



DOHODA

o poskytnutí příspěvku na zapracování, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. CHA-PZN-2/2021

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Alexandr Polakovič, zastupující ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Svobody č.p. 207/52, 350 02 Cheb 2
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Městský dům dětí a mládeže Sluníčko Aš
zastupující osoba: Eva Holečková, ředitelka
sídlo: Štefánikova č.p. 2515, 352 01 Aš 1
IČO: 47722363
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel poskytnutí příspěvku

1. Tato dohoda se uzavírá podle § 116 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 29 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, za účelem poskytnutí příspěvku na zapracování uchazeče o zaměstnání, kterému krajská pobočka Úřadu práce věnuje zvýšenou péči (dále jen „příspěvek“), z národního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0017211 - Podpora forem flexibilního zaměstnávání (FLEXI), financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

Článek II

Závazky zaměstnavatele a podmínky poskytnutí příspěvku

Úřad práce poskytne zaměstnavateli příspěvek za těchto podmínek:

1. Zaměstnavatel má s Úřadem práce účinnou dohodu o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č.j. CHA-SZ-23/2021.
2. Zaměstnavatel zajistí zapracování uchazečů o zaměstnání, přijímaných do pracovního poměru na základě dohody uvedené v odstavci 1. tohoto článku dohody (dále jen „zaměstnanec“).

3. Zaměstnavatel doloží pracovní smlouvu uzavřenou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, který bude zapracováván, nebo její kopii, nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne nástupu do práce, sjednaného v pracovní smlouvě. V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31.3.2022, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne skončení pracovního poměru.
4. Zapracování zaměstnance uvedeného v bodu 1 tohoto článku provede:
Jméno a příjmení: Renáta Ondříšková
Datum narození: 19. 9. 1968
(dále jen „zapracovatel“)
5. Počet hodin zapracování bude v rozsahu odpovídajícímu v průměru 2 hodiny za každý den, který je plánován v příslušném v kalendářním měsíci jako den pracovní. Vyrovnávacím obdobím je vždy příslušný kalendářní měsíc.
6. Zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz „Výkaz hodin zapracování – příspěvek na zapracování“ (dále jen „výkaz“) na formuláři, který je přílohou č. 1 této dohody, za období sjednané v Článku III pod bodem 2, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí celého vykazovaného období. Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. V případě, že výkaz nebude ve stanovené lhůtě doložen, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.
7. Na stejný účel, tj. na tu část mzdových nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
8. V případě, že zaměstnavatel nedodrží ujednání sjednaná pod body 1., 2. 3., 4. a 5. tohoto článku, příspěvek nebude poskytnut.

Článek III

Výše a termín poskytnutí příspěvku

1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši 7600 Kč, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR. Tato výše je sjednána jako maximální za hodiny zapracování uvedené v bodu 5 Článku II této dohody. Příspěvek bude Úřadem práce poměrně pokrácen podle počtu hodin zapracování v daném měsíci. Poskytnutý příspěvek nepřekročí částku 22800 Kč.
2. Příspěvek bude poskytován za dobu od 1.1.2022 do 31.3.2022. Příspěvek se poskytuje jednorázově, a to zpětně za celé sjednané období. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance nebo zapracovatele v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení tohoto pracovního poměru.
3. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, převodem na účet č. 8931250207/0100. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz, jehož součástí je písemná informace o průběhu zapracování.
4. V případě vzniku pochybností o správnosti údajů uvedených zaměstnavatelem ve výkazu se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně písemně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplácen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami.
5. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od předložení písemné informace o průběhu zapracování.

Článek IV

Kontrola plnění sjednaných podmínek

1. Příspěvek se poskytuje ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu. Úřad práce provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z této dohody způsobem stanoveným v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně ověření výše skutečně vyplacených mzdových nákladů na zaměstnance a částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe a za zaměstnance odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance. Dále je zaměstnavatel povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a s dalšími právními předpisy ČR a EU, vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnutí příspěvku. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
2. V případě, že kontrolu provede jiný orgán kontroly než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.

Článek V

Archivace dokumentů

Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od vyplacení příspěvku, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen příspěvek.

Článek VI

Vrácení příspěvku

1. Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený měsíční příspěvek nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než za příslušný měsíc náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla zaměstnavateli na základě kontrolního zjištění z kontroly provedené Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku. Toto ustanovení dohody se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně v důsledku nedodržení ujednání uvedeného v Článku II bod 7. této dohody.
2. Zaměstnavatel se dále zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnutý příspěvek v případě, že mu byl poskytnut v období 12 měsíců přede dnem nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3. zákona o zaměstnanosti. Vrácení příspěvku bude zaměstnavatelem provedeno ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo převzal výzvu Úřadu práce k vrácení příspěvku.
3. Příspěvek se vrací na účet, který zaměstnavateli sdělí Úřad práce.

Článek VII

Porušení rozpočtové kázně

1. Nedodržení ujednání Článku II pod bodem 7. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

2. Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle Článku VI této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a bude postihováno odvodem podle § 44a odst. 4 písm. b) tohoto zákona.

Článek VIII

Ujednání o vypovězení dohody

1. Úřad práce si vyhrazuje právo dohodu vypovědět v případě, že zaměstnavatel nedodrží podmínky pro poskytování příspěvku uvedené v článku II pod bodem 1., 2. a 4. této dohody nebo pokud neúplně nebo nepravdivě uvedl údaje ve výkazu.
2. Smluvní strany mohou dohodu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání dohody a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto dohodu neuzavřela.
3. Smluvní strany mohou dále dohodu vypovědět, jestliže se podstatně změni poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu dohody, a plnění této dohody nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.
4. Výpovědní lhůta v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku dohody činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek dle článku III této dohody, který by zaměstnavateli náležel za dobu výpovědní lhůty.

Článek IX

Další ujednání

1. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z této dohody.
3. Dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.
4. V případě zániku některé ze smluvních stran (úmrtí zaměstnavatele – fyzické osoby) přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této dohody na její právní nástupce.
5. Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této dohodě, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této dohody, je zaměstnavatel povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti, pokud není v dohodě ujednáno jinak.
6. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů o něm v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku.
7. Zaměstnavatel je povinen vést účetnictví nebo daňovou evidenci tak, aby bylo možno vykázat zaúčtování účetních případů souvisejících s plněním dohody a aby byl schopen průkazně vše dokladovat dle relevantních předpisů ČR a EU při následných kontrolách a auditech.
8. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně Úřadu práce na vyžádání jakékoliv doplňující informace související s poskytnutím příspěvku, a to ve lhůtě stanovené Úřadem práce.

9. Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění informování zaměstnanců o zapojení Evropského sociálního fondu do poskytování příspěvku dle této dohody.
10. Zaměstnavatel je při čerpání příspěvku povinen dodržovat plnění politik EU.

V Chebu dne

20. 12. 2011

MěDDM Sluníčko Aš
Štefánikova 2515, 352 01 Aš
IČO: 477 22 363

Eva Holečková

.....
Eva Holečková
ředitelka

za zaměstnavatele

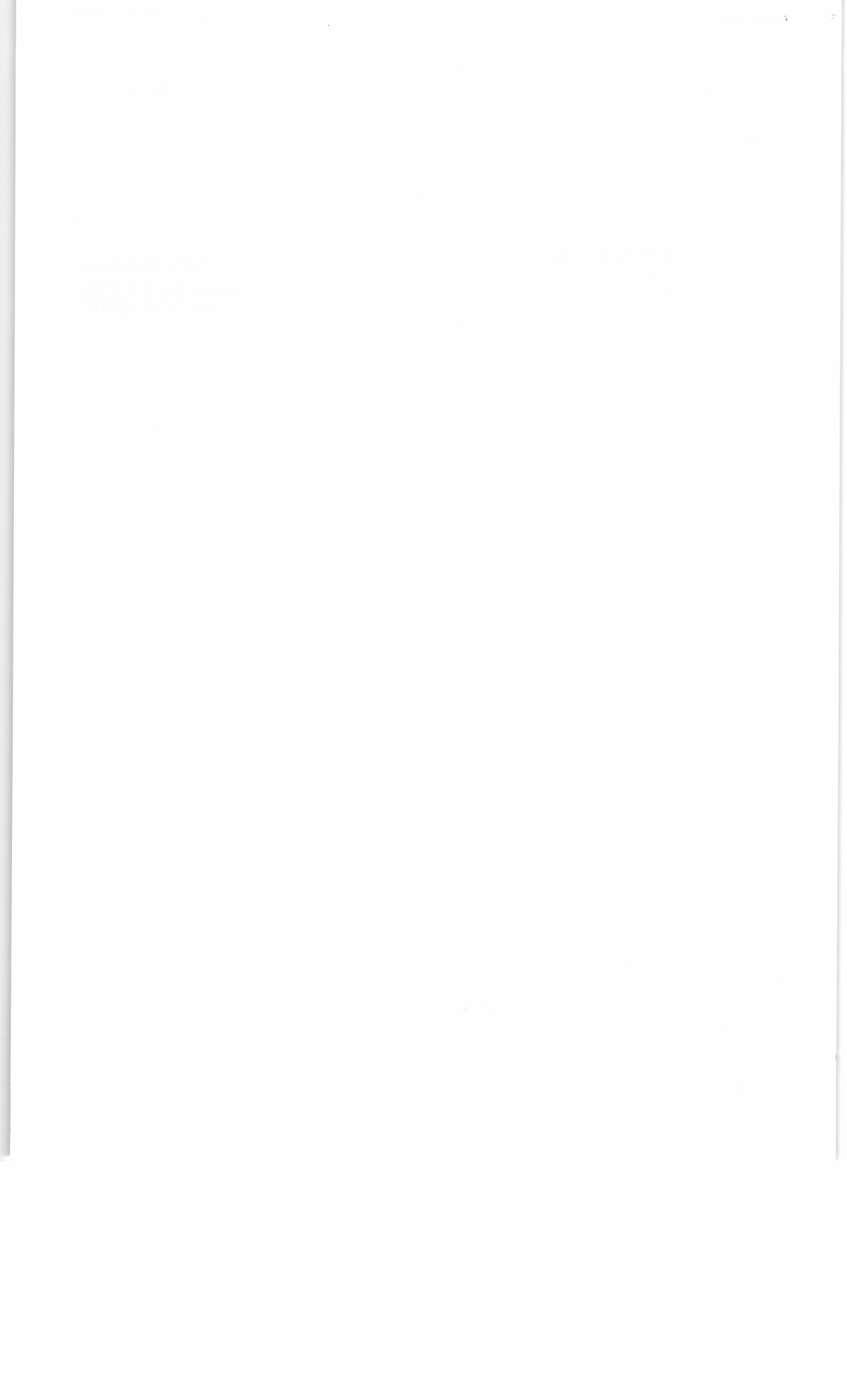
Bc. Petra Matušková
Vedoucí oddělení trhu práce
Krajské pobočky Úřadu práce ČR
v Karlových Varech - KoP Cheb

Alexandr Polakovič

.....
Alexandr Polakovič
zastupující ředitel kontaktního pracoviště ÚP ČR
Kontaktní pracoviště Cheb
za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Lucie Barčíková
Telefon: 950 117 353

Příloha č. 1: Formulář: „Výkaz hodin zapracování – příspěvek na zapracování“



Prohlášení zaměstnavatele:

1. Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.
2. Na tu část nákladů, vzniklých v souvislosti se zapracováním, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka

Nevyplňujte – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: dne.....
(jméno, příjmení, podpis)