovníků, u kterých charakter práce vyžaduje odbornou způsobilost (např. řidiči z povolání, řidiči referentských vozidel, řidiči vysokozdvížných vozíků, svářeči, práce ve výškách apod.),
- h) zajišťování provedení revizí vyhrazených technických zařízení,
- i) namátkové kontroly dodržování předpisů zaměstnanci vyžádané objednavatelem,

Příloha č. 3 ke smlouvě č. 05005012

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU PO

● Organizační pokyn k zajištění požární ochrany	dohodou
● Požární poplachové směrnice	350,- Kč
● Evakuační plány	250,- Kč/h.
● Požární řády	1000,- Kč/ks
● Dokumentace zdolávání požárů	250,- Kč/h.
● Tematický plán školení zaměstnanců o PO	1000,- Kč/ks
● Technické zprávy PO k projektové dokumentaci popř. ke změnám užívání objektů včetně schválení státním požárním dozorem	250,- Kč/h.
● Školení vedoucích zaměstnanců	300,- Kč/osoba min. 3000,- Kč/kurz
● Školení zaměstnanců o PO	80,- Kč/osoba min. 800,- Kč/kurz
● Určení potřebného množství a druhů HP v objektech	250,- Kč/h.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

CENY JEDNOTLIVÝCH PRACÍ V OBORU BOZP

◆ Soubor Osnov pro vstupní, periodické školení a školení osob obsluhujících el. zařízení	dohodou
◆ Školení zaměstnanců o BOZP	80,- Kč/osobu min. 800,- Kč/kurz
◆ Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP	400,-Kč/osobu min.4000,- Kč/kurz
◆ Zpracování veškeré dokumentace BOZP	ceny dohodou 250,- Kč/hod

Ceny jsou uvedeny bez DPH.