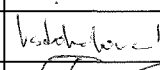


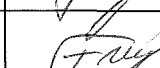






1998/17

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	14.3.2017	Č.usnesení: 0526/10/2017/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Mateřská škola Třebíč, ul.Okružní, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	60000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Ustohalová	27.3.2017	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	28.3.2017	
Předkládá:	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	28.3.2017	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70940223), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ustohalova, datum ověření: 27.03.2017 12:13:32):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020, ID dotace ZZ00015.0345

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4160 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uveďte se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uveďte se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP00YGTRM

1338/17

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID ZZ00015.0345)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: 150345

a

Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace

se sídlem: Okružní 962/13, 674 01 Třebíč
IČO: 70940223
zastoupená: Bc. Svatava Toušková, ředitelka
bankovní spojení a číslo účtu města Třebíč - zřizovatele: **KB, a.s., 329711/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)
(dále jen „Příjemce“)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Chceme zdraví být, bude se nám dobře žít*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: Šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace

dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do **31. 10. 2017**.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady na právní spory,

- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií),
 - j) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Mezi uznatelné náklady patří:
- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. zákonných odvodů– maximálně do výše 30 % z dotace,
 - b) honoráře účinkujících - maximálně do výše 20 % z dotace,
 - c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
 - d) ubytování a stravné lektorů,
 - e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost.
 - f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity dle Čl. 10 této smlouvy,
 - g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele), tj. **vybavení nezbytné pro zajištění akce** max. do výše 50 % z dotace,
 - i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z dotace,
 - j) poplatky ochranným svazům,

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a příslušnými prováděcími vyhláškami (vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky; vyhláška č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti

není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví;), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci**. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny **analyticky ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 2020 ID ZZ00015.0345**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně (vyjma zákonných odvodů u mzdových výdajů, pokud jsou mzdové výdaje touto smlouvou definovány jako uznatelné) Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2017 Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **31. 10. 2017** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovaljana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného

souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová tel: 564 602 586 email: bohmova.jana@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 1) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 2. 2.2017
- 2) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 3. 2017 usnesením č. 0526/10/2017/RK.

V Trébcí dne 22. 3. 2017

V Jihlavě dne 05-04-2017

Toušková

Bc. Svatava Toušková
ředitelka

[Signature]

Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina

MATEŘSKÁ ŠKOLA TRÉBČI, JI. OKRUŽNÍ
příspěvková organizace
Okružní 962/13, ④
674 01 TRÉBČ
IČ: 70940223, tel.: 568 853 045


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 2020**

Základní údaje o žadateli			
Název	Mateřská škola Třebíč, ul. Okružní, příspěvková organizace		
Adresa	Okružní 962/13, 674 01 Třebíč		
IČO	70940223		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Bc. Svatava Toušková, ředitelka MŠ		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Bc. Svatava Toušková, ředitelka MŠ e-mail: reditelka.okruzni@gmail.com		
Bankovní spojení	19-7756470207/0100		
Zřizovatel	Město Třebíč		
Bankovní spojení zřizovatele	329711/0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		X	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2001	
Informace o projektu			
Název projektu	CHCEME ZDRAVÍ BÝT, BUDE SE NÁM DOBŘE ŽÍT		
Místo realizace	Obec/region	Třebíč	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	6.2.2017	
	Ukončení projektu	31.7.2017	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000 Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	30 000 Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	2000 Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	3 000 Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	5 000 Kč
Výše investičních nákladů	0 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně

Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů

Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích

Ekologické audity, ekologizace provozu

Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór

Výstavy, prezentace, semináře, školení

Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti

Práce se strategickými materiály

Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 2020

Sledování vlastních indikátorů MA 21

Sledování standardizovaných indikátorů UR

Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uveďte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Tento projekt je v souladu s Programem ZDRAVÍ 21 pro Kraj Vysočina (koncepční dokument pro období 2016 -2020 „Program Zdraví 2020 pro Kraj Vysočina“) v těchto prioritách a cílech :

Oblast č. 1 : Zdravější životní styl

Cíle: Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

Propagace a podpora zásad správné a bezpečné výživy všech věkových kategorií

Oblast č. 3 : Zdravý start do života, děti a mládež

Cíle: Aktivní trávení volného času dětí a mládeže, bezpečná školní hřiště

Aktivity zdravého životního stylu a programy podporující zdraví ve školách a školských zařízeních

Oblast č. 4 : Snížení výskytu poranění způsobených násilím a úrazy

Cíle: Prevence dětských úrazů a Poskytování první pomoci

V rámci projektu budeme pořádat akce k těmto osvětovým kampaním : Den Země, Světový den bez tabáku, Dny bez úrazu

Stručný popis projektu

Uvedte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uvedte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Náš projekt „Chceme zdraví být, bude se nám dobře žít“ je určen pro cílovou skupinu 85 dětí ve věku 3 – 7 let, které navštěvují naši mateřskou školu, dále je určen rodičům těchto dětí a širší veřejnosti na sídlišti Za Rybníkem v Třebíči – Borovině. Cílem projektu je vytvářet v MŠ podnětné prostředí, kde si děti prostřednictvím prožitkového učení osvojí řadu důležitých informací, dovedností a návyků, které prospívají zdraví.

Budeme touto cestou propagovat filozofii a záměry školy podporující zdraví a cíle Zdraví 21 Kraje Vysočina. Při akcích bude využito plakátů a propagačních materiálů s logem Zdravého Kraje Vysočina, o aktivitách naší školy budeme veřejnost informovat v místním tisku a na webových stránkách školy, zvláště pak zdůrazníme finanční podporu projektu z Kraje Vysočina.

V projektu jsme naplánovali v souladu s kurikulem podpory zdraví další inovaci a dovybavení školní zahrady např. stoly a lavičkami, které děti mohou využívat nejenom k odpočinku, ale i ke svačinkám a hrám. Pro pohybové vyžití dětí chceme zakoupit nové koloběžky a odrážedla, v letních měsících využijeme zahradní sprchu na osvěžení dětí i okolního prostředí. V minulém projektu jsme na zahradě vytvořili řadu koutků pro pěstování zeleniny, bylinek a květin, v těchto aktivitách chceme letos pokračovat. Dále chceme na zahradě zřídit tzv. hmyzí domečky, aby děti mohly pozorovat život drobných živočichů, k tomuto účelu zakoupíme i lupy a mikroskop. Děti budou moci také pozorovat vývoj motýlů v motýlích zahrádkách, motýlky pak vypustíme do volné přírody.

Zaměříme se také na správné sezení dětí, do každé třídy zakoupíme několik zdravotních podsedáků, které budeme využívat k nácviku správného sezení (např. při grafomotorice), využijeme je i při pohybových činnostech, např. nácvik rovnováhy. V každé třídě nás navštíví cvičitelka zumbly a děti si budou moci toto cvičení vyzkoušet.

Chceme využít setkávání dětí, rodičů a veřejnosti v MŠ k posílení komunitních vztahů na sídlišti. Plánujeme zábavné a sportovní odpoledne na školní zahradě, slavnostní vyřazení předškoláků, odpoledne pro maminky, pro tatínky. Ke zlepšení propagace školy chceme zakoupit venkovní vitrínu u vchodu do zahrady MŠ, kde budeme informovat rodiče a veřejnost o životě a akcích školy.

Plánujeme také několik výletů se sportovním nebo poznávacím zaměřením, dále instruktáže a programy pro děti, které rozšiřují jejich poznávací obzor a mají souvislost s výchovou ke zdraví. Ve spolupráci se školní jídelnou připravíme občerstvení na některé akce – ochutnávku pomazánek, salátů, apod.

Všechny aktivity projektu budou zajišťovat pedagogové a zaměstnanci školy, rodiče, odborní lektoři a placené služby. Budeme spolupracovat se SZŠ v Třebíči, se Stacionářem pro mentálně postižené „Barevný svět“ v Třebíči Borovině, s DDM V Třebíči, s trebičským Alternátorem.

Předběžný časový harmonogram projektu:

Únor 2017:

Nákup zdravotních podsedáků do tříd
Odpoledne s tatínky - cvičení, míčové hry, tvoření

Březen 2017

Jarní tvoření z keramické hlíny
Nákup mikroskopů a lup
Program „Pojďte s námi do lesa“ – Velké Meziříčí Baliny
Cvičení zumbly v jednotlivých třídách
Zakoupení a instalace vitríny u MŠ

Duben 2017

Návštěva Alternátoru
Akce ke dni Země „ Cesta za čistým vzduchem“ – rozhledna Pekelný kopec
Zhotovení hmyzích domečků na školní zahradě
Nákup sportovních pomůcek na školní zahradu – koloběžky, odrážedla
Nákup motýlích zahrádek

Květen 2017

Světový den bez tabáku – program „ Já kouřit nebudu a vím proč“.
Vybavení školní zahrady – stolky a lavičky
Odpoledne pro maminky
Program na školní zahradě – seznámení s různými zvířátky
Výlet na farmu v Bohuslavicích

Červen 2017

Sportovní odpoledne na školní zahradě k MDD
Dny bez úrazu – instruktáž studentek SZŠ, Městské policie
Rozloučení s předškoláky
Cesta za čistou vodou – výlet Dalešice
Výstava prací dětí v místní knihovně

Červenec 2017

Zlepšení prostředí školní zahrady: zahradní sprcha
Pokračování výstavy prací dětí v místní knihovně

Popis aktivit projektu			
Aktivita	Setkání dětí, rodičů a veřejnosti v MŠ, propagace ŠPZ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<ul style="list-style-type: none"> - Odpoledne s tatínky – cvičení, míčové hry, tvoření - Jarní tvoření z keramické hlíny - Odpoledne pro maminky - Rozloučení s předškoláky - Zakoupení venkovní informační vitríny u MŠ - Vytvoření informační brožurky o MŠ pro rodiče nových dětí, veřejnost 	6	Spotřební materiál – hlína + keramické barvy, výtvarný materiál drobnýhmotný majetek-vitrína, služby – tisk brožury, občerstvení – ochutnávka pomazánek
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Sportujeme pro zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<ul style="list-style-type: none"> - Vybavení tříd podsedáky pro správné sezení a cvičení - Cvičení Zumbly ve všech třídách 4x - Nákup koloběžek a odrážedel na školní zahradu - Zábavné odpoledne k MDD na školní zahradě 	4	Drobný hmotný majetek- podsedáky, koloběžky a odrážedla, ostatní osobní náklady – cvičitelka zumbly, občerstvení - pití, služby - pronájem skákacího hradu

Aktivita	Poznáváme svět kolem nás		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<ul style="list-style-type: none"> - Program - Pojdte s námi do lesa - Návštěva Alternátoru - Program na školní zahradě: Seznámení se zvířátky - Výlet na farmu v Bohuslavicích - Cesta za čistou vodou – Dalešická přehrada - Výstava dětských prací v místní knihovně - Nákup motýlích zahrádek - Vytvoření hmyzích domečků na školní zahradě 	8	Služby – vstupné, doprava, truhlářské služby, nákup motýlích vajíček Honoráře účinkujících Spotřební materiál – výtvarný, květináče, hlína na hmyzí domečky, omalovánky
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
Aktivita	Osvěta pro děti a rodiče, propagace zdravého životního stylu		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<ul style="list-style-type: none"> - Akce ke Dni Země - Cesta za čistým vzduchem (rozhledna) - Světový den bez tabáku : projekt „Já kouřit nebudu a vím proč“. - Dny bez úrazu – instruktáž pro děti zajistí studentky SZŠ, městská policie 	4	Služby –doprava, Spotřební materiál – zdravotnický materiál, výtvarný materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Vytváření podnětného prostředí v souladu s kurikulem podpory zdraví			
Aktivita	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)
	<ul style="list-style-type: none"> - Vybavení školní zahrady stolky a lavičkami - Vybavení školní zahrady sprchou - Vybavení námětových koutků, nákup dětských kostýmů lékaře a sestry, nákup mikroskopu a zvětšovacích lup 	3	Drobný hmotný majetek,
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6 (přesná specifikace nákladů a provazba na konkrétní aktivitu)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ...Třebíči.....dne 2.2. 2017

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

MATEŘSKÁ ŠKOLA TŘEBÍČ, ul. OKRUŽNÍ
příspěvková organizace
Okružní 962/13 ①
674 01 TŘEBÍČ
IČ: 70940223, tel.: 568 853 045

Trešková

Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel(úplný název) prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele: