



## D O D A T E K č. 1

### **k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. HOA-JZ-70/2021 ze dne 21.6.2021**

uzavřený mezi

#### **Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Radek Hořák, ředitel kontaktního pracoviště Hodonín  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Hodonín, Lipová alej č.p. 3846/8, 695 01 Hodonín 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Společenství Romů na Moravě Romano jekhetaniben pre Morava  
zastupující osoba: XXXXXXXX, výkonná ředitelka  
sídlo: Bratislavská č.p. 244/65a, Zábřovice, 602 00 Brno 2  
IČO: 44015178

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### **Článek I**

#### **Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### **Článek II**

#### **Předmět dodatku**

Obě strany se dohodly na změně sídla zaměstnavatele v záhlaví dohody takto:

zaměstnavatelem: Společenství Romů na Moravě Romano jekhetaniben pre Morava  
zastupující osoba: XXXXXXXX, výkonná ředitelka  
sídlo: Cejl č.p. 460/35, Zábřovice, 602 00 Brno 2  
IČO: 44015178

Dodatek, na něhož se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na něhož se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

V Hodoníně dne

.....  
XXXXXXXXX  
výkonná ředitelka  
za zaměstnavatele

.....  
Ing. Radek Hořák  
ředitel kontaktního pracoviště Hodonín  
za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXXX