



ZUSOES861C50ED

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě

se sídlem: Partyzánské náměstí 2633/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena: Ing. Eduardem Ježem, ředitelem
IČ: 71009396
DIČ: CZ71009396
státní příspěvková organizace, nezapsaná ve veřejném rejstříku
ID datové schránky: pubj9r8
bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 3235761/0710
kontaktní osoba ve věcech realizace smlouvy: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

se sídlem Jarní 1116/50, Maloměřice, 614 00 Brno
zastoupena Janem Rezkem, jednatelem
IČ: 050 98 882
DIČ: CZ05098882
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 93586
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 275201274/0300
ID datové schránky: bwrvy5v
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně také „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb, dále jen „smlouva“).

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku otevřeného zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „**Úklidové služby pracoviště v Jihlavě, Karviné a Frýdku-Místku**“, Část 3. **Úklidové služby na pracovišti Frýdek-Místek**, zadanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je uzavírána v souladu s nabídkou poskytovatele a rozhodnutím objednatele jako zadavatele o výběru nejuvhodnější nabídky.
2. Objednatel má příslušnost hospodařit s objektem čp. 122 - Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě, pracoviště Frýdek-Místek, stojícím na pozemku p. č. 180, zapsané na LV č. 8853, pro k.ú. Místek, obec Frýdek-Místek vedené u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního

pracoviště ve Frýdku-Místku nacházející se na adrese Palackého 122, 738 02 Frýdek-Místek (dále „objekt“). Vlastníkem uvedené nemovitosti je Česká republika.

3. Objekt zahrnuje provozní místnosti a kanceláře, společné chodby, schodiště, WC, sociální zařízení, venkovní prostory a další. Přesná specifikace ploch a typů prostor, rozsah a četnost požadovaných prací, harmonogram prací a další požadavky objednatele jsou specifikovány v Příloze č. 1C Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Frýdek-Místek (dále jen jako „Manuál“ nebo „Příloha č. 1C“).
4. Kategorizace vnitřních i venkovních prostor a požadovaný rozsah úklidových služeb je v „Manuálu“ zpracován v souladu se Standardem úklidových služeb (dále v textu SÚS), který byl zveřejněn dne 4. 3. 2019 na základě Pokynu ministryně financí v souladu s usnesením vlády č. 289 z roku 2015 a usnesením vlády č. 913 z roku 2015.
5. Příloha č. 1C Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Frýdek-Místek, je ve všech bodech pro poskytovatele závazný a nelze se od něho odchýlit.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat pro objednatele úklidové služby v objektu ve Frýdku-Místku v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy, detailně stanovených Přílohou č. 1C k této smlouvě. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek poskytovatele zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování sjednaných služeb, a veškeré takto definované pracovní prostředky a spotřební materiál po dobu trvání smlouvy udržovat v provozuschopném stavu a dostatečném množství.
2. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli úklidové služby podrobně specifikované v Příloze č. 1C této smlouvy. Tento Manuál zahrnuje specifikaci úklidových služeb, ploch a prostor objektu, vnitřních a venkovních, harmonogram pravidelného denního úklidu, specifikaci rozsahu a četností úklidu dle typů prostor, jejich účelu, jejich výměry a další požadavky objednatele.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu dle čl. IV. této smlouvy.

Článek III. Doba a místo plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytovat služby podle této smlouvy po dobu 36 měsíců ode dne její účinnosti v souladu s čl. IX. odst. 5 této smlouvy.
2. Místem plnění je pracoviště Zdravotního ústavu se sídlem v Ostravě, Palackého 122, 738 02 Frýdek-Místek.

Článek IV. Cena, platební a fakturační podmínky

1. Sjednaná cena za poskytované služby definované v čl. II. této smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc dle cenové nabídky ze dne 9.9.2021.

a) Vnitřní a venkovní úklid

	MJ	Cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	Cena s DPH v Kč
Vnitřní úklid dle Manuálu	1 x měsíčně	8 724,00	1 832,04	10 556,04
Venkovní úklid dle Manuálu	1 x měsíčně	214,00	44,94	258,94
CELKEM MĚSÍČNÍ FAKTURACE	1 x měsíčně	8 938,00	1 876,98	10 814,98

b) Mytí oken

	MJ	Cena bez DPH v Kč	DPH (21 %) v Kč	Cena s DPH v Kč
Mytí oken dle Manuálu	1 cyklus	4 556,00	956,76	5 512,76

- Cena za pravidelný vnitřní a venkovní úklid dle Plánu úklidu – Tabulka č. 1 + č. 2 v Příloze č. 1C Manuálu bude objednateli fakturována pravidelně 1x měsíčně, a to zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci ve výši jednotkové ceny za úklidové služby dle Čl. IV. odst. 1 písm. a) této smlouvy.
- Cena za mytí oken dle Podrobné specifikace dalšího úklidu v Příloze č. 1C Manuálu bude objednateli fakturována zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci ve výši jednotkové ceny dle Čl. IV. odst. 1 písm. b) této smlouvy.
- Pro případ, že dojde nařízením vlády ke zvýšení minimální mzdy, dohodly se smluvní strany na tom, že do 1 měsíce od zveřejnění nařízení vlády ve Sbírce zákonů je poskytovatel oprávněn požádat písemně objednatele o zahájení jednání o úpravě ceny poskytovaných služeb. Poskytovatel k žádosti o zahájení jednání o úpravě ceny poskytovaných služeb na základě zvýšení minimální mzdy doloží analýzu, jakou konkrétní část celkové smluvní ceny představují náklady na mzdy. V případě souhlasu objednatele s navrhovanou úpravou ceny poskytovaných služeb se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě. V případě, že se strany na zvýšení ceny nedohodnou do 1 měsíce od doručení této výzvy objednateli, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- Z důvodu inflace, za předpokladu, že míra inflace vyjádřená přírůstkem indexu spotřebitelských cen a uváděnou k 1. lednu předmětného roku Českým statistickým úřadem překročí 5 %, lze jednat o navýšení ceny poskytovaných služeb maximálně však do hodnoty rovnající se tomuto ročnímu přírůstku indexu spotřebitelských cen. Případná úprava ceny poskytovaných služeb je možná pouze po písemné akceptaci požadavku ze strany objednatele, na základě dodatku ke smlouvě
- Cena může být navýšena jen při změně daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením.
- Cena předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy (poplatky, vedlejší náklady např. na čisticí, desinfekční a ošetrovací prostředky, nezbytné nákupy doplňků, sáčků a pytlů do odpadních nádob, používání přístrojů, strojů, nástrojů a zařízení, pracovní oděvy, pracovní obuv a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance poskytovatele, praní jejich pracovních oděvů, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, nákladů na dopravu, obecný vývoj cen apod.), tj. i činnosti a související materiály a výkony, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale poskytovatel s ohledem na svou odbornost o nich věděl nebo měl vědět, s výjimkou plnění, u kterých je v této smlouvě uvedeno, že je poskytne objednatel.
- K fakturovaným cenám bez DPH bude účtována DPH. Výše DPH bude na daňovém dokladu uvedena vždy ve výši dle platných právních předpisů pro příslušné období.
- Veškeré ceny podle této smlouvy budou uváděny v českých korunách (Kč).

10. Objednatel nebude poskytovateli poskytovat zálohy na cenu za plnění předmětu této smlouvy.
11. Cena služeb bude objednatelům hrazena poskytovateli na základě řádně vystavených faktur. Pokladem pro vystavení faktury budou: Plán vnitřního a venkovního úklidu v Příloze č. 1C k této smlouvě. Podkladem pro fakturaci bude také vyhodnocení rozsahu a kvality provedení práce v návaznosti na Přílohu č. 1C. podle systému měření kvality pomocí Key performance indicators (dále také jako „KPI“). Při zjištění nedostatků je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze ve výši odpovídající úrovni výkonu služby zjištěné prostřednictvím indikátorů KPI (v %), a to dle níže uvedené tabulky měření KPI. Hrazeny budou pouze provedené práce, neprovedení smluvních závazků se promítá do hodnot KPI.

Měření	Výpočet KPI v % na základě provedených kontrol	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	0 – 100%	≤70%	71 - 80%	81 - 90%	91 - 100%
platba	Skutečná platba dle KPI	Úhrada ve výši 80%	Úhrada ve výši 85%	Úhrada ve výši 90%	Úhrada ve výši 100%

12. Splatnost faktur byla dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena třetího dne po jejím vystavení.
13. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání z účtu objednatele.
14. Faktury za služby dle čl. II této smlouvy musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy. V případě, že faktury nebudou obsahovat stanovené náležitosti nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
15. Nedílnou přílohou faktury je tabulka měření KPI.
16. Pokud budou realizovány služby, které podléhají tzv. přenesené daňové povinnosti dle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, tzn., že k ceně za plnění předmětu smlouvy nebude připočtena DPH, daňovou povinnost bude plnit objednatel.
17. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen o tom neprodleně písemně informovat objednatele. Bude-li poskytovatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátec nebo číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na faktuře nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny služeb odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková fakturovaná cena a poskytovatel obdrží cenu služeb bez DPH. Poskytovatel souhlasí a bere na vědomí, že shora uvedeným postupem bude zcela splněn závazek objednatele uhradit vyfakturovanou cenu služeb. V případě, že z důvodu porušení povinností vyplývajících ze zákona o DPH poskytovatelem bude objednatel jako ručitel vyzván příslušným správcem daně k zaplacení dlužné částky DPH za poskytovatele, a to z jakéhokoliv důvodu, a tuto dlužnou částku DPH za něj uhradí, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli tuto dlužnou částku do 30 dní ode dne, kdy k tomu bude ze strany objednatele písemně vyzván. V případě, že se poskytovatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má objednatel současně právo od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna.

Článek V. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že se zavazuje dodržovat Přílohu č. 1C této smlouvy a bere na vědomí, že poskytované služby představují ve všech svých částech nepodkročitelné technické a odborné požadavky objednatele na rozsah, způsob a lhůty plnění, které jsou podmínkou bezproblémového a hygienicky nezávadného fungování objektu.
2. Poskytovatel se zavazuje veškeré činnosti v objektu uskutečňovat s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, aktuálními hygienickými opatřeními a nařízeními KHS nebo MZ, a v souladu se zájmy objednatele tak, aby objekt včetně jeho vnitřního vybavení mohl být řádně užíván a jeho areál udržován v bezpečném a provozuschopném stavu při respektování nutnosti zajištění provozu objektu.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem v rámci aktuální certifikace služeb a povinnosti, stanovených obecně závaznými předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
4. Poskytovatel je povinen se řídit pravidly objednatele pro pohyb v jeho objektu.
5. Poskytovatel je povinen v objektu vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivá podlaží objektu s uvedením odpovědných osob.
6. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam zaměstnanců úklidu a tento jmenný seznam v průběhu plnění této smlouvy průběžně aktualizovat.
7. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli ke dni uzavření této smlouvy písemně přehled svých poddodavatelů, bude-li jejich služeb využívat, a případné změny poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy do 5-ti pracovních dnů písemně oznamovat kontaktní osobě objednatele, přičemž tato změna nevyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
8. Poskytovatel se zavazuje používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál v souladu se systémem barevného kódování.
9. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s obecně příslušnými závaznými právními předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO. Poskytovatel a jeho zaměstnanci se zavazují dodržovat všechny vnitřní předpisy objednatele, s nimiž byli prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně.
10. Poskytovatel se zavazuje vybavit zaměstnance úklidu a údržby pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, pracovní obuví a příslušnými osobními ochrannými pracovními prostředky.
11. Poskytovatel se zavazuje neprodleně hlásit objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při výkonu své činnosti zjistí. Rovněž je povinen oznamovat objednateli všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídatelných okolností měly vliv na výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění nebo které by jinak mohly podstatným způsobem ovlivnit prostředí a provoz v prostorách objektu.
12. Poskytovatel se zavazuje nepoužívat prostory určené pro uložení materiálu, pracovních oděvů, obuvi, pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon úklidových prací, k jinému účelu než k plnění této smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje, že nebude činit v objektu, prostorách a pozemcích vymezených v čl. I. této smlouvy žádné jiné úkony než přímo související s poskytováním služeb dle stanoveného předmětu plnění.
14. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s obsahem Přílohy č. 1C této smlouvy, poučit je o povinnosti mlčenlivosti o provozních záležitostech objednatele a o všech skutečnostech, o nichž se dozví při poskytování služeb, jakož je informovat o zákazu čtení písemností, používání telefonů, faxů, kopírek a o zákazu manipulace s přístroji a zařízeními umístěnými v objektu a jeho prostorách.
15. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci řádně, účelně a hospodárně doplňovali v rámci plnění předmětu smlouvy na WC a sociální zařízení hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které mu dodá na své náklady objednatel.
16. Poskytovatel se zavazuje postupovat při odběru elektrické energie a vody v rozsahu nutnosti dle vykonávaných služeb s nejvyšší hospodárností.
17. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat na své náklady veškeré pomůcky, stroje, nástroje, nářadí a spotřební materiál, nezbytný k řádnému poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje k plnění doporučených minimálních požadavků dle Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup při

zadávaní veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy – tj. k používání koncentrovaných čisticích/úklidových prostředků ředitelných vodou pomocí odměrek nebo dávkovačů určených/dodávaných výrobcem – v zájmu snížení objemu odpadů. Použité detergenty musí být účinné i při nízkých teplotách (15-30°C), aby se snížilo množství energie potřebné k ohřevu vody. Poskytovatel se zavazuje omezit použití čisticích prostředků, které obsahují chemické látky zatěžující životní prostředí (např. chlor, fosfor a jejich sloučeniny) a při výběru čisticích/úklidových prostředků preferovat takové, které jsou označeny ekoznačkou (např. „ekologicky šetrný výrobek“) nebo mají srovnatelné vlastnosti (tj. vyznačují se snadnou biologickou rozložitelností za aerobních podmínek a jsou rozložitelné za anaerobních podmínek).

18. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé činností či nečinností svých zaměstnanců třetím osobám a že toto pojištění bude udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění v minimální výši 1.000.000, - Kč. Poskytovatel je povinen, a to kdykoliv na požádání objednatele, umožnit objednateli nebo jeho zástupci nahlédnout do originálu smlouvy týkající se Pojištění, rovněž je povinen i na požádání objednatele poskytnout mu ve lhůtě do 3 pracovních dnů ode dne vznesení písemně či elektronicky učiněného požadavku kopii smlouvy týkající se Pojištění včetně dodatků s nimi souvisejících. Pro případ nedodržení těchto povinností ze strany poskytovatele se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč. Objednatel je rovněž oprávněn z důvodu tohoto porušení odstoupit od této smlouvy
19. Poskytovatel se zavazuje uhradit v plném rozsahu škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec poskytovatele služby na majetku objednatele a osobám působícím u objednatele nebo jeho nájemcům.
20. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat průběžně kontrolu kvality provádění služeb a neprodleně při zjištění vadně či nekvalitně poskytované služby sjednávat nápravu.
21. Poskytovatel konstatuje, že jím určená kontaktní osoba ve věcech realizace této smlouvy, uvedená v záhlaví této smlouvy, je jím pověřena praktickou realizací této smlouvy v části provozní, personální, kontrolní a účetní.
22. Poskytovatel je povinen zajistit důstojné a férové pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
23. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu smlouvy podílet. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů.
24. Poskytovatel neumožní výkon nelegální práce.
25. Poskytovatel je povinen řádně a včasné plnit finanční závazky vůči všem případným účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění smlouvy.
26. Poskytovatel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že objednatel je na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevyklučují.

Článek VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel pověřuje svou kontaktní osobu ve věcech realizace této smlouvy, uvedenou v záhlaví této smlouvy, praktickou realizací této smlouvy v části provozní a kontrolní. Tato osoba je oprávněna kontrolovat plnění, rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a výsledek kontroly vyhodnocovat prostřednictvím klíčových ukazatelů výkonnosti (KPI) v souladu s Přílohou č. 1C.
2. Objednatel zpřístupní poskytovateli nezbytné prostory pro uložení materiálu, pracovních oděvů, obuvi a pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon sjednaných služeb. Za zabezpečení těchto věcí odpovídá poskytovatel. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že objednatel neodpovídá poskytovateli za příp. ztrátu, zničení či odcizení věcí takto uložených.
3. Objednatel se zavazuje oznamovat poskytovateli včas a bez prodlení všechny skutečnosti, které by v důsledku nepředvídaných a mimořádných okolností provozu v objektu, prostorách a pozemcích, vymezených v č. I. této smlouvy, podstatným způsobem ovlivnily výkon poskytovaných služeb dle stanoveného předmětu plnění.
4. Objednatel je povinen umožnit vstup, za účelem poskytování služeb touto smlouvou vymezených, těm zaměstnancům poskytovatele, kteří budou včas a řádně uvedeni ve jmenném seznamu zaměstnanců.
5. Objednatel se zavazuje seznámit zaměstnance poskytovatele s riziky a zvláštnostmi provozu objektu.
6. Objednatel se zavazuje dodávat poskytovateli hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které budou zaměstnanci poskytovatele doplňovány na WC a sociální zařízení objednatel.

Článek VII.

Kontrola kvality plnění, reklamace a sankce

1. K řádnému a včasnému plnění závazků, vyplývajících z této smlouvy, jakož i k zabezpečení ochrany majetku před jeho ztrátou, poškozením, zničením nebo zneužitím a k dodržování obecně závazných, zejména hygienických předpisů, se smluvní strany dohodly na soustavném a průběžném provádění účinné kontroly, a to jak každá smluvní strana samostatně, tak i společně.
2. Kontaktní osoba objednatel je oprávněna kontrolovat plnění, rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a výsledek kontroly vyhodnocovat prostřednictvím KPI (Key Performance Indicators) – klíčových ukazatelů výkonnosti v souladu s Přílohou č. 1C.
3. Poskytovatel k datu zahájení poskytování úklidových služeb předloží Provozní knihu úklidových služeb. Do Provozní knihy úklidových služeb jsou oprávněni činit záznamy pouze oprávnění zástupci smluvních stran a dále zaměstnanci úklidu, kteří v Provozní knize úklidových služeb budou výlučně vyznačovat své příchody a odchody. Dále zde budou zaznamenávány záznamy o poskytnutých službách. Provozní kniha úklidových služeb bude uložena u kontaktní osoby objednatel.
4. Kontaktní osoba objednatel je povinna do Provozní knihy úklidových služeb zaznamenávat zjištěné vady, nedodělky. V Provozní knize úklidových služeb účastníci vyznačí termín projednání reklamované vady a termín jejího odstranění.
5. Zjevné odstranitelné závady, které budou zaznamenány v Provozní knize úklidových služeb, odstraní poskytovatel bez zbytečného prodlení, nejpozději do 24 hodin. V případě, že vada nebude v tomto termínu odstraněna, bude za každou takto zjištěnou a neodstraněnou závadu účtována smluvní pokuta 200,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
6. V případě, kdy poskytovatel neuzná výtku vad či zjištěného nedostatku, provede do příslušné Provozní knihy zápis, který bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis kontaktní osoby poskytovatele.
7. Pokud objednatel nebude souhlasit s odůvodněním poskytovatele k vytčeným vadám či nedostatkům dle předchozího odstavce, kontaktní osoby jednající za smluvní strany jsou povinny do 3 pracovních dnů věc projednat a o jednání pořídít zápis.

8. V případě porušení jakýchkoliv smluvních povinností poskytovatele dle článku V. této smlouvy a jinde v této smlouvě nesankcionovaných, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení.
9. V případě prodlení objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení v zákonné výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
10. Uplatnění kterékoliv ze smluvních pokut nezabavuje objednatele práva k uplatnění případného nároku na náhradu vzniklé škody, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut do výše náhrady škody nezapočítává.

Článek VIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou za podmínek stanovených v § 2002 občanského zákoníku. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy písemně odstoupit dle § 2001 občanského zákoníku v případě porušení kterékoliv ze smluvních povinností poskytovatele, uvedených v čl. V. této smlouvy v návaznosti na její Přílohu č. 1C.
2. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně s tím, že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí. V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.
3. Smluvní vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy může být dále ukončen písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 občanského zákoníku, podepsanou statutárními orgány smluvních stran k datu, uvedenému v dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky ukončení smlouvy nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami.
4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodu v 3měsíční výpovědní době, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
5. Ukončením účinnosti smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

Článek IX. Společná a závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel dále bere na vědomí, že objednatel je dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinen smlouvu včetně jejích příloh, změn a dodatků zveřejnit a s tímto zveřejněním poskytovatel souhlasí. Poskytovatel dále bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna dle ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv.
2. Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
3. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Objednatel není oprávněn jednostranně započíst jakoukoliv svou pohledávku vzniklou na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní.
4. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo příslušné smluvní strany domáhat se náhrady škody. Vyúčtované smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od jejich doručení příslušné smluvní straně.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 1. 10. 2021.

6. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
7. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v oborech, týkajících se předmětu této smlouvy.
8. Poskytovatel převzal na sebe nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto není oprávněn domáhat se práv uvedených v § 1765 občanského zákoníku.
9. Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost této smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, v rámci kterého změní nebo přizpůsobí takové neplatné neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení tak, aby bylo dosaženo úpravy odpovídající účelu takového ustanovení a úmyslu smluvních stran v době uzavření smlouvy a hospodářského výsledku nejbližšího hospodářskému výsledku, kterého by bylo dosaženo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným ustanovením, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
10. Práva povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména jeho občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve stejnopise v elektronické podobě.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich vážnou a svobodnou vůli, že smluvní projevy jsou dostatečně určité a srozumitelné a že smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy ji podepisují oprávnění zástupci obou smluvních stran.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1C Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Frýdek-Místek.

Za objednatele:

V Ostravě dne

**Ing.
Eduard
Ježo**

Digitálně podepsal
Ing. Eduard Ježo
Datum: 2022.01.28
13:53:04 +01'00'

.....
Ing. Eduard Ježo
ředitel ZÚ se sídlem v Ostravě

Za poskytovatele:

V Brně dne

Digitálně podepsal

DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-05098882,
o=SEŽEV chráněná dílna
s.r.o., ou=3, cn=,
sn=,
serialNumber=P723329
Datum: 2022.01.24 09:29:51
+01'00'

.....
Jan Rezek
jednatel
SEŽEV chráněná dílna s.r.o.

Manuál úklidové služby objektu Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě – pracoviště Frýdek-Místek



Kategorizace prostor k úklidu, včetně rozsahu a četnosti provádění úklidových služeb, jsou v tomto dokumentu zpracovány v souladu se Standardem úklidových služeb (SÚS), který byl zveřejněn dne 4. 3. 2019 na základě Pokynu ministryně financí v souladu s usnesením vlády č. 289 z roku 2015 a usnesením vlády č. 913 z roku 2015.

Obsah:

1) Vnitřní úklid	strana 11
a) Plán úklidu – tab. č. 1, Kategorizace prostor	strana 12
b) Plán úklidu – tab. č. 2, Rozsah a četnosti úklidu dle kateg. prostor	strana 15
c) Mytí oken	strana 16
2) Venkovní úklid	strana 17
Plán venkovního úklidu	strana 17
3) Fakturace za provedené služby	strana 17
4) Kontrola kvality poskytovaných služeb	strana 17
5) Barevné kódování	strana 18

1. Vnitřní úklid

Pravidelné úklidové služby budou prováděny v prostorách objektu v pracovních dnech po 14,00 hod. Součástí poskytované úklidové služby budou veškeré úklidové činnosti, vlastní mechanismy dodavatele (tj. vysavač), náradí, pomůcky a veškerý spotřební materiál potřebný k provádění úklidu (čistící a desinfekční prostředky, igelitové pytle i pytlíky do odpadových nádob apod.), není-li dále nebo smlouvou stanoveno jinak.

Hygienické potřeby – tekutá mýdla, toaletní papír a papírové ručníky, které bude pracovník/ce úklidu doplňovat na WC a sociální zařízení, zajistí objednatel.

Vzhledem k tomu, že pravidelný úklid bude prováděn pro pracoviště spadající do oblasti zdravotnických zařízení, která jsou podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění povinna dodržovat přísné hygienické požadavky na úklid a výkon dezinfekce, přičemž dodržování těchto požadavků podléhá kontrole prováděné a sankcionované příslušnou hygienickou stanicí, budou zde kladeny vysoké nároky na dodržování hygienických předpisů.

V době trvání vládních opatření pro boj s epidemií onemocnění COVID-19 se poskytovatel zavazuje postupovat v souladu s těmito opatřeními vztahujícími se k úklidovým službám, přičemž jejich rozsah je již zahrnut v ceně poskytovaných služeb.

Vybraný dodavatel bude povinen:

- Dodržovat zásady mezinárodně platných norem v rámci aktuální certifikace služeb a povinnosti, stanovených obecně závaznými předpisy, hygienickými předpisy a předpisy BOZP a PO.
- Provádět úklidové služby efektivně, kvalitně a s nejvyšší odbornou péčí, dodržovat technologie jednotlivých činností, používat vhodné čistící prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a nezpůsobit objednateli jakoukoliv škodu.
- Zajistit svým zaměstnancům, resp. osobám realizujícím úklid osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu.
- Dodržovat systém barevného kódování při používání úklidových prostředků uvedený na str. 9 tohoto Manuálu – viz barevné rozlišení uklízených prostor v Plánu úklidu.
- Při nakládání s ChLaS (chemické látky a směsi) klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360):
 - Prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků
 - Vypracuje pro jednotlivá pracoviště písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito ChLaS
 - Projedná znění těchto pravidel s orgánem ochrany zdraví příslušným podle místa činnosti. (Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny bezpečnostní listy).
- Uhradit škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec dodavatele služby na majetku objednatele a osobám působícím u objednatele nebo jeho nájemcům. Dodavatel bude povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnancem dodavatele objednateli, popř. třetí osobě, pokrývající předmět plnění, s platností minimálně po celou dobu platnosti smlouvy o poskytování úklidu.

Objednatel zpřístupní vybranému dodavateli/poskytovateli:

- nezbytné prostory pro uložení materiálu, pracovních pomůcek a jiných předmětů nezbytných pro výkon činnosti,

- odběr elektrické energie pro provoz mechanického úklidového zařízení,
- odběr vody v rozsahu nezbytném pro výkon úklidových služeb.

a) Plán úklidu – Tabulka č. 1: Kategorizace prostor

Prostory jsou v tabulce rozděleny podle kategorií v souladu se SÚS a z technického hlediska podle druhu úklidu. Dále tabulka uvádí požadovanou četnost úklidu během týdne v konkrétních prostorách. Barevně jsou rozlišeny prostory v souladu se systémem barevného kódování (viz str. 9 tohoto manuálu)

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Plocha m ²	Umyvadlo/ dřez	Povrch Vytírání/ vysávání	Skleněné dveře Počet/velikost v cm	Četnost úklidu (vytírání, vysávání)
	Přízemí					
101	vstupní chodba	15,66		dlažba	Skleněné dveře 1x 344x210	5x týdně vytření (Po-Pá)
102	chodba	22,43		dlažba	Zadní skleněné dveře 1x 215x130	5x týdně vytření (Po-Pá)
103	vzorkaři – chodba + příjem vzorků dřez	19,63	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
104	vzorkaři – chodba před WC (topení)	1,76		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
105	vzorkaři – WC, umyvadlo	2,21	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
106	vzorkaři – předsíň WC	3,47		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
107	vzorkaři – WC	1,06		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
108	vzorkaři – sprcha, umyvadlo	0,60	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
109	vzorkaři – sklad	12,37		lino		5x týdně (Po-Pá)
110	vzorkaři – kuchyňka, dřez	11,63	1	lino		5x týdně (Po-Pá)
111	vzorkaři – přípravná vzorků	29,95		lino		5x týdně (Po-Pá)
112	vzorkaři – kancelář	26,02		lino		5x týdně (Po-Pá)
119	chodba (topení)	5,78		dlažba	Skleněné dveře 1x 260x148	5x týdně (Po-Pá)
	Celkem plocha mytí	152,57				
113	kancelář (nevyužita)	26,02		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
114	kancelář (nevyužita)	29,04		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
117	kancelář (nevyužita)	11,04		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Plocha m ²	Umyvadlo/ dřez	Povrch Vytírání/ vysávání	Skleněné dveře Počet/velikost v cm	Četnost úklidu (vytírání, vysávání)
1. patro						
201	Chodba + schodiště	22,88		dlažba		5x týdně pozametat (Po-Pá); 2x týdně vytření (Stř+Pá)
202	Spol. chodba	18,67		dlažba	Skleněné dveře 1x 260x148	5x týdně pozametat (Po-Pá) 2x týdně vytření (Stř+Pá)
203	Kuchyň, dřez	2,73	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
204	WC	1,28		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
205	chodba před WC, umyvadlo	5,29	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
206	úklidová místnost	1,06		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
207	WC	1,11		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
217	chodba (topení)	7,55		dlažba	Skleněné dveře 1x 260x148	5x týdně (Po-Pá)
215	Ing. Koutný – kancelář	28,89		koberec		2x týdně (Stř+Pá)
	Celkem plocha mytí	60,57				5x týdně (Po-Pá)
	Celkem plocha vysávání	28,89				2x týdně (Stř+Pá)
210	kancelář (nevyužita)	16,03		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
222	kancelář (nevyužita)	14,22		lino		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
211	kancelář (nevyužita)	24,81		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
212	kancelář (nevyužita)	16,45		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
213	kancelář (nevyužita)	26,02		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
214	kancelář (nevyužita)	29,95		koberec		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Plocha m ²	Umyvadlo/dřez	Povrch Vytírání/vysávání	Skleněné dveře Počet/velikost v cm	Četnost úklidu (vytírání, vysávání)
	2. patro					
301	schodiště	21,15		dlažba		5x týdně pozametát (Po-Pá); 2x týdně vytření (Stř+Pá)
302	chodba	27,06		dlažba	skleněné dveře 293x224	5x týdně pozametát (Po-Pá) 2x týdně vytření (Stř+Pá)
303	sprcha	1,76		dlažba		5x týdně (Po-Pá)
304	WC, umyvadlo	3,56	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
305	WC, umyvadlo	7,05	1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
308	Kancelář	20,54		lino		5x týdně (Po-Pá)
309	kancelář	28,60		koberec		1x týdně
310	kancelář	26,26		koberec		1x týdně
311	kancelář	14,30		koberec		1x týdně
312	kancelář	35,10		koberec		1x týdně
313	kancelář	22,95		koberec		1x týdně
	Kuchyňka, dřez(součást chodby 302)		1	dlažba		5x týdně (Po-Pá)
	Celkem plocha mytí	81,12				
	Celkem plocha vysávání	127,21				
306	kancelář (nevyužitá)	32,33		lino		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)
307	kancelář (nevyužitá)	20,54		lino		1x měsíčně utřít prach (pavučiny)

Číslo místn.	Specifikace ploch a prostor	Plocha m ²	Umyvadl o/dřez	Povrch (lino, koberec, dlažba)	Okna	Četnost úklidu (vytírání, vysávání)
	garáž					
	Předávací místnost	13,59		lino		5x týdně (Po-Pá)

b) Plán úklidu – Tab. č. 2 Rozsah a četnosti úklidu dle kategorizace prostor

<u>Kanceláře, provozní místnosti, kuchyňka,</u>			
Likvidace odpadu:	Denní	Týdenní	Měsíční
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších dle potřeby	x		
. vynesení odpadu na určené místo	x		

Mytí:			
. mytí podlah,	x		
. vysávání koberců		x	
. setření parapetů na vlhko	x		
. otření skvrn na dveřích	x		
. otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psací stoly, police	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. otření zrcadel přípravkem na mytí, vyleštění zrcadel		x	
. otření telefonů, otření vypínačů a el. zásuvek		x	
. vymytí odpadkových košů		x	
. vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů		x	
. mytí dveří a radiátorů			x
. otření prachu z nábytku nad 1,7 m			x

<u>Schodiště, chodba</u>			
. zametání chodeb a schodů (dle výše uvedených tabulek – konkrétní prostory)	x		
. mytí chodeb a schodů (dle výše uvedených tabulek – konkrétní prostory)	x	2 x	
. stírání prachu z madel a zábradlí na vlhko		x	
. stírání prachu z parapetů		x	
. stírání prachu z radiátorů			x

<u>WC, koupelny:</u>			
. vytírání podlah na mokro	x		
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších dle potřeby, vynesení odpadu na určené místo	x		
. otření parapetů, zrcadel, vypínačů, vyleštění zrcadel	x		
. mytí umyvadel včetně baterií, obložení a odkládacích poliček	x		
. dezinfekční mytí WC mís	x		
. setření prachu z okenních parapetů na mokro	x		
. odstranění skvrn na dveřích, otření klik	x		
. dezinfekční mytí odpadkových košů		x	

<u>Garáž – předávací místnost:</u>			
. vytírání podlah na mokro	x		
. vyprazdňování odpadkových košů, výměna sáčků v koších dle potřeby, vynesení odpadu na určené místo	x		
. otření radiátorů, vypínačů			x

c) **Mytí oken** – v kancelářích, na chodbách a dalších místnostech bude provedeno 1x–2x ročně, výlučně v termínu po dohodě s objednatelem. Položkou „Mytí oken“ se pro účely této zakázky rozumí mytí okenních skel, parapetů vnitřních i vnějších a rámců oken z obou stran. Zde uvedené rozměry zahrnují plochy oken z jedné strany.

Tabulka č. 3 – Mytí oken

Číslo místnosti	Specifikace prostor	Okna Počet/velikost v cm
Přízemí		
103	vzorkaři – chodba + příjem vzorků	1x 153x83
105	vzorkaři – WC,	1x 160x48
107	vzorkaři – WC	1x 227x110
109	vzorkaři – sklad	1x 227x110
110	vzorkaři – kuchyňka,	1x 227x110
111	vzorkaři – přípravná vzorků	2x 227x110
112	vzorkaři – kancelář	2x 227x110
113	kancelář (nevyužita)	2x 227x110
114	kancelář (nevyužita)	2x 227x110
115	kancelář – nájemník	1x 227x110
116	kancelář - nájemník	1x 227x110
117	kancelář (nevyužita)	1x 227x110
118	kancelář – nájemník	1x 142x55
1. patro		
205	chodba před WC	1x 227x110
208	kancelář – nájemník	1x 227x110
209	kancelář – nájemník	1x 227x110
210	kancelář (nevyužita)	1x 227x110
215	Ing. Koutný – kancelář	2x 227x110
216	kancelář - nájemník	1x 227x110
222	kancelář (nevyužita)	1x 227x110
211	kancelář (nevyužita)	2x 227x110
212	kancelář (nevyužita)	1x 227x110
213	kancelář (nevyužita)	2x 227x110
214	kancelář (nevyužita)	2x 227x110
2. patro		
302	chodba	3x 67x85
305	WC,	1x 50x70
306	kancelář – střešní okna	3x 150x70
307	kancelář – střešní okna	2x 90x70; 1x 66x106
308	kancelář – střešní okna	1x 150x70; 1x 92x70
309	kancelář – střešní okna	2x 150x70
310	kancelář – střešní okna	1x 92x70; 1x 150x70
311	kancelář – střešní okna	2x 155x70
312	kancelář – střešní okna	3x 150x70
313	kancelář – střešní okna	2x 50x70
Celkem oken k umytí		55ks

2. Venkovní úklid:

Rozsah prací venkovního úklidu dle kategorizace uvedené ve Standardu úklidových služeb je zařazen do kategorie A - okolí reprezentativních budov a administrativních budov objednatele.

Plán vnějšího úklidu

Venkovní prostranství před budovou, 0,5 hodina týdně. Vnější úklid uvedeného prostranství před budovou a dvůr zahrnuje zametení a sběr odpadků.

3. Fakturace za provedené služby (vnitřní/venkovní úklid, mytí oken):

- a. 1 x měsíčně bude vystavena faktura za provedený vnitřní a venkovní úklid dle Tabulky č. 1, Tabulky č. 2 a bodu 2 v návaznosti na KPI. Cena za úklid je stanovena paušálně za provedené úklidové služby dle nacenění ve formuláři „Jednotkové ceny“, který bude tvořit nedílnou přílohu Smlouvy o provádění úklidových prací na pracovišti Frýdek – Místek. Nedílnou součástí faktury bude vždy vyplněný formulář KPI.
- b. 1 - 2 x ročně bude vystavena faktura za provedené mytí oken dle Tabulky č. 3 v návaznosti na KPI ve výši dle nacenění ve formuláři „Jednotkové ceny“, který bude tvořit nedílnou přílohu Smlouvy o provádění úklidových prací na pracovišti Frýdek – Místek.

4. Kontrola kvality poskytovaných služeb

Kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí objednatel (prostřednictvím pověřené osoby) a dodavatel prostřednictvím KPI (Key Performance Indicators). Výsledek kontroly se zaznamená do formuláře KPI. Hodnoty KPI zjištěné objednatelem budou rozhodující pro měření KPI. Při zjištění nedostatků dojde k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Hrazeny budou pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Kontrolní činnost se zaměří na rozsah smluvně stanovených úkonů, kvality prováděných prací a plnění specifických požadavků (pracovní pomůcky a prostředky, pohyb pracovníků vybraného dodavatele v prostorách objektu objednatele). V případě rozporů provedení služby bude zpracována fotodokumentace.

Barevné kódování

Systém barevného kódování byl zaveden, **aby se co nejvíce omezilo riziko přenosu infekcí nebo kontaminace**. Barevné značení úklidových pomůcek může být vhodně doplněno shodným značením čistících prostředků. Dodavatel není oprávněn barvy měnit, jsou celosvětově dány.

Základní symboly a příslušné barevné kódování pro jednotlivé oblasti úklidu:

Modrá barva se používá pro: kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení



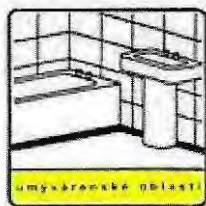
Generální oblasti

Červená barva se používá pro: toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty vč. veškerého zařízení a vybavení



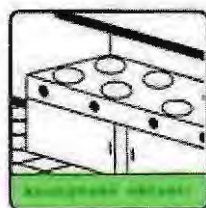
Sanitární oblasti

Žlutá barva se používá pro: umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení



Umývárenské oblasti

Zelená barva se používá pro: kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení



Kuchyňské oblasti